

**Expediente:**
Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS
Diretoria da FAMURS
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – GESTÃO 2021/2022
Presidente:
Eduardo Bonotto (PROGRESSISTAS)
São Borja – AMFRO
Vice-Presidentes:
Marcelo Soares Reinaldo (PDT)
Guaíba – GRANPAL
Ernesto Valim Boeira (PSB)
São José dos Ausentes – AMUCSER
Evandro Agiz Heberle (PSDB)
São Jerônimo – ASMURC
Sergio Antonio Lasch (PTB)
Lagoa dos Três Cantos – AMAJA
Rodrigo Amadeo Battistella (PT)
Nova Santa Rita – GRANPAL
Rita de Cassia Campos Pereira (DEMOCRATAS)
Muitos Capões – AMUCSER
Favio Marcel Telis Gonzalez (MDB)
Jaguarão – AZONASUL

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO INTERMUNICIPAL
DOS MUNICÍPIOS ALTO JACUÍ E ALTO DA SERRA DO
BOTUCARAÍ
COMAJA
EXTRATO DE CONTRATO
COMAJA
EXTRATO DE CONTRATO

Nº Processo: 01/2022. Chamamento Público / Credenciamento: nº 01/2022. Contratante: CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO INTERMUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS DO ALTO JACUÍ E ALTO DA SERRA DO BOTUCARAÍ/RS – COMAJA. CNPJ do Contratado: 45.768.932/0001-17. Contratado: CLÍNICA ROGER FLORIANO MACHADO LTDA. Objeto: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, NA ÁREA DA SAÚDE, para prestar serviços aos municípios consorciados ao COMAJA, nos seguintes segmentos: Consultas Especializadas na modalidade presencial e on-line – todas as áreas; Exames Laboratoriais; Exames de imagens – Raio X; Ultrassonografia; Tomografia Computadorizada; Ressonância Magnética; Cintilografias, entre outros; Exames Oftalmológicos; Exames Anatomopatológicos; Exames de Neurologia; Outros Exames Especializados; Procedimentos Cirúrgicos; Biopsias; Cirurgias; Procedimentos Buço-Maxilo-Facial; Procedimentos específicos de Centro de Especialidades Odontológicas; Procedimentos Ortopedia/Traumatologia; Procedimentos de Proctologia, Fisioterapia, Psicologia, Psicopedagogia, Nutrição, Terapia Ocupacional, enfim

todas as áreas da saúde e diretamente ligadas a ela. Vigência: 02/06/2022 a 02/06/2027. Data da assinatura: 02/06/2022.

Ibirubá/RS, 2de JUNHO de 2022.

Registre-se

Publique-se

MARCIA ROSSATTO FREDI

Presidente do COMAJA

Publicado por:

Catherine Pedrotti

Código Identificador:AB1DC9EE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO
PLANALTO MÉDIO
CONSÓRCIO PÚBLICO
CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO
EDITAL Nº 001/2022

O Presidente do Consórcio Intermunicipal da Região do Planalto Médio - CIPLAM, comunica aos interessados que está procedendo licitação, na modalidade CHAMAMENTO PÚBLICO POR CREDENCIAMENTO, para a seleção de Empresas para prestação DE SERVIÇO POR PESSOAS JURÍDICAS PARA FUTURA E EVENTUAL REALIZAÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS, NA ÁREA DA SAÚDE (ANEXO I), nas condições previstas neste Edital e seus anexos. Edital na íntegra disponível em <https://www.ciplam.rs.gov.br>. Serão aceitos credenciamentos de pessoas jurídicas (devidamente inscrita no CNPJ da Receita Federal) interessadas, durante toda a vigência do presente chamamento público, **que tem validade por 1 (um) ano, a partir da data de publicação (03/06/2022). Os documentos para credenciamento poderão ser entregues nos horários, pela parte da manhã das 08:30h às 11:00h, e pela parte da tarde, das 13:30h às 16:00h, na sede do CIPLAM, Endereço: Rodovia BR 285 S/N, KM 292, prédio K1, junto ao campus I da UPF, CEP 99.052-900, em Passo Fundo –RS.**

Passo Fundo/RS, 31 de maio de 2022.

MAICO SERAFINI BETTO

Presidente Do CIPLAM

Publicado por:

Jonas Guerra

Código Identificador:94DFAFFF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO NORDESTE
DO RS
ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL 001/2022 - EDITAL 003
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL 001/2022 – EDITAL 003
TERMO DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA

CONVOCA CANDIDATO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA DE FARMACÊUTICO EM CARÁTER TEMPORÁRIO.

ULISSES CECCHIN, Presidente do **CIRENOR – Consórcio de Intermunicipal da Região Nordeste do RS**, com sede na Rua 14 de julho, 458, Centro, Sananduva/RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Estatuto do CIRENOR, e:

CONSIDERANDO que a presente convocação tem por objetivo a contratação, por tempo determinado, por motivo de excepcional interesse público, visando suprir carência de mão-de-obra qualificada para a atividade de FARMACÊUTICO obedecendo ao disposto no Estatuto do CIRENOR.

RESOLVE:

ARTIGO 1º. CONVOCAR a candidata a seguir nominada, aprovada em 1º lugar no Edital de Contratação Temporária Nº 001/2022, conforme edital N.º 001/2022 – Edital 002 de Homologação Final, para preenchimento da vaga de FARMACÊUTICO, no regime de 40 horas semanais, em caráter emergencial e temporário, pelo prazo de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por igual período.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATA
1º	GRAZIELI BORIN

ARTIGO 2º. Fica estabelecido que a candidata nominada no artigo 1º deste termo, tem o prazo de até 24h (vinte e quatro horas), contados da data da publicação deste instrumento, para apresentar-se na sede do CIRENOR para que manifeste, de forma expressa, a sua aceitação.

Sananduva, 02 de junho de 2022.

ULISSES CECCHIN

Presidente do CIRENOR

Publicado por:

Mariana Gomes Vedana

Código Identificador:02F1531A

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR

ATO Nº 175/2022 - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 334/2020. CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2018

Certifico que foi realizado no dia 02/06/2022 o seguinte Termo Aditivo, figurando como contratante o CIRENOR e de outro lado o Contratado agora identificado:

ATO Nº 175/2022 - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 334/2020. Chamamento Público 001/2018. Contratada: **ICAP INSTITUTO DE CARDIOLOGIA E PSIQUIATRIA LTDA – ME (MATRIZ)**, inscrita no CNPJ sob nº 27.128.802/0001-38, firmam o presente ato conforme segue:

CLAUSULA PRIMEIRA – Com base no CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2018, e diante da solicitação feita pela prestadora credenciada as partes celebram o presente termo com objetivo de INCLUIR os serviços que seguem abaixo, sendo o mesmo realizado pelo Dra. Ana Lúcia Giusti Scarsi, CRM/RS nº 035937.

Item	Descrição do Produto
01	ECOCARDIOGRAMA COM STRESS FARMACOLOGICO – COM LAUDO
02	ECOCARDIOGRAFIA COM DOPPLER FETAL – COM LAUDO

E, por estarem justos e acordados, lavrou-se o presente ato, em três vias de igual teor e forma, que achado conforme e assinado foi entregue às partes.

Sananduva/RS, 02 de junho de 2022.

ULISSES CECCHIN

Presidente do CIRENOR

Publicado por:

Mariana Gomes Vedana

Código Identificador:FF1004F6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL CONSÓRCIO PÚBLICO DE SANEAMENTO BÁSICO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DOS SINOS

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES EXTRATO CONTRATO 2.007/2022

Processo Administrativo Nº: 2.004/2021

Credenciamento Nº 1/2021

Contrato nº 2.007/2022

Assinado: 30 de março de 2022

Contratada: Garden Consultoria Projetos e Gestão Ltda - EPP

CNPJ: 07.351.538/0001-90

OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas nas áreas de engenharia, arquitetura, biologia e geologia.

Valor/hora:

Engenharia Civil R\$ 102,23

Engenharia ambiental R\$ 102,23

Biólogo R\$ 90,87

Geólogo R\$ 101,00

R\$ 109,00

R\$ 143,00

Publicado por:

Roselaine Retamoso Moreira

Código Identificador:FF0E88A2

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES EXTRATO DE CONTRATO Nº 2.006/2022

Processo Administrativo Nº: 2.004/2021

Credenciamento Nº 1/2021

Contrato nº 2.006/2022

Assinado: 30 de março de 2022

Contratada: Maciel Assessorios S/S

CNPJ: 11.880336/0001-02

OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas nas áreas de engenharia, arquitetura, biologia e geologia.

Valor/hora:

Engenharia Civil R\$ 102,23

Publicado por:

Roselaine Retamoso Moreira

Código Identificador:CD20C9CC

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES EXTRATO DE CONTRATO Nº 2.005/2022

Processo Administrativo Nº: 2.004/2021

Credenciamento Nº 1/2021

Contrato nº 2.005/2022

Assinado: 30 de março de 2022

Contratada: Terra3D Topografia e Geoprocessamento

CNPJ: 41.232.799/0001-29

OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas nas áreas de engenharia, arquitetura, biologia e geologia.

Valor/hora:

Engenharia Civil R\$ 102,23

Publicado por:

Roselaine Retamoso Moreira

Código Identificador:4BA29EA1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE ALECRIM

SETOR ADMINISTRATIVO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2022 - EXTRATO DO EDITAL 01/2022

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2022 - EXTRATO DO
EDITAL 01/2022

O Município de Alecrim/RS, por meio de seu representante legal, torna pública a realização de processo seletivo público (celetistas) para o emprego de Agente Comunitário de Saúde. Inscrições: das 12h (meio-dia) do dia 03/06 até às 12h (meio-dia) do dia 27/06/2022, no site www.objetivas.com.br. Consulte o edital completo no Pannel de Publicações da Prefeitura Municipal e nos sites www.alecrim.rs.gov.br e www.objetivas.com.br. Edison Luis Ferruch De Paula, Prefeito Municipal em Exercício. Execução: Objetiva Concursos.

Publicado por:
Luis Vitorio ben De Moura
Código Identificador:020B7F0F

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRIA**

**ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE LEILÃO Nº 01/2022 MUNICÍPIO DE
ALEGRIA/RS**

MUNICÍPIO DE ALEGRIA/RS - LEILÃO

A Prefeitura Municipal em exercício de ALEGRIA/RS, no uso de suas atribuições legais, torna público o edital de leilão Nº 01/2022, que será realizado no dia 23 de JUNHO de 2022 as 10h00min, simultâneo, (Eletrônico e Presencial) pela leiloeira Oficial Sra. Daiane Fucks Pelentir brasileira, Leiloeira Oficial com matrícula sob nº 427/2021, sito á CÂMARA MUNICIPAL DE ALEGRIA/RS, na rua 13 de Maio Nº 1000, Centro, ALEGRIA - RS, 98905-000, a venda de bens inservíveis, tais como, veículos, máquinas pesadas, caminhões, carros. Maiores informações com a leiloeira, através dos telefones (55) 2117-1001, (55)9 9162-2768, edital completo no site www.bianchileiloes.com.br, e no site <https://www.pmalegria.rs.gov.br/site>.

Alegria/RS, 02 de junho de 2022.

TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Kássia Regina de Oliveira
Código Identificador:3F2BB693

**ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 099/2022**

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 099/2022

A Prefeita Municipal de Alegria, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores RATIFICA os procedimentos administrativos da Dispensa nº 099/2022, referente ao Processo Administrativo nº 156/2022, datado do dia 02 de junho de 2022, com base nas justificativas e no Parecer Jurídico apresentadas para atender as exigências do parágrafo único, do art. 26, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, que confirmam o interesse público da Administração municipal, e a possibilidade de fazer-se esta por dispensa para a contratação da empresa **MARILEIDI ZAINSKOSKI ME** inscrita no CNPJ nº 26.631.620/0001-12, para aquisição de corrente e ganchos para rebocar veículos, para a Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito do Município de Alegria-RS, conforme documentos que compõe o processo de dispensa. O Contratante pagará para a empresa contratada o valor total de R\$ 4.228,42 (quatro mil duzentos e vinte e oito reais e quarenta e dois centavos).

Alegria - RS, 02 de junho de 2022.

TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI -
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Kássia Regina de Oliveira
Código Identificador:781BF240

**ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO Nº 151/2022 - CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE
ALEGRIA – RS.**

CONTRATO Nº 151/2022 - CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALEGRIA – RS. OBJETO – Aquisição de corrente e ganchos para rebocar veículos, para a Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito do Município de Alegria-RS. Dispensa de Licitação nº 099/2022. Vigência do contrato: 30 (trinta) dias a contar da data da sua assinatura. Valor total do contrato R\$ 4.228,42 (quatro mil duzentos e vinte e oito reais e quarenta e dois centavos). Empresa Contratada: **MARILEIDI ZAINSKOSKI ME** inscrita no CNPJ nº 26.631.620/0001-12. Data: 02 de junho de 2022.

TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI -
Prefeita Municipal

Publicado por:
Kássia Regina de Oliveira
Código Identificador:D1F03930

**ADMINISTRAÇÃO
MUNICÍPIO DE ALEGRIA-RS**

MUNICÍPIO DE ALEGRIA-RS

Termo de Fomento nº 003/2022 de 2 de junho de 2022, que celebram o Município de Alegria-RS e a ASSOCIAÇÃO CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE TRÊS DE MAIO, inscrita CNPJ/MF sob nº 02.074.368/0001-20, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, Do objeto: **“Fomento e prevenção a incêndios e atividades de busca e salvamento”** através da aquisição de 40m² de cerâmica 58x58, 10 sacos de argamassa de 20kg, 3 sacos de cunha 3m e 3 sacos de separador modimp, para melhorar a estrutura física do prédio do Corpo de Bombeiros Misto de Três de Maio, melhorando assim a acessibilidade do quartel. Valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais). Prazo 7 meses. 02/06/2022,

TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI,
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Kássia Regina de Oliveira
Código Identificador:8D3C03D9

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
DO SUL**

**GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 64/2022**

Contratante: Município de Almirante Tamandaré do Sul/RS. **Contratada:** MJ SEGURANÇA LTDA, CNPJ nº. 22.144.283/0001-88. **Objeto:** Constitui objeto do presente instrumento, a prestação de serviços de zeladoria e vigilância/segurança patrimonial dos prédios e unidades administrativas, quais sejam: Centro Administrativo Municipal; Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Unidade Básica e Saúde e EMEI Cantinho da Criança. Pela CONTRATADA será fornecida mão de obra especializada e equipamentos necessários para desenvolver atividades. Os serviços serão prestados para o Poder Executivo, compreendendo os prédios existentes na sede do Município, no horário das 22horas às 05horas do dia seguinte, em todos os dias da semana (fins de semana e feriados, inclusive), por no mínimo 02 (dois) funcionários da empresa contratada, em veículo devidamente identificado. **Pagamento:** Dá-se ao presente contrato o valor global de R\$14.000,00 (quatorze mil reais), conforme Processo Administrativo 104.07.03/2022, Dispensa nº. 47/2022. **Prazo:** O prazo de vigência do contrato será até o dia 31/12/2022, a contar de sua assinatura.

Almirante Tamandaré do Sul, 01 de junho de 2022.

ADIR GIACOMINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luísa Schneider
Código Identificador:AF47EBA7

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ADITIVO 01 CONTRATO Nº 48/2021

Locatário: Município de Almirante Tamandaré do Sul/RS. **Locador:** Ari Antunes da Silva, CPF nº. 307.XXX.XXX-91. **Objeto:** Constitui objeto do presente contrato, a prestação de serviço de locação de um imóvel residencial, localizado no endereço na Rua Carlos Francisco Gloeckner, s/n, Centro, na cidade de Almirante Tamandaré/RS, sob a Matrícula nº. 45.590 do Livro 2 do registro de imóveis de Carazinho, sendo 80,00m² de área construída útil. Esta contratação se dá, tendo em vista, Termo de Cooperação nº. 1555/2019 celebrado pelo Estado do Rio Grande do Sul por intermédio da Secretaria de Segurança Pública com a interveniência da Brigada Militar e o Município de Almirante Tamandaré do Sul que visa a conjunção de esforços entre os partícipes para a manutenção do grupo de Polícia Militar com sede no Município, assim dentre as obrigações da Municipalidade está o dever de arcar com as despesas resultantes do aluguel das casas cedidas ao efetivo lotado, conforme Cláusula Segunda, inciso II, alínea d, do Termo pactuado. **Pagamento:** Valor global de R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais) sendo R\$600,00 (seiscentos reais) o valor mensal, conforme Processo Administrativo nº 058.07.02/2021 e Dispensa nº 23/2021. **Prazo:** Fica aditivado o prazo de vigência do contrato original pelo período de 12 (doze) meses, a contar de 15 de junho do corrente ano.

Almirante Tamandaré do Sul, 02 de junho de 2022.

ADIR GIACOMINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luísa Schneider
Código Identificador:02A26A12

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ADITIVO 02 DO CONTRATO Nº 44/2020

Contratante: Município de Almirante Tamandaré do Sul/RS. **Contratada:** Alexandre dos Santos Música Me, CNPJ nº 29.297.239/0001-57. **Objeto:** Constitui objeto do presente instrumento, a prestação dos serviços de instrução e regência de canto coral, para atendimento aos munícipes em geral, com carga horária de 04 (quatro) horas semanais, através da disponibilização de, no mínimo, um profissional com graduação no curso de licenciatura em Música. **Pagamento:** Valor global de R\$12.840,00 (doze mil, oitocentos e quarenta reais), conforme Tomada de Preços nº. 06/2020 e Processo Administrativo nº. 051.01.04.05/2020. **Prazo:** Fica aditivado o prazo de vigência do contrato original, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar de 09 de junho do corrente ano.

Almirante Tamandaré do Sul, 02 de junho de 2022.

ADIR GIACOMINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luísa Schneider
Código Identificador:8E097698

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA,
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE DISPENSA Nº 47/2022

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré do Sul, acolhendo parecer exarado no processo nº 104.07.03/2022, reconhece ser dispensável a licitação, com fundamento no artigo 24, II, da Lei 8.666/93, e ratifica a contratação, nos termos do artigo 26 do mesmo Diploma Legal, da empresa MJ SEGURANÇA LTDA, CNPJ nº 21.144.283/0001-88, no valor global de R\$14.000,00 (quatorze mil reais).

Almirante Tamandaré do Sul, 01 de junho de 2022.

ADIR GIACOMINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo da Silva Ely
Código Identificador:8000BCF0

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ALVORADA
PUBLICAÇÃO OFICIAL

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021
MAIOR DESCONTO POR LOTE

OBJETO:

Contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento de documentos de legitimação, na forma de cartão eletrônico, magnético ou de similar tecnologia, com chip de segurança ou tarja magnética, com a finalidade de ser utilizado pelos funcionários da Câmara Municipal de Alvorada para uso do benefício vale-alimentação, em conformidade com a legislação vigente e com as especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 8h 59min. do dia 15/06/2022

ABERTURA DAS PROPOSTAS: As 9h00min. do dia 15/06/2022

INÍCIO DA SESSÃO E DISPUTA: As 10h00min do dia 15/06/2022

LOCAL: Câmara Municipal de Vereadores, Rua Contabilista Vítor Brum, nº 21 – Bairro Maringá – Alvorada-/RS.

Informações pelo e-mail ricardocompras@camara-alvorada.rs.gov.br
Edital disponível no <https://camara-alvorada.rs.gov.br/licitacoes.php>

Alvorada, 3 de junho de 2022.

Vereador
CRISTIANO SCHUMACHER
Presidente.

Publicado por:
Ricardo Silva de Oliveira
Código Identificador:69C413E8

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ALVORADA
PORTARIA 422/2022

CRISTIANO SCHUMACHER, Vereador Presidente da Câmara Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, resolve:

NOMEAR ALESSANDRA MARTINS BELMIRO para exercer as funções inerentes ao cargo de Assessor Parlamentar, a contar de 10 de maio de 2022.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA, em 10 de maio de 2022.

Vereador
CRISTIANO SCHUMACHER
Presidente

Registre-se e Publique-se:

JORGE LUIZ ROCHA DA SILVA
Diretor Geral

Publicado por:
Diego Costa Fagundes
Código Identificador:4E091164

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ALVORADA
PORTARIA 422-A/2022**

CRISTIANO SCHUMACHER, Vereador Presidente da Câmara Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, resolve:

NOMEAR MARIO AUGUSTO VIEIRA para exercer as funções inerentes ao cargo de Assessor Parlamentar Comunitário, a contar de 11 de maio de 2022.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA, em 11 de maio de 2022.

VEREADOR CRISTIANO SCHUMACHER
Presidente

Registre-se e Publique-se:

JORGE LUIZ ROCHA DA SILVA
Diretor Geral

Publicado por:
Diego Costa Fagundes
Código Identificador:ECD5A4FF

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ALVORADA
PORTARIA 423/2022**

CRISTIANO SCHUMACHER, Vereador Presidente da Câmara Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, resolve:

NOMEAR MARCO AURELIO DE SOUZA para exercer as funções inerentes ao cargo de Assessor Parlamentar, a contar de 11 de maio de 2022.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA, em 11 de maio de 2022.

VEREADOR CRISTIANO SCHUMACHER
Presidente

Registre-se e Publique-se:

JORGE LUIZ ROCHA DA SILVA
Diretor Geral

Publicado por:
Diego Costa Fagundes
Código Identificador:21D1662B

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ALVORADA
PORTARIA 424/2022**

CRISTIANO SCHUMACHER, Vereador Presidente da Câmara Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, resolve:

EXONERAR RICARDO RODRIGUES HIRTZ, das funções inerentes ao cargo de Assessor Parlamentar Comunitário, a contar de 12 de maio de 2022.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA, em 12 de maio de 2022.

VEREADOR CRISTIANO SCHUMACHER
Presidente

Registre-se e Publique-se:

JORGE LUIZ ROCHA DA SILVA
Diretor Geral

Publicado por:
Diego Costa Fagundes
Código Identificador:6E386E6D

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ALVORADA
PORTARIA 425/2022**

CRISTIANO SCHUMACHER, Vereador Presidente da Câmara Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, resolve:

EXONERAR LUIZA FEIJÓ DA SILVA, das funções inerentes ao cargo de Assessor Parlamentar Comunitário, a contar de 13 de maio de 2022.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA, em 13 de maio de 2022.

VEREADOR CRISTIANO SCHUMACHER
Presidente

Registre-se e Publique-se:

JORGE LUIZ ROCHA DA SILVA
Diretor Geral

Publicado por:
Diego Costa Fagundes
Código Identificador:DC613398

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1838/2022**

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Ofício nº 017/2022 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alvorada - COMDICA,

Resolve:

Empossar Ione Muller Rodrigues para o cargo de Conselheira Tutelar, no período de 01 de junho de 2022 a 15 de junho de 2022, em substituição ao titular Luana Regina Nascimento Maciel Victório que estará de férias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 30 dias do mês de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publique-se

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Dellazari
Código Identificador:A20783F1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1835/2022**

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo nº 20124/2022 da Secretaria Municipal de Saúde;

Resolve:

Designar os servidores abaixo relacionados, como fiscais de contrato, Pregão Eletrônico nº 005/2022, referente ao objeto: remoções de alta complexidade:

- Fiscal Titular: Adriana Parisotto – Matrícula nº 2012106014
- Fiscal Suplente: Laysa Caroline da Silva Girelli – Matrícula nº 2020109970

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 30 dias do mês de maio de 2022

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

Publique-se

LUIZ CARLOS TELLES LOPES

Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:

Letícia Dellazari

Código Identificador:5DBE19EC**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1832/2022**

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo nº 20048/2022, CI nº 096/2022 da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura;

Resolve:

Designar os servidores abaixo relacionados, como fiscais de contrato da Ata de Registro de Preços nº 017/2022, Empresa Leonardo Severo da Costa, CNPJ nº 28160797/0001-03, referente ao objeto: ferramentas.

- Fiscal Titular: Fabiano Santos Guimarães – Matrícula nº 2013106690
- Fiscal Suplente: Valdemir Ferreira Martins – Matrícula nº 2017108681

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 30 dias do mês de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

Publique-se

LUIZ CARLOS TELLES LOPES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Letícia Dellazari

Código Identificador:4E596DE1**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 72/2022**

Objeto: aquisição de cobertor popular casal, para pessoas em situação de rua que não acessam o Acolhimento Noturno.

Item	Descrição	Unid.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	COBERTOR POPULAR CASAL	UN	150	R\$23,35	R\$3.502,50

Contratado: CRISTINE SARAIVA DOS REIS DOS REIS

Valor Total: R\$3.502,50 (três mil quinhentos e dois reais e cinquenta centavos)

Alvorada, 03 de junho de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

Publicado por:

Fabiana Elidiane Martins Costa da Silva

Código Identificador:8A33CC4B**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1839/2022**

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo nº 20323/2022, CI nº 097/2022 da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura;

Resolve:

Designar os servidores abaixo relacionados, como fiscais de contrato do Pregão Eletrônico nº 058/2021, Empresa PAVING BETON TECH LTDA, CNPJ nº 36440893/0001-33, referente ao objeto: piso de concreto

- Fiscal Titular: Fabiano Santos Guimarães – Matrícula nº 2013106690
- Fiscal Suplente: Valdemir Ferreira Martins – Matrícula nº 2017108681

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 30 dias do mês de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

Publique-se

LUIZ CARLOS TELLES LOPES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Letícia Dellazari

Código Identificador:3131075A**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1836/2022**

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo nº 18955/2022 da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

Resolve:

Designar os servidores abaixo relacionados, como fiscais de contrato da Ata de Registro de Preços nº 239/2021, Pregão Eletrônico nº 71/2021, Processo Administrativo nº 27286/2021, referente ao objeto: aquisição de peças e equipamentos para manutenção dos computadores.

- Fiscal Titular: Patrick Oliveira Silveira – Matrícula nº 2010104540
- Fiscal Suplente: Paulo César da Rosa Franco Antunes – Matrícula nº 2010104540

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 30 dias do mês de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

Publique-se

LUIZ CARLOS TELLES LOPES

Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:

Letícia Dellazari

Código Identificador:B0C2CD86**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.768/2022**

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo Judicial nº 5000892-33.2012.8.21.0003 e 5001186-51.2013.8.21.0003 a C.I. nº 190/2022 da Procuradoria Geral do Município;

Resolve:

Conceder, ao servidor João Batista Barbosa Dorneles, Fiscal, matrícula funcional nº 1998100232, incorporação das médias das funções gratificadas recebidas no período de maio/1998 a abril/2003, no valor de R\$ 435,58 a contar de 01/05/2022. Nos termos da Lei Municipal nº 3.085/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 24 dias do mês de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Andréia Fortis Gonçalves Collet
Código Identificador:371621B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA MUNICIPAL Nº 1871/2022

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Nomear Silvia Maria Silva dos Santos, cargo em comissão de Diretora Geral, Nível III, lotada na Secretaria Municipal de administração, a contar de 01 de junho de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, ao 01 dia do mês de junho de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publique-se

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Dellazari
Código Identificador:1189DB93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 79/2022

Dispensa de Licitação nº 79/2022

Objeto Aquisição de um HD Seagate Barracuda 2TB - ST0000DM001, para suprir a demanda das 15 Secretarias do Município de Alvorada, tendo em vista que o servidor é responsável por todo o armazenamento de informações, bancos de dados e diversas operações da Prefeitura, sendo imprescindível para a correta prestação do serviço.

Valor Total R\$588,00 (quinhentos e oitenta e oito reais)

Contratada: LEONARDO TRZUSKOWSKI JUNG – MEI
CNPJ: 27.705.015/0001-01

Alvorada, 30 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrea Ferreira
Código Identificador:E12C2B88

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA MUNICIPAL Nº 1868/2022

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a C.I SMS/SGGP nº 232/2022, Processo 16886/2022;

Resolve:

Prorrogar convocação da servidora Silvia Maria Rocha Mallmann, Odontóloga, Matrícula Funcional nº 2000101249, por mais 20 horas semanais, no período de 01/07/2022 a 30/06/2023, baseado na Lei Municipal nº 2712/2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, ao 01 dia do mês de junho de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publique-se

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Dellazari
Código Identificador:4AF84F77

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 80/2022

Dispensa de Licitação nº 80/2022

Objeto: Compra de materiais de cama e banho para funcionamento do Abrigo, atendendo as necessidades das crianças e adolescentes acolhidas.

Valor Total R\$3.856,66 (três mil oitocentos e cinquenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

Contratada: COMERCIO DE LINHAS DE LAS SANTA ROSA LTDA

CNPJ 08.574.064/0001-08

Alvorada, 30 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrea Ferreira
Código Identificador:1BBEAADD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 80/2022

Dispensa de Licitação nº 80/2022

Objeto: Compra de materiais de cama e banho para funcionamento do Abrigo, atendendo as necessidades das crianças e adolescentes acolhidas.

Valor Total R\$3.856,66 (três mil oitocentos e cinquenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

Contratada: COMERCIO DE LINHAS DE LAS SANTA ROSA LTDA

CNPJ 08.574.064/0001-08

Alvorada, 30 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrea Ferreira
Código Identificador:EAAF316F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.869/2022

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Ofício GG/SA nº 047/2022 do Gabinete do Governador e Processo nº 21.562/2022;

Resolve:

Ceder, com ônus na origem mediante ressarcimento, à Secretaria de Estado da Saúde o servidor Richard Steiner Salvato, Enfermeiro, matrícula nº 2022110834, lotado na Secretaria Municipal de Saúde. A presente cedência terá vigência no período de 02 de junho de 2022 a 31 de dezembro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, ao 01 dia do mês de junho de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

LUIZ CARLOS TELLES LOPES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Andréia Fortis Gonçalves Collet

Código Identificador:163F88C5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.870/2022**

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Ofício GG/SA nº 043/2022 do Gabinete do Governador e Processo nº 21.580/2022;

Resolve:

Ceder, com ônus na origem mediante ressarcimento, à Secretaria de Estado da Saúde a servidora Giovana Ranquetat Fernandes, Farmacêutica Bioquímica, matrícula nº 2012106417, lotado na Secretaria Municipal de Saúde. A presente cedência terá vigência no período de 02 de junho de 2022 a 31 de dezembro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, ao 01 dia do mês de junho de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

LUIZ CARLOS TELLES LOPES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Andréia Fortis Gonçalves Collet

Código Identificador:05A0D5B3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE REVOGAÇÃO - COTAÇÃO DE PREÇOS
ELETRÔNICA Nº 021/2022 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº
078/2022**

O Município de Alvorada comunica aos interessados a REVOGAÇÃO da COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA - DISPENSA DE LICITAÇÃO, cujo objeto é a contratação de sonorização, iluminação, camarim e DJ para a PARADA LIVRE no Município de Alvorada, que ocorreria no dia 3 de junho de 2022, às 8 horas e 59 minutos, no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

Motivo: não haver tempo hábil para os trâmites da contratação por meio de Cotação Eletrônica, pois o encerramento da sessão de lances está prevista para as 14h59min do dia 3 de junho de 2022, devendo a empresa arrematante enviar a documentação em até 2 (duas) horas após o encerramento da sessão de lances. Tendo em vista que o evento está previsto para ocorrer no domingo, dia 5 de junho de 2022, não haverá a possibilidade de seguir com os trâmites para Dispensa Eletrônica, mantendo-se a instrução processual para Dispensa de Licitação.

Maiores informações no Departamento de Compras, Licitações e Contratos; Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 2266, telefone (51) 3044-8563 ou por meio do e-mail licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br, de segunda a sexta-feira, das 8 horas e 15 minutos às 11 horas e 45 minutos e das 13 horas e 15 minutos às 16 horas e 45 minutos.

Alvorada, 2 de junho de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito

Publicado por:

Marco Aurélio Comassetto

Código Identificador:07469D1E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 78/2022**

Objeto: Contratação de sonorização, iluminação camarim e DJ para a parada livre no município de Alvorada.

Contratado: ANGÉLICA BANDEIRA QUINA SCHRIK, inscrita no CNPJ sob o nº 24.314.458/0001-83

Valor total: R\$ 12.890,00 (Doze mil oitocentos e noventa reais)

Alvorada, 03 de junho de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

Publicado por:

Karine Schiochet Jardim

Código Identificador:62D78B1E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 01/2022**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALVORADA/RS.

PORTARIA Nº 01/2022.

Revoga a Portaria nº 01 de 18 de março de 2020, que dispõe sobre as Determinações da Secretaria Municipal de Saúde, sobre o prazo de validade das prescrições de medicamentos na Atenção Primária à Saúde do município de Alvorada, durante o período de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus responsável pelo surto de 2019.

A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALVORADA, no uso de suas atribuições e considerando:

que a Instrução Normativa nº 001 de 11 de julho de 2019, dispõe sobre Normas e Rotinas obrigatórias relacionadas à Solicitação, Armazenamento e à Dispensação/Entrega de Medicamentos, no âmbito dos serviços da Atenção Primária e Serviços Especializados Ambulatoriais sob a assessoria da Assistência Farmacêutica.

que a Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente do Coronavírus responsável pelo surto de 2019 teve vigência prorrogada por decisão judicial contemplando apenas os dispositivos do artigo 3º (incisos e alíneas); que a Portaria GM/MS nº 913, de 22 de abril de 2022, declarou o encerramento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV) e revogou a Portaria GM/MS nº 188, de 3 de fevereiro de 2020.

que a Portaria nº 356/GM/MS, de 11 de março de 2020, dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979 que, conforme acima mencionado, atualmente vigora apenas com relação aos dispositivos do artigo 3º (incisos e alíneas), e que não há, atualmente, delimitações e/ou restrições de presença em ambientes de saúde em função da COVID-19, estando facultado o comparecimento presencial aos serviços de saúde;

que a Portaria nº 367/GM/MS, 30 de maio de 2022, revoga a Portaria SES/RS nº 208/2020, que excepciona o prazo de aceitação das

prescrições de medicamentos de uso contínuo no âmbito do SUS no Estado do Rio Grande do Sul durante o período de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus responsável pelo surto de 2019, e autoriza, excepcionalmente, a utilização de prescrições de medicamentos de uso contínuo por noventa dias a contar da publicação da presente Portaria; Considerando o impacto na disponibilidade de atendimentos para renovação de receitas na Atenção Primária à Saúde, esclarece:

RESOLVE:

Art. 1º. Revogar a Portaria 001 de 18 de março de 2020 que excepciona o prazo de aceitação das prescrições de medicamentos de uso contínuo no âmbito do SUS no município de Alvorada durante o período de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus responsável pelo surto de 2019.

Art. 2º. As validades das receitas aceitas nos serviços de saúde da Secretaria Municipal de Alvorada retornam aos prazos descritos nos artigos 13, 14 e 15 da Instrução Normativa Nº 001/2009.

Art. 3º Estabelecer que, excepcionalmente, será admitida, no âmbito do SUS no município de Alvorada, a utilização de prescrições de medicamentos de “uso contínuo” emitidas até a data de publicação da presente Portaria, pelo período de noventa dias.

§1º Os receituários para medicamentos utilizados em doenças crônicas desde que contenham a indicação “uso contínuo” ou o período de tratamento serão aceitos até 02 de setembro de 2022.

§2º Os receituários de medicamentos sujeitos à controle especial que contenham a indicação “uso contínuo” ou o período de tratamento superior a 30 dias serão aceitos até 02 de setembro de 2022.

Art. 4º. Os receituários para medicamentos utilizados em doenças crônicas terão validade de 06 (seis) meses, desde que contenham a indicação “uso contínuo” ou o período de tratamento. Os receituários de medicamentos sujeitos à controle especial que contenham a indicação “uso contínuo” ou período de tratamento voltarão a ter a validade de 30 (trinta) dias da data de emissão conforme portaria 344/98, lembrando que tratamento superior a 30 dias com indicação de “uso contínuo”, a dispensação deve ocorrer em quantidades suficientes para até 60 (SESSENTA) dias de tratamento.

Art. 5º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Alvorada, 02 de junho de 2022.

NEUSA BERSAGUI ABRUZZI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Neusa Regina Donato
Código Identificador:EE1E9F48

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 829/2022

30/05/2022 - Portaria nº 829/2022 - CONCEDER Adicional de Insalubridade - 20% ao (a) servidor (a) RENE COSTA DA SILVA, matrícula 4231, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Transportes, na forma dos artigos 87 a 91 da Lei Municipal nº 2138/02 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais, Lei Municipal nº 3807/2016 e de acordo com a classificação em laudo de insalubridade e periculosidade - LIP e Laudo técnico de condições ambientais de trabalho - LTCAT. Esta portaria tem efeitos a contar de 30 de maio de 2022.

Publicado por:
Jenifer Rodrigues Glosqui
Código Identificador:9C9C66CB

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 828/2022

30/05/2022 - Portaria nº 828/2022 - CONCEDER Adicional de Insalubridade - 20% ao (a) servidor (a) PAULO CEZAR MARQUES DA SILVA, matrícula 4230, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Transportes, na forma dos artigos 87 a 91 da Lei Municipal nº 2138/02 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais, Lei Municipal nº 3807/2016 e de acordo com a classificação em laudo de insalubridade e periculosidade - LIP e Laudo técnico de condições ambientais de trabalho - LTCAT. Esta portaria tem efeitos a contar de 30 de maio de 2022.

Publicado por:
Jenifer Rodrigues Glosqui
Código Identificador:1D92D0BB

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 827/2022

30/05/2022 - Portaria nº 827/2022 - CONCEDER Adicional de Insalubridade - 20% ao (a) servidor (a) BRUNO MAGALHÃES DA SILVA, matrícula 4229, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Transportes, na forma dos artigos 87 a 91 da Lei Municipal nº 2138/02 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais, Lei Municipal nº 3807/2016 e de acordo com a classificação em laudo de insalubridade e periculosidade - LIP e Laudo técnico de condições ambientais de trabalho - LTCAT. Esta portaria tem efeitos a contar de 27 de maio de 2022.

Publicado por:
Jenifer Rodrigues Glosqui
Código Identificador:8F10E20D

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 826/2022

30/05/2022 - Portaria nº 826/2022 - CONCEDER Adicional de Insalubridade - 20% ao (a) servidor (a) TIAGO ULISSES ABADÉ, matrícula 4228, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Transportes, na forma dos artigos 87 a 91 da Lei Municipal nº 2138/02 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais, Lei Municipal nº 3807/2016 e de acordo com a classificação em laudo de insalubridade e periculosidade - LIP e Laudo técnico de condições ambientais de trabalho - LTCAT. Esta portaria tem efeitos a contar de 26 de maio de 2022.

Publicado por:
Jenifer Rodrigues Glosqui
Código Identificador:0B106F3A

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 821/2022

30/05/2022 - Portaria nº 821/2022 - CONCEDER Adicional de Insalubridade - 20% ao (a) servidor (a) IGOR GIL ZEFERINO, matrícula 4227, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Transportes, na forma dos artigos 87 a 91 da Lei Municipal nº 2138/02 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais, Lei Municipal nº 3807/2016 e de acordo com a classificação em laudo de insalubridade e periculosidade - LIP e Laudo técnico de condições ambientais de trabalho - LTCAT. Esta portaria tem efeitos a contar de 26 de maio de 2022.

Publicado por:
Jenifer Rodrigues Glosqui
Código Identificador:7CAC4FBA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 820/2022

30/05/2022 - Portaria nº 820/2022 - CONCEDER Adicional de Insalubridade - 20% ao (a) servidor (a) MÁRCIO MENEZES COUTINHO, matrícula 4226, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Transportes, na forma dos artigos 87 a 91 da Lei Municipal nº 2138/02 - Regime Jurídico dos Servidores Municipais, Lei Municipal

nº 3807/2016 e de acordo com a classificação em laudo de insalubridade e periculosidade - LIP e Laudo técnico de condições ambientais de trabalho - LTCAT. Esta portaria tem efeitos a contar de 26 de maio de 2022.

Publicado por:
Jenifer Rodrigues Glosqui
Código Identificador:948B61B5

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A SERVIDORA
ANDRÉIA MARIA CALLAI WILDNER.**

PORTARIA Nº 508/2022.

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A
SERVIDORA ANDRÉIA MARIA CALLAI
WILDNER.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas, referente a portaria de convocação nº 327/2020,
para a servidora ANDRÉIA MARIA CALLAI WILDNER, Matrícula
4570-5/3, cargo de Servente, nos dias 09/07/2020, 10/07/2020 e 25 a
28/12/2021, na manhã de 24/12/2021 e na tarde do dia 17/09/2021.
Referente ao período aquisitivo de 04/02/2018 a 03/02/2019.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:1F48EB3F

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A SERVIDORA
ANDRÉIA MARIA CALLAI WILDNER.**

PORTARIA Nº 509/2022.

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A
SERVIDORA ANDRÉIA MARIA CALLAI
WILDNER.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas, referente a portaria de convocação nº 195/2021,
para a servidora ANDRÉIA MARIA CALLAI WILDNER, Matrícula
4570-5/3, cargo de Servente, nos dias 03 a 21/12/2021. Referente ao
período aquisitivo de 04/02/2020 a 03/02/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:2FA8D91D

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O SERVIDOR
EDIR JOSÉ GOERGEN.**

PORTARIA Nº 510/2022.

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O
SERVIDOR EDIR JOSÉ GOERGEN.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas, referente a portaria de convocação nº 539/2021,
para o servidor EDIR JOSÉ GOERGEN, Matrícula 4887-9/1, cargo de
Operador de Máquinas, no dia 13/08/2021, na manhã do dia
28/02/2022 e na tarde do dia 25/11/2021. Referente ao período
aquisitivo de 14/02/2020 a 13/02/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal Em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:6C8A918F

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O SERVIDOR
LUIS ANTONIO BOHRER.**

PORTARIA Nº 511/2022.

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O
SERVIDOR LUIS ANTONIO BOHRER.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**,
férias convocadas referentes à portaria de convocação nº 746/2016,
para o servidor LUIS ANTONIO BOHRER, Matrícula 4556-0/1,
cargo de Médico, nos dias 29/04/2019 e 30/04/2019 e nas manhãs dos
dias 23/10/2019 e 28/02/2022. Referente ao período de 25/01/2015 a
24/01/2016.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Alexandre Roberto Wrasse

Código Identificador:7EC65F3A**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS****CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O SERVIDOR
GELSON LUIZ SANTOS SILVA.****PORTARIA Nº 512/2022.**CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O
SERVIDOR GELSON LUIZ SANTOS SILVA.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**,
férias convocadas referentes a Portaria nº178/2021 para o servidor
GELSON LUIZ SANTOS SILVA Matrícula 4700-7/10, cargo de
Motorista, na tarde do dia 29/11/2021 e nas manhãs dos dias
24/12/2021, 31/12/2021 e 28/02/2022, referente ao período aquisitivo
de 03/04/2019 a 02/04/2020.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.**GILBERTO JOÃO ZARDIN**

Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Alexandre Roberto Wrasse

Código Identificador:BC96C3AE**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS****CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A SERVIDORA
CÁTIA HÜLLER TEODORO.****PORTARIA Nº 514/2022**CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A
SERVIDORA CÁTIA HÜLLER TEODORO.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM
EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas, referente a portaria de convocação nº128/2019,
para a servidora CÁTIA HÜLLER TEODORO, Matrícula 4650-7/2,
cargo de Educador Social, nos dias 23/12/2019, 26/12/2019,
27/12/2019, 30/12/2019, 15/05/2020, 18/01/2022 e 19/01/2022, nas
manhãs dos dias 31/12/2019 e 24/12/2019 e nas tardes dos dias
13/07/2020 e 28/02/2022, referente ao período aquisitivo de
18/08/2017 a 17/08/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.**GILBERTO JOÃO ZARDIN**

Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Alexandre Roberto Wrasse

Código Identificador:A375B7FF**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS****CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A SERVIDORA
CÁTIA HÜLLER TEODORO.****PORTARIA Nº 515/2022**CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A
SERVIDORA CÁTIA HÜLLER TEODORO.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM
EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas, referente a portaria de convocação nº293/2020,
para a servidora CÁTIA HÜLLER TEODORO, Matrícula 4650-7/2,
cargo de Educador Social, no dia 17/01/2022, na tarde do dia
27/12/2021 e na manhã do dia 28/02/2022, referente ao período
aquisitivo de 18/08/2018 a 17/08/2019.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.**GILBERTO JOÃO ZARDIN**

Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Alexandre Roberto Wrasse

Código Identificador:4D405260**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS****CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O SERVIDOR
HENRIQUE VALENTIN KLAMT.****PORTARIA Nº 516/2022.**CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O
SERVIDOR HENRIQUE VALENTIN KLAMT.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas, referente a portaria de convocação nº 171/2021,
para o servidor HENRIQUE VALENTIN KLAMT, Matrícula 40/0,
cargo de telefonista, nos dias 02/09/2021, 03/09/2021, 06/09/2021,
08/09/2021 e 09/09/2021, nas tardes dos dias 26/10/2021 e
27/10/2021 e nas manhãs dos dias 29/11/2021 e 18/02/2022.
Referente ao período aquisitivo de 05/07/2019 a 04/07/2020.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2021.**GILBERTO JOÃO ZARDIN**

Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:ADBEFD61

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A SERVIDORA
ANA PAULA PINTO SEVERO DE CASTRO**

PORTARIA Nº 517/2022.

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A
SERVIDORA ANA PAULA PINTO SEVERO DE
CASTRO

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas, referente a portaria de convocação nº 362/2020,
para a servidora ANA PAULA PINTO SEVERO DE CASTRO,
Matrícula 4875-5/1, cargo de Agente Administrativa, nos dias
10/12/2020, 21/12/2020 e 24 a 27/01/2022, nas manhãs dos dias
01/12/2020, 12/01/2021, 24/11/2021 e 24/12/2021 e nas tardes dos
dias 04/12/2020 e 17/12/2021, referente ao período aquisitivo de
10/02/2019 a 09/02/2020.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:999E6E63

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O SERVIDOR
MARCIO ANDRÉ BARBIERI.**

PORTARIA Nº 518/2022.

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O
SERVIDOR MARCIO ANDRÉ BARBIERI.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas para o servidor MARCIO ANDRÉ BARBIERI,
Matrícula 4618-3, cargo de Operador de máquinas, referente a portaria
de convocação Nº85/2021, nos dias 26/02/2021, 26 a 30/04/2021,
04/06/2021, 23/07/2021 e 06/09/2021, e nas tardes dos dias
22/07/2021 e 15/02/2022, referente ao período aquisitivo de
05/03/2019 a 04/03/2020.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:725A3C07

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS PARA A SERVIDORA MIRIAM RENATE
ZERVIESKI.**

PORTARIA Nº 519/2022.

CONCEDE FÉRIAS PARA A SERVIDORA
MIRIAM RENATE ZERVIESKI.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias para a servidora MIRIAM RENATE ZERVIESKI, Matrícula
584-3/1, cargo de Auxiliar de Enfermagem, do dia 01/06/2022 a
30/06/2022, referente ao período de 01/06/2021 a 31/05/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:8ADA2C41

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS PARA O SERVIDOR CARLOS
CRISTIANO GEHRKE.**

PORTARIA Nº520/2022.

CONCEDE FÉRIAS PARA O SERVIDOR
CARLOS CRISTIANO GEHRKE.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**,
férias para o servidor CARLOS CRISTIANO GEHRKE, matrícula
4621-3/1, cargo de motorista, do dia 01/06/2022 a 30/06/2022,
referente ao período de 02/07/2020 a 01/07/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 01 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 01 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:F3CCAC44

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS PARA O SERVIDOR FERNANDO
RAFAEL FILBER.**

PORTARIA Nº 521/2022.

CONCEDE FÉRIAS PARA O SERVIDOR
FERNANDO RAFAEL FILBER.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias para o servidor FERNANDO RAFAEL FILBER, Matrícula
4673-6/1, cargo de Operário, do dia 01/06/2022 a 30/06/2022,
referente ao período de 12/04/2021 a 11/04/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:FE5C70DE

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A SERVIDORA
MARILEI INÊS HELBICH.**

PORTARIA Nº 522/2022.

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A
SERVIDORA MARILEI INÊS HELBICH.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas, referente a portaria de convocação nº 885/2020,
para a servidora MARILEI INÊS HELBICH, Matrícula 116-3/1,
cargo de Agente Administrativo Auxiliar, nos dias 11/06/2021,
04/06/2021, 27/07/2021, 11/10/2021 e 7 a 11/02/2022, nas manhãs
dos dias 24/12/2021 e 31/12/2021 e na tarde do dia 17/06/2021,
referente ao período de 01/02/2019 a 31/01/2020.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se

Em 02 de Setembro de 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:A2299635

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O SERVIDOR
JOEL SILVA DA SILVA.**

PORTARIA Nº 523/2022.

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O
SERVIDOR JOEL SILVA DA SILVA.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas para o servidor JOEL SILVA DA SILVA,
Matrícula 4654-0/1, cargo Operário, referente a portaria de
convocação Nº779/2021, no dia 07/02/2022, referente ao período de
01/09/2020 a 31/08/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:87CA66F2

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O SERVIDOR
LIRIO HAUPT.**

PORTARIA Nº 524/2022.

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA O
SERVIDOR LIRIO HAUPT.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE
AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO
GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**
férias convocadas, referente a portaria de convocação nº231/2019,
para o servidor LIRIO HAUPT Matrícula 128/7, cargo de Agente
Administrativo Auxiliar, nos dias 30/08/2019, 04/10/2019,
01/10/2021, 04/10/2021, 17/12/2021, 18/02/2022 e 28/02/2022, nas
manhãs dos dias 13/03/2019, 24/12/2019, 31/12/2019, 31/12/2021 e
24/12/2021 e nas tardes dos dias 21/03/2019, 01/11/2019, 27/09/2019,
25/10/2019, 06/12/2019, 11/12/2019, 20/12/2019, 27/08/2021,
24/09/2021 e 24/02/2022. Referente ao período aquisitivo de
13/02/2017 a 12/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO
PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:9325D9C4

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
CONVOCA O SERVIDOR EDIO MAEHLER.**

PORTARIA N.º 525/2022.

CONVOCA O SERVIDOR EDIO MAEHLER.

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM EXERCÍCIO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com que estabelece o artigo 102, parágrafo único da Lei nº 777/03 de 09 de janeiro de 2003, **CONVOCA**, o servidor, EDIO MAEHLER, matrícula 569-0/4, cargo de Secretário Municipal de Obras, que se encontra em férias, de 01/06/2022 a 14/06/2022, referente ao período aquisitivo de 01/01/2021 a 31/12/2021, por superior interesse público.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 02 DE JUNHO DE 2022.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:35B8492C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 513/2022**

PORTARIA Nº 513/2022

Revoga a Portaria nº 746/2021, de 30 de novembro de 2021 e torna público a data de entrega dos comprovantes de cursos de atualização, para fins de avaliação dos profissionais do Magistério Público Municipal.

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA-RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Artigo 50 da Lei Orgânica do Município, **REVOGA** a portaria nº 746/2021 de 30 de novembro de 2021 e torna público, que no período de 1º DE JUNHO DE 2022 A 30 DE JUNHO DE 2022, os profissionais do Magistério Público Municipal deverão fazer a entrega dos certificados dos cursos de atualização junto à Secretaria Municipal de Educação, para fins de avaliação/promoção de acordo com a Lei Municipal nº 1769 de 18 de novembro de 2014.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 1º DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 1º DE JUNHO DE 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Carla Natacha Severo
Código Identificador:14C4DC42

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-
PROCURADORIA JURIDICA
TERMO ADITIVO**

7º ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 13/2020

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.613.246/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício, Sr. **GILBERTO JOÃO ZARDIN**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 444.623.520-68, portador da Carteira de Identidade nº 1034374841, residente e domiciliado à Rua João Zardin, nº 54, Centro, no município de Augusto Pestana – RS, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa **TRANSPORTES MANTINS M.A.LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 07.147.360/0001-60, localizada na rua João Goergen, 1879, na cidade de Eugênio de Castro/RS, neste ato representada por seu proprietário Sr. **Renato Martins da Silva**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 1057719252, órgão expedidor SSP/RS, inscrito no CPF sob nº 891.450.620-72, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 01/2020, Processo Administrativo nº 08/2020, tendo por objeto o serviço de transporte escolar terceirizado no Município, **RESOLVEM** de comum acordo celebrar o presente aditivo ao contrato de prestação de serviços nº 13/2020, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente aditivo tem por finalidade alterar o itinerário e quilometragem da Linha nº 02, alterando-se a Cláusula Segunda do Contrato nº 13/2020, a fim de aumentar a quilometragem *estimada* para a referida linha, que passa de 90,6 km/dia para 93 km/dia, conforme abaixo especificado:

LINHA 02	<p>Linha Progresso e Escola Municipal Rocha Pombo: Manhã: Saida da Praça Farroupilha passando pela Escola Rocha Pombo até a localidade de Rincão Comprido 11,2km morto (1,5 km pavimentada e 9,7km não pavimentada), seguindo até comunidade de Linha Progresso, passando pela família Zarth 13,9km, segue em direção à família de Ederson Gehrke 17,5km, em direção à propriedade de Oridio Schneider 19,2km, passando pela travessa Wathier 21,0km, seguindo até família Schneider 21,8km, retorno até família de Itamar Finckler 24,0km, travessa Linha Progresso 24,7km, retornando até famílias Krelling, Ewerling e Schneider 28,2km, passando famílias Lauri Haas e Berwig 30,0km, chegando à Escola Rocha Pombo. TOTAL = 31,4km Meio Dia: Roteiro inverso até a Escola Rocha Pombo, indo até a família Wunder. TOTAL = 25,8km. Fim de tarde: Saida da Rocha Pombo até propriedade Berwig, entrada família Wunder 2,2km, seguindo até comunidade de Rincão Comprido 5,0km, seguindo até a família Comeau 7,4km, retornando até a comunidade de Rincão Comprido, passando pela entrada da Família Finckler até a família Schneider 10,5km, retorna sentido Rondinha até família Oridio Schneider e família Vidal 16,3km, seguindo até entrada de Ederson Gercke, retornando até Praça Farroupilha 35,8km. (19,5km morto – 1,5km pavimentada). TOTAL = 35,8km. TOTAL: 31,4km + 25,8km + 35,8km = 93km. Disponibilidade de veículo para no mínimo 21 passageiros. Turno – Manhã, meio dia e final de tarde.</p>
----------	---

Parágrafo Único: A presente alteração passará a vigorar a partir da data de 01/06/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas e condições do contrato continuam em pleno vigor em todos os seus termos, estando, portanto ratificadas neste aditivo.

E, por estarem devidamente acordados, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

Augusto Pestana/RS, 01 de junho de 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN,
Prefeito Municipal Em Exercício,
Contratante.

TRANSPORTES MANTINS M.A.LTDA ME,
CNPJ Sob nº 07.147.360/0001-60,
Contratada,

RENATO MARTINS DA SILVA,
CPF Sob nº 891.450.620/72,
Representante Legal.

TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF:

2) _____
CPF:

Publicado por:
Patricia Talita Steirnagel Wunder
Código Identificador:70B5C0F5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PINHAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATOS

EXTRATOS DE CONTRATOS – MÊS DE MAIO/2022.
Contrato: 047/2022. **Objeto:** Aquisição de Oxigênio Medicinal e Ar Comprimido. **Contratada:** IGB INDÚSTRIA BRASILEIRA DE GASES LTDA, CNPJ nº 67.423.152/0001-78. **Processo Licitatório:** nº 0022/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0009/2022. **Prazo:** 12 meses. **Valor:** R\$ 423.862,50 (quatrocentos e vinte e três mil, oitocentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos). Balneário Pinhal/RS, 04 de maio de 2022. **Contrato:** 048/2022. **Objeto:** Aquisição de Oxigênio Medicinal e Ar Comprimido. **Contratada:** ULTRA AIR COMÉRCIO DE GASES INDUSTRIAIS E MEDICINAIS LTDA, CNPJ nº 15.158.729/0001-68. **Processo Licitatório:** nº 0022/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0009/2022. **Prazo:** 12 meses. **Valor:** R\$ 161.412,50 (cento e sessenta e um mil, quatrocentos e doze reais e cinquenta centavos). Balneário Pinhal/RS, 04 de maio de 2022. **Contrato:** 049/2022. **Objeto:** Aquisição de Câmara para conservação de vacinas. **Contratada:** H M LINCK - ME, CNPJ nº 00.660.664/0001-87. **Processo Licitatório:** nº 0038/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0012/2022. **Valor:** R\$ 9.300,00 (nove mil e trezentos reais). Balneário Pinhal/RS, 06 de maio de 2022. **Contrato:** 050/2022. **Objeto:** Aquisição de equipamentos de informática para a Secretaria Municipal de Saúde. **Contratada:** PPL COMÉRCIO DE INFORMÁTICA EIRELI, CNPJ nº 09.200.360/0001-01. **Processo Licitatório:** nº 0043/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0015/2022. **Valor:** R\$ 2.141,00 (dois mil, cento e quarenta e um reais). Balneário Pinhal/RS, 10 de maio de 2022. **Contrato:** 051/2022. **Objeto:** Aquisição de equipamentos de informática para a Secretaria Municipal de Saúde. **Contratada:** MAYRA JUNG BRANDT, CNPJ nº 41.051.476/0001-39. **Processo Licitatório:** nº 0043/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0015/2022. **Valor:** R\$ 20.797,56 (vinte mil, setecentos e noventa e sete reais e cinquenta e seis centavos). Balneário Pinhal/RS, 10 de maio de 2022. **Contrato:** 052/2022. **Objeto:** Aquisição de equipamentos de informática para a Secretaria Municipal de Saúde. **Contratada:** MEDEIROS DE OLIVEIRA INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 12.160.906/0001-52. **Processo Licitatório:** nº 0043/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0015/2022. **Valor:** R\$ 65.189,00 (sessenta e cinco mil, cento e oitenta e nove reais). Balneário Pinhal/RS, 10 de maio de 2022. **Contrato:** 053/2022. **Objeto:** Aquisição de Móveis para a Secretaria Municipal de Saúde. **Contratada:** DESIGN RICARDENSE - INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA, CNPJ nº 08.149.396/0001-45. **Processo Licitatório:** nº 0039/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0013/2022. **Valor:** R\$ 7.617,73 (sete mil, seiscentos e dezessete reais e setenta e três centavos). Balneário Pinhal/RS, 11 de maio de 2022. **Contrato:** 054/2022. **Objeto:** Aquisição de Móveis para a Secretaria Municipal de Saúde. **Contratada:** HELENA CAPITANIO LTDA, CNPJ nº 20.315.728/0001-10. **Processo Licitatório:** nº 0039/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0013/2022. **Valor:** R\$ 2.097,00 (dois mil e noventa e sete reais). Balneário Pinhal/RS, 11 de maio de 2022. **Contrato:**

055/2022. **Objeto:** Aquisição de Móveis para a Secretaria Municipal de Saúde. **Contratada:** NOVIDÁ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA, CNPJ nº 27.075.106/0001-00. **Processo Licitatório:** nº 0039/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0013/2022. **Valor:** R\$ 1.610,00 (mil, seiscentos e dez reais). Balneário Pinhal/RS, 11 de maio de 2022. **Contrato:** 056/2022. **Objeto:** Aquisição de Veículo. **Contratada:** JUVESA VEÍCULOS LTDA, CNPJ nº 91.442.129/0001-05. **Processo Licitatório:** nº 0045/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0016/2022. **Valor:** R\$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais). Balneário Pinhal/RS, 16 de maio de 2022. **Contrato:** 057/2022. **Objeto:** Aquisição de Veículo. **Contratada:** PINHO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA, CNPJ nº 03.359.771/0001-68. **Processo Licitatório:** nº 0045/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0016/2022. **Valor:** R\$ 128.500,00 (cento e vinte e oito mil e quinhentos reais). Balneário Pinhal/RS, 16 de maio de 2022. **Contrato:** 058/2022. **Objeto:** Aquisição de equipamentos de informática. **Contratada:** PPL COMÉRCIO DE INFORMÁTICA EIRELI, CNPJ nº 09.200.360/0001-01. **Processo Licitatório:** nº 0049/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0018/2022. **Valor:** R\$ 1.257,80 (mil, duzentos e cinquenta e sete reais e oitenta centavos). Balneário Pinhal/RS, 25 de maio de 2022. **Contrato:** 059/2022. **Objeto:** Aquisição de equipamentos de informática. **Contratada:** HAYA INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 03.928.935/0001-20. **Processo Licitatório:** nº 0049/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0018/2022. **Valor:** R\$ 5.120,00 (cinco mil, cento vinte reais). Balneário Pinhal/RS, 25 de maio de 2022. **Contrato:** 060/2022. **Objeto:** Aquisição de equipamentos de informática. **Contratada:** HELENA CAPITANIO LTDA, CNPJ nº 20.315.728/0001-10. **Processo Licitatório:** nº 0049/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0018/2022. **Valor:** R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais). Balneário Pinhal/RS, 25 de maio de 2022. **Contrato:** 061/2022. **Objeto:** Aquisição de equipamentos de informática. **Contratada:** IBESIN INTERMEDIÇÃO DE NEGÓCIOS LTDA, CNPJ nº 34.310.430/0001-21. **Processo Licitatório:** nº 0049/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0018/2022. **Valor:** R\$ 23.904,60 (vinte e três mil, novecentos e quatro reais e sessenta centavos). Balneário Pinhal/RS, 25 de maio de 2022. **Contrato:** 062/2022. **Objeto:** Aquisição de equipamentos de informática. **Contratada:** PATRICIA CASTRO ROCHA, CNPJ nº 38.489.958/0001-60. **Processo Licitatório:** nº 0049/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0018/2022. **Valor:** R\$ 11.678,00 (onze mil, seiscentos e setenta e oito reais). Balneário Pinhal/RS, 25 de maio de 2022. **Contrato:** 063/2022. **Objeto:** Locação de horas trabalhadas de Retroescavadeira Hidráulica e Caminhão basculante. **Contratada:** JC TERRAPLANAGEM E TRANSPORTE LTDA, CNPJ nº 18.526.956/0001-97. **Processo Licitatório:** nº 0050/2022. **Pregão Eletrônico:** nº 0019/2022. **Valor:** R\$ 262.600,00 (duzentos e sessenta e dois mil e seiscentos reais). **Prazo:** 12 meses. Balneário Pinhal/RS, 27 de maio de 2022. **Aditamento 002 ao Contrato 006/2022.** **Objeto:** Construção de Passeios e Praça Adaptada no Parque Cidadão. **Empresa:** CONSTRUMAPE - CONSTRUÇÕES LTDA. **Prazo:** 21 de maio de 2022 a 19 de junho de 2022. Balneário Pinhal/RS, 20 de maio de 2022. **Aditamento 004 ao Contrato 190/2018.** **Objeto:** Serviços de consultoria. **Empresa:** BORBA, PAUSE & PERIN – ADVOGADOS. **Valor:** R\$ 2.726,89 (dois mil, setecentos e vinte e seis reais e oitenta e nove centavos), mensais. **Prazo:** 25 de maio de 2022 a 24 de maio de 2023. Balneário Pinhal/RS, 21 de maio de 2022. **Aditamento 005 ao Contrato 138/2018.** **Objeto:** Serviços de Agenciamento de Estágio. **Empresa:** CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA/ESCOLA DO RIO GRANDE DO SUL/CIEE/RS. **Valor:** R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais). Balneário Pinhal/RS, 05 de maio de 2022. **Aditamento 008 ao Contrato 234/2018.** **Objeto:** Aquisição de Passagens Rodoviárias. **Empresa:** EXPRESSO PALMARES TURISMO LTDA. **Prazo:** 01 de junho de 2022 a 31 de maio de 2023. **Valor:** R\$ 252.000,00 (duzentos e cinquenta e dois mil reais). Balneário Pinhal/RS, 26 de maio de 2022. **Aditamento 009 ao Contrato 300/2018.** **Objeto:** Sistemas de informática de gestão pública municipal. **Empresa:** TCHÊ INFORMÁTICA LTDA. **Prazo:** 13 de maio de 2022 a 12 de novembro de 2022. Balneário Pinhal/RS, 11 de maio de 2022. **Aditamento 001 ao Contrato 030/2022.** **Objeto:** Ampliação da EMEI Abelhinhas. **Empresa:** GRANDO & MOCELLIN LTDA - EPP. **Prazo:** 15 de maio de 2022 a 13 de junho de 2022. Balneário Pinhal/RS, 10 de maio de 2022. **Aditamento 002 ao Contrato 030/2022.** **Objeto:** Ampliação da EMEI Abelhinhas.

Empresa: GRANDO & MOCELLIN LTDA - EPP. Valor: R\$ 8.612,08 (oito mil, seiscentos e doze reais e oito centavos). Balneário Pinhal/RS, 20 de maio de 2022. **Aditamento 001 ao Contrato 040/2022. Objeto:** Aquisição e Execução de Sete Módulos Educacionais. **Empresa: JELISON M. DA SILVA CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS LTDA. Valor:** R\$ 22.400,00 (vinte e dois mil e quatrocentos reais). Balneário Pinhal/RS, 20 de maio de 2022. **Aditamento 001 ao Contrato 167/2021. Objeto:** Plataforma Digital e Formação Continuada de Professores. **Empresa: LEVISOFTWARE COMERCIO DE SOFTWARE LTDA - ME. Prazo:** 11 de maio de 2022 a 10 de maio de 2023. Balneário Pinhal/RS, 20 de maio de 2022. **Aditamento 002 ao Contrato 246/2020. Objeto:** Locação de Imóvel - Farmácia Municipal. **Locador: JOEL PORTO ERLING. Valor:** R\$ 3.121,32 (três mil, cento e vinte e um reais e trinta e dois centavos) mensais. **Prazo:** 01 de junho de 2022 a 31 de maio de 2023. Balneário Pinhal/RS, 26 de maio de 2022. **Aditamento 001 ao Termo de Credenciamento 005/2021. Objeto:** Exames laboratoriais, exames de imagem e outros procedimentos de saúde. **Empresa: BILLO & MEYER LTDA. Prazo:** 03 de maio de 2022 a 02 de maio de 2023.

Balneário Pinhal/RS, 02 de maio de 2022.

Publicado por:
Neuza Araujo dos Santos
Código Identificador:8DF5CB08

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRAÇÃO**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 263, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022**

Determina a abertura de Processo Administrativo Disciplinar.

O VICE-PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pela Portaria nº 251 de 19 de maio de 2022, resolve:

Art. 1º Dar abertura a Processo Administrativo Disciplinar, para apurar o seguinte fato: O servidor público Claudemir Machado de Sá, matrícula 87.681.12-05, ocupante do cargo efetivo de Técnico Agrícola, com carga horária de 40 horas semanais, padrão 07, classe B, enviou diversas mensagens de áudio através do aplicativo WhatsApp proferindo ofensas contra o sr. Aldir Zanella da Silva, Prefeito Municipal.

Art. 2º Apurar a ocorrência das possíveis infrações funcionais tipificadas na Lei Municipal nº 2616/2006, no artigo 119, incisos IX - manter conduta compatível com a moralidade administrativa e XI - tratar com urbanidade as pessoas; e no artigo 120, incisos V - promover manifestação de apreço ou desapeço no recinto da repartição e VI - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral.

Art. 3º Ficam designados os servidores Areovaldo Dutra Brasil, Maria Dioneia Paula da Rosa e Geneci Meira dos Santos, esta última, em substituição ao membro da Comissão de Processos Administrativos Ademir Machado de Sá que encontra-se impedido de atuar em razão do seu grau de parentesco com o servidor Claudemir, ficando a comissão sob a presidência do primeiro em conformidade com a Portaria nº 210/2022, que designou a Comissão Permanente de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares e Especiais.

Art. 4º Em consonância com a Seção V- DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, em seu artigo 158, a comissão terá um prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data que instituiu o ato para a conclusão do processo, podendo a pedido, ser prorrogado por mais 30 dias.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARRAÇÃO, em 02 de junho de 2022.

LUIZ CARLOS DA SILVA
Vice-Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.

Data Supra.

Publicado por:
Camila Dallagnol Ramos da Silva
Código Identificador:BC1D77DC

**SECRETARIA DA FAZENDA
EXTRATO DE DISPENSA 038/2022 PROCESSO
LICITATÓRIO Nº 085/2022**

O Prefeito Municipal de Barração- RS, no uso de suas atribuições legais, torna pública a DISPENSA 038/2022 tendo como objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FABRICAÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. Contratada: ART E DESIGN, inscrita no CNPJ sob o nº 32.886.245/0001-54. Maiores informações no Departamento de Licitações e Contratos Administrativos pelo fone (54) 3356 1244/1255 ou pelo e-mail: barracao@pbarracao.com.br.

Barração – RS, 02 de junho de 2022

ALDIR ZANELLA DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paula Alice dos Santos Schaeffer
Código Identificador:ED3FC145

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GUARITA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 47/2022**

CHAMADA PÚBLICA: 01/2022
CONTRATANTE: Município de Barra do Guarita
CNPJ:94.726.312/0001/20
Contratado: **VALERIA PIZZUTTI BITENCOURT DOS SANTOS**
CPF: 036.260.340-54
VALOR: **R\$39.835,00(Trinta e nove mil e oitocentos e trinta e cinco reais).**
OBJETO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

Publicado por:
Jaque Selis Bettio
Código Identificador:B60CD6E6

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 48/2022**

CHAMADA PÚBLICA: 01/2022
CONTRATANTE: Município de Barra do Guarita
CNPJ:94.726.312/0001/20
Contratado: **VALERIA PIZZUTTI BITENCOURT DOS SANTOS**
CPF: 036.260.340-54
VALOR: **R\$39.835,00(Trinta e nove mil e oitocentos e trinta e cinco reais).**
OBJETO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

Publicado por:
Jaque Selis Bettio
Código Identificador:0DA1C6F8

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 49/2022**

CHAMADA PÚBLICA: 01/2022
 CONTRATANTE: Município de Barra do Guarita
 CNPJ: 94.726.312/0001/20
 Contratado: LEOMAR LOCATELLI VINICOLA ME
 CNPJ: 10.275.653/0001-37
 VALOR: **R\$4.770,00 (Quatro mil e setecentos e setenta reais)**
 OBJETO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

Publicado por:
 Jaque Selis Bettio
 Código Identificador: 2348B8B4

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO Nº 50/2022

CHAMADA PÚBLICA: 01/2022
 CONTRATANTE: Município de Barra do Guarita
 CNPJ: 94.726.312/0001/20
 Contratado: SUCOS MONEGAT LTDA ME
 CNPJ: 00.736.426/0001-08
 VALOR: **R\$4.770,00 (Quatro mil e setecentos e setenta reais)**
 OBJETO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

Publicado por:
 Jaque Selis Bettio
 Código Identificador: 94359F40

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Barra Funda/RS, através de seu Prefeito Municipal, MARCOS ANDRÉ PIAIA, torna público a Licitação na Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2022. **Objeto:** Contratação de empresa especializada na implantação/interligação de rede, através de cabo de fibra óptica, e fornecimento de internet para o Município de Barra Funda/RS. **Abertura:** 15 de junho de 2022, às 09h00h. **Local:** Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Barra Funda. A cópia do edital está disponível no site www.barrafunda.rs.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, sita na Av. 24 de Março 735, Barra Funda/RS, CEP: 99585-000 – Telefone: (54) 3369-1202.

Barra Funda, 03 de junho de 2022.

MARCOS ANDRÉ PIAIA,
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Julie Tomazi
 Código Identificador: 4D36AE11

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Barra Funda/RS, através de seu Prefeito Municipal, MARCOS ANDRÉ PIAIA, torna público a Licitação na Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2022 – Registro de Preços. **Objeto:** Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de tubos de concreto, visando atender a demanda da Prefeitura Municipal de Barra Funda/RS. **Abertura:** 15 de junho de 2022, às 14h00. **Local:** Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Barra Funda. A cópia do edital está disponível no site www.barrafunda.rs.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, sita na Av. 24 de Março 735, Barra Funda/RS, CEP: 99585-000 – Telefone: (54) 3369-1202.

Barra Funda, 03 de junho de 2022.

MARCOS ANDRÉ PIAIA,
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Julie Tomazi
 Código Identificador: 0736B2CB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROS CASSAL

GABINETE DO PREFEITO LEI Nº 1.487, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

LEI Nº 1.487, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Autoriza o aumento da carga horária e acrescenta atribuições ao Cargo de Assessor Jurídico do RPPS – CC 5 do Quadro de Cargos em Comissão criado pela Lei nº 965, de 12 de maio 2015 que alterou o art. 21 da Lei Municipal nº 700, de 27 de outubro de 2010.

Art. 1º. Autoriza o Município de Barros Cassal a aumentar a carga horária do Cargo de Assessor Jurídico do RPPS para 40 horas semanais, alterando o art. 21º da Lei Municipal nº 700, de 27 de outubro de 2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 21 [...]”

Nº de Cargos	Denominação	Padrão	Valor atual
01	Assessor Jurídico do RPPS	CC 6	R\$ 5.551,00

Art. 2º. As novas atribuições do Cargo de Assessor Jurídico do RPPS, bem como as condições de trabalho, requisitos para provimento e recrutamento, constam no Anexo desta Lei, que passa a alterar o Anexo II da Lei Municipal nº 700, de 27 de outubro de 2010 que foi modificada pela Lei Municipal nº 965, de 12 de maio de 2015.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal, 02 de junho de 2022.

ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO
 Prefeito Municipal

ANEXO A LEI Nº 1.487, DE 02 DE JUNHO DE 2022

QUADRO: PERMANENTE DE CARGOS EM COMISSÃO
 DENOMINAÇÃO: Assessor Jurídico RPPS – CC 6

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Prestar assessoria jurídica administrativa e previdenciária ao Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Barros Cassal – FUMPREVS.

Descrição Analítica: Propor, acompanhar e instruir processos administrativos, judiciais e junto ao TCE-RS; emitir pareceres e estudos técnicos de ordem jurídica; prestar informações de forma verbal ou por escrito aos segurados do FUMPREVS, orientar despachos do Prefeito Municipal quando referentes a questões previdenciárias; assessorar e orientar o Conselho Municipal de Previdência, sempre que solicitado pelo(a) Presidente; representar o FUMPREVS judicialmente ou perante o TCE-RS; orientar o deferimento e a publicação de atos legais de concessão de Benefícios Previdenciários do FUMPREVS; prestar contas de suas atividades, jurídicas e administrativas ao Conselho Municipal de Previdência periodicamente; orientar, supervisionar e assessorar atos administrativos; examinar e/ou elaborar projetos de lei relacionados ao FUMPREVS, bem como demais atos legais que forem submetidos à apreciação do plenário; realizar a compensação previdenciária junto ao COMPREV; executar outras atividades correlatas.

Condições de Trabalho: Carga Horária de 40 horas semanais, não sujeita ao controle de horários.

Permanecer à disposição da administração do FUMPREVS na medida de sua necessidade. Os honorários de sucumbência a serem pagos pela parte adversa do município e fixados pelo juiz farão parte da remuneração do procurador constituído.

Requisitos para provimento:

Idade: Mínima de 21 anos

Habilitação para o exercício da profissão de Advogado válida para todo o território nacional.

Recrutamento: O cargo é de livre nomeação a critério do chefe do poder executivo.

Publicado por:

Edviges Stein Bagatini

Código Identificador:D1BDC8FC

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 1.488, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

LEI Nº 1.488, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Autoriza o Município de Barros Cassal/RS a contratar temporariamente e de forma emergencial, pelo prazo de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período 01 (um) Motorista.

Art. 1º - Autoriza o Município de Barros Cassal/RS a realizar a contratação temporária e emergencial de 01 (um) motorista, para atuarem de acordo com a necessidade da administração pública, para atender necessidade de excepcional interesse público.

Art. 2º - O profissional contratado receberá as remunerações mensais iguais às previstas para os respectivos cargos de provimento de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 700, de 27 de outubro de 2010.

Art. 3º - A contratação de que trata o Artigo 1º desta Lei será pelo prazo de seis (06) meses, prorrogável por até igual período, de acordo com o Artigo nº 194 da Lei Municipal nº 699, de 27 de outubro de 2010.

Art. 4º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por contas de dotações orçamentárias próprias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal, RS, 02 de junho de 2022.

ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO

Prefeito Municipal.

Publicado por:

Edviges Stein Bagatini

Código Identificador:2FC41D20

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 1.489, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

LEI Nº 1.489, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Autoriza o Município de Barros Cassal/RS a realizar contratação temporária e emergencial de 01 (um) Técnico Agrícola.

Art. 1º - Autoriza o Município de Barros Cassal/RS a realizar a contratação temporária e emergencial de 01 (um) Técnico Agrícola para atuar junto à Secretaria da Agricultura, pelo período de seis meses, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, atendendo a necessidade de excepcional interesse Público.

Art. 2º - A contratação de que trata o Art. 1º desta Lei, obedecerá ao disposto nos artigos 192 a 196 da Lei Municipal nº 699 de 27 de outubro de 2010.

Art. 3º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal-RS, 02 de junho de 2022.

ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Edviges Stein Bagatini

Código Identificador:76B6E91D

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 1490, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

LEI Nº 1.490, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO NO § 1º E § 2º DO ART. 1º DA LEI MUNICIPAL Nº 906 DE 16 DE ABRIL DE 2014.

Art. 1º - Fica alterado o §.1º, da Lei Municipal nº 906 de 16 de abril de 2014, que passam a vigorar com a seguinte redação:

“At. 1º (...)

§ 1º - O “Auxílio Moradia” compreende o valor mensal de até R\$ 2.230,00 (dois mil, duzentos e trinta reais) por profissional (...).”

Art. 2º - Fica alterado o §.2º, da Lei Municipal nº 906 de 16 de abril de 2014, que passam a vigorar com a seguinte redação:

“At. 1º (...)

§ 2º - O “Auxílio Alimentação” compreende o valor mensal de até R\$ 770,00 (setecentos e setenta reais) por profissional (...).”

Art. 3º - As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotações orçamentária própria - ASPS.

Art. 4º - Permanecem em vigor e inalteradas, as demais disposições contidas na Lei nº 906, de 16 de abril de 2014.

Art. 5º - Revoga-se a Lei Municipal de nº 1.240 de 29 de maio de 2019.

Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal-RS, 02 de junho de 2022.

ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO

Prefeito Municipal.

Publicado por:

Edviges Stein Bagatini

Código Identificador:5E3BE298

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 1491, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

LEI Nº 1.491, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Autoriza o Município de Barros Cassal/RS a contratar temporariamente e de forma emergencial, pelo prazo de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, 01 (um) visitantes para atuar no Programa Estadual Primeira Infância Melhor - PIM.

Art. 1º - Autoriza o Município de Barros Cassal/RS a realizar a contratação temporária e emergencial de dois (01) visitantes para atuar no Programa Estadual Primeira Infância Melhor - PIM, para atuar conforme necessidade da Administração, para atender necessidade de excepcional interesse público.

Art. 2º - O profissional contratado receberá remuneração mensal igual às previstas para os respectivos cargos de provimento de acordo com o disposto em Lei Municipal.

Art. 3º - A contratação de que tratam o Artigo 1º desta Lei serão pelo prazo de seis (06) meses, prorrogável por até igual período, de acordo com o Artigo nº 194 da Lei Municipal nº 699, de 27 de outubro de 2010.

Art. 4º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por contas de dotações orçamentárias próprias.

Barros Cassal, RS, 02 de junho de 2022.

ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO

Prefeito Municipal.

Publicado por:
Edviges Stein Bagatini
Código Identificador:5899D985

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.492, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

LEI Nº 1.492 DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Altera a Lei nº 1.425/21 – Plano Plurianual 2022-2025, Lei nº 1.445/21 – Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2022 e Lei nº 1.438/2021 – Lei Orçamentária Anual para 2022

Art. 1º - Fica autorizada a abertura de crédito adicional especial no orçamento corrente, no valor de R\$ 579.664,18 (QUINHENTOS E SETENTA E NOVE MIL SEISCENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS E DEZOITO CENTAVOS) no seguinte crédito orçamentário:
10 – SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTENCIA SOCIAL
01 – SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTENCIA SOCIAL
82443042.082 – Cestas Básicas
2778 3.3.30.32.00 –Material, Bem ou Serviço para Distribuição.....R\$579.664,18

TOTAL CRÉDITO ESPECIALR\$579.664,18

Art. 2º - Servirá de recurso para a abertura do crédito previsto no Artigo 1º desta Lei, conforme Processo 59052.009483/2022-69 Ministério do Desenvolvimento Regional.

Art. 3º - Ficam alteradas as leis relacionadas no Art. 1º desta Lei, respectivamente, no seguinte:

I – Inclui ações em Programas de Governo nas Leis de que trata o caput deste artigo:

Projeto sob a denominação de “*cestas Básicas*” no valor de R\$ 579.664,18 (quinhentos e setenta e nove mil seiscientos e sessenta e quatro reais e dezoito centavos), sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social.

II – Fica atualizado o valor do Processo, nas referidas Leis, tendo em vista a inclusão da atividade constante no inciso I deste artigo.

III – Fica incluída a seguinte redação no objetivo do programa: “Cestas Básicas” para assistência às vítimas e restabelecimento dos serviços essenciais, após um desastre, para atendimento à população afetada.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Barros Cassal, 02 de junho de 2022.

ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Edviges Stein Bagatini
Código Identificador:7DD2254E

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO
TEMPORÁRIO Nº 99/2022.

Contrato Administrativo de Serviço Temporário que entre si celebram o Município de **BARROS CASSAL** e o Sr. **CLEITON DE QUEIROZ**, com base no Art. 37, IX, da Constituição Federal e a Lei Municipal nº 1.463 de 23 de março de 2022.

Pelo presente instrumento, o município de **BARROS CASSAL**, representado por seu Prefeito, Sr. **ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO**, brasileiro, solteiro, CPF nº 966.734.270-00, RG 2057947448, residente e domiciliado na Localidade de Duas Léguas,

Barros Cassal - RS, a seguir denominado **CONTRATANTE** e o Sr. **CLEITON DE QUEIROZ**, brasileiro, casado, CPF nº 029.868.700-31, RG nº 9114551337, residente e domiciliado na Localidade de Vila Muller, interior, de Barros Cassal (RS), identificado simplesmente por **CONTRATADO**, tem certo, justo e acordado o seguinte:

Cláusula Primeira: O **CONTRATADO** trabalhará para o **CONTRATANTE** no cargo de Motorista, Padrão ‘8’ (oito), conforme autorização contida na Lei Municipal nº 1.463 de 23 de março de 2022, as atribuições e padrão do cargo, e requisitos para admissão são os estabelecidos pelas Leis Municipais nº 699 e 700, de 27 de outubro de 2010.

Cláusula Segunda: Pelo serviço acima mencionado e prestado, o **CONTRATADO** perceberá a quantia de R\$ 1.347,45 (mil, trezentos e quarenta e sete reais e quarenta e cinco centavos) por mês, pagos em moeda corrente nacional até o dia 05 do mês subsequente.

Cláusula Terceira: O presente contrato vigorará pelo prazo de até 6 (seis) meses, a contar de **01 de junho de 2022**, podendo ser renovado uma única vez pelo período máximo de 06 meses, em cujo término será o mesmo extinto, independente de quaisquer interrupções ou suspensões.

Cláusula Quarta: Quaisquer das partes que desejar rescindir o presente contrato antes de seu término, previsto na cláusula anterior, deverá avisar a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Cláusula Quinta: O presente contrato será sumariamente rescindido pelo **CONTRATANTE**, sem que, ao **CONTRATADO**, caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, se o **CONTRATADO** incidir em qualquer das faltas arroladas no Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal, Lei Municipal nº 699, de 27 de outubro de 2010, puníveis com a pena de demissão, quando for o caso.

Cláusula Sexta: O **CONTRATADO** poderá rescindir o presente contrato, quando o **CONTRATANTE**:

Não cumprir, as obrigações do Contrato;

Praticar, o **CONTRATANTE**, ou seus prepostos, contra ele, ato lesivo da honra e boa fama;

O **CONTRATANTE**, ou seus prepostos, ofenderem-no fisicamente, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem.

Cláusula Sétima: É lícito ao **CONTRATANTE** aplicar as penalidades de advertência e suspensão, ao **CONTRATADO** nos casos e termos previstos na Lei Municipal nº 699, de 27 de outubro de 2010 que disciplina o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal.

Cláusula Oitava: As situações e casos não expressamente tratados neste Contrato reger-se-ão pelo disposto na Lei Municipal nº 699 de 27 de outubro de 2010 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal).

Cláusula Nona: O Regime de Previdência do **CONTRATADO** será o Regime Geral de Previdência Social (INSS) e suas normas legais.

Cláusula Décima: Fica eleito o Foro da Comarca de Soledade para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato.

Estando assim justos e contratados, lavrou-se o presente Contrato em duas (02) vias de igual forma e teor, que depois de lidas, vão assinadas, pelas partes e por duas testemunhas.

Gabinete do Prefeito de Barros Cassal-RS, 01 de junho de 2022.

ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO

Contratante

CLEITON DE QUEIROZ

Contratado

Testemunhas:

Nome: Ires Helena Corte
CPF: 656.942.520/04

Nome: Edviges Stein Bagatini
CPF: 002.878.000/08

Publicado por:
Edviges Stein Bagatini
Código Identificador:ABC36A58

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO
TEMPORÁRIO Nº 100/2022.

Contrato Administrativo de Serviço Temporário, que entre si celebram o Município de BARROS CASSAL e o Sr. EORIDES DE OLIVEIRA, com base no Art. 37, IX, da Constituição Federal e Lei Municipal nº 1.463 de 23 de março de 2022.

Pelo presente instrumento, o município de BARROS CASSAL, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO**, brasileiro, solteiro, CPF nº 966.734.270-00, RG 2057947448, residente e domiciliado na Localidade de Duas Léguas, Barros Cassal-RS, a seguir denominado CONTRATANTE e o Sr. **EORIDES DE OLIVEIRA**, brasileiro, divorciado, CPF nº 240.065.480/87, RG nº 9001523563, residente e domiciliado na Rua João Pessoa - 209, Centro, Barros Cassal-RS, identificada simplesmente por CONTRATADO, têm certo, justo e acordado o seguinte:

Cláusula Primeira: O CONTRATADO trabalhará para o CONTRATANTE no cargo de MOTORISTA, Padrão “8” (oito), conforme autorização contida na Lei Municipal nº 1.463 de 23 de março de 2022, a contratação e atribuições do cargo regida pelas Leis Municipais nº 699 de 20 de outubro de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal) e nº 700 de 27 de outubro de 2010 (Plano de Carreira dos Servidores Públicos de Barros Cassal).

Cláusula Segunda: O CONTRATADO encontra-se apta a exercer o cargo que rege esse contrato, sendo que foram analisados os documentos pertinentes para o exercício e aptidão.

Cláusula Terceira: Pelo serviço acima mencionado e prestado, o CONTRATADO perceberá a quantia de R\$ 1.347,45 (mil, trezentos e quarenta e sete reais e quarenta e cinco centavos) por mês, pagos em moeda corrente nacional até o dia 05 do mês subsequente.

Cláusula Quarta: O presente contrato vigorará pelo prazo de até 6 (seis) meses, a contar de **01 de junho de 2022**, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, em cujo término será o mesmo extinto, independente de quaisquer interrupções ou suspensões.

Cláusula Quinta: Quaisquer das partes que desejar rescindir o presente contrato antes de seu término, previsto na cláusula anterior, deverá avisar a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Cláusula Sexta: O presente contrato será sumariamente rescindido pelo CONTRATANTE, sem que, o CONTRATADO, caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, se o CONTRATADO incidir em qualquer das faltas arroladas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal, Lei Municipal nº 699, de 27 de outubro de 2010, puníveis com a pena de demissão, quando for o caso.

Cláusula Sétima: O CONTRATADO poderá rescindir o presente contrato, quando o CONTRATANTE:

Não cumprir, as obrigações do Contrato;

Praticar, o CONTRATANTE, ou seus prepostos, contra ela, ato lesivo da honra e boa fama;

O CONTRATANTE, ou seus prepostos, ofenderem-na fisicamente, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem.

Cláusula Oitava: É lícito ao CONTRATANTE aplicar as penalidades de advertência e suspensão, ao CONTRATADO, nos casos e termos previstos na Lei Municipal nº 699, de 27 de outubro de 2010 que disciplina o Regime Jurídico dos Servidores do Município.

Cláusula Nona: As situações e casos não expressamente tratados neste Contrato reger-se-ão pelo disposto na Lei Municipal nº 699 de 27 de outubro de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal).

Cláusula Décima: O Regime de Previdência do CONTRATADO será o Regime Geral de Previdência Social (INSS) e suas normas legais.

Cláusula Décima primeira: Fica eleito o Foro da Comarca de Soledade para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato.

Estando assim justos e contratados, lavrou-se o presente Contrato em duas (02) vias de igual forma e teor, que depois de lidas, serão assinadas pelas partes e por duas testemunhas.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal - RS, 01 de junho de 2022.

ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO
Contratante

EORIDES DE OLIVEIRA
Contratado

Testemunhas:

Nome: Ires Helena Corte
CPF: 656.942.520-04

Nome: Edviges Stein Bagatini
CPF: 002.878.000/08

Publicado por:
Edviges Stein Bagatini
Código Identificador:F1014E74

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO
TEMPORÁRIO Nº 101/2022.

--- CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO
TEMPORÁRIO Nº 101/2022.

Contrato Administrativo de Serviço Temporário, que entre si celebram o Município de BARROS CASSAL e a Sra. SUZANA DOS SANTOS DA ROSA, com base no Art. 37, IX, da Constituição Federal e a Lei Municipal nº 1.484 de 17 de maio de 2022.

Pelo presente instrumento, o município de BARROS CASSAL, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO**, brasileiro, solteiro, portador do CPF 966.734.270/00 e RG 2057947448, residente e domiciliado na localidade de Duas Léguas, interior, Barros Cassal/RN, a seguir denominado CONTRATANTE e a Sra. **SUZANA DOS SANTOS DA ROSA**, brasileira, viúva, portadora do CPF nº 689.610.900/97 e RG nº 9100419689, residente e domiciliada na Avenida Maurício Cardoso, 1690, Centro, Barros Cassal(RN), identificada simplesmente por CONTRATADA, têm certo, justo e acordado o seguinte:

Cláusula Primeira: A CONTRATADA trabalhará para o CONTRATANTE no cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, Padrão “7” (SETE), conforme autorização contida na Lei Municipal nº 1.484 de 17 de maio de 2022, as atribuições e padrão do cargo são as estabelecidas pelas Leis Municipais nº 699 e 700, de 27 de outubro de 2010.

Cláusula Segunda: A CONTRATADA encontra-se apta a exercer o cargo que rege esse contrato, sendo que foram analisados os documentos pertinentes para o exercício e aptidão.

Cláusula Terceira: Pelo serviço acima mencionado e prestado, a CONTRATADA perceberá a quantia de R\$ 1.262,03 (mil, duzentos e sessenta e dois reais e três centavos) por mês, pagos em moeda corrente nacional até o dia 05 do mês subsequente.

Cláusula Quarta: O presente contrato vigorará pelo prazo de até 6 (seis) meses, a contar de 01 de junho de 2022, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, em cujo término será o mesmo extinto, independente de quaisquer interrupções ou suspensões.

Cláusula Quinta: Quaisquer das partes que desejar rescindir o presente contrato antes de seu término, previsto na cláusula anterior, deverá avisar a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Cláusula Sexta: O presente contrato será sumariamente rescindido pelo CONTRATANTE, sem que, à CONTRATADA, caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, se a CONTRATADA incidir em qualquer das faltas arroladas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal, Lei Municipal nº 699, de 27 de outubro de 2010, puníveis com a pena de demissão, quando for o caso.

Cláusula Sétima: A CONTRATADA poderá rescindir o presente contrato, quando o CONTRATANTE:

Não cumprir, as obrigações do Contrato;

Praticar, o CONTRATANTE, ou seus prepostos, contra ela, ato lesivo da honra e boa fama;

O CONTRATANTE, ou seus prepostos, ofenderem-na fisicamente, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem.

Cláusula Oitava: É lícito ao CONTRATANTE aplicar as penalidades de advertência e suspensão, à CONTRATADA, nos casos e termos previstos na Lei Municipal nº 699, de 27 de outubro de 2010 que disciplina o Regime Jurídico dos Servidores do Município.

Cláusula Nona: As situações e casos não expressamente tratados neste Contrato reger-se-ão pelo disposto na Lei Municipal nº 699 de 27 de outubro de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal).

Cláusula Décima: O Regime de Previdência da CONTRATADA será o Regime Geral de Previdência Social (INSS) e suas normas legais.

Cláusula Décima Primeira: Fica eleito o Foro da Comarca de Soledade para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato.

Estando assim justos e contratados, lavrou-se o presente Contrato em duas (02) vias de igual forma e teor, que depois de lidas, serão assinadas pelas partes e por duas testemunhas.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal (RS), 01 de junho de 2022.

ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO
Contratante

SUZANA DOS SANTOS DA ROSA
Contratada

Testemunhas:

Nome: Ires Helena Corte
CPF: 656.942.520-04

Nome: Edviges Stein Bagatini
CPF: 002.878.000-08

Publicado por:
Edviges Stein Bagatini
Código Identificador:BE9764FB

GABINETE DO PREFEITO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 102/2022.

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO
Nº 102/2022.

Contrato Administrativo de Serviço Temporário, que entre si celebram o Município de BARROS CASSAL e a Srta. INGRID CORTE, com base no Art. 37, IX, da Constituição Federal e Lei Municipal nº 1.484 de 17 de maio de 2022.

Pelo presente instrumento, o município de BARROS CASSAL, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO**, brasileiro, solteiro, CPF nº 966.734.270-00, RG 2057947448, residente e domiciliado na Localidade de Duas Léguas, Barros Cassal - RS, a seguir denominado CONTRATANTE e a Srta. **INGRID CORTE**, brasileira, solteira, CPF nº 019.456.000/71, RG nº 1112635436, residente e domiciliada na Rua Zeferino Barbosa, 151, Bairro Centro, Barros Cassal(RS), identificada simplesmente por CONTRATADA, têm certo, justo e acordado o seguinte:

Cláusula Primeira: A CONTRATADA trabalhará para o CONTRATANTE no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, Padrão "9" (nove), conforme autorização contida na Lei Municipal nº 1.484 de 17 de maio de 2022, na Secretaria Municipal de Saúde e será regida pelas Leis Municipais nº 699 de 20 de outubro de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal) e nº 700 de 27 de outubro de 2010 (Plano de Carreira dos Servidores Públicos de Barros Cassal).

Cláusula Segunda: A CONTRATADA encontra-se apta a exercer o cargo que rege esse contrato, sendo que foram analisados os documentos pertinentes para o exercício e aptidão.

Cláusula Terceira: Pelo serviço acima mencionado e prestado, a CONTRATADA perceberá a quantia de R\$ 1.442,34 (mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e trinta e quatro centavos) por mês, pagos em moeda corrente nacional até o dia 05 do mês subsequente.

Cláusula Quarta: O presente contrato vigorará pelo prazo de até 6 (seis) meses, a contar de 01 de junho de 2022, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, em cujo término será o mesmo extinto, independente de quaisquer interrupções ou suspensões.

Cláusula Quinta: Quaisquer das partes que desejar rescindir o presente contrato antes de seu término, previsto na cláusula anterior, deverá avisar a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Cláusula Sexta: O presente contrato será sumariamente rescindido pelo CONTRATANTE, sem que, à CONTRATADA, caiba qualquer reparação pecuniária, exceto os dias trabalhados até então, se a CONTRATADA incidir em qualquer das faltas arroladas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal, Lei Municipal nº 699, de 27 de outubro de 2010, puníveis com a pena de demissão, quando for o caso.

Cláusula Sétima: A CONTRATADA poderá rescindir o presente contrato, quando o CONTRATANTE:

Não cumprir, as obrigações do Contrato;

Praticar, o CONTRATANTE, ou seus prepostos, contra ela, ato lesivo da honra e boa fama;

O CONTRATANTE, ou seus prepostos, ofenderem-na fisicamente, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem.

Cláusula Oitava: É lícito ao CONTRATANTE aplicar as penalidades de advertência e suspensão, à CONTRATADA, nos casos e termos previstos na Lei Municipal nº 699, de 27 de outubro de 2010 que disciplina o Regime Jurídico dos Servidores do Município.

Cláusula Nona: As situações e casos não expressamente tratados neste Contrato reger-se-ão pelo disposto na Lei Municipal nº 699 de 27 de

outubro de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barros Cassal).

Cláusula Décima: O Regime de Previdência da CONTRATADA será o Regime Geral de Previdência Social (INSS) e suas normas legais.

Cláusula Décima primeira: Fica eleito o Foro da Comarca de Soledade para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato.

Estando assim justos e contratados, lavrou-se o presente Contrato em duas (02) vias de igual forma e teor, que depois de lidas, serão assinadas pelas partes e por duas testemunhas.

Gabinete do Prefeito de Barros Cassal - RS, 01 de junho de 2022.

ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO
Contratante

INGRID CORTE
Contratada

Testemunhas

Nome: Ires Helena Corte
CPF: 656.942.520-04

Nome: Edviges Stein Bagatini
CPF: 002.878.000-08

Publicado por:
Edviges Stein Bagatini
Código Identificador:9413CA5B

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº
169/2021.

TERMO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 169/2021.

Termo de Prorrogação do Contrato Administrativo de Serviço Temporário que entre si celebram o Município de BARROS CASSAL e a Sra. PERLA DE OLIVEIRA DA SILVA, com base no Art. 37, IX, da Constituição Federal, Leis Municipais nº 1.434 de 03 de novembro de 2021.

Pelo presente instrumento, o município de **BARROS CASSAL**, representado por seu Prefeito, Sr. **ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO**, brasileiro, solteiro, CPF nº 966.734.270-00, RG 2057947448, residente e domiciliado na Localidade de Duas Léguas, Barros Cassal - RS, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra **PERLA DE OLIVEIRA DA SILVA**, brasileira, solteira, CPF nº 045.191.110/56, RG nº 2127873756, residente e domiciliado na Rua Borges de Medeiros, nº 998, centro, de Barros Cassal (RS), identificado simplesmente por **CONTRATADA**, tem certo, justo e acordado o seguinte:

Cláusula Primeira: Fica o Contrato administrativo de Serviço Temporário, firmado entre as partes em 01 de dezembro de 2021, prorrogado até 30 de novembro de 2022, conforme autorização contida na Lei Municipal nº 1.434 de 03 de novembro de 2021.

Cláusula Segunda: Permanecem em pleno vigor as demais cláusulas estabelecidas no contrato oficial, fazendo o presente termo, parte integrante do mesmo.

Estando assim justos e CONTRATADOS, lavrou-se o presente Contrato em duas (02) vias de igual forma e teor, que depois de lidas, vão assinadas, pelas partes e por duas testemunhas.

Gabinete do prefeito de Barros Cassal-RS, 01 de junho de 2022.

ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO
Contratante

PERLA DE OLIVEIRA DA SILVA
Contratada

Testemunhas:

Nome: Ires Helena Corte
CPF: 656.942.520/04

Nome: Edviges Stein Bagatini
CPF: 002.878.000/08

Publicado por:
Edviges Stein Bagatini
Código Identificador:82B382A0

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº
170/2021.

TERMO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 170/2021.

Termo de prorrogação do Contrato Administrativo de Serviço Temporário que entre si celebram o Município de BARROS CASSAL e a Sra. MARÍLIA EDUARDA DE MORAES, com base no Art. 37, IX, da Constituição Federal e Lei Municipal nº 1.434 de 03 de novembro de 2021.

Pelo presente instrumento, o município de **BARROS CASSAL**, representado por seu Prefeito, Sr. **ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO**, brasileiro, solteiro, CPF nº 966.734.270-00, RG 2057947448, residente e domiciliado na Localidade de Duas Léguas, Barros Cassal - RS, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra. **MARÍLIA EDUARDA DE MORAES**, brasileira, solteira, CPF nº 034.917.760/07, RG nº 6118504494, residente e domiciliado na Rua Ademar Santos, nº 308, centro, de Barros Cassal (RS), identificado simplesmente por **CONTRATADA**, tem certo, justo e acordado o seguinte:

Cláusula Primeira: Fica o Contrato administrativo de Serviço Temporário, firmado entre as partes em 01 de dezembro de 2021, prorrogado até 30 de novembro de 2022, conforme autorização contida na Lei Municipal nº 1.434 de 03 de novembro de 2021.

Cláusula Segunda: Permanecem em pleno vigor as demais cláusulas estabelecidas no contrato oficial, fazendo o presente termo, parte integrante do mesmo.

Estando assim justos e CONTRATADOS, lavrou-se o presente Contrato em duas (02) vias de igual forma e teor, que depois de lidas, vão assinadas, pelas partes e por duas testemunhas.

Gabinete do prefeito de Barros Cassal-RS, 01 de dezembro de 2022.

ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO
Contratante

MARÍLIA EDUARDA DE MORAES
Contratada

Testemunhas:

Nome: Ires Helena Corte
CPF: 656.942.520/04

Nome: Edviges Stein Bagatini
CPF: 002.878.000/08

Publicado por:
Edviges Stein Bagatini
Código Identificador:AA4E7709

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 95, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

PORTARIA Nº 95, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

NOMEIA o Senhor JOANIR PAULO FLORES BORGES no cargo em Comissão de CHEFE DE OFICINA – CC4

O Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - **NOMEAR** o Senhor **JOANIR PAULO FLORES BORGES**, no Cargo em Comissão de **CHEFE DE OFICINA – CC 4** do Quadro Permanente de Cargos em Comissão, art. 21 da Lei Municipal nº 700/2010.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal, 01 de junho de 2022.

ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edviges Stein Bagatini
Código Identificador:AD19D6CE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 028, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

DECRETO N.º 028, DE 01 DE JUNHO DE 2022

“Dispõe sobre o valor da Hora Máquina criada pela Lei Municipal nº 170 de 25 de julho de 1999, e dá outras providências”

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARROS CASSAL, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Considerando a necessidade de manutenção de estradas em razão da situação de emergência pelas intensas chuvas que afetaram a manutenção dos serviços públicos em especial a manutenção de estradas e vias de escoamento de produção e transportes escolar do município;
Considerando a reunião realizada pelo conselho municipal de agropecuária pelo qual reflete a necessidade de alteração dos valores repassados ao operador para dez reais a hora máquina trabalhada, tendo sido aprovado por este conselho municipal regularmente formado vez que a principal atividade que sustenta a economia do município é atividade agrícola de produtores rurais familiares;

DECRETA:

Art. 1º - Fica estabelecido que o valor da hora máquina trabalhada passa a ser de R\$ 10,00 (dez reais) sendo inerente aos servidores públicos municipais que possuem a respectiva qualificação profissional e/ou desempenham as atribuições de Operador de Máquinas.

Art. 2º - O controle do efetivo desempenho das horas trabalhadas fica sob a supervisão do respectivo secretário municipal que o servidor presta serviço, tendo como referência a hora máquina do horímetro de cada máquina operada.

§ 1º – A contagem inicial do horímetro será a partir do início da tarefa e/ou atividade a ser executada pelo operador, e a contagem final o momento em que encerrar a respectiva tarefa e/ou atividade, devendo ser excluído o deslocamento da máquina;

§ 2º - O operador de máquinas deve realizar relatório diário das horas efetivamente trabalhadas e das eventuais horas em deslocamento.

§ 3º - O Secretário municipal poderá através de instrução interna designar servidor para controlar e fiscalizar a efetiva realização das tarefas e atividades desempenhadas pelo operador de máquinas, podendo inclusive quando for necessário solicitar aos municípios que acompanhem o serviço se o mesmo fora regularmente efetivado.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor a partir da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BARROS CASSAL, em 01 de junho de 2022.

ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edviges Stein Bagatini
Código Identificador:32AE4A1E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2022

O Município de Boa Vista do Sul/RS torna público, para conhecimento dos interessados, que às 9h do dia 24 de junho de 2022, na Sala de Reuniões, serão recebidas propostas referentes à Tomada de Preços nº 010/2022, do tipo menor preço global, cujo objeto é a contratação de empresa para a execução de obra de cobertura em estrutura metálica de rampa de acesso à Escola Municipal de Educação Infantil Sementinhas do Bem. O Edital poderá ser retirado no site www.boavistadosul.rs.gov.br. Mais informações pelo telefone (54) 3435-5366 ou pelo e-mail licitacao@boavistadosul.rs.gov.br.

Boa Vista do Sul, 02 de junho de 2022.

ROBERTO MARTIM SCHAEFFER,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Taline rex Zuchi
Código Identificador:FC9C91F0

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 38/2022

O Município de Boa Vista do Sul comunica aos interessados que no dia 06 de junho de 2022, das 8h30min às 11h30min e das 13h às 17h, estará recebendo inscrições para o processo seletivo simplificado para contratação temporária de pessoal na função de **PROFESSOR DE INGLÊS**. O Edital que regulamenta a realização do processo seletivo encontra-se afixado no quadro de publicações da Prefeitura Municipal e no site www.boavistadosul.rs.gov.br. Maiores informações na Prefeitura Municipal de Boa Vista do Sul/RS ou pelo telefone (54) 3435-5366.

Boa Vista do Sul, 02 de junho de 2022.

ROBERTO MARTIM SCHAEFFER,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Taline rex Zuchi
Código Identificador:39182399

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO -
COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO:**

O Município de Bom Jesus/RS torna público, a quem possa interessar: **RETIFICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2022** – Registro de preços para aquisição futura de equipamentos e material permanente para as secretarias municipais. Altera-se o Termo de Referência, incluindo nos itens 1, 2, 5 e 6 a exigência da garantia de 12 (doze) meses. Altera-se a data da abertura para o dia 22 de junho de 2022, às 09:35h. Retificação: site www.bll.org. **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2022** – Contratação de estandes, tabladros, mesas, cadeiras, serviços de limpeza com material e PPCI a 15ª Festa da Gila e 8ª Festa do Queijo Artesanal Serrano, a ser realizada de 14 a 17 de Junho de 2022. Propostas: até às 09:00h do dia 21/06/2022. Edital: site www.bll.org. A retificação e o edital encontram-se publicados no site <https://www.bomjesus.rs.gov.br/licitacoes>, maiores informações no Setor de Licitações da Prefeitura, (54)3237-1585.

Bom Jesus, 03 de junho de 2022.

LUCILA MAGGI MORAIS CUNHA,
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Meire Tramontin da Silva
Código Identificador:B3447564

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGA**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 045/2022**

Modalidade: DISPENSA nº 045/2022. **Objeto:** Contratação de empresa para realizar pesquisa de levantamento das demandas, avaliação administrativa e verificação quanto aos atendimentos dos diversos setores da administração pública do município. **Contratados:** Maria Antonieta Lottermann **Valor total:** R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais). **Prazo de Contratação:** 40 dias.

Braga/RS, 01 de junho de 2022.

LUIS CARLOS BALESTRIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitória Coradin Damasceno
Código Identificador:75B6DEA5

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008/2022**

Modalidade: Inexigibilidade nº 008/2022. **Objeto:** Custear aulas de danças tradicionalistas do Centro de Tradições Gaúchas - CTG Querência da Saudade de Braga/RS. **Contratada:** CTG Querência da Saudade de Braga/RS. **Valor Total:** R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais). **Prazo de contratação:** 09 meses.

Braga, 01 de Junho de 2022.

LUIS CARLOS BALESTRIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitória Coradin Damasceno
Código Identificador:CC6417DC

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº
089/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

O Município de Braga/RS, torna público aos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 010/2022, tipo: MENOR PREÇO, tendo como objeto a aquisição de um veículo novo tipo furgão, equipado com ambulância, para o transporte e remoção de pessoas para a Secretaria Municipal de Saúde, com laudo do INMETRO, com recursos oriundos de Emenda Parlamentar, Proposta nº 13859857000/1210-02, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. **Credenciamento e recebimento das propostas:** até as 09h00min do dia **21/06/2022**, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br; Abertura das propostas a partir das 08h01min. **Informações:** pelo e-mail: licitacao@braga.rs.gov.br.

Braga/RS, 01 de junho de 2022.

LUIS CARLOS BALESTRIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitória Coradin Damasceno
Código Identificador:9E17AD43

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº
085/2022 ALTERAÇÃO DE DATAS PARA A REALIZAÇÃO
DO CERTAME**

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL nº 019/2022 - **Tipo:** MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto** REGISTRO DE PREÇOS, para eventual e futura contratação de serviços de recapagens e vulcanização de pneus para a manutenção da frota municipal de veículos, por um período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme especificações constantes no edital de licitação. **Nova data para Credenciamento e recebimento das propostas:** até as 14h00min do dia **15/06/2022**, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br; Abertura das propostas a partir das 14h01min. **Informações:** pelo e-mail: licitacao@braga.rs.gov.br.

LUIS CARLOS BALESTRIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitória Coradin Damasceno
Código Identificador:E31136F7

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº
086/2022 - PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 020/2022**

O Município de Braga/RS, torna público aos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 020/2022, tipo: REGISTRO DE PREÇOS, para eventual e futura contratação para fornecimento de oxigênio medicinal para pacientes do Município e reposição nas ambulâncias, por um período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme especificações constantes no presente edital de licitação. Serão recebidos os envelopes de Habilitação e Proposta no dia 15/06/2022 às 08:00 horas, quando será realizada a sessão pública de abertura dos mesmos. O Edital encontra-se disponível no site: www.braga.rs.gov.br. Maiores informações pelo fone 55 3559 1133/1180 ou pelo e-mail: licitacao@braga.rs.gov.br.

Braga/RS, 01 de junho de 2022.

LUIS CARLOS BALESTRIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitória Coradin Damasceno
Código Identificador:EBC85DD2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2022.

Objeto: Prestação de serviços de sonorização e iluminação para os eventos da Semana de Ciência e Tecnologia, Semana do Rock e Arraial 2022. A sessão pública será realizada na Sala de Reuniões da Divisão de Licitações e Contratos, no dia 15/06/2022, às 16h00min. O edital estará disponível no site do Município, no endereço www.campobom.rs.gov.br,

Campo Bom 02 de junho de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,
 Prefeito Municipal.

Publicado por:
 Fabíula Kersch Dieter
Código Identificador:F8DAD869

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2022.

Objeto: Prestação de serviços de locação de estande, palco, sala e pirâmides para o Arraial 2022 e para a 8ª Semana da Ciência e Tecnologia de Campo Bom. A sessão pública será realizada na Sala de Reuniões da Divisão de Licitações e Contratos, no dia 15/06/2022, às 13h30min. O edital estará disponível no site do Município, no endereço www.campobom.rs.gov.br, na aba Portal Licitações.

Campo Bom 02 de junho de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,
 Prefeito Municipal.

Publicado por:
 Fabíula Kersch Dieter
Código Identificador:2A81974C

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 060/2022.

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, **RATIFICA a Dispensa de Licitação nº 060/2022**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal do Meio Ambiente
OBJETO: Aquisição de materiais para ampliação dos alojamentos para animais acomodados no Cempira durante o tratamento de suas enfermidades.
FORNECEDOR: MADEIREIRA JAQUIRANA LTDA, CNPJ 91.723.122/0001-61.
VALOR: R\$ 5.129,10 (cinco mil cento e vinte e nove reais e dez centavos).
FORNECEDOR: MADEVINI MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA, CNPJ 07.970.149/0001-42.
VALOR: R\$ 4.198,80 (quatro mil cento e noventa e oito).
VALOR TOTAL: R\$ 9.327,90 (nove mil trezentos e vinte e sete reais e noventa centavos)

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 30 de Maio de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Fabíula Kersch Dieter
Código Identificador:B3E0B741

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 062/2022.

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, **RATIFICA a Dispensa de Licitação nº 062/2022**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
OBJETO: Prestação de serviço para ministrar curso de Libras - Língua Brasileira de Sinais para servidores da educação.
FORNECEDOR: ASSOCIAÇÃO PRÓ ENSINO SUPERIOR EM NOVO HAMBURGO, CNPJ 91.693.531/0001-62.
VALOR: R\$ 13.950,00 (treze mil novecentos e cinquenta reais).

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 01 de Junho de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Fabíula Kersch Dieter
Código Identificador:ADE021AD

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 041/2022.

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 25, I, da Lei Federal nº 8.666/93, **RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação nº 041/2022**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Educação e Saúde
OBJETO: Concerto da Câmara de vacinas da UBS Porto Blos.
FORNECEDOR: BIOSYSTEMS COMERCIO E MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS MEDICO-HOSPITALARES LTDA, CNPJ 03.257.932/0001-02.
VALOR TOTAL: R\$ 4.094,00 (quatro mil e noventa e quatro reais).

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 25 de Maio de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Fabíula Kersch Dieter
Código Identificador:4F91DCAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 042/2022.

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 25, I, da Lei Federal nº 8.666/93, **RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação nº 042/2022**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Educação e Saúde
OBJETO: Concerto da Câmara de vacinas CTA/SAE.
FORNECEDOR: CALMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS TECNICOS EIRELI, CNPJ 30.644.818/0001-08.
VALOR TOTAL: R\$ 3.520,00 (três mil quinhentos e vinte reais).

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 30 de Maio de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Fabiula Kersch Dieter

Código Identificador:C494B22B**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE
LICITAÇÃO Nº 043/2022.**

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 25, CAPUT da Lei Federal nº 8.666/93, **RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação nº 043/2022**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**OBJETO:** Locação do Teatro Feevale, para realização do 32º Seminário Municipal de Educação.**FORNECEDOR:** ASSOCIAÇÃO PRÓ ENSINO SUPERIOR EM NOVO HAMBURGO, CNPJ 91.693.531/0001-62.**VALOR TOTAL:** R\$ 9.000,00 (nove mil reais).

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 27 de Maio de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Fabiula Kersch Dieter

Código Identificador:9BDE88EC**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº
061/2022.**

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93, **RATIFICA a Dispensa de Licitação nº 061/2022**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**OBJETO:** Compra emergencial de pneus para frota de veículos lotados na Secretaria de Educação e Cultura.**FORNECEDOR:** MODELO PNEUS LTDA, CNPJ 94.510.682/0001-26.**VALOR:** R\$ 4.664,00 (quatro mil seiscentos e sessenta e quatro reais).

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 31 de Maio de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Fabiula Kersch Dieter

Código Identificador:241F8FEC**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO
EMERGENCIAL E TEMPORÁRIA DE PSICÓLOGO E
TERAPEUTA OCUPACIONAL.****PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 09/2022 - EDITAL Nº 08/2022****RETIFICA EDITAL Nº 01/2022.**

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, e a vista do contido no Edital nº 01/2022, de 04 de maio de 2022, e Edital nº 05/2022, de 18

de maio de 2022, **TORNA PÚBLICO** o edital de retificação do edital nº 01/2022, conforme segue abaixo:

I - No item 5. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO, o cronograma passa a ser com as seguintes datas a partir do período de interposição de recursos:

PROCEDIMENTOS	DATAS
Período de interposição de recursos	02 e 03/06/2022
Resultado final	08/06/2022
Chamamento a partir de:	09/06/2022

II - No item 6. DOS RECURSOS, 6.1 onde consta “processoseletivopsicb@gmail.com.br” lê-se “processoseletivopsicb@gmail.com”.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 1º de junho de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,

Prefeito Municipal.

Publicado por:

Fabiula Kersch Dieter

Código Identificador:AFE718F1**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 55.697, DE 30 DE MAIO DE 2022.**

HOMOLOGA A CONDIÇÃO DE ESTÁVEL DE SERVIDOR.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO BOM, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 41 caput e § 4º da Constituição Federal, bem assim o contido no artigo 14 e § 1º a 3º da Lei Municipal nº 4.125/2014 (Estatuto Funcional);

Considerando o desempenho satisfatório da servidora durante as respectivas avaliações especiais de desempenho no período de estágio probatório, procedidas pela COMISSÃO PERMANENTE DE CAPACITAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E QUALIDADE DO SERVIDOR E DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL (COMPAQ), nos termos da Lei Municipal nº 4.132/2014, de 25/03/2014,

R E S O L V E:

Art. 1º. Homologar a condição de estável, a partir de 03 de abril de 2022, da servidora **CRISTINA LUCIA CORREA**, matrícula nº 12237, titular do cargo de Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, nomeada em 28 de março de 2019, pela Portaria nº 48.593, de 26 de março de 2019, tendo tomado posse conforme Termo firmado em 03 de abril de 2019.

Art. 2º. Determinar que sejam procedidas às devidas anotações no histórico funcional da servidora.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 30 de maio de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,

Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

FABIANA BRONCA KELLERMANN,

Secretária Municipal da Administração.

Publicado por:

Danuse Gabriele Ganzer Duarte

Código Identificador:45A25938**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA
A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 007/2021
EDITAL Nº 001/2022 – PRORROGA PRAZO**

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO que prorroga, pelo período de um (01) ano, a validade do Processo Seletivo Simplificado nº 007/2021, para contratação temporária de profissionais para a Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do item 11.4 do Edital de Abertura nº 01/2021, de 14 de maio de 2021 e homologado pelo Edital de Divulgação da Homologação Final nº 04/2021, de 02.06.2021, considerando-se a existência de candidatos classificados e ainda não contratados. Fica estabelecida a validade do Processo Seletivo Simplificado nº 007/2021, portanto, até 02 de junho de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de junho de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Fabiula Kersch Dieter
Código Identificador:1C0D65B5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE TÉCNICOS EM
ENFERMAGEM.**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 008/2021
EDITAL Nº 001/2022 – PRORROGA PRAZO**

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO que prorroga, pelo período de um (01) ano, a validade do Processo Seletivo Simplificado nº 008/2021, para contratação temporária de Técnicos em Enfermagem, nos termos do item 11.4 do Edital de Abertura nº 01/2021, de 25 de junho de 2021 e homologado pelo Edital de Divulgação da Homologação Final nº 07/2021, de 15.07.2021, considerando-se a existência de candidatos classificados e ainda não contratados. Fica estabelecida a validade do Processo Seletivo Simplificado nº 008/2021, portanto, até 15 de julho de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de junho de 2022.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Fabiula Kersch Dieter
Código Identificador:1FA29AAD

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO GODÓI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DESPACHO DE NÃO HOMOLOGAÇÃO PP 15/2022**

O PREFEITO MUNICIPAL DE Cândia Godói, RS, no uso de suas atribuições legais, NÃO HOMOLOGA o julgamento proferido pela Comissão de Licitação, nomeada pela Portaria nº 247/2022, sobre o Processo de Licitação nº 15/2022, que tem por objeto SERVIÇOS DE PUBLICIDADE EM JORNAL, tendo em vista disposto no parecer jurídico nº 31/2022. Portanto, NÃO fica adjudicado o objeto desta licitação à empresa JORNAL A GAZETA DO POVO LTDA.

Cândia Godói/RS, 02 de junho de 2022.

VALDI LUIS GOLDSCHMIDT
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Maris de Lima Heck
Código Identificador:C1E454C0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 333/20221, DE 02 DE MAOP DE 2022.****PORTARIA Nº 333/20221, DE 02 DE MAOP DE 2022.**

PRORROGA A PORTARIA Nº 515/2021.

VALDI LUIS GOLDSCHMIDT, Prefeito do Município de Cândia Godói, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 515/2021, por mais 30 (trinta) dias, a partir de 06/06/2022, que nomeia a Senhora **CAMILA DRESCH** para o cargo de SUPERVISORA GERAL DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA, ENFERMAGEM E SAMU CC 4, como substituta, durante o afastamento, por razões de gozo de férias, da titular DEISE ALINE ACKER, conforme previsto no artigo 63 da Lei 1.120/1995 (RJU), devendo perceber os vencimentos previstos em Lei.

As despesas correrão a conta da dotação orçamentária da Secretaria da Saúde.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Cândia Godói, RS, em 02 de junho de 2022.

Registre-se e publique-se.

VALDI LUIS GOLDSCHMIDT
Prefeito

GENI MARIA SEIBEL
Secretária da Administração

Publicado por:
Fernanda Kunz Griebeler
Código Identificador:95EB88BB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 334/2022, 02 DE JUNHO DE 2022.****PORTARIA Nº 334/2022, 02 DE JUNHO DE 2022.**

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES

VALDI LUIS GOLDSCHMIDT, Prefeito do Município de Cândia Godói, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das suas atribuições legais, RESOLVE:

CONCEDER **30 (trinta) dias** de gozo de FÉRIAS REGULAMENTARES, no período de **01.06.2022 a 30.06.2022**, referente ao período aquisitivo de 09/03/2021 a 08/03/2020, a servidora **MIRIA BECK**.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, RETROAGINDO seus efeitos a partir de 01 de junho de 2022.

Gabinete do Prefeito de Cândia Godói, RS, em 02 de junho de 2022.

Registre-se e publique-se.

VALDI LUIS GOLDSCHMIDT
Prefeito

GENI MARIA SEIBEL
Secretária da Administração

Publicado por:
Fernanda Kunz Griebeler
Código Identificador:8082AF74

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 335/2022, 02 DE JUNHO DE 2022.****PORTARIA Nº 335/2022, 02 DE JUNHO DE 2022.**

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES

VALDI LUIS GOLDSCHMIDT, Prefeito do Município de Cândido Godói, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das suas atribuições legais, RESOLVE:

CONCEDER **30 (trinta) dias** de gozo de FÉRIAS REGULAMENTARES, no período de **06.06.2022 a 05.07.2022**, referente ao período aquisitivo de 07/10/2020 a 06/10/2021, ao servidor **JOÃO ALCÍDIO PAULUS**.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Cândido Godói, RS, em 02 de junho de 2022.

Registre-se e publique-se,

VALDI LUIS GOLDSCHMIDT

Prefeito

GENI MARIA SEIBEL

Secretária da Administração

Publicado por:

Fernanda Kunz Griebeler

Código Identificador:75EDBE5A

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO DO SUL**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 - EDITAL Nº 09/2022 –
NOTAS OFICIAIS DA PROVA TEÓRICO-OBJETIVA**

O MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO DO SUL/RS, Pessoa Jurídica de Direito Público, representado pelo Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, em razão do Concurso Público nº 01/2022, regido pelo Edital nº 01/2022, de 08/04/2022, torna público o presente Edital para comunicar e divulgar o que segue: 1. Divulgam-se as notas oficiais da Prova Teórico-Objetiva. O Edital na íntegra será disponibilizado no site www.legalleconcursos.com.br.

Capão Bonito do Sul/RS, 03/06/2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FELIPPE JUNIOR RIETH,

Prefeito Municipal de Capão Bonito do Sul/RS.

Publicado por:

Tiago Spanholi Boeno

Código Identificador:A52BE47B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 - EDITAL Nº 10/2022 –
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

O MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO DO SUL/RS, Pessoa Jurídica de Direito Público, representado pelo Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, em razão do Concurso Público nº 01/2022, regido pelo Edital nº 01/2022, de 08/04/2022, torna público o presente Edital para comunicar e divulgar o que segue: 1. Homologação do Resultado Final. O Edital na íntegra será disponibilizado no site www.legalleconcursos.com.br.

Capão Bonito do Sul/RS, 03/06/2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FELIPPE JUNIOR RIETH,

Prefeito Municipal de Capão Bonito do Sul/RS.

Publicado por:

Tiago Spanholi Boeno

Código Identificador:223E9457

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHARRUA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE DISPENSA**

EXTRATO DE DISPENSA

Dispensa de licitação nº 41/2022

Contratante: Município de Charrua, CNPJ nº 92.450.733/0001-46.

Empresa contratada: Supermercado Sasset Ltda EPP, CNPJ nº 03.731.991/0001-70.

Objeto: contratação empresa para aquisição de cestas básicas para distribuição gratuita às novas famílias residentes na comunidade de Reserva Indígena do Ligeiro.

Valor total estimado: R\$ 4.709,75 (quatro mil setecentos e nove reais com setenta e cinco centavos).

Dotação orçamentária:

06.02.08.244.604.2054.3.3.3.90.3200 (928) – Material, bem ou serviço para distribuição gratuita.

Data: 26 de maio de 2022.

Publicado por:

Jocieli Bueno Pozzer

Código Identificador:85F1193B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO

Concorrência nº 01/2022. Concessão administrativa de uso de bem imóvel do Município, com área total de 450 m2. Abertura das propostas às **9h do dia 04 de julho de 2022**. Edital em inteiro teor no site www.charrua.rs.gov.br. Informações pelo fone: (54) 3398-1065.

Charrua/RS, em 31 de maio de 2022.

VALDÉSIO ROQUE DELLA BETTA.

Prefeito.

Publicado por:

Julia Caldatto Roncaglio'

Código Identificador:080FA8F3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE DISPENSA**

EXTRATO DE DISPENSA

Dispensa de licitação nº 40/2022

Contratante: Município de Charrua, CNPJ nº 92.450.733/0001-46.

Empresa contratada: ASSISTEC – Comércio e Manutenção de Produtos Hospitalares Ltda, CNPJ nº 37.365.246/0001-77.

Objeto: contratação empresa para aquisição de materiais odontológicos para manutenções de atendimentos realizados na Unidade Básica de Saúde.

Valor total estimado: R\$ 11.917,00 (onze mil novecentos e dezessete reais).

Dotação orçamentária:

06.01.10.301.601.1053.3.4.4.90.5200 (6083) – Equipamento e Material Permanente.

Data: 26 de maio de 2022.

Publicado por:

Jocieli Bueno Pozzer

Código Identificador:B5046BB5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 32/2022

Tomada de Preços nº 01/2022.

Empresa: NTL CONSTRUTORA LTDA, CNPJ sob o nº 21.185.711/0001-58.
 Obejto: Conclusão do Ginásio de Esportes da Comunidade Indígena do Ligeiro.
 Valor: R\$ 53.600,00.
 Prazo: 30 de junho de 2023.

Data: Charrua/RS, 31 de maio de 2022.

VALDÉSIO ROQUE DELLA BETTA
 Prefeito

Publicado por:
 Julia Caldato Roncaglio'
Código Identificador:A518AFCC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHIAPETTA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 92/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Chiapetta/RS

MODALIDADE: Dispensa de Licitação

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, Lei Federal nº 8.666/93.

OBJETO: Contratação de empresa de segurança para os jogos do Campeonato Estadual de Futebol de Campo Sub 17

CONTRATO Nº 119/2022

VALOR: R\$ 2.400,00

CONTRATADA: LEVI CARLOS DA ROSA ME

CNPJ: 34.833.358/0001-17

EDER LUIS BOTH
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Maysa Brum Almeida
Código Identificador:3257DA49

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO

PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 94/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Chiapetta/RS

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 01/2022

OBJETO: Fica aditado em 25% (vinte e cinco por cento) a quantidade dos itens abaixo relacionados referente ao Pregão Eletrônico nº 01/2022, Processo Administrativo nº 84/2022- DO **OBJETO:** Constitui objeto do presente contrato a aquisição de 450 kits de cestas de alimentos destinadas a 150 famílias de agricultores familiares, conforme processo nº 59052.009015/2022-94 do Ministério do Desenvolvimento Regional.

CONTRATADA:RAFAEL NATAL MAÇALAI

CNPJ: 08.585.163/0001-95

EDER LUIS BOTH
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Maysa Brum Almeida
Código Identificador:6BB17880

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EDITAL N.º 170/2022 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE 01 TÉCNICO AGRÍCOLA (40H)

Extrato de Edital n.º 170/2022
 Processo Seletivo Simplificado

MARCO AURÉLIO NEDEL, Prefeito Municipal de Crissiumal, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que nos termos das Leis Municipais 2.473/2010 e 4.363/2022, estarão abertas as inscrições do Processo Seletivo Simplificado para a contratação temporária de 01 Técnico Agrícola (40h) no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Pesca e Meio Ambiente.

As inscrições podem ser realizadas nos dias 06 e 07 de junho de 2.022, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Crissiumal, localizado na Avenida Castelo Branco, nº 424.

Crissiumal, 02 de junho de 2.022.

MARCO AURÉLIO NEDEL
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Mateus Guaragni Lobo
Código Identificador:0651A659

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 106/2022

Contrato Nº 106/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL

Contratada: LUCIANO S. MALLMANN - POSTO DO NEGÓ

Valor: R\$ 2.586.750,03

Vigência: Início 02/06/22 Término: 02/06/23

Licitação: Pregão Nº 43/2022

Objeto: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (ÓLEO DIESEL S10 E GASOLINA COMUM), DESTINADOS A MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO DE CRISSIUMAL.

Crissiumal, 02 de junho de 2022.

MARCO AURÉLIO NEDEL
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Mateus Guaragni Lobo
Código Identificador:0ADFB0D0

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2022

Ata de Registro de Preços nº 08/2022. Pregão Presencial nº 02/2022. Aderentes: Madereira Nitsch Ltda. CNPJ:90.846.460/0001-28; Dari Seffrin. CNPJ:94.112.976/0001-08; Roseli Ines Von Muller Zugel. CNPJ:07.866.235/0001-00; Jefferson Penno Megier e Cia Ltda. CNPJ:31.733.598/0001-51; Aline Lopes de Souza Ltda. CNPJ:39.955.685/0001-65. Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais de construção. Valor Total Registrado: R\$ 488.222,00 (quatrocentos e oitenta e oito mil duzentos e vinte e dois reais). Vigência: 01/06/2022 à 31/03/2023. Assinatura da Ata de Registro de Preços: 01/06/2022.

Derrubadas/RS, 01 de Junho de 2022.

ALAIR CEMIN
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Monica Tamioso Fuhr
Código Identificador:F885717F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 002/2022

DIVULGA A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE ESTÁGIO NA PREFEITURA DE DERRUBADAS, CONSOANTE AO EDITAL Nº 001/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALAIR CEMIN, Prefeito Municipal de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, **DIVULGA** a classificação preliminar dos candidatos para preenchimento de vagas de estágio na Prefeitura de Derrubadas, consoante ao Edital nº 001/2022.

CURSO DE ENGENHARIA CIVIL OU ARQUITETURA E URBANISMO:

Candidata	Classificação
Diana Carine Apio	1ª Colocada

CURSO DE ENFERMAGEM:

Candidata	Classificação
Cynthia Lammel Fogaça	1ª Colocada

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS:

Candidato	Classificação
Rubert Gaviraghi Rigo	1ª Colocada

Fica aberto o prazo de dois dias, 02/06/2022 e 03/06/2022, para eventual interposição de recurso relativo exclusivamente a classificação preliminar. Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Derrubadas/RS, situada na Av. Pelotas, 595, na cidade de Derrubadas, contendo o nome, o curso e as razões fundamentadas.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS/RS, AOS 01 DE JUNHO DE 2022.

ALAIR CEMIN

Prefeito de Derrubadas

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

EM 01/06/2022.

HELIO LAMPERT

Agente de Recursos Humanos.

Publicado por:

Scheila Daiane Tamioso

Código Identificador:B0C8E974

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DAS MISSÕES**

**SECRETARIA MUN DA FAZENDA
EXTRATO DO CONTRATO**

Processo licitatório nº 30/2022

Pregão Presencial nº 15/2022

Edital nº 15/2022

Objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO NA ÁREA TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO.

Contrato nº 21/2022 – Licitante **BUSCAR ASSESSORIA LTDA**, CNPJ nº 23.890.638/0001-40.

Vigência ass. 01/06/2022 até 12 (doze) meses.

MAURO PROCOPIO FORTES DE QUADROS

Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana da Silva Dallabrida
Código Identificador:3FFBB78A

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR MAURÍCIO CARDOSO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO**

Edital de Pregão Presencial nº 31/2022

O Prefeito de Doutor Maurício Cardoso, RS, comunica que está aberto o edital de Pregão Presencial nº 31/2022 para Aquisição de uniformes para servidores da SMUTS, SMOV, SMADR e EMEF Professor Otalísio Hartemink. A abertura da licitação será às 09h do dia 20 de junho de 2022. O edital e maiores informações poderão ser obtidos de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 12h e das 13h30 min às 17h na Prefeitura Municipal, sita a Rua Marechal Deodoro, 967, pelo telefone (55) 3534-1193 ou pelo Site: www.pdrmcad.com.br.

LAURI JOSÉ ELY

Prefeito em Exercício

Publicado por:
Camila Zemolin
Código Identificador:C8453A88

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ENCruzilhada DO SUL**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EMENTA RETIFICADA**

Lei nº 4.057, de 11 de maio de 2022 - Altera disposições da Lei nº 2.445/2006, alterada pelas Leis 3.329/2013 e 3.561/2016.

Publicado por:
João Gabriel Fontoura Gutierrez
Código Identificador:32038519

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 35/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 492/2022
PREGÃO PRESENCIAL - EDITAL Nº 35/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Comunicamos abertura de licitação, Pregão Presencial, Registro de Preços, visando contratação de empresa especializada para serviços de **DESDOBRAMENTO DE MADEIRAS**. Prazo para apresentação de propostas e documentos: **21-06-2022 às 09 horas**. Edital na Prefeitura, Av. Rio Branco, 261, site www.encruzilhadadosul.rs.gov.br Informações fone (51) 3733 1180.

Encruzilhada do Sul, 02-06-2022.

BENITO FONSECA PASCHOAL

Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Maria Ferreira Klafke
Código Identificador:1D3600B3

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA POR JUSTIFICATIVA 437/2022**

**PROCESSO Nº 482/2022
DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 437/2022**

O Município de Encruzilhada do Sul - RS torna público a locação do imóvel sito na Rua Thomas Flores nº 206, para o funcionamento do

CAPS, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis até o limite legal. Locador: Suzana Franciosi Carvalho. Fundamentação legal: Art. 24, inciso X da Lei Federal nº 8.666/93.

Encruzilhada do Sul, 02-06-2022.

BENITO FONSECA PASCHOAL

Prefeito Municipal

Publicado por:

Joice Maria Ferreira Klafke

Código Identificador:564EE512

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇOS 04/2022

OBJETO: Contratação de serviços profissionais para avaliação pericial e emissão do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, do Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT e Laudo Técnico de Insalubridade - LIP dos servidores municipais.

O Prefeito Municipal de Encruzilhada do sul, Sr. BENITO FONSECA PASCHOAL no uso de suas atribuições legais HOMOLOGA, em conformidade com o parecer da Assessoria Jurídica, o resultado final sobre o **Processo Licitatório nº 386/2022** como vencedor(es) da presente Licitação a(s) empresa(s) :

Fornecedor	Valor Total
ENSEG - ENG. SEG. DO TRABALHO LTDA	9.800,00

GABINETE DO PREFEITO, em , 06 de maio de 2022.

BENITO FONSECA PASCHOAL

Prefeito Municipal

Publicado por:

Rosi Mara Henrique Machado

Código Identificador:245BE58B

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 23/2022

OBJETO: CARTUCHOS DE TONER (ORIGINAIS OU COMPATÍVEIS)

O Prefeito Municipal de Encruzilhada do sul, Sr. BENITO FONSECA PASCHOAL no uso de suas atribuições legais HOMOLOGA, em conformidade com o parecer da Assessoria Jurídica, o resultado final sobre o **Processo Licitatório nº 323/2022** como vencedor(es) da presente Licitação a(s) empresa(s) :

Fornecedor	Valor Total
MEGA JETT COMERCIAL LTDA - EPP	107.580,00
J MARTINS COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA EIRELI	49.443,40
WAGNER BORBA DE AZEVEDO	23.669,00
LUANDA COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICO	28.580,00
R N BALTAZAR - COMERCIO DE INFORMATICA	29.838,80
V. C. DA ROCHA DISTRIBUIDORA - ME.	39.605,00

GABINETE DO PREFEITO, em 27 de maio de 2022.

BENITO FONSECA PASCHOAL

Prefeito Municipal

Publicado por:

Rosi Mara Henrique Machado

Código Identificador:813DD1F5

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 32/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 476/2022
PREGÃO ELETRÔNICO - EDITAL Nº 32/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Comunicamos abertura de licitação, Pregão Eletrônico, Registro de Preços, **EXCLUSIVO PARA ME / EPP**, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014, visando aquisição de

EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**. Prazo para recebimento de propostas: até **08:30 horas** do dia **23-06-2022**, abertura da sessão pública: **09:00 horas** do dia **23-06-2022**, horário de Brasília-DF, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br. Edital na Prefeitura, Av. Rio Branco, 261, sites www.encruzilhadasul.rs.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br. Informações fone (51) 3733 1180.

Encruzilhada do Sul, 02-06-2022.

BENITO FONSECA PASCHOAL

Prefeito Municipal

Publicado por:

Jose Airam Cardoso Alves

Código Identificador:CD4EF39A

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO EXTRATO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2022

O Prefeito de Encruzilhada do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que estão abertas as inscrições para o Banco de Cadastro Reserva para Contratação Emergencial, por meio de prova de títulos e prova prática para o exercício da função de Operador de Máquinas e Equipamentos Agrorodoviários, amparado em excepcional interesse público, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e art. 194 da Lei Municipal nº 2.405/2006. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelas normas estabelecidas no Edital nº 005/2022 e no Decreto nº 3.121 de 02/04/2012 e alterações. As inscrições serão efetuadas, pessoalmente, no Protocolo do Centro Administrativo Municipal Prefeito Hércio Alves Rodrigues, sito à Avenida Rio Branco, nº 261, Centro, no período compreendido de 01/06/2022 à 08/06/2022 das 8h00min às 12h00min e, das 13h30min às 17h00min. O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site www.encruzilhadasul.rs.gov.br. Os demais atos e decisões, inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul, no Centro Administrativo Municipal sito à Avenida Rio Branco, nº 261 e no site www.encruzilhadasul.rs.gov.br.

Encruzilhada do Sul, 31 de maio de 2022.

BENITO FONSECA PASCHOAL,

Prefeito Municipal.

Publicado por:

João Gabriel Fontoura Gutierrez

Código Identificador:2B9B6D3B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2022.

Processo de inexigibilidade de licitação nº 001/2022

Objeto: Contratação de pessoa jurídica objetivando a execução dos serviços estratégicos de tecnologia da informação, via sistema para operacionalização da compensação previdenciária, entre os regimes de previdência, via sistema COMPREV.

Contratada: Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.

CNPJ nº: 42.422.253/0001-01.

Valor: R\$ 100,00 (Cem reais) mensais, 60 meses de contratação, R\$ 6.000,00 (Seis mil reais).

Contrato nº: 165/2022.

Fundamento legal: art. 25, inciso I da Lei nº 8.666/93, consolidada.

Entre Rios do Sul-RS, 01 de junho de 2022.

RONALDO ANTÔNIO SECCO

Prefeito

Publicado por:

Cleonice Anibaletto dos Santos
Código Identificador:E9FC228A

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM**

**DIRETORIA DE COMPRAS
EXTRATO INEXIGIBILIDADE, Nº 20/2022, PROCESSO
10194/2022**

Contratante: MUNICÍPIO DE ERECHIM/RS. Contratada: EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA. OBJETO: Aquisição de 2.500 Cartilhas do idoso de Prevenção à Violência Contra o Idoso conforme ISBN 978-65-86438-08-6. Valor total de R\$ 11.050,00. Fundamento Art. 25, "inc. I", da Lei nº 8.666/93. Ato de Ratificação em 02/06/2022.

PAULO ALFREDO POLIS,
Prefeito Municipal de Erechim/RS.

Publicado por:

Letícia dos Santos Prativiera
Código Identificador:02BC817D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº
205/2022**

Processo nº 10438/2022. Parceria a ser celebrada entre o MUNICÍPIO DE ERECHIM e a ASSOCIAÇÃO AQUARELA PRÓ-AUTISTA. Emenda Impositiva nº 1121-53 ao Projeto de Lei nº 121/2021. Valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais). Dotação orçamentária: 10.03.14.243.0010.2054.3.3.50.43.06.00.00. Objeto: realização do projeto "Efetivando o Direito à Acessibilidade Universal: Física, Sensorial e Cognitiva". Fundamentação legal: Art. 29 da Lei nº 13.019/2014 e Art. 29, Inciso I do Decreto Municipal nº 4.503/2017. Termo de Formalização em 02 de Junho de 2022.

CLARICE TERESINHA MORAES
Secretária Municipal de Assistência Social.

Publicado por:

Marlon Malacarne
Código Identificador:28101B4F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

CREENCIAMENTO Nº 03/2022

Processo Administrativo nº 3784/2022;
CRENCIANTE: MUNICÍPIO DE ERECHIM/RS;
CRENCIADA: SOCIEDADE BENEFICENTE JACINTO GODOY;

Objeto: Acolhimento de Pessoa Idosa a partir de 60 (sessenta) anos de idade com ou sem deficiências e ou comorbidades, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, com Recursos Próprios. Valor: R\$ 2.974,00 por vaga/usuário acolhido/mês com Grau de Dependência I; R\$ 3.461,00 por vaga/usuário acolhido/mês com Grau de Dependência II; R\$ 4.078,00 por vaga/usuário acolhido/mês com Grau de Dependência III.

Fundamento Legal: Artigo 25, caput, da Lei Federal nº 8.666/93;
Ato de Ratificação em 30-05-2022 –

PAULO ALFREDO POLIS
– Prefeito.

Publicado por:
Janice Teresinha Boller
Código Identificador:CC0942B3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HABILITAÇÃO/INABILITAÇÃO**

HABILITAÇÃO/INABILITAÇÃO. CONCORRÊNCIA 06/2022. A Comissão Permanente de Licitações, no uso de suas atribuições, torna público o resultado do julgamento da fase de habilitação da Concorrência 06/2022: **HABILITADA: 1) TRAÇADO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.** Em razão de apenas uma empresa ter participado da licitação, não será aberto prazo recursal. A Ata de Habilitação encontra-se no site www.pmerechim.rs.gov.br e na Divisão de Licitações. Comunicamos ainda, que a data de abertura do envelope 02, contendo a PROPOSTA DE PREÇO, será no dia **06/06/2022, às 08:00 horas** na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Erechim/RS, situada na Avenida Farrapos, nº 509.

Erechim, 02 de junho de 2022.

IZABEL CRISTINA ROCHA MARINHO RIBEIRO.
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Giovanni Fontana
Código Identificador:6F1B6B8D

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA**

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RETIFICAÇÃO DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL
Nº15/2022 - AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO NOVO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ERNESTINA/RS, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022, MENOR PREÇO POR ITEM**, para contratação de empresa para o fornecimento de um Caminhão novo, com recursos do Ministério do Desenvolvimento Regional através da proposta de nº 031764/2021/MDR, e com recursos próprios, para o Município de Ernestina.

Retifica-se a descrição do item 1 do edital, que passa a ter a seguinte redação:

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para o fornecimento de um Caminhão novo, zero km, 2022/2022, com recursos do Ministério do Desenvolvimento Regional através da proposta de nº 031764/2021/MDR, e com recursos próprios, para o Município de Ernestina, com a seguinte descrição:

Um caminhão novo, zero km, 6x2, ano e modelo: 2022/2022, com motor de potência mínima de 256 CV, movido a diesel, nacional, direção hidráulica, cabine em aço na cor branca, caixa de mudanças com no mínimo 6 marchas a frente mais a ré, diferencial de dupla velocidade (reduzido), com banco do motorista padrão do fabricante, com vidros elétricos, com ar condicionado original de fábrica e sistema de aquecimento quente/frio no interior da cabine, com rádio AM/FM com entrada USB, com alto falantes, película solar nos vidros das portas, capacidade mínima de 23.000 kg de PBT, CMT mínimo de 33.000 kg, com tacógrafo e demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito.

Equipado com caçamba basculante standart com capacidade de no mínimo para 12m³, DIMENSÕES MÍNIMAS: 4800 x 2450 x 1030; cilindro hidráulico frontal sistema hidráulico completo; tomada de força e bomba acoplada acionamento elétrico pneumático no interior da cabine, dispositivo de segurança, assoalho em chapa de 8mm com travessas intermediárias, laterais e frontal em chapa 6,35 mm, colunas laterais quadradas, caixa de carga cantos arredondadas, chassi de caixa e sobre chassi tubular de 6,35mm, pino ponto de giro passante, tampa traseira basculante e abertura lateral, para lamas envoltentes em aço com tapa barros, protetores laterais, para choque traseiro móvel, aba de proteção da cabine, caixa para ferramentas, barril para água,

sistema elétrico, tratamento por jato de granalha com fundo anticorrosivo, pintura acabamento em tinta PU na cor solicitada encurtamento entre-eixos se necessário, com sistema de enlonação manual da caçamba e demais componentes de montagem conforme normas do CONTRAN, primeiro emplacamento em nome da Prefeitura de Ernestina/RS; Equipamento deverá ser entregue instalado, pintado e adesivado conforme as normas e logotipo do Município de Ernestina.

Observação: Permanecem inalterados as demais descrições e itens do edital.

A data para recebimento do credenciamento, propostas e documentação será no dia 15/06/2022 às 14:00h.

DA RETIRADA DO EDITAL:

As cópias do Edital e Anexos poderão ser retiradas junto ao site da Prefeitura Municipal de Ernestina RS, www.ernestina.rs.gov.br

Informações complementares poderão ser obtidas no endereço indicado para recebimento das propostas, em horário comercial de segunda à sexta-feira das 8:00h às 11:30 e das 13:30h às 17:30 horas, ou pelos fones 0 xx 54 3378 2022.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2022.

RENATO BECKER

Prefeito Municipal

Publique-se,

LISETE GIARETTA

Setor de Licitações

Publicado por:
Lisete Giaretta da Silva
Código Identificador:8D084134

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVAL SECO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 23/2022 PROCESSO Nº 78/2022.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ERVAL SECO

CONTRATADA: MECANICA DIESEL ROANI LTDA

OBJETO: SERVIÇO DE REPOSIÇÃO DE PEÇAS E MAO DE OBRA FORD CARGO 1421 DA SECRETARIA DE OBRAS

VALOR TOTAL: R\$ 31.672,70(trinta e um mil seiscentos e setenta e dois reais e setenta centavos).

VIGÊNCIA: ATÉ 31/12/2022.

LEONIR KOCHÉ

Prefeito Municipal.

Publicado por:
Marliza de Moraes Nunes
Código Identificador:8D6EA3DD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTEIO

CÂMARA MUNICIPAL DE ESTEIO CONVOCAÇÃO- AVISO DE EDITAL

O Presidente da Câmara Municipal de Esteio, no uso de suas atribuições, torna público aos interessados, que será realizado: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2022, PROCESSO Nº 66/2022. Objeto: aquisição de cartuchos. Modo de disputa: aberto. Critério de julgamento: menor preço. Divulgação: 09/06/2022. Disputa: 24/06/2022, às 14h. Certame/ edital: www.pregaobanrisul.com.br.

Esteio, 03 de junho de 2022.

MARCELO KOHLRAUSCH

Presidente

Publicado por:
Ludmila Ratkiewicz
Código Identificador:F9086823

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO PORTARIA Nº 384/2022

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal nº 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para LISIANE SILVA IBALDE, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 2390, Celetista, 03º Avanço Trienal, referente ao período 23/09/2018 à 15/10/2021, com base na Lei Municipal nº 945/76, Resolução nº 022/2011. Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLL

Diretora Geral

Portaria nº 8058/2021

Publicado por:
Cristiane Zucco
Código Identificador:4EB95B1C

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO PORTARIA Nº 385/2022

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal nº 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para LIZIANE RODRIGUES, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 2570, Celetista, 03º Avanço Trienal, referente ao período 23/07/2018 à 22/07/2021, com base na Lei Municipal nº 945/76, Resolução nº 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLL

Diretora Geral

Portaria nº 8058/2021

Publicado por:
Cristiane Zucco
Código Identificador:A33F72AB

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO PORTARIA Nº 386/2022

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal nº 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para LORENI MOREIRA MACHADO, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 2838, Celetista, 02º Avanço Trienal, referente ao período 01/06/2018 à 31/05/2021, com base na Lei Municipal nº 945/76, Resolução nº 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLL

Diretora Geral

Portaria nº 8058/2021

Publicado por:
Cristiane Zucco
Código Identificador:8BB656E3

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 387/2022

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para LORITA SILVA DE SOUZA, Técnico de Enfermagem, matrícula n.º 2531, Celetista, 03º Avanço Trienal, referente ao período 22/05/2018 à 21/05/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLL
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

Publicado por:
Cristiane Zucco
Código Identificador:1EFC9F44

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 388/2022

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para LUCI LOREDI DA SILVA, Auxiliar de Enfermagem, matrícula n.º 1854, Celetista, 05º Avanço Trienal, referente ao período 05/07/2018 à 04/07/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLL
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

Publicado por:
Cristiane Zucco
Código Identificador:8B40A713

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 389/2022

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para MARCELO DA SILVA, Advogado, matrícula n.º 1298, Celetista, 07º Avanço Trienal, referente ao período 19/06/2018 à 18/06/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLL
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

Publicado por:
Cristiane Zucco
Código Identificador:C545A97C

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 390/2022

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para MARCELO DE ALMEIDA QUADROS, Médico Ginecologista Plantonista, matrícula

n.º 2470, Celetista, 03º Avanço Trienal, referente ao período 07/03/2018 à 06/03/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLL
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

Publicado por:
Cristiane Zucco
Código Identificador:11DE5996

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 391/2022

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para MARCELO LOPES GOYER, Auxiliar de Administração, matrícula n.º 3171, Celetista, 01º Avanço Trienal, referente ao período 02/01/2018 à 01/01/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLL
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

Publicado por:
Cristiane Zucco
Código Identificador:E47B329E

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 392/2022

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para MÂRCIA APARECIDA ALVES, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula n.º 1562, Celetista, 06º Avanço Trienal, referente ao período 05/05/2018 à 04/05/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLL
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

Publicado por:
Cristiane Zucco
Código Identificador:67FCB4C3

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 393/2022

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para MÂRCIA APARECIDA HENKES, Técnico de Enfermagem, matrícula n.º 3118, Celetista, 01º Avanço Trienal, referente ao período 04/04/2017 à 04/03/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLLDiretora Geral
Portaria n.º 8058/2021**Publicado por:**

Cristiane Zucco

Código Identificador:A7599097**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 394/2022**

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para MÁRCIA LOPES ZWEIBRUCKER, Técnico Imobilização Ortopédica, matrícula n.º 2620, Celetista, 01º Avanço Trienal, referente ao período 05/01/2018 à 04/01/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLLDiretora Geral
Portaria n.º 8058/2021**Publicado por:**

Cristiane Zucco

Código Identificador:46BA2E0F**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 395/2022**

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para MÁRCIO ROGÉRIO MACIEL ROHDE, Técnico Segurança do Trabalho, matrícula n.º 3203, Celetista, 01º Avanço Trienal, referente ao período 03/12/2018 à 02/12/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLLDiretora Geral
Portaria n.º 8058/2021**Publicado por:**

Cristiane Zucco

Código Identificador:BE90E823**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 396/2022**

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para MARCOS LEANDRO BIBIANO DA SILVA, Auxiliar de Enfermagem, matrícula n.º 1559, Celetista, 05º Avanço Trienal, referente ao período 04/01/2018 à 12/03/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLLDiretora Geral
Portaria n.º 8058/2021**Publicado por:**

Cristiane Zucco

Código Identificador:19428EEC**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 397/2022**

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para MARCOS LOPES HAAS, Técnico de Enfermagem, matrícula n.º 3041, Celetista, 01º Avanço Trienal, referente ao período 09/08/2018 à 08/08/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLLDiretora Geral
Portaria n.º 8058/2021**Publicado por:**

Cristiane Zucco

Código Identificador:54E9458D**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA N.º 398/2022**

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, **RESOLVE: CONCEDER** para MARGARETE RODRIGUES BRUM, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula n.º 1307, Celetista, 07º Avanço Trienal, referente ao período 01/11/2018 à 31/10/2021, com base na Lei Municipal n.º 945/76, Resolução n.º 022/2011.

Registre-se e Publique-se

Esteio, 31 de maio de 2022.

ANA REGINA BOLLDiretora Geral
Portaria n.º 8058/2021**Publicado por:**

Cristiane Zucco

Código Identificador:ACFEF734**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
AVISO DE LICITAÇÃO PE N.º 052/2022**

A Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio comunica aos interessados, que realizará Pregão Eletrônico, cujo Edital assim se resume:

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052/2022**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 106/2022****OBJETO:** Registro de preços para aquisição de soros.**PARTICIPAÇÃO:** Exclusivo ME / EPP

PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Serão recebidas, exclusivamente, através da Internet no Portal de Compras da FSPSCE (<http://www.portaldecompraspublicas.com.br>), **até o dia 20 de Junho de 2022 às 09hs45min.**

Não serão aceitas propostas encaminhadas fora do horário determinado nem em outro meio que não através do Portal de Compras da FSPSCE.

LANCES: Os lances serão recebidos, exclusivamente, através do Portal de Compras da FSPSCE (<http://www.portaldecompraspublicas.com.br>) **no dia 20 de Junho de 2022 a partir das 10hs00min.**

EDITAL: Os interessados poderão efetuar o download do edital, no portal de Compras da FSPSCE/Licitações em: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>

Informações: Fone: 51 2126-8374 Email: licitacaosaocamilo@gmail.com

FUNDAMENTO: Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

ANA REGINA BOLL

Diretora Geral
FSPSCE

Publicado por:
Adriana Carlesso Ribeiro
Código Identificador:24866219

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
RESULTADO FINAL PE Nº 028/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 057/2022**

OBJETO: Registro de preços para aquisição de material médico – tala aramada em E.V.A.

A Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio torna público que encontra-se à disposição dos licitantes e demais interessados, no Setor de Licitações o RESULTADO FINAL do Processo em epígrafe.

FUNDAMENTO: Lei 8.666/93 e 10.520/2002 e suas alterações posteriores.

ANA REGINA BOLL

Diretora Geral
FSPSCE

Publicado por:
Adriana Carlesso Ribeiro
Código Identificador:01B74039

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTEIO - PREV-ESTEIO
PORTARIA 208/2022**

Gabriela de Mozzi, Diretora Geral do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 5156/2020,

RESOLVE:

RECOMPOR, a partir de 01.06.2022, a Comissão de Inventário Patrimonial de Bens Móveis do PREV-ESTEIO, conforme segue:

Aline Cristina Mello Scherer – matrícula 9001; e
Ariadne Gheno de Barros – matrícula 30650.

Esteio, 01 de junho de 2022.

GABRIELA DE MOZZI

Diretora Geral

Publicado por:
Ariadne Gheno de Barros
Código Identificador:1C099B05

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTEIO - PREV-ESTEIO
PORTARIA 209/2022**

Gabriela de Mozzi, Diretora Geral do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 5156/2020,

RESOLVE:

Retificar a Portaria 118/2021 para fazer constar, DESIGNAR a servidora ARIADNE GHENO DE BARROS, matrícula nº 30650, Psicóloga, como Gestor de Contratos Titular, e a servidora MARIANA DURANTI GOMES, matrícula nº 30808, Auxiliar de escritório, como Gestor de Contratos Substituta, para gerenciar os contratos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio PREV-ESTEIO, a partir de 01/06/2022.

Esteio, 01 de junho de 2022.

GABRIELA DE MOZZI

Diretora Geral

Publicado por:
Ariadne Gheno de Barros
Código Identificador:7DC67859

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTEIO - PREV-ESTEIO
PORTARIA 210/2022**

CONCEDER 10 DIAS DE FÉRIAS PARA O SERVIDOR ANDRÉ LUIS LLANTADA DE MOURA A PARTIR DE 17/01/2022.

Gabriela de Mozzi, Diretora Geral do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 5156/2020,

RESOLVE:

CONCEDER para ANDRÉ LUIS LLANTADA DE MOURA, Gestor Financeiro, matrícula nº 31019, Estatutário, PADRÃO 17, 10 dias de férias regulamentares referentes ao período aquisitivo com vencimento em 03/09/2021, a partir de 17/01/2022, com base na Lei Municipal nº5.231/2011.

Esteio, 17 de janeiro de 2022.

GABRIELA DE MOZZI

Diretora Geral

Publicado por:
Ariadne Gheno de Barros
Código Identificador:315F79B6

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTEIO - PREV-ESTEIO
PORTARIA 211/2022**

CONCEDER 15 DIAS DE FÉRIAS PARA A SERVIDORA MÁRCIA HELENA SCHMIDT A PARTIR DE 01/02/2022.

Gabriela de Mozzi, Diretora Geral do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 5156/2020,

RESOLVE:

CONCEDER para MÁRCIA HELENA SCHMIDT, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula nº 2152, Estatutária, ADM 3, 15 dias de férias regulamentares referentes ao período aquisitivo com vencimento em 10/05/2020, a partir de 01/02/2022, com base na Lei Municipal nº5.231/2011.

Esteio, 01 de fevereiro de 2022.

GABRIELA DE MOZZI

Diretora Geral

Publicado por:
Ariadne Gheno de Barros
Código Identificador:A02CF303

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTEIO - PREV-ESTEIO
PORTARIA 212/2022**

CONCEDER 22 DIAS DE FÉRIAS PARA A SERVIDORA ARIADNE GHENO DE BARROS A PARTIR DE 01/04/2022.

Gabriela de Mozzi, Diretora Geral do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 5156/2020,

RESOLVE:

CONCEDER para ARIADNE GHENO DE BARROS, PSICÓLOGA, matrícula nº 30650, Estatutária, PADRÃO 17, 22 dias de férias regulamentares referentes ao período aquisitivo com vencimento em 26/06/2020, a partir de 01/04/2022, com base na Lei Municipal nº 5.231/2011.

Esteio, 01 de abril de 2022.

GABRIELA DE MOZZI
Diretora Geral

Publicado por:
Ariadne Gheno de Barros
Código Identificador:1E2E0386

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 8141 DE 01 DE JUNHO DE 2022

Autoriza a abertura de crédito especial no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, de 01 de junho de 2022.

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Suellen de Souza Viegas Pereira
Código Identificador:02F2D3A1

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 8142 DE 01 DE JUNHO DE 2022

Autoriza a abertura de crédito especial no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, de 01 de junho de 2022

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Suellen de Souza Viegas Pereira
Código Identificador:C52DFF49

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 8143 DE 01 DE JUNHO DE 2022

Autoriza a abertura de crédito especial no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, de 01 de junho de 2022.

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Suellen de Souza Viegas Pereira
Código Identificador:42D5CE78

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 8144 DE 01 DE JUNHO DE 2022

Autoriza a abertura de crédito especial no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, de 01 de junho de 2022.

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Suellen de Souza Viegas Pereira
Código Identificador:21BBBA91

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 8145 DE 01 DE JUNHO DE 2022

Cria vagas para o cargo de Advogado na estrutura administrativa do Poder Executivo e dá outras providências.

Prefeitura Municipal de Esteio, de 01 de junho de 2022.

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Suellen de Souza Viegas Pereira
Código Identificador:C7FBC8F0

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 8146 DE 01 DE JUNHO DE 2022

Altera a Lei Municipal nº 8.084, de 06 de abril de 2022, que autoriza a contratação, por tempo determinado, de professores de anos iniciais e gestores pedagógicos, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e dá outras providências.

Prefeitura Municipal de Esteio, de 01 de junho de 2022.

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Suellen de Souza Viegas Pereira
Código Identificador:8F9749F2

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 107/2022
PROCESSO nº 2080/2022

Respaldado no Art. 24, Inciso II, Lei 8.666/93, **AUTORIZO a aquisição de uniforme para equipes do setor de elétrica da secretaria de obras (calça e jaleco) - SMOSU**, no valor total de **R\$ 4.260,00 (quatro mil duzentos e sessenta reais)**, conforme **Ordem de Compra nº 1803/2022**, emitida em favor de **MARINZECK & MARINZECK CONFECÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 14.416.867/0001-37.

Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 publica-se a presente ratificação no Diário Oficial do Município, para que produza os efeitos legais.

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Valdez Francisco Chaves Anunciação
Código Identificador:01819189

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 109/2022
PROCESSO nº 2094/2022

Respaldado no Art. 24, Inciso II, Lei 8.666/93, **AUTORIZO a aquisição de reagente cloro livre - SMS**, no valor total de **R\$ 1.150,00 (mil cento e cinquenta reais)**, conforme **Ordem de Compra nº 1813/2022**, emitida em favor de **QUIMAFLEX CIENTIFICA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 13.224.500/0001-59.

Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 publica-se a presente ratificação no Diário Oficial do Município, para que produza os efeitos legais.

JAIME DA ROSA IGNÁCIO

Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:

Valdez Francisco Chaves Anunciação

Código Identificador:1F8042B0

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 108/2022

PROCESSO nº 2085/2022

Respalado no Art. 24, Inciso II, Lei 8.666/93, **AUTORIZO a aquisição de medicamentos - SMS**, no valor total de **R\$ 15.037,00 (quinze mil trinta e sete reais)**, conforme **Ordem de Compra nº 1800/2022**, emitida em favor de **CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 03.652.030/0001-70; **DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 02.520.829/0001-40 e **VIAPHARMA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 38.541.446/0001-04.

Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 publica-se a presente ratificação no Diário Oficial do Município, para que produza os efeitos legais.

JAIME DA ROSA IGNÁCIO

Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:

Valdez Francisco Chaves Anunciação

Código Identificador:F449FABB

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4108/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR o (a) servidor (a) José Dall'agnese, matrícula nº 30939, como Fiscal de Contratos Titular, para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato, e designar o (a) servidor (a) Rafael de Souza, matrícula nº 50443, como Fiscal Substituto, dos contratos da Secretaria Municipal de Saúde, abaixo relacionados:

- Contrato nº 088/2022, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ESTEIO e a contratada Harmonia Construções LTDA, que tem por objeto a contratação de empresa especializada, com fornecimento de material e mão de obra, para execução de reformas diversas nas UBS e Secretaria de Saúde – SMS, vinculado a Tomada de Preços nº 007/2022, oriunda do processo administrativo nº 1260/2022.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:028FD931

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4109/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR o (a) servidor (a) Edson de Mattos Ribeiro, matrícula nº 30842, como Fiscal de Contratos Titular, para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato, e designar o (a) servidor (a) Janaina Andrades Escouto, matrícula nº 6989, como Fiscal Substituto, dos contratos da Secretaria Municipal de Governança e Gestão, abaixo relacionados:

- Contrato nº 084/2022, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ESTEIO e a contratada Neila Rosane Ribeiro dos Santos, que tem por objeto a

contratação de leiloeira oficial para realização de leilão de terreno (sem matrícula) no bairro Premem - SMGG, vinculado a Inexigibilidade nº 009/2022, oriunda do processo administrativo nº 2058/2022.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:D0088A3E

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4110/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR o (a) servidor (a) Luis Augusto Oliveira Loureiro, matrícula nº 31271, como Fiscal de Contratos Titular, para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato, e designar o (a) servidor (a) Jones Hamilton dos Santos Silveira, matrícula nº 50689, como Fiscal Substituto, dos contratos da Secretaria Municipal de Segurança Pública, abaixo relacionados:

- Contrato nº 085/2022, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ESTEIO e a contratada Urbavia Sinalização EIRELI, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para instalação de placas de sinalização - SMS, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 048/2021, oriunda do processo administrativo nº 1951/2021.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:34407595

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4111/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR o (a) servidor (a) Kizi de Cássia Prates Chagas, matrícula nº 46793, como Fiscal de Contratos Titular, para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato, e designar o (a) servidor (a) Bárbara Shumacher, matrícula nº 4614, como Fiscal Substituto, dos contratos da Secretaria Municipal de Educação, abaixo relacionados:

- Contrato nº 087/2022, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ESTEIO e a contratada AS Indústria Grafica EIRELI, que tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços gráficos para impressão de provas - SME, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 076/2022, oriunda do processo administrativo nº 1821/2022.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:F4D71CF4

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4112/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR o (a) servidor (a) Roberta Szczepaniak de Souza, matrícula nº 6863, como Fiscal de Contratos Titular, para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato, e designar o (a) servidor (a) Renata Miranda Lorensi Borges, matrícula nº 6992, como Fiscal Substituto, dos contratos da Secretaria Municipal de Saúde, abaixo relacionados:

- Contrato nº 082/2022, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ESTEIO e a contratada Mlinck Translog LTDA, que tem por objeto a locação de veículos com motorista, tipo passeio, para atender as demandas da secretaria - SMS, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 014/2022, oriunda do processo administrativo nº 482/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:5AB2E90E

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4113/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR o (a) servidor (a) Cassius Athayde Valter, matrícula nº 7951, como Fiscal de Contratos Titular, para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato, e designar o (a) servidor (a) Lislei Regina Arozi, matrícula nº 3146, como Fiscal Substituto, dos contratos da Secretaria Municipal de Saúde, abaixo relacionados:

- Contrato nº 082/2022, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ESTEIO e a contratada Cooperativa Santa Clara LTDA, que tem por objeto o fornecimento de alimentos perecíveis (laticínios) para escolas - SME, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 068/2022, oriunda do processo administrativo nº 1626/2022.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:5DE7ECFF

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4114/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021,

Considerando o disposto na Lei Municipal 5231/2011;

Considerando o disposto no art. 8º, IX da Lei Complementar nº 173/2020 que dispõe sobre a proibição da contagem do tempo de serviço no período de 28/05/2020 a 31/12/2021 para a concessão de triênios, quinquênios, licenças-prêmio; RESOLVE, CONCEDER para Adriane Kuhn, Professor Ed. Infantil, Estatutário, matrícula nº 41148, 4º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 12/03/2022.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:4D2D7A2F

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4115/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021,

Considerando o disposto na Lei Municipal 5231/2011;

Considerando o disposto no art. 8º, IX da Lei Complementar nº 173/2020 que dispõe sobre a proibição da contagem do tempo de serviço no período de 28/05/2020 a 31/12/2021 para a concessão de triênios, quinquênios, licenças-prêmio; RESOLVE, CONCEDER para

Leni Elizete Erthal da Silva, Professor, Estatutário, matrícula nº 4397, 11º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 02/04/2022.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:BD0B5B82

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4116/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, ENQUADRAR na classe D a servidora Mari Ines Slongo, Professor, Estatutário, matrícula nº 40033, a partir de 01.06.2022, com base na Lei Municipal nº 7013/2018 - Plano de Carreira do Magistério.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:7E8AD9DA

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4117/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, ENQUADRAR na classe C a servidora Angelise Maciel, Professor de Geografia / Professor de História, Estatutário, matrículas nº46024 e 45646 a partir de 01.06.2022, com base na Lei Municipal nº 7013/2018 - Plano de Carreira do Magistério.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:CFCB50F0

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4118/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Viviane Severo, Professor Educação Infantil 30 Hs, Estatutário, matrícula nº 41919, 03 (três) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 16/05/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:F6FAD080

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO PORTARIA 4119/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Vera Lucia Ferreira Tancredi, Professor Séries Iniciais, Estatutário, matrícula nº 4366, 03 (três) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 18/05/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:BD6CF47B

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4120/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Zilah Perin Walter, Professor de Series Iniciais, 20h, Estatutário, matrícula nº 40109, 02 (dois) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 09/05/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:DBE48EB7

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4121/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Lilian Mello de Azevedo, Orientador Educacional 40HS, Estatutário, matrícula nº 46545, 01 (um) dia de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 16/05/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:BF150EBC

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4122/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Camila Gouveia da Rosa, Professor Área I 20h, Estatutário, matrícula nº 47110, 08 (oito) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 20/05/2022, com remuneração, e 02 (dois) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 28/05/2022, sem remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:930BD5D6

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4123/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Ana Paula Plentz Mayer, Professor, Estatutário, matrícula nº 40353, 01 (um) dia de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 23/05/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:F8301541

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
SÚMULA DO CONTRATO 080/2022

Contrato 080/2022
PREGÃO ELETRÔNICO 014/2022
Ordem de compra nº 1615/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Esteio
Contratada: CS BRASIL FROTAS S.A.
CNPJ/MF: 27.595.780/0001-16
Objeto: Locação de veículos sem motorista para atender as demandas da secretaria - SMOSU.
Valor: R\$ 72.960,00 (setenta e dois mil, novecentos e sessenta reais)
Assinatura: 01/06/2022

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Valdez Francisco Chaves Anunciação
Código Identificador:E0D66EE8

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
SÚMULA DO CONTRATO 081/2022

Contrato 081/2022
PREGÃO ELETRÔNICO nº 074/2021
Ordem de compra nº 1618/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Esteio
Contratada: WALLTECH OBRAS DE ACABAMENTO EIRELI.
CNPJ/MF: 33.861.015/0001-01
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de divisórias e porta para o CRAS TP- SMCDH.
Valor: R\$ 2.417,94 (dois mil, quatrocentos e dezessete reais e noventa e quatro centavos)
Assinatura: 31/05/2022

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Valdez Francisco Chaves Anunciação
Código Identificador:06B48A7F

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
1º ADENDO AO CONTRATO Nº 056/2021

CONTRATO Nº 056/2021
Primeiro Adendo
Inexigibilidade Nº 004/2021
Ordem de compra nº 1661/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Esteio.
Contratada: INOVADORA SISTEMAS DE GESTÃO EIRELI.
CNPJ: 00.867.301/0002-06.
Objeto: Fica renovada a vigência do contrato por 12 (doze) meses, contados a partir de 01 de junho de 2022, até 31 de maio de 2023.
Valor: R\$ 370.114,34 (trezentos e setenta mil, cento e quatorze reais e trinta e quatro centavos)
Assinatura: 31 de maio de 2022.

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Valdez Francisco Chaves Anunciação
Código Identificador:56CCE211

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4124/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Muriel Susan Matheus, Técnico Enfermagem, Estatutário, matrícula nº 50699, 06 (seis) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, partir de 05/05/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:3BB8490F

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4125/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Nara Teresinha Souza Muniz, Servente Escolar, Estatutário, matrícula nº 50599, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 01/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:F35849A8

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4126/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Alexandro Ribas de Oliveira, Guarda Municipal, Estatutário, matrícula nº 30153, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 01/06/2022 a 05/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:0F7E8082

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4127/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Fernando Sartori Lerner, Guarda Municipal, Estatutário, matrícula nº 30392, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 30/05/2022 a 31/05/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:F1B25BFC

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4128/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Ana Maria de Boer Canto, Orientador Educacional, Estatutário, matrícula nº 46756, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 31/05/2022 a 04/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:6EAA3A3E

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4129/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Enilda Santos Poitevin, Psicólogo, Estatutário, matrícula nº 30853, licença por incapacidade temporária para o trabalho com remuneração, concedida pela Portaria 4016/2022, no período de 01/06/2022 a 05/06/2022, com base no art. 140, § 2º da Lei Complementar nº 5231/2011.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:C4D75198

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4130/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Andrey Rafael Borba Lima, Técnico Enfermagem, Estatutário, matrícula nº 31617, licença por incapacidade temporária para o trabalho com remuneração, concedida pela Portaria 4091/2022, no período de 01/06/2022 a 05/06/2022, com base no art. 140, § 2º da Lei Complementar nº 5231/2011.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:D743F400

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4131/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Jose Antonio Fontoura Da Silva, Fiscal de Trânsito, Estatutário, matrícula nº 3324, Estatutário, licença por incapacidade temporária para o trabalho com remuneração, concedida pela Portaria 4043/2022, no período de 01/06/2022 a 05/06/2022, com base no art. 140, § 2º da Lei Complementar nº 5231/2011.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:A70C6BEE

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4132/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Leila Borges, Professor de Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41272, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 30/05/2022 a 01/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:0AFD98B6

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4133/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Simone Elisa Bender, Auxiliar de Escritório, Estatutário, matrícula nº 30858, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 27/05/2022 até 05/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:14D75C78

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4134/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Ana Paula Pinto Viegas, Professor Séries Iniciais, Estatutário, matrícula nº 41378, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 02/06/2022 a 06/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:FAB9AD7E

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4135/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Maria Margarete Canabarro, Professor de Séries Iniciais, Estatutário, matrícula nº 41387, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 31/05/2022 a 06/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:24E0F88A

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4136/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Gisele Ramos Rocha Vambomel, Fonoaudiólogo, Estatutário, matrícula nº 41259, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 10/05/2022 até 13/05/2022 e no período de 17/05/2022 até 18/05/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:86755D00

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4137/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Maria Cinara Fortes dos Santos, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41290, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 12/05/2022 até 29/05/2022 e no período de 31/05/2022 até 30/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:2DF60595

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4138/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Aline Lopes Gross Ceconelo, Professor Séries Iniciais / Professor Educação Infantil 20h, Estatutário, matrículas nº 41228 / 41927, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 16/05/2022 até 15/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:013EC023

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4139/2022

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Sarita Gisele Rodrigues Brito Forneck, Psicólogo, Estatutário,

matrícula nº 31428, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 16/05/2022 até 15/07/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:EB5871EB

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4140/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Rejane Chaves Nascimento, Professor Ed. Física, Estatutário, matrículas nº 46279 e 46253, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 26/05/2022 até 10/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:F1509488

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4141/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Sebastiana Maria Almeida Caemerer, Técnico Enfermagem, Estatutário, matrícula nº 31499, a licença por incapacidade temporária para o trabalho com remuneração, concedida pela Portaria 2584/2022, no período de 01/06/2022 até 30/06/2022, com base no art. 140, § 2º da Lei Complementar nº 5231/2011.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:7C1632B9

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4142/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Kenia Carvalho da Silva, Professor Séries Iniciais, Estatutário, matrícula nº 4918, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 25/05/2022 a 26/05/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:0A2C00FB

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4143/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Josiane da Silva Soares, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41105, a licença por incapacidade temporária para o trabalho com remuneração, concedida pela Portaria 3397/2022, no dia 31/05/2022, com base no art. 140, § 2º da Lei Complementar nº 5231/2011.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:FD3B3188

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4144/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Giovani Dinarte Adornes de Oliveira, Auxiliar de Educação, matrícula nº 31231, Estatutário, a licença por incapacidade temporária para o trabalho, com remuneração, concedida pela Portaria 3871/2022, no dia 02/06/2022, com base no art. 140, § 2º da Lei Complementar nº 5231/2011.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:399E4808

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4145/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Rosangela Maria Ambrosi Derrossi, Servente Merendeira, Estatutária, matrícula nº 7310, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 02/06/2022 a 06/06/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:7D759D71

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 4146/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Marcia Beatris Drechsler Machado, Professor Área I 20H / Professor de Artes, Estatutário, matrícula nº 47328 / 46977, Estatutário, a licença por incapacidade temporária para o trabalho, com remuneração, concedida pela Portaria 4024/2022, no período de 26/05/2022 a 27/05/2022, com base no art. 140, § 2º da Lei Complementar nº 5231/2011.

LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT

Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:

Raquel Marques Nunes

Código Identificador:58D71CB2

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - CPC 5/2022**

O Município de Esteio torna público, que será realizado CREDENCIAMENTO, cujo Edital assim se resume:

CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO Nº 5/2022, Processo administrativo nº 2006/2022. Objeto: **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE OFICINEIROS PARA MINISTRAR OFICINA SOCIOEDUCATIVA DE INFORMÁTICA - SMCDH**. Participação: **PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS**. RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO: **a partir da publicação até o dia 28 de junho de 2022**. EDITAL: à disposição no portal (www.esteio.rs.gov.br/).

JAIME DA ROSA IGNÁCIO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Patricia Fernandes Rodrigues
Código Identificador:F3F7EF4A

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAGUNDES VARELA****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SUMULA CONTRATO**

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 092 DE 1º DE JUNHO DE 2022

Processo Administrativo nº 393/2022 - Chamamento Público nº 002/2022

O Município de Fagundes Varela-RS, torna público o credenciamento da empresa CLINICA SAUDE SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 04.769.636/0001-53, para prestação de serviço especializados em FISIOTERAPIA Valor: R\$ 23,00/sessão e FISIOTERAPIA DOMICILIAR – Valor R\$ 46,00/sessão. PRAZO: 12 meses a contar de 1º de junho de 2022. O mesmo encontra-se publicado no site www.fagundesvarela.rs.gov.br ou pelo fone (54) 3445 1066.

Fagundes Varela, 1º de junho de 2022.

NELTON CARLOS CONTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosecleia Zatt
Código Identificador:6229C126

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 402/2022 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2022

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos dois dias do mês de junho de 2022, REGISTRA-SE OS DE PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Edital de Pregão Presencial, para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSTRUÇÃO a serem fornecidos em quantidades compreendidas entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade. Empresas fornecedoras: RB DOSSIN COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ: 90.206.509/0001-88 e COOPERATIVA SANTA CLARA, inscrita no CNPJ nº 88.587.357/0029-60. Validade 12 meses. As mesmas encontram-se a disposição no site www.fagundesvarela.rs.gov.br ou pelo fone (54) 3445 1066.

Fagundes Varela, 01 de junho de 2022.

NELTON CARLOS CONTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosecleia Zatt
Código Identificador:F8C2449D

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINALZINHO****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº004/2022 AQUISIÇÃO
DE UNIFORMES ESCOLARES**

PROCESSO Nº050/2022

EDITAL Nº 04/2022 - PREGÃO PRESENCIAL

Objeto: Aquisição de Uniformes para alunos da rede municipal de ensino.

Abertura: 21 de junho de 2022, às 09:00 horas.

Local: Prédio Administrativo da Prefeitura Municipal de Faxinalzinho.

Maiores informações e cópia do Edital poderão ser obtidas na Secretaria de Administração, junto à Prefeitura Municipal de Faxinalzinho, pelo telefone (54) 3546-1001, em horário de expediente ou pelo site www.faxinalzinho.com.br

Faxinalzinho - RS, 01 de junho de 2022.

JAMES AYRES TORRES
Prefeito de Faxinalzinho

Publicado por:
Elson Jose Pelin
Código Identificador:CCB76B83

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº005/2022 AQUISIÇÃO
DE DISTRIBUIDOR DE ADUBO ORGANICO**

PROCESSO Nº051/2022

EDITAL Nº 05/2022 - PREGÃO PRESENCIAL

Objeto: Aquisição de 01 (um) distribuidor de adubo orgânico.

Abertura: 21 de junho de 2022, às 11:00 horas.

Local: Prédio Administrativo da Prefeitura Municipal de Faxinalzinho.

Maiores informações e cópia do Edital poderão ser obtidas na Secretaria de Administração, junto à Prefeitura Municipal de Faxinalzinho, pelo telefone (54) 3546-1001, em horário de expediente ou pelo site www.faxinalzinho.com.br

Faxinalzinho - RS, 01 de junho de 2022.

JAMES AYRES TORRES
Prefeito de Faxinalzinho

Publicado por:
Elson Jose Pelin
Código Identificador:5DF520C3

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO
AMBIENTE
EXTRATO DE INEXIBILIDADE**

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 033/2022

OBJETO: TERMO DE FOMENTO A ATG ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS DE GLORINHA - GRUPO SOCA TRILHA

RAZÃO SOCIAL: ATG ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS DE GLORINHA - GRUPO SOCA TRILHA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ Nº 14.057.760/0001-40

VALOR: R\$ 23.000,00

DATA: 06/05/2022

Glorinha, 03 de junho de 2022.

PAULO JOSÉ SILVEIRA CORREA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Rejane Schmidt
Código Identificador:EAFACDF6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO
AMBIENTE
EXTRATO DE INEXIBILIDADE**

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 035/2022
OBJETO: CURSO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
RAZÃO SOCIAL: FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE
MUNICIPIOS RS FAMURS (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ Nº 88.733.811/0001-42
VALOR: R\$ 998,00
DATA: 09/05/2022

Glorinha, 03 de junho de 2022.

PAULO JOSÉ SILVEIRA CORREA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Rejane Schmidt
Código Identificador:2836FC92

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO
AMBIENTE
EXTRATO DE INEXIBILIDADE**

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 032/2022
OBJETO: PAGAMENTO DE CURSO PARA A SECRETARIA
MUNICIPAL DA FAZENDA
RAZÃO SOCIAL: DPM EDUCAÇÃO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ Nº 13.021.017/0001-77
VALOR: R\$ 271,00
DATA: 03/05/2022

Glorinha, 03 de junho de 2022.

PAULO JOSÉ SILVEIRA CORREA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Rejane Schmidt
Código Identificador:24CAE354

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO
AMBIENTE
EXTRADA DE CHAMADA PÚBLICA**

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2022 – OBJETO:
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ORIUNDOS DA
AGRICULTURA FAMILIAR. Abertura **DIA 23/06/2022**, às 9h, na
sala de reuniões da Prefeitura. Informações, no Setor de Compras e
Licitações, na Av. Dr. Pompílio Gomes Sobrinho, nº 23.400 Centro,
Glorinha/RS, de 2ª a 6ª, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo telefone
nº 0xx51 3487-1020, ou pelo e-mail: editais@glorinha.rs.gov.br.

Glorinha, 03 de junho de 2022.

PAULO JOSÉ SILVEIRA CORREA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Rejane Schmidt
Código Identificador:AD6F58EC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO
AMBIENTE
EXTRATO DE EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2022 – OBJETO: AQUISIÇÃO
DE ROÇADEIRA HIDRÁULICA ARTICULADA E
AQUISIÇÃO DE ROÇADEIRA AGRÍCOLA DE
ARRASTO.** Abertura das propostas dia **15/06/2022** às **8h30min**,
através do site www.portaldecompraspublicas.com.br. Informações de
2ª a 6ª, das 8h às 12h das 13h às 17h, no Setor de Compras e
Licitações, pelo telefone nº 0xx51 3487-1020 e pelo e-mail
pregao01@glorinha.rs.gov.br.

Glorinha, 03 de junho de 2022

PAULO JOSÉ SILVEIRA CORREA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Rejane Schmidt
Código Identificador:0E112E34

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO DOS
LOUREIROS**

**SETOR DE LICITAÇÕES
RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2022**

O MUNICÍPIO GRAMADO DOS LOUREIROS, Estado do Rio
Grande do Sul, torna público aos interessados que está retificando o
edital do pregão presencial, com o critério de menor preço, para
julgamento no dia **15 de junho de 2022, às 09H**, na sala da
Secretaria Municipal de Administração, objetivando Contratação de
empresa especializada para prestação de Serviços Técnicos
Profissionais de Assessoria e Consultoria Ambiental, junto à
Secretaria de Agricultura. Edital disponível no site
www.gramadodosloureiros.rs.gov.br. Informações pelo telefone (54) 9
9337-5998 OU 9 9337-6907, e-mail:
licita@gramadodosloureiros.rs.gov.br. 01/06/2022.

ARTUR CEREZA,

Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jaísa Batista
Código Identificador:76DB896D

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E
CONTRATOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE
REGISTRO DE PREÇO 005/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO
080/2021**

INSTRUMENTO: Primeiro Termo Aditivo a Ata de Registro de
Preço a Ata nº 005/2021

LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 080/2021

CONTRATADO: COOPERATIVA MISTA DE AGRICULTORES
FAMILIARES DE ITATI, TERRA DE AREIA E TRES
FORQUILHAS, CNPJ nº 08.616.387/0001-17

OBJETO: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DOS
ITENS 16, 49, 71 E 74.

DATA DA ASSINATURA: 26/05/2022

VALOR POR ITEM: 16 - R\$ 5,70; 49 - R\$ 2,45; 71 - R\$ 5,70; 74 -
R\$ 4,60

PROCESSO: 7291/2022

Publicado por:
Filipe Cattani Ghisio
Código Identificador:5EB94B53

**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E
CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº006/2022**

O **Município de Guaíba/RS** comunica a publicação da licitação nº 006/2022, na modalidade Tomada de Preços, objetivando a contratação de empresa com responsável técnico e ART ou RRT, para construção de infraestrutura para instalação de BANHEIROS QUÍMICOS alinhados a serem adquiridos separadamente para instalação na Praça da Florida, Praça da Alegria e Praça da Juventude, do Município de Guaíba/RS, mediante fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e ferramentas necessárias para as obras civis, obedecendo aos critérios e parâmetros técnicos, conforme especificações do edital e anexos da Tomada de Preços nº 006/2022. Data para abertura da sessão pública de recebimento de documentação e proposta às 14h00min do dia 24/06/2022 na Prefeitura Municipal de Guaíba. O Edital está disponível no siteguaiba.atende.net ou maiores informações pelo e-mail: andrea.ribeiro@guaiba.rs.gov.br

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Tiago Dablo Corrêa
Código Identificador:FBAE96BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº005/2022

O **Município de Guaíba/RS** comunica a publicação da licitação nº 005/2022, na modalidade Tomada de Preços, objetivando a contratação de empresa com responsável técnico e ART ou RRT, para a execução com material e mão de obra, de piso podotátil e placa na Praça do Cipreste, cujas especificações encontram-se nos anexos que acompanham este Edital. Anexos, da Tomada de Preços nº 005/2022. Data para abertura da sessão pública de recebimento de documentação e proposta às 10h00min do dia 24/06/2022 na Prefeitura Municipal de Guaíba. O Edital está disponível no siteguaiba.atende.net ou maiores informações pelo e-mail: andrea.ribeiro@guaiba.rs.gov.br

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Tiago Dablo Corrêa
Código Identificador:C16B867E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANI DAS MISSÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 023/2022

A Prefeitura Municipal de Guarani das Missões/RS, comunica que está recebendo cotação de preços para a contratação de Arquiteto (a) para elaboração de Projeto Arquitetônico para a construção de um Prédio para a Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Guarani das Missões/RS, em Arquitetura Polonesa, com tamanho aproximado de 15,00 m X 30,00 m, com dois pavimentos, em área localizada na Esquina da Avenida São Miguel com a Rua Boa Vista.

O Projeto deverá ser elaborado conforme a NBR 9050 – Acessibilidade a Edificações, e demais normas pertinentes, contendo no mínimo as seguintes peças técnicas, em escala adequada: Planta Baixa; Fachadas Norte e Leste, em vista e em maquete eletrônica; Cortes; Planta de Cobertura; Memorial Descritivo e RRT – Registro de Responsabilidade Técnica.

No Setor de Engenharia da Prefeitura Municipal de Guarani das Missões/RS existe um Anteprojeto que será fornecido aos interessados, podendo ser usado como referência.

A proposta de preços deverá conter a discriminação detalhada, com a identificação do Proponente e assinatura, e ser encaminhada a partir do dia 03 de junho de 2022 à 10 de junho de 2022 junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Guarani das Missões/RS ou através do e-mail: licitacoespmguarani@hotmail.com

A proposta deverá vir acompanhada de um atestado de capacidade técnica profissional, fornecido por pessoa jurídica de direito público

ou privado, de que a Proponente executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível em características ao solicitado nesta cotação de preços.

O vencedor terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para elaborar e entregar o Projeto, sendo que o pagamento será realizado em até 05 (cinco) dias após o aceite definitivo pela Administração Municipal. Esta cotação de preços está em conformidade com o artigo 75, § 3º da Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3.102/2021.

Prefeitura Municipal de Guarani das Missões/RS, 02 de junho de 2022.

SETOR DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Marcio Novak
Código Identificador:7934C8EF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAIARAS

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DECRETO Nº 3.272/2022 DE 13 DE MAIO DE 2022.

Abre créditos suplementares no orçamento do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 2.534/2021, de 07/12/2021;

DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos créditos suplementares no orçamento do município, na ordem de **R\$366.512,01** (trezentos e sessenta e seis mil, quinhentos e doze reais e um centavo), para atender as despesas das seguintes classificações:

Art. 7º I

0601.1236100282.018 Manutenção do Transp Escolar Ensino Fundamental
3.3.90.39 (0020) Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....R\$. 80.000,00
0603.2781201032.024 Manutenção do Setor de Desporto
3.3.90.30 Material de Consumo.....R\$. 10.000,00

Art. 7º III

0301.0412200102.003 Manutenção da Secretaria da Administração
3.1.90.16 Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil.....R\$. 5.000,00
3.1.90.94 Indenizações Trabalhistas.....R\$. 10.000,00
0702.0824400292.064 Manutenção das Atividades do Programa PBF PAIF CRAS
3.3.90.39 (1078) Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....R\$. 50.000,00
0601.1236100472.008 Manutenção das Atividades de Ensino Fundamental
3.1.90.94 (0031) Indenizações Trabalhistas.....R\$. 15.000,00
0601.1236100282.018 Manutenção do Transp Escolar Ensino Fundamental
3.3.90.39 (1018) Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....R\$ 100.000,00
1101.1030201072.079 Manutenção dos Serviços do Hospital São José
3.3.90.30 (4230) Material de Consumo.....R\$. 3.512,01

Art. 7º II c/c Art. 9º III

0901.1751100601.051 Perfuração de Poços Artesianos
4.4.90.51 (1165) Obras e Instalações.....R\$. 70.000,00

Art. 7º VI

0601.1236100471.031 Aquis de Equipamento p/ Setor Administrativo e Escolas
4.4.90.52 (1065) Equipamento e Material
Permanente.....R\$. 20.500,00
0601.1236501121.027 Aquisição de Equipamentos para Escolas Infantis
4.4.90.52 (1065) Equipamento e Material
Permanente.....R\$. 2.500,00

Art.2º Os créditos a que se refere o artigo anterior serão cobertos com os seguintes recursos:

Art. 7º I

0602.1278201111.224 Aquisição Veículos para Transp Escolar Pré-Escola
4.4.90.52(0020) Equipamento e Material
Permanente.....R\$. 80.000,00
0604.2781201032.023 Formação de Escolas de Futebol
3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....R\$. 10.000,00

Art. 7º III

0301.0412200102.003 Manutenção da Secretaria da Administração
3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens Fixas.....R\$. 5.000,00
3.3.90.36 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....R\$. 10.000,00
0702.0824400292.064 Manutenção das Atividades do Programa PBF PAIF CRAS
3.1.90.11 (1078) Vencimentos e Vantagens Fixas.....R\$. 33.500,00
3.3.90.30 (1078) Material de Consumo.....R\$. 16.500,00
0601.1236100472.008 Manutenção das Atividades de Ensino Fundamental
3.1.90.11 (0031) Vencimentos e Vantagens Fixas.....R\$. 15.000,00
0601.1236100282.018 Manutenção do Transp Escolar Ensino Fundamental
3.3.90.30 (1018) Material de Consumo.....R\$. 100.000,00
1101.1030201072.079 Manutenção dos Serviços do Hospital São José
3.3.90.39 (4230) Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....R\$. 3.512,01

Art. 7º II c/c Art. 9º III

Aux/Conv – Governo RS – Conv FPE Poços Artesianos - Fonte 1165.....R\$. 70.000,00

Art. 7º VI

Arrecadação a maior Recurso Vinc 1065 – Alienação de Bens MDE.....R\$. 23.000,00

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ibiraiaras, 13 de Maio de 2022.

DOUGLAS ROSSONI

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Em 13 de Maio de 2022

JOSIANE PERINOTTO

Secretária da Administração e Planejamento.

Publicado por:

Josiane Perinotto

Código Identificador:7306B791

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 92/2022 PREGÃO
PRESENCIAL N.º 21/2022 POR SISTEMA DE REGISTRO DE
PREÇOS**

O MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS, torna público o presente edital na modalidade de Pregão Presencial, do tipo “menor preço por lote”, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) JORNALÍSTICA (S), PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, ESPECIALIZADA (S) EM PUBLICIDADE EM JORNAL COM CIRCULAÇÃO SEMANAL E REGIONAL NO MUNICÍPIO. A sessão pública para julgamento se iniciará às 09h01min do dia 20 de junho de 2022 na Sala de Reuniões do Município. O edital que contém todas as exigências de participação encontra-se disponibilizado integralmente no site do Município (www.ibiraiaras.rs.gov.br) e informações podem ser requeridas pelo telefone n.º 54 3355 1122 ou pelo e-mail: licitacoes@pmibiraiaras.com.br.

Município de Ibiraiaras/RS, 02 de junho de 2022.

DOUGLAS ROSSONI,

Prefeito Municipal.

Publicado por:

Cristina Zapparoli

Código Identificador:A57EFCBA

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO-
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 70/2022-TOMADA DE
PREÇOS N.º 03/2022**

MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS/RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.584/0001-59, estabelecida na Rua João Stella, n.º 55, na cidade de Ibiraiaras/RS, representado por seu Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a legislação vigente, especialmente a Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores **HOMOLOGA** o processo licitatório modalidade Tomada de Preços n.º. 03/2022, tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR POR REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL (MATERIAIS E SERVIÇOS) A OBRA DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA ALVERI MARIA BARRETA, E A CRIAÇÃO DE CICLOFAIXA, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA, TERMO DE CONVÊNIO FPE N.º 451/2022, CONFORME PROCESSO N.º 22/2301-0000042-2, CELEBRADO ENTRE O ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TURISMO, E O MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS**, de acordo com a ata expedida pela Comissão de Licitações instituída pela Portaria n.º. 642/2021 e **ADJUDICA** em favor da empresa vencedora do certame o objeto licitado:

Empresa vencedora: **CONSTRUTORA CENTRO NORTE LTDA** (CNPJ: 00.850.419/0001-32).

Valor total: **R\$ 1.013.112,29** (um milhão treze mil cento e doze reais e vinte e nove centavos).

Município de Ibiraiaras/RS, 02 de junho de 2022.

DOUGLAS ROSSONI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Valquíria de Mello Pilar

Código Identificador:BE66B5CF

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO-
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 75/2022-TOMADA DE
PREÇOS N.º 04/2022**

MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS/RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.584/0001-59, estabelecida na Rua João Stella, n.º 55, na cidade de Ibiraiaras/RS, representado por seu Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a legislação vigente, especialmente a Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores **HOMOLOGA** o processo licitatório modalidade Tomada de Preços n.º. 04/2022, tendo por objeto a

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR, POR REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL (MATERIAIS E SERVIÇOS), A OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA RUA FREI ALEIXO, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA, TERMO DE CONVÊNIO FPE N.º 2021/3947, CONFORME PROCESSO N.º 21/2600-0000590-9, CELEBRADO ENTRE O ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E METROPOLITANO, E O MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS, de acordo com a ata expedida pela Comissão de Licitações instituída pela Portaria nº. 642/2021 e ADJUDICA em favor da empresa vencedora do certame o objeto licitado:

Empresa vencedora: **CONSTRUTORA CENTRO NORTE LTDA** (CNPJ: 00.850.419/0001-32).

Valor total: **R\$ 961.807,73** (novecentos e sessenta e um mil oitocentos e sete reais e setenta e três centavos).

Município de Ibiraiaras/RS, 02 de junho de 2022.

DOUGLAS ROSSONI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Valquíria de Mello Pilar

Código Identificador:A4D8A7CA

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO
ADMINISTRATIVO N.º 80/2022**

MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.584/0001-59, com sede física na Rua João Stella, n.º 55, na cidade de Ibiraiaras/RS, representado por seu Prefeito Municipal, informa a celebração do seguinte contrato administrativo no mês de junho de 2022:

Contrato Administrativo n.º 80/2022; Inexigibilidade de Licitação n.º 11/2022; Contratada: NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA; Objeto: Contratação de 1 (uma) licença e 3 (três) usuários do website Banco de Preços; Data de confecção: 1º/06/2022; Data de assinatura: 02/06/2022; Valor total: R\$ 10.865,00 (dez mil, oitocentos e sessenta e cinco reais).

Ibiraiaras/RS, 02 de junho de 2022.

DOUGLAS ROSSONI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Cristina Zapparoli

Código Identificador:23857A5C

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ**

**ASSESSORIA JURÍDICA
EXTRATO DE 1º ADITIVO AO CONTRATO 014-2022
CONCREFOR FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CIMENTO
E PAVIMENTAÇÃO LTDA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO -
FINANCEIRO**

Contratante: Prefeitura Municipal de Ibirubá

Contratada: CONCREFOR FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CIMENTO E PAVIMENTAÇÃO LTDA
CNPJ 31.817.385/0001-08

Vinculado a Tomada de Preços 001-2022

Objeto: Concede reajuste, a contar de 02 de junho de 2022, no valor total de R\$ 488,09 (quatrocentos e oitenta e oito reais e nove centavos), sendo restabelecido o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato 014-2022 datado de 21/02/2022, em conformidade com o disposto no art. 65, II, “d”, da Lei nº. 8.666/93, Parecer Técnico do Setor de Projetos e Parecer Jurídico n.º 151-2022.

Lote: 01

Valor reequilíbrio: R\$ 488,09

Valor total atualizado: R\$ 84.901,61

Publicado por:

Vania Teresinha Rodrigues Löser

Código Identificador:0929A90E

**GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

ABEL GRAVE, Prefeito do Município de Ibirubá, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA a Dispensa de Licitação nº 027-2022 – Processo 078-2022, para fins de contratação da empresa SESC – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL CNPJ 03.575.238/0001-33, para fins de realização do evento RecreArte Cultura e Lazer 2022 nos dias 24, 25, 26 e 27/05/2022, pelo valor total de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), conforme documentos e solicitação da Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto, e em conformidade com o Parecer Jurídico n.º 147-2022.

Ibirubá - RS, 02 de junho de 2022.

ABEL GRAVE

Prefeito

Publicado por:

Vania Teresinha Rodrigues Löser

Código Identificador:FBAD87B7

**GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

ABEL GRAVE, Prefeito Municipal de Ibirubá, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA o Credenciamento para participação do Edital de Chamada Pública nº 001-2022, para fins de prestadores serviços comuns conforme Edital e seus anexos, habilitando as empresas: **JULIANO FERNANDES MAIDANA** – CNPJ: 43.514.130/0001-55, para os serviços descritos nos itens 01 ao 09, 11, 12, 14, 32 e 33 do edital / **MARCO ANTONIO FAGUNDES DE OLIVEIRA 91180767004** – CNPJ 46.498.506/0001-73, para os serviços descritos nos itens 01 ao 09 e 33 do edital / **ANA MARIA RODRIGUES MACHADO 90525540059** – CNPJ 46.094.786/0001-54, para os serviços descritos nos itens 01, 02, 04, 11, 12, 13, 14 e 33 / **MARIO SERGIO DE SOUZA 01192993055** – CNPJ 46.444.462/0001-07, para os serviços descritos nos itens 01 a 09, 11, 14 e 33 do edital / **NESTOR LUIZ ENGEL 42766400087** – CNPJ 35.871.703/0001-70, para os serviços descritos nos itens 01 ao 09, 14, 32 e 33 do edital, tudo em perfeita legalidade, obedecidas em especial, os preceitos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Ibirubá-RS, 02 de junho de 2022.

ABEL GRAVE

Prefeito

Publicado por:

Vania Teresinha Rodrigues Löser

Código Identificador:2E495925

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1156/2022 “CONCEDE LICENÇA PRÊMIO”**

PORTARIA Nº 1156/2022

“CONCEDE LICENÇA PRÊMIO”

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o art. 86, da Lei Municipal nº

64/90, **CONCEDE 03 (três) meses de Licença Prêmio** ao servidor **Vinícius Rebechi Haubert**, Vigia, Padrão 1, matrícula nº 6.055, correspondente ao 3º período de efetividade (05 anos), cujo gozo fica condicionado à conveniência do serviço, de acordo com o Processo nº 7.782/2022.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 03 de junho de 2022.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Sirlene Viegas
Código Identificador:CAA2BF7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1157/2022 “CONCEDE LICENÇA PRÊMIO”

PORTARIA Nº 1157/2022

“CONCEDE LICENÇA PRÊMIO”

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o art. 86, da Lei Municipal nº 64/90, **CONCEDE 03 (três) meses de Licença Prêmio** ao servidor **Paulo Jonas Einecke**, Vigia, Padrão 1, matrícula nº 2.360, correspondente ao 5º período de efetividade (05 anos), cujo gozo fica condicionado à conveniência do serviço, de acordo com o Processo nº 7.642/2022.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 03 de junho de 2022.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Sirlene Viegas
Código Identificador:380B716A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1159/2022 “EXONERA SERVIDOR, A PEDIDO”

PORTARIA Nº 1159/2022

“EXONERA SERVIDOR, A PEDIDO”

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, **EXONERA A PEDIDO**, a partir de 02 de junho de 2022, o servidor **Maurício Matte Lucas**, matrícula nº 15.822, nomeado(a) através de Concurso Público, para ocupar o cargo de Motorista, Padrão 4, junto à Secretaria Municipal de Transporte, conforme Processo nº 8.112/2022.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 03 de junho de 2022.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Sirlene Viegas
Código Identificador:A59342FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1160/2022 “HOMOLOGA PARECER
EXPEDIDO PELA COMISSÃO SINDICANTE NO PROCESSO
Nº 15.928/2019”

PORTARIA Nº 1160/2022

“HOMOLOGA PARECER EXPEDIDO PELA COMISSÃO SINDICANTE NO PROCESSO Nº 15.928/2019”

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, atendendo ao Processo Administrativo nº **15.928/2019**,

R E S O L V E:

Homologar parecer expedido pela Comissão Processante, no Processo nº 15.928/2019, a saber:

I – Considerando a ausência de elementos mínimos comprobatórios da denúncia, para tornar EXTINTO e, consequentemente, ARQUIVADO o referido Processo.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 03 de junho de 2022.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

GISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Sirlene Viegas
Código Identificador:31D97E08

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1161/2022 “CONCEDE MUDANÇA DE
CLASSE”

PORTARIA Nº 1161/2022

“CONCEDE MUDANÇA DE CLASSE”

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, de acordo com os incisos I, II e III, do artigo 11º e § 1º, da Lei Municipal nº 840/03 – Plano de Carreira do Magistério, **CONCEDE**, a partir de 28 de abril de 2022, **Mudança de Classe de 10%** (dez por cento) sobre os vencimentos básicos do(a) servidor(a) **Patrícia Nascimento Mota**, matrícula nº 7.951, Professor Área II - Geografia, passando a ser classificado(a) como: **Professor Área II - Geografia, Classe C**, conforme Processo nº 6.338/2022.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 03 de junho de 2022.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Sirlene Viegas
Código Identificador:4EF51BD7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1162/2022 “CONCEDE MUDANÇA DE
CLASSE”

PORTARIA Nº 1162/2022

“CONCEDE MUDANÇA DE CLASSE”

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas

atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, de acordo com os incisos I, II e III, do artigo 11º e § 1º, da Lei Municipal nº 840/03 – Plano de Carreira do Magistério, **CONCEDE**, a partir de 03 de maio de 2022, **Mudança de Classe de 10%** (dez por cento) sobre os vencimentos básicos do(a) servidor(a) **Raquel Rodrigues da Silva**, matrícula nº 5.937, Supervisora Escolar, passando a ser classificado(a) como: **Supervisora Escolar, Classe D**, conforme Processo nº 6.617/2022.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 03 de junho de 2022.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Sirlene Viegas
Código Identificador:12F6AAB2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1158/2022 “EXONERA SERVIDOR, A PEDIDO”

PORTARIA Nº 1158/2022

“EXONERA SERVIDOR, A PEDIDO”

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, **EXONERA A PEDIDO**, a partir de 31 de maio de 2022, a servidora **Evanir Martins Amorim**, matrícula nº 15.765, nomeado(a) através de Concurso Público, para ocupar o cargo de Cozinheiro, Padrão 3, junto à Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo nº 7.965/2022.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 03 de junho de 2022.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Sirlene Viegas
Código Identificador:05318E30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1163/2022 “CONCEDE MUDANÇA DE CLASSE”

PORTARIA Nº 1163/2022

“CONCEDE MUDANÇA DE CLASSE”

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, de acordo com os incisos I, II e III, do artigo 11º e § 1º, da Lei Municipal nº 840/03 – Plano de Carreira do Magistério, **CONCEDE**, a partir de 03 de maio de 2022, **Mudança de Classe de 10%** (dez por cento) sobre os vencimentos básicos do(a) servidor(a) **Scheila Aparecida Assmann**, matrícula nº 7.973, Professora Área II – Língua Portuguesa, passando a ser classificado(a) como: **Professora Área II – Língua Portuguesa, Classe C**, conforme Processo nº 6.618/2022.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 03 de junho de 2022.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Sirlene Viegas

Código Identificador:ED055983

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1164/2022 “CONCEDE MUDANÇA DE CLASSE”

PORTARIA Nº 1164/2022

“CONCEDE MUDANÇA DE CLASSE”

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, de acordo com os incisos I, II e III, do artigo 11º e § 1º, da Lei Municipal nº 840/03 – Plano de Carreira do Magistério, **CONCEDE**, a partir de 03 de maio de 2022, **Mudança de Classe de 10%** (dez por cento) sobre os vencimentos básicos do(a) servidor(a) **Sílvia Teresinha Barbosa**, matrícula nº 12.744, Professora Área I, passando a ser classificado(a) como: **Professora Área I, Classe B**, conforme Processo nº 6.587/2022.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 03 de junho de 2022.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Sirlene Viegas
Código Identificador:89DFCFDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1165/2022 “CONCEDE MUDANÇA DE CLASSE”

PORTARIA Nº 1165/2022

“CONCEDE MUDANÇA DE CLASSE”

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, de acordo com os incisos I, II e III, do artigo 11º e § 1º, da Lei Municipal nº 840/03 – Plano de Carreira do Magistério, **CONCEDE**, a partir de 03 de maio de 2022, **Mudança de Classe de 10%** (dez por cento) sobre os vencimentos básicos do(a) servidor(a) **Sílvia Teresinha Barbosa**, matrícula nº 4.247, Professora Área I, passando a ser classificado(a) como: **Professora Área I, Classe E**, conforme Processo nº 6.585/2022.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 03 de junho de 2022.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Sirlene Viegas
Código Identificador:1F5BDE9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 001/2022 CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IMBÉ/RS

A Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde de Imbé/RS, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme previsto no Regimento Interno, TORNA PÚBLICO o presente Edital para divulgar o que segue:

• Edital de convocação para as eleições da mesa diretora do Conselho Municipal de Saúde de Imbé/RS

• **Data da eleição:** 30 de junho de 2022

Nº de vagas para cada segmento: 5 (cinco) membros sendo: 03 (três) do Segmento Usuários, 01 (um) do Segmento Trabalhadores em Saúde, 01 (um) do Segmento Governo/Prestador de Serviços do SUS

Prazo inscrição: de 03 a 07 de junho de 2022.

Local: Reunião Ordinária

• DA COMPOSIÇÃO DA MESA DIRETORA

A Mesa Diretora será formada pelos cargos de:

- Presidente (1 representante);
- Vice-Presidente (1 representante);
- Primeiro(a) secretário(a) (1 representante);
- Segundo(a) secretário(a) (1 representante); e
- Secretário(a) Executivo(a) (1 representante).

• CRONOGRAMA DAS ELEIÇÕES

Etapas	Data
Período das Inscrições	03 a 07/06/2022
Publicação do Edital com a relação das inscrições homologadas	08/06
Apresentação de Recurso da homologação da inscrição	09/06
Julgamento dos recursos	10/06
Prazo de defesa da inscrição impugnada	13/06
Prazo de substituição de candidato	14 e 15/06
Publicação de Edital com as inscrições validadas	22/06
Eleição (Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde)	30/06

• A divulgação oficial deste Edital ocorrerá em reunião ordinária do CMS do dia 26 de maio de 2022.

Imbé, 26 de maio de 2022.

CAMILA D'AVILA LOPES ALVES

1ª Secretária

MAURÍCIO MACHADO FERREIRA

2º Secretário

MILENE PINHEIRO MACHADO

Secretária Executiva

Regulamento Eleitoral da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde de Imbé/RS

Do Regulamento

Art. 1º – O presente Regulamento trata das eleições para a Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde do município de Imbé/RS.

§ 1º – A Mesa Diretora será formada pelos cargos de Presidente, Vice-Presidente, Primeiro(a) secretário(a), Segundo(a) secretário(a) e Secretário(a) Executivo(a).

§ 2º – A mesa diretora deverá ser composta por 5 (cinco) membros, sendo até 03 (três) do Segmento Usuários, até 02 (dois) do Segmento Trabalhadores em Saúde ou do Segmento Governo, ou segmento Prestador de Serviços do SUS.

Art. 2º – O processo eleitoral é instaurado com a eleição da Comissão Eleitoral e a definição da data das eleições pelo Plenário do CMS/RS.

Art. 3º – A comissão eleitoral será formada por 3 (três) conselheiros, titular ou suplente, que não sejam candidatos.

Art. 4º – Compete a Comissão Eleitoral:

- § 1º – Cumprir e fazer cumprir o Regulamento Eleitoral;
- § 2º – Receber, julgar e declarar o registro da chapa concorrente;
- § 3º – Ordenar, instituir, acompanhar, coletar, apurar e proclamar o resultado eleitoral.

Art. 5º – A Comissão eleitoral do CMS/RS deverá divulgar a relação dos conselheiros aptos para votar e ser votado, contendo o segmento e o órgão, entidade ou movimento que representam.

Art. 6º – A inscrição de chapa deverá ser encaminhada à Comissão Eleitoral, durante o período estabelecido em Edital.

Art. 7º – A chapa deverá especificar a formação da mesa diretora no ato da inscrição, definindo nominalmente a indicação dos cargos.

Artigo 8º – A chapa deverá apresentar o Formulário Eleitoral em duas vias, sendo uma para a Comissão Eleitoral e a outra será devolvida a chapa com data e horário de entrega com o devido recebimento.

Artigo 9º – A chapa inscrita será numerada a partir do número 01 (um) obedecendo à ordem cronológica de inscrição.

Art. 10 – A divulgação da chapa inscrita será feita mediante Edital, com ampla divulgação, publicando no site e afixado no Mural de Publicações Oficiais do Município.

Art. 11 – O conselheiro municipal poderá apresentar impugnação fundamentada de candidato e/ou chapa dirigida à Comissão Eleitoral no prazo de até 1 (um) dia útil da publicação das inscrições homologadas.

Art. 12 – O candidato ou a chapa impugnada será notificado da impugnação em 1 (um) dia pela Comissão Eleitoral, e terá o prazo de 01 (um) dia útil para apresentar sua defesa.

Art. 13 – Instruído o processo de impugnação será decidido pela Comissão Eleitoral, cabendo recurso ao Plenário.

Art. 14 – Julgada procedente a impugnação, o candidato poderá ser substituído no prazo de 2 (dois) dias úteis.

Art. 15 – A Comissão Eleitoral fará o registro da chapa e dará ampla divulgação.

Art. 16 – Cada conselheiro estará apto a votar em somente uma chapa;

Parágrafo Único – Havendo apenas o registro de uma chapa, os eleitores poderão votar se aceitam ou não a chapa registrada.

Art. 17 – A lista de votação deverá constar o conselheiro titular e suplente apto a votar com o órgão, a entidade, ou o movimento que representa.

§ 1º – A identificação do eleitor será efetivada mediante a apresentação de documento de identidade.

§ 2º – O eleitor assinará a lista de votação.

§ 3º – O suplente que votar em substituição ao titular assinará termo de compromisso, assumindo conhecer os motivos da ausência do titular.

Art. 18 – A chapa registrada poderá indicar fiscal para acompanhar a apuração dos votos.

Art. 19 – O fiscal da chapa poderá apresentar impugnação de eleitor, que deverá ser fundamentada e apresentada por escrito.

Parágrafo único – O prazo para impugnar eleitor se encerra no término da votação.

Art. 20 – A impugnação a cada fase do processo eleitoral deverá ser decidida pela Comissão Eleitoral.

Art. 21 – A Comissão Eleitoral terá até 01 (dia) dia após o prazo final de entrega dos recursos para decidir sobre sua procedência e comunicará sua decisão na Plenária subsequente.

Art. 22 – Em não havendo impugnações de votação e apuração, será eleita a chapa que obtiver o maior número de votos.

Art. 23 – A posse da Mesa Diretora será definida pela Comissão Eleitoral.

Art. 24 – Os casos omissos deste Regulamento serão resolvidos pela Comissão Eleitoral, cabendo recurso a Plenária.

Imbé, 26 de maio de 2022.

CAMILA D'AVILA LOPES ALVES

1ª Secretária

MAURÍCIO MACHADO FERREIRA

2º Secretário

MILENE PINHEIRO MACHADO

Secretária Executiva

Aprovado na Plenária de 26 de maio de 2022.

Publicado por:

Lucian Louiz Ferreira Ractz

Código Identificador:BECCEC04

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 214/2022- SETOR DE PESSOAL**

APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE SUSPENSÃO DE 15 (QUINZE) DIAS, AO SERVIDOR MUNICIPAL SENHOR LUCIDIO ALEXANDRE DE MELO.

João Edecio Graef, Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 143 da Lei Municipal 1700/2005 de 27 de setembro de 2005, **APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE SUSPENSÃO DE 15 (QUINZE) DIAS, a contar de 14/03/2022**, por infringir o Inciso X do art.129 da Lei Municipal 1.700/05 ao Servidor Municipal **Sr. LUCIDIO ALEXANDRE DE MELO**, Operário, Padrão 01, Classe “A”, matrícula 2118, 44 horas semanais, Regime Estatutário, conforme o determinado pela autoridade municipal, no relatório de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, portaria de instauração nº 06/2021, realizado pela Comissão de Sindicância, nomeados pela Portaria n.º 67, de 06 de dezembro de 2019. A presente portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Independência/RS, 09 de março de 2022.

JOÃO EDECIO GRAEF

Prefeito Municipal

DIRCEU FIORIM

Responsável Pela Secretaria de Administração

Registre-se e Publique-se

Publicado por:

Franciele Amaro N. Schrameier

Código Identificador:59EA049D

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 215/2022- SETOR DE PESSOAL**

APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA, AO SERVIDOR MUNICIPAL SENHOR DANIEL ALVES PEREIRA.

João Edecio Graef, Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 143 da Lei Municipal 1700/2005 de 27 de setembro de 2005, **APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA**, por infração ao Inciso IV do art.129 e Incisos IV e XV do art. 130 da Lei Municipal 1.700/05 ao Servidor Municipal **Sr. DANIEL ALVES PEREIRA**, Operário, Padrão 01, Classe “A”, matrícula 2011, 44 horas semanais, Regime Estatutário, conforme o determinado pela autoridade municipal, no relatório de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, portaria de instauração nº 14/2021, realizado pela Comissão de Sindicância, cujos membros foram nomeados pela Portaria n.º 67, de 06 de dezembro de 2019. A presente portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Independência/RS, 09 de março de 2022.

JOÃO EDECIO GRAEF

Prefeito Municipal

DIRCEU FIORIM

Responsável Pela Secretaria de Administração

Registre-se e Publique-se

Publicado por:

Franciele Amaro N. Schrameier

Código Identificador:8ACFEE78

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 216/2022- SETOR DE PESSOAL**

APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA, AO SERVIDOR MUNICIPAL SENHOR LUCÍDIO ALEXANDRE DE MELO.

João Edecio Graef, Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 143 da Lei Municipal 1700/2005 de 27 de setembro de 2005, **APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA**, por infração ao Inciso IV do art.129 e Incisos IV e XV do art. 130 da Lei Municipal 1.700/05 ao Servidor Municipal **Sr. LUCÍDIO ALEXANDRE DE MELO**, Operário, Padrão 01, Classe “A”, matrícula 2118, 44 horas semanais, Regime Estatutário, conforme o determinado pela autoridade municipal, no relatório de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, portaria de instauração nº 14/2021, realizado pela Comissão de Sindicância, cujos membros foram nomeados pela Portaria n.º 67, de 06 de dezembro de 2019. A presente portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Independência/RS, 09 de março de 2022.

JOÃO EDECIO GRAEF

Prefeito Municipal

DIRCEU FIORIM

Responsável Pela Secretaria de Administração

Registre-se e Publique-se

Publicado por:

Franciele Amaro N. Schrameier

Código Identificador:CA32496E

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 217/2022- SETOR DE PESSOAL**

APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA, AO SERVIDOR MUNICIPAL SENHOR LUCAS PINTO

João Edecio Graef, Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 143 da Lei Municipal 1700/2005 de 27 de setembro de 2005, **APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA**,

por infração ao Inciso IV do art.129 e Incisos IV e XV do art. 130 da Lei Municipal 1.700/05 ao Servidor Municipal **Sr. LUCAS PINTO**, Operário, Padrão 01, Classe “B”, matrícula 2023, 44 horas semanais, Regime Estatutário, conforme o determinado pela autoridade municipal, no relatório de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, portaria de instauração nº 14/2021, realizado pela Comissão de Sindicância, cujos membros foram nomeados pela Portaria n.º 67, de 06 de dezembro de 2019. A presente portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Independência/RS, 09 de março de 2022.

JOÃO EDECIO GRAEF
Prefeito Municipal

DIRCEU FIORIM
Responsável Pela Secretaria de Administração

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Franciele Amaro N. Schrameier
Código Identificador:1D3A9AFC

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 218/2022- SETOR DE PESSOAL

APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE SUSPENSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS, AO SERVIDOR MUNICIPAL SENHOR ANDRÉ MATIAS FILIPIN DE LIMA.

João Edecio Graef, Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 143 da Lei Municipal 1700/2005 de 27 de setembro de 2005, **APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE SUSPENSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS, a contar de 14/03/2022**, por infringir o Inciso X do art.129 e o Inciso I e XVIII do art. 130 da Lei Municipal 1.700/05 ao Servidor Municipal **Sr. ANDRÉ MATIAS FILIPIN DE LIMA**, Vigia, Padrão 04, Classe “B”, matrícula 1790, 40 horas semanais, Regime Estatutário, conforme o determinado pela autoridade municipal, no relatório de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, portaria de instauração nº 31/2021, realizado pela Comissão de Sindicância, cujos membros foram nomeados pela Portaria n.º 67, de 06 de dezembro de 2019. A presente portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Independência/RS, 09 de março de 2022.

JOÃO EDECIO GRAEF
Prefeito Municipal

DIRCEU FIORIM
Responsável Pela Secretaria de Administração

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Franciele Amaro N. Schrameier
Código Identificador:A4F21DB6

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 342/2022- SETOR DE PESSOAL

APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA, AO SERVIDOR MUNICIPAL SENHOR CELSON SIDINEI SCHULTZ FONSECA.

João Edecio Graef, Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 143 da Lei Municipal 1700/2005 de 27 de setembro de 2005, **APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA**, por infração ao Inciso III do art.129 e Incisos XV do art. 130 da Lei

Municipal 1.700/05 ao Servidor Municipal **Sr. CELSON SIDINEI SCHULTZ FONSECA**, Motorista, Padrão 05, Classe “A”, matrícula 2462, 44 horas semanais, Regime Estatutário, conforme o determinado pela autoridade municipal, no relatório de conclusão do Processo de Sindicância Disciplinar, portaria de instauração nº 36/2021- PA, realizado pela Comissão de Sindicância, cujos membros foram nomeados pela Portaria n.º 67, de 06 de dezembro de 2019. A presente portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Independência/RS, 20 de abril de 2022.

JOÃO EDECIO GRAEF
Prefeito Municipal

ANDRIA BOM VIANA
Diretor do Setor de Pessoal e Recursos Humanos

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Franciele Amaro N. Schrameier
Código Identificador:4822C7B3

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 424/2022- SETOR DE PESSOAL

APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA, AO SERVIDOR MUNICIPAL SENHOR JOSÉ ALMIRO DE BARROS.

João Edecio Graef, Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 143 da Lei Municipal 1700/2005 de 27 de setembro de 2005, **APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA**, por infração ao Inciso XVI do art. 130 da Lei Municipal 1.700/05 ao Servidor Municipal **Sr. JOSÉ ALMIRO DE BARROS**, Chefe do Setor de estradas e caminhos, matrícula 2545, 39 horas semanais, Regime Estatutário, conforme o determinado pela autoridade municipal, no relatório de conclusão do Processo de Sindicância Disciplinar, portaria de instauração nº 30/2021- PA, realizado pela Comissão de Sindicância, cujos membros foram nomeados pela Portaria n.º 67, de 06 de dezembro de 2019. A presente portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Independência/RS, 20 de maio de 2022.

JOÃO EDECIO GRAEF
Prefeito Municipal

ANDRIA BOM VIANA
Diretor do Setor de Pessoal e Recursos Humanos

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Franciele Amaro N. Schrameier
Código Identificador:94D71C48

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 453/2022- SETOR DE PESSOAL

APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA, AO SERVIDOR MUNICIPAL SENHOR PEDRO NELCI MACHADO.

João Edecio Graef, Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 143 da Lei Municipal 1700/2005 de 27 de setembro de 2005, **APLICA PENALIDADE DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA**, por infração ao Inciso III do art.129 e Incisos XV do art. 130 da Lei Municipal 1.700/05 ao Servidor Municipal **Sr. PEDRO NELCI MACHADO**, Motorista, Padrão 05, Classe “C”, matrícula 1496, 44 horas semanais, Regime Estatutário, conforme o determinado pela autoridade municipal, no relatório de conclusão do Processo de

Sindicância Disciplinar, portaria de instauração nº 40/2021- PA, realizado pela Comissão de Sindicância, cujos membros foram nomeados pela Portaria n.º 67, de 06 de dezembro de 2019. A presente portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Independência/RS, 31 de maio de 2022.

JOÃO EDÉCIO GRAEF

Prefeito Municipal

ANDRIA BOM VIANA

Diretor do Setor de Pessoal e Recursos Humanos

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:

Franciele Amaro N. Schrameier
Código Identificador:2B2CEB79

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 464/2022- SETOR PESSOAL

CONVOCA PARA REGIME SUPLEMENTAR DE TRABALHO DE 22 HORAS SEMANAIS, A PROFESSORA MUNICIPAL JOSIANE CAMARGO RODRIGUES.

João Edécio Graef, Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 33 da Lei Municipal nº 2327/2012 de 05 de abril de 2012, **CONVOCA** a Professora **JOSIANE CAMARGO RODRIGUES** para trabalhar em **REGIME SUPLEMENTAR DE TRABALHO** de 22 horas semanais, a contar de **02/06/2022**, na EMEI Lar da Criança para substituir a professora Ana Paula Hahn, que se encontra de atestado para tratamento de saúde. A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Independência/RS, 02 de junho de 2022.

JOÃO EDÉCIO GRAEF

Prefeito Municipal

ANDRIA BOM VIANA

Diretor do Setor de Pessoal e Recursos Humanos

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:

Franciele Amaro N. Schrameier
Código Identificador:FD35A568

SECRETARIA DA FAZENDA HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 138/2022 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 190/2022

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 24º, II, Da Lei nº 8.666/93, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMOÇÃO DE ENTULHOS**, sendo a empresa contratada **UBERDANA DINA SCHONBERGER**, inscrita no CNPJ Nº 28.443.965/0001-78, no valor total de **R\$ 2.500,00 (Dois mil, e quinhentos reais)**.

Independência, 2 de junho de 2022.

JOÃO EDÉCIO GRAEF

Prefeito Municipal

Publicado por:

Maria Salete Brikalski
Código Identificador:DE9F2DA0

SECRETARIA DA FAZENDA HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2022 PROCESSO Nº 145/2022 - EDITAL Nº 29/2022 SRP Nº 17/2022

Objeto – CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE PRÓTESES PARCIAIS E TOTAIS, sendo a empresa vencedora TIAGO DE OLIVEIRA NEUMANN - ME, CNPJ Nº 20.306.980/0001-62, no valor estimado de R\$ 97.900,00 (Noventa e sete mil, e novecentos reais).

Independência, 2 de junho de 2022.

JOÃO EDÉCIO GRAEF

Prefeito Municipal

Publicado por:

Maria Salete Brikalski
Código Identificador:416927F4

SECRETARIA DA FAZENDA HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2022 PROCESSO Nº 147/2022 - EDITAL Nº 30/2022 SRP Nº 18/2022

Objeto – CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA O FORNECIMENTO DE EPI'S, sendo as empresas vencedoras CRH EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA EPP, CNPJ Nº 14.566.765/0001-06, no valor estimado de R\$ 14.435,20 (Catorze mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e vinte centavos), MASTERSUL EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA, no valor estimado de R\$ 11.590,75 (Onze mil, quinhentos e noventa reais e setenta e cinco centavos), NEW LIFE REPRESENTAÇÃO COMERCIAL DE PRODUTOS, inscrita no CNPJ Nº 37.255.562/0001-96, no valor estimado de R\$ 52.932,70 (Cinquenta e dois mil, novecentos e trinta e dois reais e setenta centavos), PARANA MED COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTO MÉDICO, inscrita no CNPJ Nº 38.120.208/0001-17, no valor estimado de R\$ 10.240,68 (Dez mil, duzentos e quarenta reais e sessenta e oito centavos).

Independência, 2 de junho de 2022.

JOÃO EDÉCIO GRAEF

Prefeito Municipal

Publicado por:

Maria Salete Brikalski
Código Identificador:4D04D50D

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 58, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Designa gestor de parceria, celebrado com Organização de Sociedade Civil – OSC - Associação dos Acadêmicos de Independência - ASCADI, e dá outras providências.

JOÃO EDÉCIO GRAEF, PREFEITO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais, e com fundamento nos arts. 2º, inciso VI e 61 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no art. 33, do Decreto Municipal nº 130, de 25 de novembro de 2016,

Art. 1º Designa a servidora Zenaide Heinsch, do cargo de Secretária de Educação, para a função de Gestor da parceria celebrada com as Organizações de Sociedade Civil – OSC: **Associação dos Acadêmicos de Independência - ASCADI**.

Art. 2º São atribuições do gestor:

I - acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II - informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem

como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59, da Lei nº 13.019/2014.

IV - disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA, EM 02 DE JUNHO DE 2022.

JOÃO EDÉCIO GRAEF

Prefeito Municipal

ADEMIR MATIELLI

Secretário de Administração

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Publicado por:

Eliane Neumann Paim

Código Identificador:9A9856E0

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAÍ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 10-2022**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE CONFORME PORTARIA Nº 871/2021- REDE BEM CUIDAR-RS, PROA Nº 21/2000-0141081-1. COM ABERTURA NO DIA 14 DE JUNHO DE 2022, AS 14:00 HORAS.

Dúvidas pelo telefone:(55)3745-1288; RAMAL 216 E-mail: licitacao@irai.rs.gov.br;

Iraí, 26 de maio de 2022.

ANTONIO VILSON BERNARDI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Fernanda Mior

Código Identificador:442B5F0E

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI**

**SEC.DA FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 120/2022**

DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Município de Itacurubi torna pública a homologação do processo de Dispensa de Licitação nº 120/2022, Processo Administrativo nº 180/2022, conforme informações abaixo:

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de peças e mão de obra para conserto da retroescavadeira Randon RK 406 - 4x4, ano 2013.

Fundamento: Artigo nº 75, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Contratado: ROSANE VIEIRA DE SOUZA

CNPJ: 39.610.000/0001-49

Homologação: 01/06/2022.

GELSO DOS SANTOS SOARES

Prefeito Municipal

Publicado por:

Lubia Andrade de Lourenço

Código Identificador:9A589E22

**SEC.DA FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 121/2022**

DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Município de Itacurubi torna pública a homologação do processo de Dispensa de Licitação nº 121/2022, Processo Administrativo nº 179/2022, conforme informações abaixo:

Objeto: Aquisição de um poste de luz, com duas caixas, para a E.M.E.F. Florentino Dutra.

Fundamento: Artigo nº 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Contratado: LOJAS QUERO-QUERO S.A

CNPJ: 96.418.264/0218-02

Homologação: 01/06/2022.

GELSO DOS SANTOS SOARES

Prefeito Municipal

Publicado por:

Lubia Andrade de Lourenço

Código Identificador:45B72855

**SEC.DA FAZENDA
TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2022**

OBJETO: Contratação de empresa para execução de pavimentação com blocos intertravados de concreto, a fim de atender o contrato de repasse OGU nº 915970/2021 – operação 1077482-87, conforme projeto técnico.

Abertura: 21/06/2022.

Horário: 09:00 horas.

Local: Centro Administrativo/Setor de Licitações.

Observações: O Edital pode ser obtido no portal itacurubi.rs.gov.br, no e-mail: licitacoes.itacurubi@gmail.com ou diretamente no Setor de Licitações desta Prefeitura. Demais informações: Rua Capitão Jaques Simon, 606, Itacurubi-RS, ou pelo fone/fax: (55) 3366-1100/3366-1085.

GELSO DOS SANTOS SOARES

Prefeito Municipal

Publicado por:

Lubia Andrade de Lourenço

Código Identificador:843FA106

**SEC.DA FAZENDA
TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2022**

OBJETO: Contratação de empresa para execução de pavimentação com blocos intertravados de concreto, a fim de atender o contrato de repasse OGU nº 916109/2021 – operação 1077483-01, conforme projeto técnico.

Abertura: 22/06/2022.

Horário: 09:00 horas.

Local: Centro Administrativo/Setor de Licitações.

Observações: O Edital pode ser obtido no portal itacurubi.rs.gov.br, no e-mail: licitacoes.itacurubi@gmail.com ou diretamente no Setor de Licitações desta Prefeitura. Demais informações: Rua Capitão Jaques Simon, 606, Itacurubi-RS, ou pelo fone/fax: (55) 3366-1100/3366-1085.

GELSO DOS SANTOS SOARES

Prefeito Municipal

Publicado por:Lubia Andrade de Lourenço
Código Identificador:61D62D92**SEC.DA FAZENDA
TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2022**

OBJETO: Contratação de empresa para execução de pavimentação asfáltica, a fim de atender o termo de convênio FPE nº 2021/3937 – Programa Pavimentação, processo nº 21/2600-0000602-6, conforme projeto técnico.

Abertura: 23/06/2022.**Horário:** 09:00 horas.**Local:** Centro Administrativo/Setor de Licitações.

Observações: O Edital pode ser obtido no portal itacurubi.rs.gov.br, no e-mail: licitacoes.itacurubi@gmail.com ou diretamente no Setor de Licitações desta Prefeitura. Demais informações: Rua Capitão Jaques Simon, 606, Itacurubi-RS, ou pelo fone/fax: (55) 3366-1100/3366-1085.

GELSO DOS SANTOS SOARES

Prefeito Municipal

Publicado por:Lubia Andrade de Lourenço
Código Identificador:03AC2197**SEC.DA FAZENDA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2022****PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI TERMO DE
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

O Município de Itacurubi torna pública a homologação e adjudicação do processo de Pregão Presencial nº 25/2022, Processo Administrativo nº 163.2022, conforme informações abaixo:

OBJETO: Contratação de prestador de serviço temporário (oficineiro), pessoa física, para ministrar oficina no CRAS.

Contratado: EDIMAR VELASQUE AMARAL
CPF: 025.594.540-09

Homologada em 01/06/2022.

GELSO DOS SANTOS SOARES

Prefeito Municipal

Publicado por:Lubia Andrade de Lourenço
Código Identificador:7BC05D78**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS**

TOMADA DE PREÇO Nº 004/2022 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE CONCRETO DAS RUAS ATANÁSIO JOSÉ LOPES, GUARARAPES E TOMAS SANCHOTENE, o certame será realizado no dia 20/06/2022, às 08:00 na sala do Setor de Licitações da Prefeitura de Itaqui/RS. **TOMADA DE PREÇO Nº 005/2022** – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO REFORMA DAS QUADRAS POLIESPORTIVAS DO PARQUE COMENDADOR FERNANDES LIMA NETO- PARCÃO, o certame será realizado no dia 20/06/2022, às 11:00 na sala do Setor de Licitações da Prefeitura de Itaqui/RS. A íntegra dos Editais e

anexos estão disponíveis no site www.itaqui.rs.gov.br Informações(55) 3431.1100/ r: 230/231.

Publicado por:Roselei Alves Veppo
Código Identificador:C14370CF**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUIZINHO****SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE JACUIZINHO, CNPJ Nº 04.217.901/0001-90, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados que se encontra aberto o Edital de Licitação Nº **023/2022** na Modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2022** – Processo Licitatório Nº **099/2022**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECCÃO DE JAQUETAS PERSONALIZADAS**. Entrega e abertura dos Envelopes da Documentação e Proposta as **09 horas do dia 15 de junho de 2022**. Cópia do Edital e seus anexos poderão ser retirados na Prefeitura Municipal de Jacuizinho, sito na Avenida Eloí Tatin da Silva, nº 407, Centro, Jacuizinho/RS ou no site www.jacuizinho.rs.gov.br. Maiores informações pelo fone (55) 3629 1087, horário de atendimento das 08hs às 12hs e das 13h00hs às 17hs.

Jacuizinho - RS, 02 de junho de 2022.

DINIZ JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

Publicado por:Ana Magali Ferrari
Código Identificador:2C6702B5**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE JACUIZINHO, CNPJ Nº 04.217.901/0001-90, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados que se encontra aberto o Edital de Licitação nº **024/2022**, Processo Licitatório nº **0100/2022** na Modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº 007/2022**, para **AQUISIÇÃO DE FRALDAS GERIÁTRICAS DESCARTÁVEIS**. A sessão pública será realizada no site www.bll.org.br no dia **15/06/2022**, com inícios às 14hrs00min, horário de Brasília – DF. Cópia do Edital e seus anexos poderão ser no site www.bll.org.br ou no site www.jacuizinho.rs.gov.br. Maiores informações pelo fone (55) 3629 1087, horário de atendimento das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs.

Jacuizinho - RS, 02 de junho de 2022.

DINIZ JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

Publicado por:Ana Magali Ferrari
Código Identificador:A53677FD**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE JACUIZINHO, CNPJ Nº 04.217.901/0001-90, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados que se encontra aberto o Edital de Licitação Nº **025/2022** na Modalidade de **TOMADA DE PREÇO Nº 003/2022** – Processo Licitatório Nº

0102/2022, EDITAL PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SOB REGIME DE EMPREITADA GLOBAL PARA IMPLANTAÇÃO DE QUADRA DE FUTEBOL SOCIETY. Data da Abertura da Licitação: **21 de junho de 2022 às 09hrs**. Cópia do Edital e seus anexos poderão ser retirados na Prefeitura Municipal de Jacuizinho, sito na Avenida Eloi Tatim da Silva, nº 407, Centro, Jacuizinho/RS ou no site www.jacuizinho.rs.gov.br. Maiores informações pelo fone (55) 3629 1087, horário de atendimento das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs.

Jacuizinho - RS, 02 de junho de 2022.

DINIZ JOSE FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Magali Ferrari
Código Identificador:DB436D11

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES REVOGAÇÃO DE EDITAL

AVISO DE REVOGAÇÃO DE EDITAL

O MUNICÍPIO DE JACUIZINHO, CNPJ Nº 04.217.901/0001-90, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados que se encontra **REVOGADO** o Edital de Licitação Nº 022/2022 na Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2022, **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA O SITE DA PREFEITURA DE JACUIZINHO/RS E HOSPEDAGEM DO SITE**.

CONSIDERANDO que a administração pode revogar seus próprios atos por razões de conveniência e oportunidade com fulcro no art. 49 da Lei 8.666/93 e Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal.

Jacuizinho, 01 de junho de 2022.

DINIZ JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Magali Ferrari
Código Identificador:926DDB4A

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE JACUIZINHO, CNPJ Nº 04.217.901/0001-90, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados que se encontra aberto o Edital de Licitação nº **026/2022**, Processo Licitatório nº **103/2022** na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº **008/2022**, para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESPECIAIS E PARA FARMÁCIA BÁSICA DA UBS**. A sessão pública será realizada no site www.bll.org.br no dia **20/06/2022**, com inícios às 8hrs30min, horário de Brasília – DF. Cópia do Edital e seus anexos poderão ser no site www.bll.org.br ou no site www.jacuizinho.rs.gov.br. Maiores informações pelo fone (55) 3629 1087, horário de atendimento das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs.

Jacuizinho - RS, 02 de junho de 2022.

DINIZ JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Magali Ferrari
Código Identificador:1BB8C7D8

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE JACUIZINHO, CNPJ Nº 04.217.901/0001-90, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados que se encontra aberto o Edital de Licitação nº **027/2022**, Processo Licitatório nº **104/2022** na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº **009/2022**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E SERIGRÁFICOS PARA SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**. A sessão pública será realizada no site www.bll.org.br no dia **21/06/2022**, com inícios às 14hrs00min, horário de Brasília – DF. Cópia do Edital e seus anexos poderão ser no site www.bll.org.br ou no site www.jacuizinho.rs.gov.br. Maiores informações pelo fone (55) 3629 1087, horário de atendimento das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs.

Jacuizinho - RS, 02 de junho de 2022.

DINIZ JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Magali Ferrari
Código Identificador:3795A177

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUTINGA

LICITAÇÕES DISPENSA DE LICITAÇÃO 31/2022

EXTRATO DISPENSA 31/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACUTINGA, acolhendo parecer exarado no processo de dispensa nº 31/2022, reconhece ser dispensável a licitação, com fundamento no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, e ratifica a contratação, nos termos do art. 26 do mesmo diploma, de empresas que forneçam material elétrico para a organização da XI Expo Jacutinga 2022. Valor total da dispensa é de **R\$ 7.553,00 (sete mil, quinhentos e cinquenta e três reais)**, distribuídos da seguinte forma: Empresa LM COMERCIAL SANGALLI, inscrita no CNPJ 33.929.895/0001-00, no valor de R\$ 6.407,00 (seis mil, quatrocentos e sete reais), empresa ANDRÉ RODHE ME, inscrita no CNPJ 24.811.737/0001-52, no valor de R\$ 510,00 (quinhentos e dez reais) e empresa FERRAGEM JACUTINGA, inscrita no CNPJ 91.073.189/0001-06, no valor de R\$ 636,00 (seiscentos e trinta e seis reais).

Jacutinga-RS, 02 de junho de 2022.

CARLOS ALBERTO BORDIN.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jeferson Luis Coghetto
Código Identificador:FCA76DFF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

O Prefeito Municipal de Jaguarão, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, lei 10.520/02, decreto federal 3.555/00, decreto municipal 220/06 e LC 123/06 e suas posteriores alterações, torna público aos interessados a abertura da licitação:

PREGÃO ELETRÔNICO 015/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTÕES DE ACESSO PARA O CEMITÉRIO MUNICIPAL, CONFORME DESCRIÇÃO E TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO - dia 29/06/2022 às 09:00 h.

TOMADA DE PREÇO Nº 011/2022 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA

CRISTÓVÃO COLOMBO, TRECHO ENTRE AS RUAS DR. JOÃO AZEVEDO E RUA JULIO DE CASTILHOS, NO ÂMBITO DO CONTRATO DE REPASSE Nº 912199/2021/MDR/CAIXA, conforme projeto técnico – dia 20/06/2022 às 9h.

O Edital estará disponível nos sites: www.portaldecompraspublicas.com.br e www.jaguarao.rs.gov.br. A Licitação será realizada no Núcleo de Licitações/Compras da Prefeitura Municipal de Jaguarão, Avenida 27 de Janeiro - 422. Informações fone: (53) 3261-5880 no horário das 08h às 12h.

ROGÉRIO LEMOS CRUZ

Prefeito Municipal

Publicado por:

Diego Coronel Gonzalez

Código Identificador:BE62F5BE

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
SUMULAS DOS CONTRATOS MAIO 2022**

8º TA AO CONTRATO 01-2022

CATIUZA TOMÉ DE LIMA ME CNPJ 18.409.233/0001-08 fica reajustado o valor de R\$ 0,12 (doze centavos) no litro de no litro de gasolina passando a ser o seguinte valor: R\$ 7,13 para R\$ 7,25 alterando a cláusula primeira do contrato 01-2022. A Contar de 05/05/22.

Publicado por:

Gislaine Leida Vidor Possobom

Código Identificador:C58B0F1B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
SUMULAS DOS CONTRATOS MAIO 2022**

5º T A AO CONTRATO Nº 24-2021

empresa **ELIZABETE RIBAS CHAVES ME**, Inscrita no CNPJ/MF sob n.º 14.530.538/0001-12 “Fica reajustado em R\$ 0,90 o valor da prestação de serviços transporte escolar linha E2, passando o valor do km de R\$ 4,42 para **R\$ 5,32**. A partir de 01/05/2022.

Contrato nº 16-2022 Contratada:

Distribuidora Meridional de Motores Cummins S/A CNPJ 90.627.332/0001-93 aquisição de 01 retroescavadeira nova marca JCB 3CX Valor total R\$ 448.000,00 Vigência 18/05/2022 a 17/05/2023 **PREGÃO ELETRONICO 12-2022**

Publicado por:

Gislaine Leida Vidor Possobom

Código Identificador:3E699406

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
SUMULAS DOS CONTRATOS MAIO 2022**

9º TA AO CONTRATO 01-2022

CATIUZA TOMÉ DE LIMA ME CNPJ 18.409.233/0001-08 fica reajustado o valor de R\$ 0,39 (trinta e nove) no litro de óleo S10 e no litro de Oleo diesel comum; passando os ao ser o seguinte valor: diesel S10 de R\$ 6,61 para R\$ 7,00 e diesel comum de R\$ 6,51 para R\$ 6,90; alterando a cláusula primeira do contrato 01-2022. A Contar de 23/05/22.

Publicado por:

Gislaine Leida Vidor Possobom

Código Identificador:BF5AE8C6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
SUMULAS DOS CONTRATOS MAIO 2022**

Aditivo Nº.....: 24/2021 05 - Contrato Nº: 24/2021

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI

Contratada...: ELIZABETE RIBAS CHAVES - ME

Valor.....: 18.572,40 (dezoito mil quinhentos e setenta e dois reais e quarenta centavos)

Vigência.....: Início: 16/05/2022 Término: 29/03/2023

Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 8/2021

Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.39.00.00.00.00 (287)

Saldo: 25.762,05

Objeto.....: PRESTAÇÃO DE SERV. TRANSP ESCOLAR LINHA E2.

Contrato Nº.: 17/2022

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI

Contratada...: INOVACAO COMPUTACAO MOVEI LTDA

Valor.....: 8.900,00 (oito mil e novecentos reais)

Vigência.....: Início: 01/06/2022 Término: 31/05/2023

Licitação.....: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 11/2022

Recursos.....: Dotação: 2.040.3.3.90.39.00.00.00.00 (371) Saldo: 103.514,00

Objeto.....: REF. A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO, TREIN. REMOTO E CESSÃO MENSAL DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE EM FORMA DE APLICATIVO, INCLUINDO 01 IMPRESSORA TERMICA E 01 SMARTPHONE ANDROID, PARA AUTOMAÇÃO DA COLETA DE LEITURAS E IMPRESSÕES SIMULTANEAS DE FATURAS DE AGUA.

Publicado por:

Gislaine Leida Vidor Possobom

Código Identificador:CE8F1C55

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
SUMULAS DOS CONTRATOS MAIO 2022**

Contrato Nº.: 18/2022

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI

Contratada...: ANTONIA CORREIA DA SILVA 03891695365

Valor.....: 17.400,96

Vigência.....: Início: 01/06/2022 Término: 30/11/2022

Licitação.....: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 12/2022

Recursos.....: Dotação: 2.046.3.3.90.39.00.00.00.00 (423) Saldo: 19.371,26

Objeto.....: REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL/OFICINEIRO (PESSOA JURIDICA) PARA MINISTRAR AULAS DE TRABALHOS MANUAIS (ARTESANATO EM GERAL), ENTRE OS MESES DE JUNHO A NOVEMBRO DO CORRENTE ANO, TOTALIZANDO 06 MESES TRABALHO DESENVOLVIDO.

Aditivo Nº.....: 39/2020 07 - Contrato Nº: 39/2020

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI

Contratada...: LIDIA GUTTLER RIBAS ME

Valor.....: 0,00 (zero)

Vigência.....: Início: 23/05/2022 Término: 28/05/2022

Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 10/2020

Recursos.....: Dotação:

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHAS A9 PARA 200 DIAS LETIVOS 2020/2021.

Aditivo Nº.....: 07/2022 01 - Contrato Nº: 07/2022

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI

Contratada...: LEONARDO FERNANDES DE FREITAS EIRELI

Valor.....: 0,00 (zero)

Vigência.....: Início: 23/05/2022 Término: 02/02/2023

Licitação.....: Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 1/2022

Recursos.....: Dotação:

Objeto.....: EMPREITADA GLOBAL PARA REFORMA DE UMA DAS EDIFICAÇÕES EXISTENTES DA E.M.E.F VISCONDE

DO RIO BRANCO E CONSTRUÇÃO DE 02 ACESSOS COBERTOS NA LOC. RINCÃO DA GLÓRIA.

Publicado por:
Gislaine Leida Vidor Possobom
Código Identificador:0D05F52E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SUMULAS DOS CONTRATOS MAIO 2022

Contrato Nº.: 14/2022
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Contratada.: ANA AROCHA E CIA LTDA
Valor.....: 19.200,00 (dezenove mil duzentos reais)
Vigência.....: Início: 01/05/2022 Término: 30/04/2023
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 4/2022
Recursos.....: Dotação: 2.007.3.3.90.39.00.00.00.00 (88) Saldo: 54.867,00
Objeto.....: EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO E ASSESS. SEC DE SAÚDE.
Contrato Nº.: 15/2022
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Contratada.: EMATER- ASS RIOGRANDENSE EMPR ASS TEC EXT RURAL
Valor.....: 32.756,88 (trinta e dois mil setecentos e cinquenta e seis reais e oitenta e oito centavos)
Vigência.....: Início: 01/06/2022 Término: 31/05/2023
Licitação.....: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 10/2022
Recursos.....: Dotação: 2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (198) Saldo: 3.900,00
Objeto.....: REF. A CONTRATAÇÃO DE EMPRESAPRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXTENSÃO RURAL PARA ATUAR NESTE MUNICÍPIO.
Aditivo Nº.....: 48/2019 05 - Contrato Nº.: 48/2019
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Contratada.: LUIZ CELSO CEZAR
Valor.....: 0,00 (zero)
Vigência.....: Início: 31/05/2022 Término: 30/05/2023
Licitação.....: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 6/2019
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO DE JARI, COM 08 SALAS, 02 BANHEIROS PRÉDIO MEDINDO 203,13M² LOCALIZADO NA RUA TENENTE CORONEL GOMES Nº 264, A LOCAÇÃO SERÁ DE 12 MESES.

Publicado por:
Gislaine Leida Vidor Possobom
Código Identificador:C5EC3E3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SUMULAS DOS CONTRATOS MAIO 2022

Aditivo Nº.....: 35/2020 07 - Contrato Nº.: 35/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Contratada.: ANGELA RAUBER ME
Valor.....: 0,00 (zero)
Vigência.....: Início: 25/05/2022 Término: 28/05/2022
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 10/2020
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHAS A1. 200 DIAS LETIVOS 2020/2021.
Aditivo Nº.....: 33/2019 06 - Contrato Nº.: 33/2019
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Contratada.: GEOVANE TERESINHA SAMPAIO DE OLIVEIRA EIRELI
Valor.....: 57.562,56
Vigência.....: Início: 26/05/2022 Término: 12/04/2023

Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 8/2019
Recursos.....: Dotação: 2.003.3.3.90.39.00.00.00.00 (32) Saldo: 12.788,22
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVENIOS.

Publicado por:
Gislaine Leida Vidor Possobom
Código Identificador:4A717C41

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SUMULAS DOS CONTRATOS MAIO 2022

Aditivo Nº.....: 39/2020 08 - Contrato Nº.: 39/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Contratada.: LIDIA GUTTLE RIBAS ME
Valor.....: 0,00 (zero)
Vigência.....: Início: 28/05/2022 Término: 27/05/2023
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 10/2020
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHAS A9 PARA 200 DIAS LETIVOS 2020/2021.
Aditivo Nº.....: 38/2020 07 - Contrato Nº.: 38/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Contratada.: ELIZABETE RIBAS CHAVES - ME
Valor.....: 0,00 (zero)
Vigência.....: Início: 28/05/2022 Término: 27/05/2023
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 10/2020
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSP. ESCOLAR LINHAS C6 PARA 200 DIAS LETIVOS 2020/2021.

Publicado por:
Gislaine Leida Vidor Possobom
Código Identificador:E7C722AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SUMULAS DOS CONTRATOS MAIO 2022

Aditivo Nº.....: 36/2020 07 - Contrato Nº.: 36/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Contratada.: ANGELA RAUBER ME
Valor.....: 0,00 (zero)
Vigência.....: Início: 28/05/2022 Término: 27/05/2023
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 10/2020
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHAS D3 PARA 200 DIAS LETIVOS 2020/2021.
Aditivo Nº.....: 31/2021 02 - Contrato Nº.: 31/2021
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Contratada.: IVAN VANDERLEI KAISER - KAISER TUR
Valor.....: 0,00 (zero)
Vigência.....: Início: 27/05/2022 Término: 26/05/2023
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 16/2021
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHA C5.

Aditivo Nº.....: 35/2020 08 - Contrato Nº.: 35/2020
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI
Contratada.: ANGELA RAUBER ME
Valor.....: 0,00 (zero)
Vigência.....: Início: 28/05/2022 Término: 27/05/2023
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 10/2020
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR LINHAS A1. 200 DIAS LETIVOS 2020/2021.

Publicado por:
Gislaine Leida Vidor Possobom
Código Identificador:B23AD0C2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 120/2022 - CONVOCAÇÃO DE CANDIDATA PARA
VAGA TEMPORÁRIA DE ENFERMEIRO

EDITAL Nº120/2022.

JOÃO MARCOS BASSANI DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº 1727/2022, **CONVOCA** os (as) seguintes candidatos (as) aprovados (a) no Concurso Público 01/2019, para o preenchimento de vaga temporária (12 meses), através de contrato administrativo, de acordo com a Lei Municipal nº 1.606 de 13 de Outubro de 2021, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação deste edital:

Função	Candidato	Inscrição	Classificação
Enfermeiro	Vinicius de Lima Torres	Nº1411288	22º lugar

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 31 DE MAIO DE 2022.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

CAROLINE DA SILVA CARDOSO	JOÃO MARCOS BASSANI DOS SANTOS
Secretária de Administração e RH	Prefeito Municipal

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:2E683C24

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 041/2022 - CONVOCAÇÃO DE CANDIDATA PARA O
CARGO DE PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL,
SÉRIES INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL

EDITAL Nº 041/2022

JOÃO MARCOS BASSANI DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº 231/2021, **CONVOCA** os (as) seguintes candidatos (as) aprovados (as) no concurso público nº 01/2019:

Cargo	Nome do Candidato	Inscrição	Classificação
Professora de Ensino Fundamental, Séries Iniciais e Educação Infantil	Gerusa Faller	1410604	37º lugar

Para apresentarem os documentos e comprovar as situações listadas nos itens 11.7.1. a 11.10 do edital de abertura nº. 01/2019, a fim de tomar posse no prazo de até 10 dias úteis, a contar da publicação de seu ato de nomeação, conforme Portaria nº 537/2022 (31/05/2022)

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 31 DE MAIO DE 2022.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

CAROLINE DA SILVA CARDOSO	JOÃO MARCOS BASSANI DOS SANTOS
Secretária de Administração e RH	Prefeito Municipal

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:C9B97D67

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 42/2022 - CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA O
CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

EDITAL Nº 042/2022

JOÃO MARCOS BASSANI DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº 233/2022, **CONVOCA** os (as) seguintes candidatos (as) aprovados (as) no concurso público nº 01/2019:

Cargo	Nome do Candidato	Inscrição	Classificação
Auxiliar de Serviços Gerais	Adavilson Vidal Cardoso	1384899	31º lugar
Auxiliar de Serviços Gerais	Gislaine Colares Fernandes	1404573	32º lugar
Auxiliar de Serviços Gerais	Fabiana Ossoski dos Reis	1382701	33º lugar
Auxiliar de Serviços Gerais	Yasmin Teixeira Weiss de Aguiar	1406447	34º lugar
Auxiliar de Serviços Gerais	Barbara Silveira de Araujo Otharan	1412202	35º lugar
Auxiliar de Serviços Gerais	Ivone da Silva	1381135	36º lugar
Auxiliar de Serviços Gerais	Silvana Francisco Pereira	1401966	37º lugar

Para apresentar os documentos e comprovar as situações listadas nos itens 11.7.1. a 11.10 do edital de abertura nº. 01/2019, a fim de tomar posse no prazo de até 10 dias úteis, a contar da publicação de seu ato de nomeação, conforme Portarias nº 539/2022 a 545/2022 (em 31/05/2022).

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 31 DE MAIO DE 2022.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

CAROLINE DA SILVA CARDOSO	JOÃO MARCOS BASSANI DOS SANTOS
Secretária de Administração e RH	Prefeito Municipal

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:38B61CA8

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELINO RAMOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELINO RAMOS
PROCESSO Nº 282/2022 MODALIDADE: PREGÃO
PRESENCIAL Nº 19/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO PARA ATUAÇÃO JUNTO AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS
A Prefeitura Municipal de Marcelino Ramos, RS, torna público que, até as 08:00 do dia 15/06/2022, estará recebendo propostas para a Licitação modalidade Pregão Presencial nº 19/2022, visando à Contratação de oficinairo para atuação junto ao Centro de Referência de Assistência Social - CRAS. O edital encontra-se disponível no site www.marcelinoramos.rs.gov.br e maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail: licita@marcelinoramos.rs.gov.br

Marcelino Ramos, RS, 1 de Junho de 2022.

RODRIGO VECCHI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Damiella Aline Lazzarotto da Silva Costa
Código Identificador:D0859543

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO CASTELHANO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 618/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, o Servidor Senhor ANTÔNIO JANIR ROCHA PEREIRA, matrícula 399, ocupante do cargo de Operador de Máquinas, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 02/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna

Código Identificador:8A01C8EA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 619/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime

Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, o Servidor Senhor CID NOVELLO, matrícula 24, ocupante do cargo de Motorista, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 03/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna

Código Identificador:1D78EE9F

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 620/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei

Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora DILETE TEREZINHA DA ROSA COLAÇO, matrícula 555, ocupante do cargo de Professora, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 04/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:AEA99016

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 621/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora ENEIDA DE FÁTIMA DA ROSA LOSS, matrícula 29, ocupante do cargo de Telefonista, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 05/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:67D8DDC1

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 622/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, o Servidor Senhor JOÃO CELESTE DA ROSA, matrícula 69, ocupante do cargo de Operário, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhanos/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 06/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:59368BEF

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 623/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhanos, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, o Servidor Senhor JOÃO CRECENCIO CHAVES, matrícula 35, ocupante do cargo de Operador de Máquinas, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhanos/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 07/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:FCBD3BA5

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 624/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhanos, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor

aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, o Servidor Senhor JOÃO PEDRO DOS SANTOS, matrícula 22, ocupante do cargo de Vigilante, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 08/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna

Código Identificador:839D4BA0

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 625/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em

Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora MARIA SILVANA SCHULTZ AGAZZI, matrícula 262, ocupante do cargo de Oficial Administrativo, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 09/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna

Código Identificador:9A59982C

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 626/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora NÁDIA MARIA COZER ZANCANARO, matrícula 566, ocupante do cargo de Professora, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhanos/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 10/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:DA09EF74

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 627/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhanos, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora NEUSA TERESINHA PEREIRA FAVERO, matrícula 573, ocupante do cargo de Professora, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhanos/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 11/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:67B1E258

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 628/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhanos, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, o Servidor Senhor PAULO VIBRANTZ, matrícula 403, ocupante do cargo de Vigilante, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 12/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:49B323DD

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 629/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora ROSELI DE FÁTIMA ALMEIDA ALLEBRANTE, matrícula 587, ocupante do cargo de Professora, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato

Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 13/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:F51FD1DC

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 630/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora SALETE MARIA FRANÇA SAGIORATO, matrícula 763, ocupante do cargo de Servente, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 14/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna

Código Identificador:4275EA4D

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 631/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhanos, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora SONYA FOLCHINI MANFROI, matrícula 269, ocupante do cargo de Cozinheira, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhanos/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 15/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna

Código Identificador:834FAEDE

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 632/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhanos, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora ZENARA DE ARAÚJO SANTINI, matrícula 62, ocupante do cargo de Telefonista, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhanos/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 16/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:246E27AD

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 633/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora ZELINDA DE OLIVEIRA, matrícula 319, ocupante do cargo de Servente, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 17/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:B00E64F0

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 634/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022.

“Dispõe sobre a exoneração de Servidor Público, regido sob o regime estatutário, em razão da ilegalidade da manutenção do vínculo de ativo após a concessão de aposentadoria voluntária pelo Regime Geral de Previdência Social, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 36, inciso V, da Lei Municipal nº 246, de 28 de Novembro de 2001 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, que determina a vacância do cargo em face da aposentadoria;

CONSIDERANDO a disposição inserta no art. 37, §14, da Constituição Federal, que determina o rompimento do vínculo quando a aposentadoria for concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública;

CONSIDERANDO a deliberação do Supremo Tribunal Federal, nos autos do Recurso Extraordinário nº 130251, consolidando os precedentes da Corte sobre o desligamento definitivo de servidor aposentado pelo regime geral da previdência, através da aprovação da ‘Tese de Repercussão Geral’;

CONSIDERANDO que o servidor público aposentado pelo Regime Geral de Previdência Social, com previsão de vacância do cargo em Lei local, não tem direito a ser reintegrado ao mesmo cargo no qual se aposentou ou nele manter-se, por violação à regra do concurso público e à impossibilidade de acumulação de proventos e remuneração não acumuláveis em atividade;

CONSIDERANDO que a controvérsia sobre o tema já foi resolvida definitivamente pelo Poder Judiciário e, diante disso, haver a imposição de cumprimento da norma municipal em vigor;

CONSIDERANDO o acolhimento integral do Parecer Jurídico oriundo do Procedimento Administrativo de desligamento definitivo dos Servidores aposentados pelo INSS, gerado e conduzido através da Portaria nº 528/2022, de 12 de Maio de 2022;

R E S O L V E:

EXONERAR, a Servidora Senhora DAGMAR CARRA, matrícula 1244, ocupante do cargo de Assistente de Educação Infantil, do quadro permanente de pessoal do Município de Mato Castelhano/RS, após a ciência da recomendação exarada no bojo do Processo Interno ADM nº 19/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 31 de Maio de 2022.

VANDERLAN ROSATO
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:EDAED9D2

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 635/2022, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

“Dispõe sobre Licença Saúde”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei

Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER, 03 (três) dias de licença saúde, em razão de isolamento pela Covid-19, que tem direito a Senhora VERIDIANA DE BARBARA SAVI, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 01 de Junho de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna

Código Identificador:9F75D707

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 636/2022, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

“Dispõe sobre concessão de férias”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhanos, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias em gozo, a partir de 01 de Junho de 2022, que tem direito a Senhora CÁLVIN SCHONS LEANDRO, referente ao período aquisitivo 11/12/2020 a 10/12/2021, conforme Processo Interno nº 139/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 01 de Junho de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna

Código Identificador:15994FA3

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 637/2022, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

“Dispõe sobre Licença Saúde”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhanos, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER, 01 (um) dia de licença saúde que tem direito a Senhora JULIA ANDRIELE GRABOSKI, retroagindo seus efeitos a contar de 30 de Maio de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 01 de Junho de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna

Código Identificador:85C07A84

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 638/2022, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

“Dispõe sobre a Nomeação de Servidor”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhanos VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

RESOLVE:

NOMEAR, a Senhora SALETE MARIA FRANÇA SAGIORATO, para exercer o cargo de Assessora de Imprensa (CC-03), a partir de 01 de Junho de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 01 de Junho de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:

Maria Elaine Moreira Solagna

Código Identificador:174CDFE2

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 639/2022, DE 01 DE JUNHO DE 2022.

“Dispõe sobre designação de Servidor”

O Prefeito Municipal de Mato Castelhanos VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

RESOLVE:

DESIGNAR, a Servidora Senhora REJANE RODRIGUES DA ROSA, para representar o Secretário Municipal da Saúde, Senhor VAGNER FRANÇA DE OLIVEIRA, no 32º Congresso COSEMRS, nos dias 29 e 30 de Junho de 2022, no Município de Gramado/RS, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhanos/RS, 01 de Junho de 2022.

VANDERLAN ROSATO

Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA

Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Elaine Moreira Solagna
Código Identificador:A0AEF75F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
SÚMULA DE CONTRATO

Concorrência nº 002/2022. Contrato de Compra e Venda. Objeto: Alienação de imóvel de domínio pleno, mediante pagamento à vista. Outorgado Comprador: **MARIA MARGARETE SILVA VILLANOVA**. Valor: R\$ 90.000,00 (noventa mil reais). Data de assinatura: 24/05/2022.

Morro Reuter/RS, 02 de junho de 2022.

CARLA CRISTINE WITTMANN CHAMORRO,
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Daiane Perius
Código Identificador:5BED839E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 249/2022

Contratante: Município de Mostardas
Contratada: MASAL S A INDÚSTRIA E COMERCIO
CNPJ: 96.299.219/0001-02
Objeto: aquisição de peças e serviço para manutenção do veículo CAMIONETE CHEVROLET de placas IZV 9F61, SMOSTT.

Valor Contratual: R\$ 1.180,00 (mil cento e oitenta reais)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239)
www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico:
licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 01 de Junho de 2022.

MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:B98827E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 250/2022

Contratante: Município de Mostardas
Contratada: PINHO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA
CNPJ: 03.359.771/0001-68
Objeto: peças e mão de obra para caminhonete CHEVROLET/S10 LS 2019/2020 PLACAS IZV9F61.

Valor Contratual: R\$ 4.616,82 (quatro mil seiscentos e dezesseis reais e oitenta e dois centavos).

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239)
www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico:
licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 01 de junho de 2022.

MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:1B943620

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DISPENSA POR LIMITE Nº 345/2022

Contratante: Município de Mostardas
Contratada: RETROPARTES PEÇAS E SERVIÇOS LTDA.
CNPJ nº 08.459.946/0001-22
Objeto: aquisição de peças para patrola CASE de placas IRR 9746, SMOSTT.

Valor Contratual R\$ 868,00 (oitocentos e sessenta e oito reais).

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239)
www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico:
licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 01 de Junho de 2022.

MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:BFF6F0E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 346/2022

Contratante: Município de Mostardas
Contratada: MARIO ANTONIO DA ROCHA & CIA LTDA
CNPJ nº 04.489.785/0001-69
Objeto: aquisição de peças para veículo MONTANA de placas IWA 9288, SME.

Valor Contratual R\$ 696,99 (seiscentos e noventa e seis reais e noventa e nove centavos).

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239)
www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico:
licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 01 de Junho de 2022.

MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:26CD5538

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº104/2022

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: André Cardoso Gomes 00032454031
CNPJ nº 20.888.967/0001-69
Objeto: Horas de serviço de mecânica, suspensão, freios, conserto de caixa de câmbio e tornearia para ônibus e micro-ônibus no distrito da Solidão, SME.

Valor Contratual: R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239)
www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico:
licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 02 de junho de 2022.

MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:6B226080

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO CONTRATO Nº103/2022

Contratante: Município de Mostardas
Contratada: Palmeira & Carvalheiro LTDA
CNPJ nº 28.620.794/0001-05
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O PRO –IN (PROGRAMA MUNICIPAL INTEGRAR) PELO PERÍODO DE 03 (TRES) MESES PARA ATENDIMENTO DE 40 Consultas Fonoaudiológicas mensais.

Valor Contratual: 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 239)
www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico:
licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 02 de junho de 2022.

MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:EE0B2BBC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA HARTZ

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
CONCORRÊNCIA 06.2022

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 06/2022
O MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ, sediado na Rua Emilio Jost, n.º 387, noticia que no dia 05 de Julho de 2022, às 14 horas, estará recebendo propostas para a **CONCORRÊNCIA** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS PRELIMINARES REMOÇÃO DA DRENAGEM EXISTENTE, REDE DE DRENAGEM NOVA, SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL E CALÇADAS, NO ALARGAMENTO DA RUA HENRIQUE HOFFMANN COM A RUA MINAS NOVA, BAIRRO CENTRO NO MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ/RS.** Maiores informações junto ao Departamento Licitações, Contratos, Convênios e Prestação de Contas do Município através do telefone (51)3565-1111 no horário das 13 às 18 horas de segunda a quinta feira e na sexta feira das 08 às 13 horas. Edital disponível no site: www.novahartz.rs.gov.br.

Nova Hartz, 03 de junho de 2022.

FLAVIO EMÍLIO JOST
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Simoni Rejane da Costa Luft
Código Identificador:F4F6FA0D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE VENCEDORES

SÚMULA DE VENCEDORES

Processo: Nº 047/2022 – Edital Nº 079/2022 – Pregão Eletrônico Nº 035/2022 – Registro de Preços Nº 021/2022

Objeto: **MATERIAL DE EXPEDIENTE.**

Relação de vencedores e valores disponível no site www.novapratar.rs.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br dúvidas e informações setor de licitações da prefeitura ou pelo fone: (54)3242-8262.

Nova Prata, 02 de JUNHO de 2022.

ALCIONE GRAZZIOTIN –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Fernanda Davanzo Colla
Código Identificador:6246C600

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 975, DE 24 DE MAIO DE 2022

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando o Processo nº 8.406/2022, resolve:

Art. 1º **CONCEDER** Licença para Tratamento de Saúde, no período de 01 de maio a 14 de maio de 2022 (01/05/2022 a 14/05/2022), á servidora **MARIANA ALBUQUERQUE AGNES MACHADO**, matrícula 16324 -1, cargo de Enfermeiro, lotado na Secretaria Municipal da Saúde – SMS, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de maio de 2022 (01/05/2022).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quarto dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois (24/05/2022).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

BÁRBARA EMELIN SCHNEIDER
Secretária Municipal de Administração e Planejamento

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:4D0548DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 976, DE 24 DE MAIO DE 2022

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando o Processo nº 8.157/2022, resolve:

Art. 1º **CONCEDER** Licença para Tratamento de Saúde, no período de 01 de maio a 07 de maio de 2022 (01/05/2022 a 07/05/2022), á servidora **ANGELICA VIEGAS AMORIM**, matrículas 6190-1 e 6190-2, cargo de Professor, lotado na Secretaria Municipal da Educação e Cultura – SMEC, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de maio de 2022 (01/05/2022).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quarto dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois (24/05/2022).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra**BÁRBARA EMELIN SCHNEIDER**

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

Publicado por:

Marcela Soares

Código Identificador:65A1351B**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO****PORTARIA Nº 977, DE 24 DE MAIO DE 2022**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando o Processo nº 7.664/2022, resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde, no período de 25 de abril a 28 de abril de 2022 (25/04/2022 a 28/04/2022), à servidora SIMONE MENESTRINO PRESTES, matrícula 7285 -1, cargo de Professor, lotado na Secretaria Municipal da Educação e Cultura – SMEC, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 25 de abril de 2022 (25/04/2022).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quarto dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois (24/05/2022).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

BÁRBARA EMELIN SCHNEIDER

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

Publicado por:

Marcela Soares

Código Identificador:D538F845**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 085/2022**

ZETRASOFT LTDA, com sede em Nova Lima/MG na Alameda Oscar Niemeyer, nº 132 - Sala 1101 e 1102, Bairro: Vale do Sereno, CEP: 34.006-049, CNPJ/MF sob o nº 03.881.239/0001-06, representada, na forma do seu Contrato Social, pelo seu procurador abaixo assinado, doravante denominada **COMODANTE** e o **MUNICÍPIO DE NOVA SANTA RITA**, com sede administrativa na Rua Hélio Fraga de Moraes Sarmiento, nº 64, Bairro Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Rodrigo Amadeo Battistella, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado **COMODATÁRIO**, sendo pactuado ainda que a **ZETRASOFT** cumprirá integralmente ao disposto na Lei nº 13.709/18 ('Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais'), na condição de '**OPERADORA**' (Art. 5º, VII, da LGPD) e, observará todas as determinações do '**COMODATÁRIO/CONTROLADOR**' (Art. 5º, VI, da LGPD) - sobre o tratamento dos dados pessoais e/ou sensíveis, assim, resolvem, por este Instrumento, celebrar o presente contrato de comodato pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Conforme dispõe o permissivo, contido no artigo 579 e seguintes do Código Civil, o **COMODANTE** dá em comodato ao **COMODATÁRIO**, e este aceita, a cessão do Direito de Uso do

Licenciamento do **ECONSIG – Sistema Eletrônico, via Internet, de Reserva de Margem e Controle de Consignações, com desconto em Folha de Pagamento**, de propriedade do **COMODANTE**, descrito e caracterizado no descritivo funcional que se encontra Registrado eletronicamente sob nº 23333 no Livro B132 do cartório de Serviço de Registro de Títulos e Documentos da Comarca de Nova Lima, conforme artigo 127, inciso VII da lei 6015/73, de forma pública onde qualquer interessado pode solicitar sua cópia devidamente autenticada, doravante denominado **Descritivo Funcional**. Para fins de definição neste instrumento, o termo **SISTEMA** se refere ao **eConsig**.

Parágrafo Primeiro – A cessão do Direito de uso do licenciamento do **SISTEMA** constitui o bem objeto do presente comodato, e o **SISTEMA** tem por objetivo possibilitar o controle efetivo da realização de descontos em folha de pagamento dos Servidores do **COMODATÁRIO**, administrado pelo **COMODATÁRIO**. O **SISTEMA** possui **MÓDULO** específico que possibilita a disponibilização de produtos e de serviços elegíveis ao desconto em folha de pagamento ofertados pelo **COMODATÁRIO** aos seus Servidores públicos, de forma a promover inclusão financeira e acesso a benefícios por meio de integração de soluções, com inovação e segurança aos servidores públicos do **COMODATÁRIO**.

Parágrafo Segundo – A cessão do Direito de uso do Licenciamento do **SISTEMA**, permite ao **COMODANTE** o desenvolvimento e execução de serviço de recuperação de crédito, de acordo com práticas e políticas que visam reduzir a inadimplência e o endividamento dos servidores públicos do **COMODATÁRIO** como mecanismo de controle e melhor execução dos serviços. Esse desenvolvimento é realizado através de estudos estratégicos e análises cuidadosas de relatórios mensais extraídos após o processamento da margem consignável e cruzamento de informações consolidadas, permitindo alongamentos de contratos, descontos parciais e a atualização do empréstimo consignado respeitando a movimentação do vínculo realizado pelo órgão.

Parágrafo Terceiro – Neste ato contratual, o **COMODATÁRIO** declara que o **SISTEMA**, - **eConsig Sistema Eletrônico, via Internet, de Reserva de Margem e Controle de Consignações, com desconto em Folha de Pagamento**, de propriedade da empresa **ZETRASOFT** – foi contratado de forma exclusiva para administrar e controlar os créditos consignados dos servidores públicos do **COMODATÁRIO**, desta forma, torna-se inviável que outro sistema de outra empresa possa ser contratado.

CLÁUSULA SEGUNDA

O **COMODATÁRIO** utilizará o **SISTEMA**, gratuitamente e para o fim previsto na Cláusula Primeira, pelo período de 60 (sessenta) meses, contados a partir de 01 de junho de 2022, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, se for da conveniência das partes. A gratuidade supracitada não se estende às consignatárias conveniadas pelo **COMODATÁRIO**.

Parágrafo Primeiro: O presente instrumento poderá ser denunciado a qualquer tempo e por qualquer das partes, desde que a interessada manifeste expressamente e por escrito sua intenção de fazê-lo, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

Parágrafo Segundo - Devido ao fato de ser um contrato a título gratuito, todo o custeio com a execução dos serviços objeto desta contratação, deverá ser arcado pelas consignatárias usuárias do sistema, de acordo com a natureza da consignação que opera, e da quantidade de linhas processadas e taxa de implantação.

CLÁUSULA TERCEIRA

Durante o período de vigência do presente instrumento, o **COMODANTE** será responsável pelos bens necessários ao uso do **SISTEMA**, conforme especificações contidas no **descritivo funcional**, bem como pela cobrança e repasse às consignatárias dos custos e despesas relativas à instalação e manutenção do **SISTEMA**.

Parágrafo Primeiro - O **COMODANTE** obriga-se a guardar sigilo sobre os dados registrados no **SISTEMA** relativos aos servidores do **COMODATÁRIO**.

Parágrafo segundo – Em obediência a Lei 8666/93, o presente contrato é meio público e como meio de eficácia desde já as partes acordam que a publicação deste instrumento dar-se-á com assinatura deste instrumento dando ampla e total publicidade, reconhecendo que uma vez assinado torna-se público para todos os interessados.

CLÁUSULA QUARTA

O **COMODATÁRIO**, em hipótese alguma poderá ceder, emprestar ou dar em subcomodato, no todo ou em parte, o **SISTEMA** objeto do presente contrato, sem a prévia e expressa anuência do **COMODANTE**.

CLÁUSULA QUINTA

São obrigações do **COMODATÁRIO**:

- I.** Efetuar a gestão e uso do **SISTEMA**;
- II.** Manter os dados cadastrais do **SISTEMA**, das empresas consignatárias, usuários e respectivos perfis de acesso, conforme detalhado no **descritivo funcional**;
- III.** Executar rotinas periódicas de integração entre o **SISTEMA** e o Sistema de Folha de Pagamento em vigor no **COMODATÁRIO**, conforme também detalhado no **descritivo funcional**;
- IV.** Alimentar o **SISTEMA** com todas as informações necessárias para a sua devida utilização, tais como cadastro de empresas consignatárias com respectivos códigos de verbas de desconto, cadastro de órgãos/secretarias, cadastro de matrículas e de margens de servidores, e de contratos existentes;
- V.** Responsabilizar-se por utilizar o **SISTEMA** de acordo com o que estabelecem as normas contidas no **descritivo funcional**, ou seja, em consonância com as especificações técnicas, funcionalidades e operação do **SISTEMA**, bem assim com estrita observância das disposições legais e dos bons costumes;
- VI.** Observar rigorosamente as normas contidas no **descritivo funcional**, relativas à segurança do **SISTEMA**, o seu escopo de utilização e os procedimentos que devem ser adotados no caso de ocorrer necessidade de alterações no mesmo.
- VII.** Permitir a troca de informações *online* nos sistemas das consignatárias e o sistema *eConsig* tendo como objetivo de facilitar a integração das consignatárias com Sistema *eConsig*, uma vez que, ele permite que as consultas e operações sejam realizadas no sistema da consignatária que automaticamente solicita a requisição no *eConsig*.
- VIII.** Cumprir integralmente com todas as obrigações legais relativas à proteção de dados pessoais, nomeadamente aquelas decorrentes da 'Lei Geral de Proteção de Dados' - "LGPD" (Lei nº 13.709/2018) e demais dispositivos legais correlatos, atuando, na relação jurídica, na condição de 'CONTROLADORA'.

CLÁUSULA SEXTA

São obrigações do **COMODANTE**:

- I.** Garantir a disponibilidade do **SISTEMA**;
- II.** Garantir a integridade, sigilo e segurança dos dados armazenados em seu **DATA CENTER**, inclusive a execução e guarda de cópias de segurança de dados e sistemas;
- III.** Disponibilizar versões atualizadas do **SISTEMA**, cujas implantações deverão ser programadas em conjunto com o **COMODATÁRIO**;
- IV.** Manter o **COMODATÁRIO** informado de qualquer alteração de rotinas do **SISTEMA**;
- V.** Firmar contrato de *Cessão de Direito de Uso do Licenciamento do SISTEMA* com as instituições financeiras, comerciais e/ou assistenciais para atividade de reserva de margem e controle de consignações;
- VI.** Manter o **COMODATÁRIO** informado de eventuais problemas no sítio da Internet, que possam causar interrupção do uso do **SISTEMA**;

VII. Informar ao **COMODATÁRIO**, com antecedência, eventual manutenção do **SISTEMA** ou no sítio da internet onde está hospedado;

VIII. Promover o treinamento dos usuários indicados pelo **COMODATÁRIO**; conforme **CLÁUSULA SÉTIMA** deste instrumento;

IX. Fornecer suporte técnico ao **COMODATÁRIO** na utilização do **SISTEMA** em horário comercial, nos dias úteis das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, horário de Brasília;

X. Fornecer tempestivamente as informações a serem lançadas na folha de pagamento do **COMODATÁRIO**, em cronograma preestabelecido entre ambas as partes;

XI. Manter uma infraestrutura adequada com certificado digital para garantir a segurança e integridade dos dados para o **DATA CENTER** em que será instalado o **SISTEMA**.

XII. É facultado a **COMODANTE** o direito de restringir o acesso aos serviços, pelas Consignatárias inadimplentes ou que não firmaram contrato para utilização do **SISTEMA**.

XIII. Após o encerramento do contrato, o **COMODANTE** obriga-se a repassar todos os dados e informações relativas às operações ou serviços das **CONSIGNATÁRIAS** registrados no Sistema, no prazo de até 90 (noventa) dias.

XIV. Cumprir integralmente com todas as obrigações legais relativas à proteção de dados pessoais, nomeadamente aquelas decorrentes da 'Lei Geral de Proteção de Dados' - "LGPD" (Lei nº 13.709/2018) e demais dispositivos legais correlatos, atuando, na relação jurídica, na condição de 'OPERADORA'.

CLÁUSULA SÉTIMA

O treinamento, disposto na cláusula sexta, inciso VIII deste instrumento, é o processo de transferência de conhecimento para os usuários do **SISTEMA** para que estes possam operá-lo corretamente e será ministrado pela **ZETRASOFT** – ou por terceiros indicados por ela com a mesma perfeição técnica, em conformidade com o **descritivo funcional**;

Parágrafo Primeiro – O treinamento ocorrerá no momento da implantação do **SISTEMA**, sem ônus para o **COMODATÁRIO** e será realizado à distância, podendo ser através de vídeo conferência, via web, tele aulas gravadas ou outros meios que possibilitem a capacitação, sem que haja a necessidade do treinamento presencial.

Parágrafo Segundo – Não há limite de participantes para o treinamento, nem horário fixo estabelecido, podendo este ser ministrado no dia e hora da conveniência do **USUÁRIO** e do **COMODANTE**. Caso o **COMODATÁRIO**, por algum motivo, perca o treinamento, poderá remarcar-lo até o limite de três vezes. Ultrapassando este limite de remarcação, o treinamento só será marcado mediante autorização e disponibilidade do **COMODANTE**.

Parágrafo Terceiro – Presume-se que os participantes do treinamento – usuários do **SISTEMA** – possuem conhecimento profissional suficiente sobre os negócios do empréstimo consignado e sobre os dados que serão imputados no **SISTEMA**.

Parágrafo Quarto – As consignatárias já credenciadas e cadastradas ao **COMODATÁRIO**, no momento da implantação do **SISTEMA**, terão o treinamento de seus usuários realizado conjuntamente com os usuários do **COMODATÁRIO**, sempre realizado à distância.

Parágrafo Quinto – O treinamento para as consignatárias não financeiras será realizado separadamente do treinamento das consignatárias financeiras, sempre realizado à distância.

Parágrafo Sexto – O treinamento para as consignatárias que não estejam credenciadas e cadastradas ao **COMODATÁRIO** no momento da implantação do **SISTEMA**, deverá ser agendado com o departamento comercial do **COMODANTE**, que verificará possibilidade de agendamento de dia e hora para sua realização, sempre realizado à distância.

CLÁUSULA OITAVA

Para os serviços estipulados no presente contrato, a **COMODANTE** processa dados indispensáveis ao funcionamento das aplicações, como nome e CPF, valor da margem consignável e outros dados referentes ao servidor, repassados pela folha de pagamento.

Parágrafo Primeiro – Dos Requisitos para Tratamentos dos Dados Pessoais: A **OPERADORA** se compromete a realizar o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo **CONTROLADOR** ao qual terá acesso exclusivamente para cumprimento das finalidades previstas no Contrato pactuado com o **CONTROLADOR** e/ou para atender às suas instruções específicas, bem como, caberá ao **CONTROLADOR** obter o consentimento de seus Servidores, doravante denominados titulares de dados, caso o referido tratamento de dados não se enquadre nas hipóteses previstas na Lei nº 13.709/18 não podendo, a **OPERADORA** desse modo, utilizar os dados tratados para finalidades diversas daquelas decorrentes da execução do objeto contratado.

Parágrafo Segundo – Da Não Divulgação dos Dados Pessoais: A **OPERADORA** se compromete a não divulgar os dados pessoais aos quais tiver acesso em decorrência do Contrato assinado entre as Partes, salvo nos casos de exigência legal por parte de autoridade reguladora e/ou ordem judicial, hipóteses em que deverá cientificar no menor prazo possível o **CONTROLADOR**.

Parágrafo Terceiro – Do Não Compartilhamento de Dados com Empresas Terceiras: A **OPERADORA** se compromete a não compartilhar os dados pessoais a empresas terceiras, exceto com o consentimento do Titular dos dados, bem como a não subcontratar (total ou parcialmente) o objeto contratado sem a autorização prévia, expressa e específica por parte do **CONTROLADOR**, ressalvada a hipótese de hospedagem de dados e auditorias, sendo que, em relação à hospedagem de dados a **OPERADORA** se compromete a mantê-los em território nacional, em data centers por ela contratados, cuja relação de nomes e localidades poderá ser solicitada à **OPERADORA**, através do e-mail lgpd@zetrasoft.com.br.

Parágrafo Quarto – Dos Controles de Segurança: A **OPERADORA** se compromete a implementar todas as medidas técnicas e organizacionais cabíveis para prover um nível de segurança adequado frente aos riscos inerentes ao tratamento de dados pessoais objeto do referido contrato, tais como: nomeação de encarregado de dados, oferta de treinamento apropriado aos funcionários/colaboradores quanto à proteção e privacidade de dados, adoção de controles criptográficos no armazenamento e tráfego de dados, teste de intrusão, adoção de controles de acesso lógico com segregação de funções, logs de todas as operações realizadas no sistema, entre outros recomendados pelas Normas da família ISO/IEC- 27000.

Parágrafo Quinto – Da Realização de Auditorias: O **CONTROLADOR** poderá, mediante aviso prévio e acordo entre as partes, realizar auditorias nos processos da **OPERADORA** para verificar a conformidade do tratamento dos dados pessoais pertinentes ao objeto do referido contrato, conforme determinado pela Lei nº 13.709/18 e observando os requisitos definidos pelo **CONTROLADOR**.

Parágrafo Sexto – Do Dever de Excluir os Dados Pessoais: Uma vez encerrada a relação contratual entre as partes, a **OPERADORA** se compromete a fornecer ao **CONTROLADOR**, no prazo máximo de 90 (noventa) dias úteis, todos os dados pessoais por ela armazenados/tratados, bem como a eliminá-los nos termos do art. 16 da Lei nº 13.709/18.

Parágrafo Sétimo – Do Incidente de Segurança: Em caso de situações acidentais envolvendo o tratamento dos dados pessoais referente ao objeto do contrato sob sua responsabilidade que resulte em perda, divulgação ilícita ou alteração dos referidos dados, a **OPERADORA** se compromete a, no período máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a descoberta do incidente: i) notificar o **CONTROLADOR** do ocorrido; ii) investigar o Incidente de Segurança e fornecer relatório com as informações referenciadas no parágrafo 1º do art. 48 da Lei nº 13.709/18, bem como, informar as

medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

Parágrafo Oitavo – Da Responsabilidade Solidária por Violação à LGPD: Quando descumprir as obrigações da legislação de proteção de dados ou quando não tiver seguido as instruções lícitas do **CONTROLADOR**, a **OPERADORA** será solidariamente responsável pelos danos comprovadamente causados, nos termos do art. 42, §1º, I, da Lei nº 13.709/18, salvo nos casos de exclusão previstos no art. 43 da Lei nº 13.709/18, garantido às Partes o direito de regresso na forma da lei.

Parágrafo Nono – Da Violação de Instruções: A **OPERADORA** se declara ciente de que qualquer violação às disposições do presente Termo é considerada uma violação do Contrato pactuado pelas partes, sujeitando-se a todas as penalidades cabíveis, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis a cada caso.

Parágrafo Décimo – Do apoio ao Atendimento das Solicitações dos Titulares de Dados Pessoais: A **OPERADORA** se compromete, quando necessário e dentro de suas limitações pertinentes ao objeto do referido contrato, a auxiliar o **CONTROLADOR** em relação à requisição dos Titulares de dados pessoais nos termos do art. 18 da Lei nº 13.709/18.

Parágrafo Décimo primeiro – Da gestão e Monitoramento de Acesso Lógico: A **OPERADORA** disponibiliza no Sistema os recursos necessários para que o **CONTROLADOR** realize o monitoramento e a gestão de controle de acesso lógico de seus Servidores/Colaboradores, incluindo relatórios de conferência de cadastros, de ocorrência de operações e de auditorias, entre outras funcionalidades, sendo o **CONTROLADOR**, responsável pela definição, criação, exclusão, alteração, bloqueios e desbloqueios de perfis e usuários que terão acesso ao Sistema.

CLÁUSULA NONA

É permitida a rescisão do contrato nos termos do art. 581 do Código Civil e no artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93, em qualquer dos casos, a rescisão deverá ser motivada especificando os casos que deram causa a esta rescisão, onde será concedido, por escrito, oportunidade de solução dentro do prazo de 90 (noventa) dias da data da respectiva notificação. Em caso de rescisão antecipada deste instrumento, os direitos das **CONSIGNATÁRIAS** serão preservados até a liquidação final e formal dos contratos de empréstimos objeto de consignação.

Considerar-se-á rescindido o presente contrato, oportunidade em que o **COMODANTE** poderá vetar a utilização do **SISTEMA**, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- O não cumprimento, por parte do **COMODATÁRIO**, de qualquer cláusula ou condição prevista neste contrato;
- Se o **COMODATÁRIO** vier a utilizar o **SISTEMA** para finalidade diversa daquela prevista na Cláusula Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA

O presente instrumento de comodato não enseja a criação de qualquer vínculo trabalhista entre o **COMODATÁRIO** e o **COMODANTE**.

Tendo em vista os termos e disposições do presente instrumento, que concedem ao **COMODATÁRIO**, a Cessão dos Direitos de uso do Licenciamento do Sistema, instalação e implementação do Sistema **eConsig**, visando à operacionalização, com exclusividade, pela **ZETRASOFT LTDA.**, dos créditos consignados dos servidores públicos do **COMODATÁRIO**, fica estabelecido que o acesso das instituições financeiras (**CONSIGNATÁRIAS**), às referidas operações de consignação, com desconto em folha de pagamento, somente poderá ser feito através do Portal do Sistema **eConsig**.

Em caso de rescisão ou denúncia por interesse do **COMODATÁRIO**, a **ZETRASOFT LTDA** permanecerá operando até o fim dos descontos dos contratos já averbados no momento da rescisão ou denúncia.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

O presente contrato rege-se, no que couber, pelo Código Civil.

Parágrafo Único – O **COMODATÁRIO** declara estar ciente que, para os fins de obrigações e proteção de Dados, a **COMODANTE** exerce o papel/função “Operador”, realiza o tratamento de dados em nome do “controlador” **COMODATÁRIO** nos termos do inciso VII do art. 5º e do art. 39 da Lei nº 13.709/18, inclusive o **COMODATÁRIO** está ciente que o **COMODANTE**, irá efetuar o armazenamento dos dados tratados em território nacional, pelo tempo necessário para as finalidades as quais são processados e tratados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

As Partes, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, obrigam-se a: (i) conduzir suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis; (ii) repudiar e não permitir qualquer ação que possa constituir ato lesivo nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e legislação correlata; (iii) dispor ou comprometer-se a implementar, durante a vigência deste Contrato, programa de conformidade e treinamento voltado à prevenção e detecção de violações das regras anticorrupção e dos requisitos estabelecidos neste Contrato; (iv) notificar imediatamente a outra parte se tiverem conhecimento ou suspeita de qualquer conduta que constitua ou possa constituir prática de suborno ou corrupção referente à negociação, conclusão ou execução deste Contrato, e declaram, neste ato, que não realizaram e nem realizarão qualquer pagamento, nem forneceram ou fornecerão benefícios ou vantagens a quaisquer autoridades governamentais, ou a consultores, representantes, parceiros ou terceiros a elas ligados, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão da administração pública ou assegurar qualquer vantagem indevida, obter ou impedir negócios ou auferir qualquer benefício indevido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

Fica designada a servidora Cíntia de Oliveira Mota, matrícula nº 15105-01, cargo de Agente Administrativo, como fiscal do contrato, bem como responsável pela fiscalização dos serviços. As partes elegem o foro da Comarca de Canoas/RS, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir controvérsias originárias do presente instrumento.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunha.

Nova Santa Rita, 18 de maio de 2022.

Publicado por:

Marcela Soares

Código Identificador:E44C49CF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS

GABINETE DO PREFEITO DECRETO Nº 4279/2022, DE 31 DE MAIO DE 2022

Abre crédito suplementar por redução no orçamento vigente, autorizado pelo inciso I, do art. 7º da lei municipal nº 2379/2021, de 21 de dezembro de 2021 e dá outras providências.

LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com Inciso I, do Art. 7º da Lei Municipal Nº 2379/2021, de 21 de Dezembro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar por redução no valor de R\$ 1.025,00 (Hum mil e vinte e cinco reais) na lei orçamentária anual exercício de 2022, na seguinte classificação:

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE

Unidade Orçamentária: 01 – SMS – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE - ASPS

Classif: 10.303.0300.2.147 - Manutenção do Programa Farmácia Cuidar Mais

Recurso: 4050 – Farmácia Básica

Conta: 1987

Elem. Desp: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.....R\$ 25,00

Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Unidade Orçamentária: 01 – SMEC – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Classif: 123610210.1.046000 Reaparelhamento das Unidades de Ensino Fundamental

Recurso: 0020 – MDE

Conta: 293

Elem. Despesa: 4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.....R\$ 1.000,00

Art. 2º - Servirá de suporte para abertura do crédito suplementar autorizado no artigo 1º, a redução em igual montante da seguinte classificação orçamentária:

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE

Unidade Orçamentária: 01 – SMS – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE - ASPS

Classif: 10.303.0300.2.147 - Manutenção do Programa Farmácia Cuidar Mais

Recurso: 4050 – Farmácia Básica

Conta: 1988

Elem. Desp: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.....R\$ 25,00

Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO

Unidade Orçament.: 01 – SMEC - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BASICA

Classif.: 12.122.0110.1.010 REAPARELHAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Recurso: 0020 - MDE

Conta: 263

Elem. Desp: 4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.....R\$ 1.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Novo Cabrais, 31 de Maio de 2022

LEODEGAR RODRIGUES

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

LEODEGAR RODRIGUES

Prefeito Municipal

Publicado por:

Jarbas Ivanês Deicke

Código Identificador:FB448FA4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO HOMOLOGAÇÃO RESULTADO FINAL PSS 24 - 2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 30/2022.

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nomeada por da Portaria 87/2018, no uso de suas atribuições, nos termos do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 24/2022, TORNA PÚBLICO o que segue:

Resultado Final:

– Médico Psiquiatra

CLASS.	INSC.	CANDIDATO	PONT.
1º	01	GERISA FRANCINE DOS SANTOS	10,00
2º	02	MARIANA DE MEDEIROS MAGALHÃES	0

- HOMOLOGAÇÃO

2.1 – LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Edital de Processo Seletivo Simplificado aberto através do edital nº 024/2022, **TORNA PÚBLICO** o presente edital que **HOMOLOGA O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** edital de nº 24/2022.

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, 02 de junho de 2022.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Couto da Rosa
Código Identificador:81E3AB39

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO 38/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 38/2022

ESPÉCIE: CONTRATO Nº 38/2022. FIRMADO EM 01/06/2022.
Contratante: MUNICÍPIO DE NOVO CABRAIS - RS; **Contratada:** INTEGRA ARQUITETURA E ENGENHARIA EIRELI; **Objeto:** O objeto do presente contrato compreende a prestação de serviços técnicos para elaboração de projeto de engenharia e arquitetônico para construção de uma edificação para uso público em estrutura de concreto e estruturas metálicas, bem como elaboração de projeto de engenharia e arquitetônico de uso público com objeto de pavimentação de logradouro público e passeio no acesso e sob a rua coberta; **Valor contratado:** R\$ 29.000,00; **Pagamento:** 10 dias, a contar do recebimento das Notas Fiscais, **Vigência:** 60 dias; **Amparo Legal:** Dispensa de Licitação nº 709/2022.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Jucela Ellwanger
Código Identificador:5E8CFC09

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO 39/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 39/2022

ESPÉCIE: CONTRATO Nº 39/2022. FIRMADO EM 01/06/2022.
Contratante: MUNICÍPIO DE NOVO CABRAIS - RS; **Contratada:** DENILSON VIDAL TIEMME; **Objeto:** O presente contrato tem por objeto a prestação do serviço de sonorização e animação do Jantar baile Faça uma Criança Feliz a realizar-se no dia 03 de Junho de 2022, no pavilhão da Comunidade São Claudio, localizado na localidade de Cortado, interior do município de Novo Cabrais; **Valor contratado:** R\$ 4.500,00; **Pagamento:** 5 dias, a contar do recebimento das Notas Fiscais, **Vigência:** 31 de junho de 2022; **Amparo Legal:** Dispensa de Licitação nº 701/2022.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Jucela Ellwanger
Código Identificador:F897E369

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO 40/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 40/2022

ESPÉCIE: CONTRATO Nº 40/2022. FIRMADO EM 02/06/2022.
Contratante: MUNICÍPIO DE NOVO CABRAIS - RS; **Contratada:** CONTIGO TELECOM LTDA; **Objeto:** É objeto deste instrumento a aquisição de Licença de Microsoft Office; **Valor contratado:** R\$ 3.297,96; **Elemento de Despesa:** 44.90.52.00.00; **Projeto/Atividade:** 1.046; **Fonte de Recurso:** 031 - FUNDEB; **Pagamento:** 10 dias, a contar do recebimento das Notas Fiscais, **Vigência:** 90 dias; **Amparo Legal:** Inexigibilidade de licitação nº 10/2022 – Adesão do Pregão Eletrônico nº 18/2021, realizado pelo CIGA – Consórcio Intermunicipal de Gestão Ampliada da Região Carbonífera.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Jucela Ellwanger
Código Identificador:CF8CAA69

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO 41/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 41/2022

ESPÉCIE: CONTRATO Nº 41/2022. FIRMADO EM 02/06/2022.
Contratante: MUNICÍPIO DE NOVO CABRAIS - RS; **Contratada:** DIGITAL WAY INFORMATICA LTDA; **Objeto:** É objeto deste instrumento a aquisição de Tela Interativa 75", Câmera de Vídeo e Speaker com microfone; **Valor contratado:** R\$ 76.860,00; **Elemento de Despesa:** 44.90.52.00.00; **Projeto/Atividade:** 1.046; **Fonte de Recurso:** 031 - FUNDEB; **Pagamento:** 10 dias, a contar do recebimento das Notas Fiscais, **Vigência:** 12 meses; **Amparo Legal:** Inexigibilidade de licitação nº 10/2022 – Adesão do Pregão Eletrônico nº 18/2021, realizado pelo CIGA – Consórcio Intermunicipal de Gestão Ampliada da Região Carbonífera.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Jucela Ellwanger
Código Identificador:5C03D8A7

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 161/2022

EDITAL Nº 161/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS Nº072/2022, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO.

ROGER CAPUTI ARAUJO, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca os candidatos abaixo relacionados, selecionados e classificados através do PSS Nº072/2022, **HOMOLOGADO** através do Edital nº 131, de 16 de Maio de 2022, conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO de 06 a 07 de Junho de 2022**, conforme autorizado através do expediente nº9470/2022 e Lei autorizativa nº6600/2022.

PROFESSOR ITINERANTE – FACILITADOR DE APRENDIZAGENS

NOME	CLASSIFICAÇÃO
THAYNA CHAVES DE ABREU BERNARDI	41º
KATIELLE BERNARDES DE ESPINDULA	42º
DELIA DOS SANTOS CUNHA	43º
FERNANDA BRANDRNER GATELLI	44º
SILVIANE PRIEBE PINHEIRO GARCIA	45º
AMANDA POSPICHIL DE ARAUJO	46º
ANDARA DIAS DE ALMEIDA	47º
ELIZANDRA DE OLIVEIRA COLOMBO CONSONI	48º
TATIANE DOS SANTOS LOURENÇO	49º
ARIANE GARCIA OLIVEIRA VIANA	50º
EDUARDA DE SOUZA PIRES	51º
DAIANA CASTRO BERR DIAS	52º
THAIS DE OLIVEIRA COSTA	53º
SUZANA DAROS SALA DE MATTOS	54º
RODRIGO PECKER FARIAS CALDERÃO	55º
KARINE AMADOR MEDEIROS	56º
MAIARA BRAGA FRAGA	57º

I - Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 60/2014, em seu Art. 1º.

II - Os exames médicos deverão ser entregues no dia da perícia médica.

III - A data da avaliação psicológica e perícia médica será comunicada ao candidato pelo Setor de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.

IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 03 de Junho de 2022.

ROGER CAPUTI ARAUJO

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES

Secretário de Administração

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:9040CAFA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 162/2022

EDITAL Nº 162/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS Nº237/2021, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO.

ROGER CAPUTI ARAUJO, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca os candidatos abaixo relacionados, selecionados e classificados através do PSS Nº237/2021, **HOMOLOGADO** através do Edital nº022/2021, de 25 de Janeiro de 2022 e retificado através do Edital nº067/2022, de 11 de Março de 2022 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO de 06 a 07 de Junho de 2022**, conforme autorizado através dos expedientes nº23416/2021, nº2236/2022, nº2510/2022, nº2921/2022, nº3685/2022, nº4121/2022 e nº4297/2022 e Leis autorizativas nº5569/2015 e nº6485/2021.

AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

NOME	CLASSIFICAÇÃO
JORGE LUIS CARDOSO PEREIRA	26º

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 60/2014, em seu Art. 1º.

II – Os exames médicos deverão ser entregues no dia da perícia médica.

III - A data da avaliação psicológica e perícia médica será comunicada ao candidato pelo Setor de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.

IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 03 de Junho de 2022.

ROGER CAPUTI ARAUJO

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES

Secretário de Administração

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:3CAD887C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 163/2022

EDITAL Nº 163/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO.

ROGER CAPUTI ARAUJO, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca os candidatos abaixo relacionados, selecionados e classificados através do CONCURSO PÚBLICO 01/2019, **HOMOLOGADO** através do Edital nº 32/2020, de 09 de Setembro de 2020, conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO de 06 a 07 de Junho de 2022**, conforme autorizado através dos expedientes Nº28407/2021, nº702/2022, nº1410/2022, nº1547/2022 e nº1717/2022 e Lei autorizativa nº5569/2015.

PROFESSOR ÁREA I – EDUCAÇÃO INFANTIL

NOME	CLASSIFICAÇÃO
SIMONE LUCI RAUPP JORGE	90º
CAMILA OLIVEIRA DOS SANTOS	91º
MARIANE PEREIRA SOARES	92º
BRUNA OLGA DE PAULA	93º
SHAIANE MACHADO DA SILVA	94º
ANDRESSA ALVES FERNANDES	95º

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 60/2014, em seu Art. 1º.

II – Os exames médicos deverão ser entregues no dia da perícia médica.

III- A data da avaliação psicológica e perícia médica será comunicada ao candidato pelo Setor de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.

IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 03 de Junho de 2022.

ROGER CAPUTI ARAUJO

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES

Secretário de Administração

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:DCA69FC0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 164/2022

EDITAL Nº 164/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS Nº237/2021, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO.

ROGER CAPUTI ARAUJO, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca os candidatos abaixo relacionados, selecionados e classificados através do PSS Nº237/2021, **HOMOLOGADO** através do Edital nº022/2021, de 25 de Janeiro de 2022 e retificado através do

Edital nº067/2022, de 11 de Março de 2022 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO de 06 a 07 de Junho de 2022**, conforme autorizado através dos expedientes nº12160/2022, nº13273/2022 e nº13331/2022 e Lei autorizativa nº5569/2015.

AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

NOME	CLASSIFICAÇÃO
CAROLINE DE JESUS LEITE	27º
MARIA REJANE MARTINS	28º
GRACIELA SIMON FERREIRA	29º

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 60/2014, em seu Art. 1º.

II – Os exames médicos deverão ser entregues no dia da perícia médica.

III - A data da avaliação psicológica e perícia médica será comunicada ao candidato pelo Setor de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.

IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 03 de Junho de 2022.

ROGER CAPUTI ARAUJO

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES

Secretário de Administração

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:222DE159

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 165/2022

EDITAL Nº 165/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA SAÚDE PRISIONAL.

ROGER CAPUTI ARAUJO, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca os candidatos abaixo relacionados, selecionados e classificados através do CONCURSO PÚBLICO 01/2019, **HOMOLOGADO** através do Edital nº 32/2020, de 09 de Setembro de 2020, conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO de 06 a 07 de Junho de 2022**, conforme autorizado através do expediente nº12308/2022 e Lei autorizativa nº6002/2018.

CIRURGIÃO DENTISTA ESF

NOME	CLASSIFICAÇÃO
LUIZ ABEL FERREIRA DE SOUZA JUNIOR	6º

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 60/2014, em seu Art. 1º.

II – Os exames médicos deverão ser entregues no dia da perícia médica.

III - A data da perícia médica será comunicada ao candidato pelo Setor de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.

IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 03 de Junho de 2022.

ROGER CAPUTI ARAUJO

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:0B3A6DD2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 166/2022

EDITAL Nº 166/2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO.

ROGER CAPUTI ARAUJO, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca os candidatos abaixo relacionados, selecionados e classificados através do CONCURSO PÚBLICO 01/2019, **HOMOLOGADO** através do Edital nº 32/2020, de 09 de Setembro de 2020, conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO de 06 a 07 de Junho de 2022**, conforme autorizado através do expediente nº437/2022 e Lei autorizativa nº5569/2015.

PROFESSOR ÁREA II - MATEMÁTICA

NOME	CLASSIFICAÇÃO
CASSIA COSTA LOURENCO	10º

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 60/2014, em seu Art. 1º.

II – Os exames médicos deverão ser entregues no dia da perícia médica.

III - A data da avaliação psicológica e perícia médica será comunicada ao candidato pelo Setor de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.

IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 03 de Junho de 2022.

ROGER CAPUTI ARAUJO

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES

Secretário de Administração

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:47A0F86A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE ADITIVO

**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 117/2021
CONTRATADA: ROGÉRIO CORREIA GRABOSKI ME
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO**

Fica prorrogado por 180 (cento e oitenta) dias, ou até a finalização do processo licitatório de mesmo objeto, o presente contrato, a contar de 02 Junho de 2022.

EXPEDIENTE: 13421/2022

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES

Secretaria de Administração

Publicado por:

Ana Paula Cardoso Vargas

Código Identificador:49DBDB06

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1093/2022

Portaria nº 1093/2022 de 02/06/2022 – **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DO SERVIDOR PAULO CESAR LESSA DA CONCEIÇÃO**, do cargo de operário, tempo de serviço público e privado, sendo o público prestado ao Município de Osório anterior a sua nomeação, correspondente a 261 (duzentos e sessenta e um) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, e o tempo de serviço prestado a empresa privada, correspondente a 8429 (oito mil, quatrocentos e vinte e nove) dias, deverá ser contado para fins de aposentadoria, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, anexa ao processo nº 4778/2022, a contar de 03 de março de 2020.

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:BB46ACAF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1094/2022

Portaria nº 1094/2022 de 02/06/2022 – Retifica a portaria nº 1015/2022 a fim de corrigir a ESF de lotação em que o servidor desempenhar suas funções. convoca o servidor **ANGELO JOSE MACIEL FRAGA**, matrícula 4862-02, do cargo de médico clínico geral, padrão 08, para o trabalho em Regime Suplementar de 20 (vinte) horas semanais, e **CONCEDE GRATIFICAÇÃO ESPECIAL POR ATUAÇÃO NOS PROGRAMAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA**, no valor de 50% (cinquenta por cento), no ESF Albatroz, no período de 12 (doze) meses, a contar de 02 de maio de 2022, conforme o processo nº 8905/2022.

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:06A9F243

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1095/2022

Portaria nº 1095/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE ABONO DE PERMANÊNCIA** a servidora **DENISE ARBOITE**, matrícula 5960-03, do cargo de professora, lotada na Secretaria de Educação, a contar de 23 de outubro de 2020 a 31 de março de 2021, de acordo com o processo nº 18302/2020.

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:769619D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1096/2022

Portaria nº 1096/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO AO SERVIDOR EDUARDO BALDUINO FELISBERTO**, matrícula nº 4988-01, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo do servidor, passando da Classe A para Classe B, a contar de 24 de maio de 2022, de acordo com o processo nº 13133/2022.

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:3F709138

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1097/2022

Portaria nº 1097/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO AO SERVIDOR SILVIO COELHO FERREIRA**, matrícula nº 3562-01, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo do servidor, passando da Classe C para Classe D, a contar de 16 de maio de 2022, de acordo com o processo nº 12360/2022.

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:F1E2D7EA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1098/2022

Portaria nº 1098/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO A SERVIDORA FABIANA SANA ALIARDI**, matrícula nº 3332-01, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo da servidora, passando da Classe C para Classe D, a contar de 16 de fevereiro de 2022, de acordo com o processo nº 3875/2022.

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:D7CAB7FD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1099/2022

Portaria nº 1099/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO A SERVIDORA MARISABETE PEREIRA DOS SANTOS**, matrícula nº 5932-01, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo da servidora, passando da Classe A para Classe B, a contar de 05 de maio de 2022, de acordo com o processo nº 11305/2022.

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:8CA96B20

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1100/2022

Portaria nº 1100/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO A SERVIDORA MARLENE CASTRO DE FREITAS**, matrícula nº 2486-02, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo da servidora, passando da Classe C para Classe D, a contar de 05 de maio de 2022, de acordo com o processo nº 11336/2022.

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:719CACFA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1101/2022

Portaria nº 1101/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO A SERVIDORA SANDRA INES SILVEIRA DE ANDRADE**, matrícula nº 1399-01, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo da servidora, passando da Classe C para Classe D, a contar de 06 de maio de 2022, de acordo com o processo nº 11542/2022.

Publicado por:

Jenifer Dutra Dachi

Código Identificador:9D87A0F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1102/2022

Portaria nº 1102/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO A SERVIDORA RONILDA DE OLIVEIRA NUNES**, matrícula nº 1507-01, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo da servidora, passando da Classe C para Classe D, a contar de 03 de fevereiro de 2022, de acordo com o processo nº 2446/2022.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:D2434649

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1103/2022

Portaria nº 1103/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO A SERVIDORA NARA MARIA HOLZSCHUH**, matrícula nº 3335-01, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo da servidora, passando da Classe C para Classe D, a contar de 01 de janeiro de 2022, de acordo com o processo nº 25138/2021.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:F02C5028

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1104/2022

Portaria nº 1104/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO A SERVIDORA LIVIANE DE CAMARGO**, matrícula nº 5858-01, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo da servidora, passando da Classe A para Classe B, a contar de 18 de abril de 2022, de acordo com o processo nº 9710/2022.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:7EA71A24

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1105/2022

Portaria nº 1105/2022 de 02/06/2022 – Retifica a portaria nº 035/2004 a fim de corrigir o período de efetividade da servidora conforme processo nº 11041/2022.

De acordo com o processo nº 322470-8/2002, autoriza a indenização, em pagamento antecipado, de 01 (um) mês de licença prêmio não gozada, correspondente ao 3º período de efetividade, compreendido entre 01 de setembro de 1993 à 31 de agosto de 1998, concedido pela Portaria nº 901, de 09 de outubro de 2001, a servidora **MARLY TERESINHA RAMOS PACHECO**, do cargo de Atendente, padrão 03, nos termos do Artigo 115, da Lei nº 2.351, de 23 de maio de 1991, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Osório.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:3A57A3B4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1106/2022

Portaria nº 1106/2022 de 02/06/2022 – **ENQUADRA NO SUB-PADRÃO 03, NO PERCENTUAL DE 9% (NOVE POR CENTO) SOBRE O VENCIMENTO BÁSICO DO CARGO**, a servidora **MONICA COELHO DOS SANTOS**, matrícula 2391-01, do cargo de Secretária de Escola, padrão 04, a partir de 26 de abril de 2022, de acordo com o processo nº 10366/2022.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:FDF31D82

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1107/2022

Portaria nº 1107/2022 de 02/06/2022 – **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA DAIANE PORCIUNCULA KILLES**, do cargo de auxiliar de administração, o tempo de serviço público prestado a Prefeitura Municipal de Osório anterior a sua nomeação, correspondente a 2578 (dois mil, quinhentos e setenta e oito) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, conforme Declaração nº 001/2022 expedida pelo Fundo de

Previdência Social do Município de Osório, anexa ao processo nº 27821/2021, a contar de 30 de dezembro de 2021.

Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:46F7DE0A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1108/2022

Portaria nº 1108/2022 de 02/06/2022 – **CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO AO SERVIDOR MATEUS ROSA DA SILVA**, matrícula nº 6004-01, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo do servidor, passando da Classe A para Classe B, a contar de 10 de maio de 2022, de acordo com o processo nº 11777/2022.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:78AABC70

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1109/2022

Portaria nº 1109/2022 de 02/06/2022 – **AUTORIZA O GOZO DE 01 (UM) MÊS DE LICENÇA PRÊMIO**, ao servidor **CARLOS HOWES DE MESQUITA**, do cargo de médico clínico geral, matrícula 4843-01, correspondente ao 2º período de efetividade, compreendido entre 07 de abril de 2015 a 06 de abril de 2020, concedida pela portaria nº 608/2020, de acordo com o processo nº 13178/2022, a contar de 08 de agosto de 2022.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:530E4AAD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1110/2022

Portaria nº 1110/2022 de 02/06/2022 – **AUTORIZA O GOZO DE 01 (UM) MÊS DE LICENÇA PRÊMIO**, ao servidor **CARLOS HOWES DE MESQUITA**, do cargo de médico clínico geral, matrícula 4843-02, correspondente ao 1º período de efetividade, compreendido entre 06 de maio de 2014 e 05 de maio de 2019, concedida pela portaria nº 766/2019, de acordo com o processo nº 13178/2022, a contar de 08 de agosto de 2022.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:52F858CF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1111/2022

Portaria nº 1111/2022 de 02/06/2022 – Altera o Nível da professora **CANDIDA ROSSONI DA SILVEIRA**, que passará do Nível 01 para o Nível 03, a contar de 11 de junho de 2022, de acordo com o processo nº 12131/2022.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:F9A74A99

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1112/2022

Portaria nº 1112/2022 de 02/06/2022 – Instaura Sindicância Investigativa e Designa Comissão Sindicante. A comissão Processante deverá encaminhar relatório conclusivo ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação desta.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:26C8F2CC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1113/2022**

Portaria nº 1113/2022 de 02/06/2022 – Instaura Sindicância Administrativa Disciplinar de Trânsito e Designa Comissão Sindicante. A comissão Processante deverá encaminhar relatório conclusivo ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação desta.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:EFE03F6E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1114/2022**

Portaria nº 1114/2022 de 02/06/2022 – **AUTORIZA O GOZO DE 01 (UM) MÊS DE LICENÇA PRÊMIO**, a servidora **DORIS ANDREA DE BONI FRAGA**, do cargo de médica, matrícula 3019-03, correspondente ao 1º período de efetividade, compreendido entre 18 de junho de 2007 e 17 de junho de 2012, concedida pela portaria nº 1783/2012, de acordo com o processo nº 13019/2022, a contar de 04 de julho de 2022.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:AF7084C2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1115/2022**

Portaria nº 1115/2022 de 02/06/2022 – **AUTORIZA O GOZO DE 01 (UM) MÊS DE LICENÇA PRÊMIO**, a servidora **CRISTIANI REGINA CONSONI BOMFIM**, do cargo de agente comunitária de saúde, matrícula 5109-01, correspondente ao 1º período de efetividade, compreendido entre 25 de novembro de 2014 e 24 de novembro de 2019, concedida pela portaria nº 909/2022, de acordo com o processo nº 11401/2022, a contar de 31 de maio de 2022.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:DF46B433

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1116/2022**

Portaria nº 1116/2022 de 02/06/2022 – **NOMEIA ELISANDRA DOS SANTOS MACHRY**, para o cargo de Dirigente de Equipe de Incentivo à Cultura, lotada na Secretaria de Desenvolvimento, Turismo, Cultura e Juventude, padrão CC-03, no período de afastamento do titular do cargo **MATEUS GOULART DA SILVA**, conforme portaria nº 916/2022, a contar de 24 de maio de 2022.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:F44C464E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1076/2022**

Portaria nº 1076/2022 de 02/06/2022 – **ALTERA** os efeitos decorrentes da convocação para o Regime Suplementar de trabalho de 20 horas semanais, concedido à servidora **XXXXXXXXXXXXXX**, do cargo de professora área II – disciplina de português, de acordo com os itens abaixo:

- 1 – Devolução dos valores referentes ao período em que a servidora esteve desempenhando suas funções na Escola Estadual enquanto exercia 40 horas no Município de Osório, conforme segue: 01/01/2016 a 03/03/2016 – 20 horas semanais; 04/03/2016 a 31/07/2016 – 8 horas semanais; 01/01/2018 a 01/03/2018 – 20 horas semanais;
- 2 – Deveram ser observados os períodos de descontos do item 1 nos acatamentos funcionais da servidora.

Publicado por:
Jenifer Dutra Dachi
Código Identificador:DC8B5D4C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E
LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO 65/2022**

O SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO INFORMA:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 65/2022: Aquisição de equipamentos de informática destinados ao uso da Secretaria municipal de Meio Ambiente e Agricultura com exclusividade para empresas enquadradas como ME/EPP. Data de abertura das propostas: 15/06/2022 às 9h. Data de disputa do pregão: 15/06/2022 às 10h. Maiores informações pelo e-mail pregaoosorio@gmail.com

Osório/RS, 03 de junho de 2022.

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES
Secretário de Administração

Publicado por:
Tairez Peretti Gasparin
Código Identificador:A54FEC17

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E
LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2022**

O SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO INFORMA:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2022: Aquisição de caminhão, destinado ao uso da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, conforme Memorial Descritivo no processo administrativo nº 9756/2022, Convênio MAPA – Plataforma + Brasil nº 907516/2020, celebrado entre a União, por intermédio do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e Município de Osório. Data de abertura das propostas: 21/06/2022 às 09h. Data da disputa do pregão: 21/06/2022 às 10h.

Maiores informações pelo e-mail pregaoosorio@gmail.com

Osório/RS, 03 de junho de 2022.

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES
Secretário de Administração

Publicado por:
Tairez Peretti Gasparin
Código Identificador:E16FA32F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E
LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2022**

O SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO INFORMA:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2022: Aquisição de caminhão, escavadeira hidráulica e trator agrícola, destinados ao uso da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, conforme Memorial Descritivo no processo administrativo nº 9750/2022, Convênio MAPA – Plataforma + Brasil nº 908141/2020, celebrado entre a União, por intermédio do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e Município de Osório. Data de abertura das propostas: 21/06/2022 às 09h. Data da disputa do pregão: 21/06/2022 às 14h.

Maiores informações pelo e-mail pregaoosorio@gmail.com

Osório/RS, 03 de junho de 2022.

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES
Secretário de Administração

Publicado por:
Tairez Peretti Gasparin
Código Identificador:837F7912

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TOMADA DE PREÇOS Nº16.2022

O SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO INFORMA:

TOMADA DE PREÇOS Nº16.2022: Contratação de empresa para reforma e readequação do Parque de Máquinas da Prefeitura de Osório-RS. Comunicamos que o certame restou deserto. Maiores informações pelo telefone 51 3663-8287 ou pelo e-mail licitaosorio@yahoo.com.br

Osório/RS, 03 de junho de 2022.

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES
Secretário de Administração

Publicado por:
Tairez Peretti Gasparin
Código Identificador:22E01673

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
TOMADA DE PREÇOS Nº14.2022

O SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO INFORMA:

TOMADA DE PREÇOS Nº14.2022: Contratação de empresa para extensão da rede de média e baixa tensão na Rua Conceição do Arroio, no Bairro Mariópolis em Osório-RS. Comunicamos a habilitação das empresas Instaladora Elétrica Líder Ltda e RCL Instalações Elétricas Eireli. Abre-se prazo de recursos, caso não sejam protocolados recursos a abertura das propostas ocorrerá no dia 14.06.2022 as 9 horas no Setor de Licitações. Maiores informações pelo telefone 51 3663-8287 ou pelo e-mail licitaosorio@yahoo.com.br

Osório/RS, 03 de junho de 2022.

JUAREZ SEBASTIÃO NUNES
Secretário de Administração

Publicado por:
Tairez Peretti Gasparin
Código Identificador:921A6EFA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS ALTAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2388 DE 02 DE JUNHO DE 2022

Autoriza abertura de crédito especial por Excesso de Arrecadação e Superavit Financeiro.

O Prefeito de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e;

Considerando, Lei nº. 1650 de 01 de junho de 2022, no seu art.6º.

Art. 1º- Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir Crédito Especial por Excesso de Arrecadação no Orçamento em vigor para receptionar os recursos dos Convênios - MAPA 911230/2021, MAPA - 914187/2021, MAPA - 910235/2021, Programa Ilumina RS, Emenda Parlamentar nº 202241130002 e de Alienação no valor de R\$ 1.085.292,16 (um milhão e oitenta e cinco mil e duzentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos) nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional	Programática	a	ser	criada:
05.01.20.608.1011.1297.44.90.52.00.00.00				

Valor a Incluir: R\$ 143.250,00
Fonte: 2105 - Convênio - MAPA 911230/2021 - Retroescavadeira

Funcional	Programática	a	ser	criada:
05.01.20.608.1011.1297.44.90.52.00.00.00				

Valor a Incluir: R\$ 286.500,00
Fonte: 2106 - Convênio - MAPA - 914187/2021 - Caminhão Caçamba

Funcional	Programática	a	ser	criada:
05.01.20.608.1011.1297.44.90.52.00.00.00				

Valor a Incluir: R\$ 286.500,00
Fonte: 2107 - Convênio - MAPA - 910235/2021 - Caminhão Caçamba

Funcional	Programática	a	ser	criada:
07.03.27.812.1008.1298.44.90.51.00.00.00				

Valor a Incluir: R\$ 169.042,16
Fonte: 2109 - ILUMINA RS

Funcional	Programática	a	ser	criada:
07.03.27.812.1008.1298.44.90.51.00.00.00				

Valor a Incluir: R\$ 200.000,00
Fonte: 2111 - EMENDA ESPECIAL - PROGRAMA 09032022 (Liziane Bayer)

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir Crédito Especial por Superavit Financeiro no Orçamento no valor de R\$ 936.196,64 (novecentos e trinta e seis mil e cento e noventa e seis reais e sessenta e quatro centavos) nas seguintes funcionais programáticas:

Funcional	Programática	a	ser	criada:
05.01.20.608.1011.1297.44.90.52.00.00.00				

Valor a Incluir: R\$ 863.750,00
Fonte: 0001 - Livre

Funcional	Programática	a	ser	criada:
07.03.27.812.1008.1298.44.90.51.00.00.00				

Valor a Incluir: R\$ 72.446,64
Fonte: 0001 - Livre

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Gabinete do Prefeito, Em 02 de Junho de 2022.

JOSÉ VOLNEI DA SILVA OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Soares Marques
Código Identificador:258B48EB

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
EXTRATO CONTRATO 38/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Pedras Altas
Contratada: HM LINCK - ME
Modalidade: PREGÃO 14/2022
Objeto: Aquisição de CÂMARA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS.
Contrato: nº 38/2022
Valor: R\$ 9.400,00 (nove mil reais e quatrocentos reais).
Vigência: 02/06/2022 a 31/12/2022
Dotação: 449052080000

Pedras Altas, 02 de junho de 2022.

Publicado por:
Jane Centena Pereira
Código Identificador:55F56C55

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PORTARIA N.º 6107 DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Designa servidores para atuarem como fiscais do contrato de nº 38/2022.

O Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e,

Considerando, o Decreto Municipal de nº 2.141/2020.

Considerando, o Processo Contratação de Fornecedores de nº 2724/2022, via 1DOC.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para fiscalizarem o contrato administrativo de nº 38/2022, decorrente do Pregão 14/2022, referente aquisição de CÂMARA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS.

Titular: Franciele T Vaz da Rosa Matrícula: 1727-2;

Suplente: Lidiane Rochel Madruga Matrícula 389-1.

Art. 2º O fiscal deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços referentes ao Contrato de nº 38/2022, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

§ 1º As decisões ou providências que ultrapassarem a competência do fiscal, inclusive o aditamento do contrato, deverão ser solicitadas à autoridade superior em tempo hábil para adoção das medidas cabíveis.

§ 2º Em caso de descumprimento contratual, o fiscal deverá informar imediatamente a autoridade superior, para a adoção das providências necessárias, inclusive a abertura de processo administrativo especial para a aplicação de sanções e rescisão contratual, se for o caso.

Art. 3º Compete ao fiscal realizar relatório das atividades que foram realizadas, assinado pelas partes, na forma e no prazo previsto no contrato e nº 38/2022 das suas atribuições.

Parágrafo único: O fiscal também poderá realizar diligências, bem como solicitar pareceres técnicos ou jurídicos, que forem necessários para o regular desempenho das suas atribuições.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2022.

GERCI ROGÉRIO DA ROSA PIRES

Secretário Municipal de Administração
Assuntos Jurídicos

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:

Jane Centena Pereira

Código Identificador:173DEE32

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS PORTARIA Nº 6.109 DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Nomeia aprovado em Concurso Público para o Cargo de Operador de Máquinas.

O Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando, o Decreto Municipal nº 2.141/2020;

Considerando, Memorando nº 906/2022;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear para o exercício da função de **Operador de Máquinas**, padrão 5, classe "A", **Diego de Borba Mello**, CPF 022.***.***-**, face aprovação em Concurso Público nº 01/2018, classificado em **5º lugar**, conforme publicação em Edital de Homologação nº 10/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos, Em 02 de junho de 2022.

GERCI ROGÉRIO DA ROSA PIRES

Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:

Franciele de Souza Ribeiro

Código Identificador:EDF7B5BA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS DECRETO LEGISLATIVO Nº 779/2022

Decreto Legislativo nº 779

Revoga o Decreto Legislativo nº 769 de 2021, que dava nome à Rua três do Loteamento Residencial Amarilis, no bairro Laranjal, passando a ter o nome de Thiago Perceu.

O Sr. Presidente da Câmara Municipal de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte decreto legislativo.

Art. 1º Revoga o Decreto Legislativo nº 769 de 2021, que dava o nome à Rua três do Loteamento Residencial Amarilis, no bairro Laranjal.

Art. 2º Atribui o nome do Sr. Thiago Perceu à Rua 3 do Loteamento Residencial Amarilis, no bairro Laranjal.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Unidade de Apoio Legislativo, 02 de junho de 2022.

MARCOS FERREIRA INSSARRIAGA

Presidente

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

VEREADOR PAULO CÉSAR COITINHO DOS SANTOS

1ª Secretário

Publicado por:

Caroline Silva de Souza

Código Identificador:477EE058

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS DECRETO LEGISLATIVO Nº 780/2022

Decreto Legislativo nº 780

Dá o nome do antigo Passeio Um na Ambrósio Perret com o nome de Rua Joel Madeira de Freitas.

O Sr. Presidente da Câmara Municipal de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte decreto legislativo.

Art. 1º Fica denominada de "Rua Joel Madeira de Freitas" o antigo Passeio Um (1) - Ambrósio Perret. No município de Pelotas.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Unidade de Apoio Legislativo, 02 de junho de 2022.

MARCOS FERREIRA INSSARRIAGA

Presidente

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

VEREADOR PAULO CÉSAR COITINHO DOS SANTOS

1ª Secretário

Publicado por:
Letícia Barbosa Ribeiro
Código Identificador:B9260AB5

**COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS
REGULAMENTO INTERNO DE LICITAÇÕES E
CONTRATOS – RILC**

A íntegra do Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC da Companhia de Informática de Pelotas (COINPEL) encontra-se publicado no endereço eletrônico <https://www.pelotas.com.br/publicacoes/coinpel>

LEANDRO DA SILVA FÉLIX
Diretor-Presidente

Publicado por:
Cristina Lopes Farinha
Código Identificador:D297D714

**EMPRESA MUNICIPAL DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE
PELOTAS
PORTARIA**

PORTARIA Nº 09/2022

CLÁUDIO FABRÍCIO MONTANELLI, Diretor Presidente da ETERPEL - Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas Ltda, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1- Determinar Que a Sra. **ANDRÉA CRISTIEN BONIN**, exercerá o cargo de Chefe do Setor de Passagens, em caráter temporário, por motivo de férias do funcionário, Luis Antônio Dorneles Gielow no período de 01 de junho de 2022 a 30 de junho de 2022.

2-Deste modo, a funcionária responderá pelas atribuições do cargo, percebendo a Função Gratificada correspondente a função.

3-Esta Portaria entrará em vigor a partir desta data, revogada as disposições em contrário.

Pelotas 30 de maio de 2022

CLÁUDIO FABRÍCIO MONTANELLI
Diretor Presidente da ETERPEL

Publicado por:
Sarai da Silva Iacks
Código Identificador:9A8D604A

**GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº 7.062, DE 2 DE JUNHO DE 2022.**

Altera a Lei Municipal nº 6.018, de 08 de agosto de 2013, que dispõe sobre consignações em folha de pagamento dos servidores públicos, aposentados e pensionistas da administração direta, indireta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do Município de Pelotas, e dá outras providências.

A prefeita de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul.
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a presente Lei.

Art. 1º Esta Lei altera a Lei Municipal nº 6.018, de 08 de agosto de 2013, para majorar o percentual de margem consignável facultativa dos servidores municipais, com pagamento mensal descontado em folha de pagamento, para fins de amortização de empréstimos, financiamentos e cartão de crédito.

Art. 2º O artigo 11 da Lei Municipal nº 6.018, de 08 de agosto de 2013, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 11. A soma das consignações de cada servidor não excederá, mensalmente, 70% (setenta por cento) da remuneração, assim considerada a totalidade dos pagamentos que ordinariamente lhe são feitos, sendo que, para fins de desconto em folha de pagamento de valores referentes ao pagamento de empréstimos, financiamentos e cartão de crédito, concedidos por instituições financeiras, não poderá exceder o limite de 45% (quarenta e cinco por cento) da remuneração fixa.

§ 1º Do limite estabelecido em 45% (quarenta e cinco por cento), descrito no caput deste artigo, será reservado exclusivamente o limite de 10% (dez por cento) para utilização com a finalidade de saque ou amortização de despesas contraídas por meio de cartão de crédito ou cartão consignado de benefício, sendo os 35% (trinta e cinco por cento) restantes destinados ao pagamento mensal de empréstimos e financiamentos concedidos por instituições financeiras;

§ 2º Entende-se como remuneração fixa dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, o valor apurado após excluídas todas as vantagens de caráter temporário ou eventual;

§ 3º Para fins do disposto nesta Lei, as consignações incidirão inclusive nos meses em que o servidor estiver em gozo de férias. (NR)

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita de Pelotas, em 2 de junho de 2022.

PAULA SCHILD MASCARENHAS
Prefeita

Registre-se. Publique-se.

FÁBIO SILVEIRA MACHADO
Secretário de Governo

Publicado por:
Liara Souza Mattei
Código Identificador:A5C4CE3E

**GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 051, DE 02 DE JUNHO DE 2022.**

Designa servidores para fiscalizarem a execução do convênio a ser firmado com o Estado do Rio Grande do Sul, através da Secretaria de Obras e Habitação, e dá outras providências.

A Prefeita de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os servidores Ezequiel Goia, CREA/RS 212742 e Paulo Roberto Viana Pinho, CREA/RS 20477, como titular e suplente, respectivamente, para fiscalizarem a execução do convênio a ser firmado com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul, através da Secretaria de Obras e Habitação, cujo objeto é a dragagem do Canal da Divinéia, na localidade da Colônia de Pescadores Z3, em Pelotas, beneficiando aproximadamente 3.188 habitantes.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita de Pelotas, em 02 de junho de 2022.

PAULA SCHILD MASCARENHAS
Prefeita

Registre-se. Publique-se.

FÁBIO SILVEIRA MACHADO
Secretário de Governo

Publicado por:
Liara Souza Mattei
Código Identificador:BEBBD881

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SARH, torna público que realizará licitação na modalidade de pregão eletrônico:

RPE Nº 058/2022 – SMED, Aquisição de Não Perecíveis I. Abertura: 11h do dia 20/06/2022.

RPE Nº 065/2022 – SMED, Aquisição de Cortinas Blackout. Abertura: 09h do dia 20/06/2022.

Outras Informações poderão ser obtidas no D.C.G., localizado na rua Santos Dumont nº 149, ou através dos telefones nº (53) 3309-5934 e 3309-5935. No site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br

Pelotas, 02 de junho de 2022.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Chefe do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Gislaine Duarte Rodrigues
Código Identificador:DE7B320E

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA RESULTADO DE LICITAÇÃO – RP PE 034/2022

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMARH, torna público o resultado da licitação **RP PE Nº034/2022 – SMED**, para Aquisição de Material Odontológico II - Programa Sorrindo na Escola.

Empresas vencedoras:

Item 01: cancelado.
Item 02: Elisvândia Matos Donini Eireli, no valor total de R\$505,60.
Item 03: Elisvândia Matos Donini Eireli, no valor total de R\$5.060,00.
Item 04: Elisvândia Matos Donini Eireli, no valor total de R\$6.045,00.

Outras Informações poderão ser obtidas no D.C.G., localizado na rua General Osório nº 938, ou através do e-mail licitapelotas@gmail.com. No site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br.

Pelotas, 02 de junho de 2022.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Chefe do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Gislaine Duarte Rodrigues
Código Identificador:90062399

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA RESULTADO DE LICITAÇÃO – RP PE 245/2021

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMARH, torna público o resultado da licitação **RP PE Nº245/2021 – SMS**, para Aquisição de Material Odontológico III.

Empresas vencedoras:

Item 01: Dental Med Equip.Mat Odont.E Hospitalares Ltda, no valor total de R\$1.324,00.
Item 02: Dental Med Equip.Mat Odont.E Hospitalares Ltda, no valor total de R\$1.440,00.
Item 03: Dental Med Equip.Mat Odont.E Hospitalares Ltda, no valor total de R\$900,00.

Item 04: Dental Med Equip.Mat Odont.E Hospitalares Ltda, no valor total de R\$180,00.
Item 05: Dentária e Dist. Hosp. Porto Alegrense Ltda, no valor total de R\$596,90.
Item 06: Dental Med Equip.Mat Odont.E Hospitalares Ltda, no valor total de R\$360,00.
Item 07: Dental Med Equip.Mat Odont.E Hospitalares Ltda, no valor total de R\$180,00.
Item 08: Dental Med Equip.Mat Odont.E Hospitalares Ltda, no valor total de R\$190,00.
Item 09: Dentária e Dist. Hosp. Porto Alegrense Ltda, no valor total de R\$1.320,00.
Item 10: Dentária e Dist. Hosp. Porto Alegrense Ltda, no valor total de R\$13.229,70.
Item 11: Dentária e Dist. Hosp. Porto Alegrense Ltda, no valor total de R\$22.049,50.
Item 12: Dentária e Dist. Hosp. Porto Alegrense Ltda, no valor total de R\$8.819,80.
Item 13: Dental Med Equip.Mat Odont.E Hospitalares Ltda, no valor total de R\$880,00.
Item 14: Dental Med Equip.Mat Odont.E Hospitalares Ltda, no valor total de R\$1.760,00.
Item 15: Dental Med Equip.Mat Odont.E Hospitalares Ltda, no valor total de R\$537,00.

Outras Informações poderão ser obtidas no D.C.G., localizado na rua General Osório nº 938, ou através do e-mail licitapelotas@gmail.com. No site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br.

Pelotas, 02 de junho de 2022.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Chefe do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Gislaine Duarte Rodrigues
Código Identificador:312FDA19

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA RESULTADO DE LICITAÇÃO – RP PE 211/2021

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMARH, torna público o resultado da licitação **RP PE Nº211/2021 – SMS**, para Aquisição de Medicamentos Assistência Farmacêutica III.

Empresas vencedoras:

Item 01: DESTRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, no valor total de R\$10.195,24.
Item 02: Cancelado
Item 03: Licimed Distribuidora de Medicamentos, Correlatos e Produtos Medicos e Hospitalares Ltda, no valor total de R\$150.360,00.
Item 04: EREMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, no valor total de R\$66.481,92.
Item 05: Rs Produtos Hospitalares Ltda, no valor total de R\$203.104,00.
Item 06: MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI, no valor total de R\$18.659,20.
Item 07: MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI, no valor total de R\$36.769,60.
Item 08: Life Center Com. e Distribuidora de Medicamentos Ltda, no valor total de R\$58.275,49.
Item 09: DISTRICENTER DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, no valor total de R\$9.750,00.
Item 10: Cancelado.
Item 11: Cancelado.
Item 12: Cancelado.
Item 13: Kfmed Distribuidora de Medicamentos Ltda EPP, no valor total de R\$113.767,66.
Item 14: VISÃO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, no valor total de R\$48.465,10.
Item 15: Cancelado.

Item 16:Life Center Com. e Distribuidora de Medicamentos Ltda, no valor total de R\$11.560,00.

Item 17:Cancelado.

Outras Informações poderão ser obtidas no D.C.G., localizado na rua General Osório nº 938, ou através do e-mail licitapelotas@gmail.com. No site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br.

Pelotas, 02 de junho de 2022.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES

Chefe do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Gislaine Duarte Rodrigues
Código Identificador:AE854C07

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO MEM/004675/2022. LICITAÇÃO: Tomada de Preços nº 08/2022. CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 053/2022. OBJETO: Execução de obras de pavimentação em CBUQ da Av. Rubens Machado Souto e das Ruas David Canabarro e Antônio Leivas Leite, contemplando ainda, drenagem, sinalização horizontal e vertical, no município de Pelotas/RS. DATA DE ASSINATURA: 31 de maio de 2022. CONTRATADA: ENCOPIV ENGENHARIA LTDA. CNPJ/MF 00.061.493/0001-70. VALOR TOTAL: R\$ 1.366.331,70 (um milhão trezentos e sessenta e seis mil trezentos e trinta e um reais e setenta centavos). PRAZO DE EXECUÇÃO: 03 meses.

Pelotas, 02 de junho de 2022.

PAULA SCHILD MASCARENHAS,
Prefeita Municipal

Publicado por:
Charles dos Santos Pereira
Código Identificador:FF03D700

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL

SEC. MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

O Município de Pinhal, pessoa de direito público, com sede sita à Av. Treze de Maio nº 1922, torna público que, no dia 15 de junho de 2022, às 9,00, horas na Prefeitura Municipal de Pinhal RS, procederá a Licitação Pregão Presencial nº 18/2022, Contratação de horas máquinas escavadeira hidráulica. Cópia do Edital e demais informações e-mail compras@pinhal.rs.gov.br, fones 055 3754 1103

Pinhal/RS, 02 de junho de 2022

LUIZ CARLOS PINTO RIBEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Olivio Camara de Souza
Código Identificador:EC2ED225

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2022

MARCIO MANETTI PORTO, Prefeito Municipal de Piratini, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** a pessoa abaixo relacionada para entrar em contato com a Secretaria Municipal de Governança de Piratini, na Rua

Comendador Freitas nº 255 ou pelo telefone (53) 3257-1201, a fim de assumir Contrato Temporário, conforme Lei n. 2218/2022, **o não comparecimento no prazo de 05 dias a contar desta data será entendido que o candidato desistiu do contrato.**

Farmacêutico

2º - Maria Adelina Moreira Silveira

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNANÇA DE PIRATINI, EM 03 DE JUNHO 2022.

MARCIO MANETTI PORTO

Prefeito Municipal

CARLOS MORAES GARCIA

Secretário Municipal de Governança

Publicado por:
Michele Alves Cruz
Código Identificador:E53A524E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MAUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SÚMULA DE CONTRATO Nº 090/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ

CONTRATADO: AIRTON JOSE ZANCHIN - ME

OBJETO: Aquisição de Troféus e Medalhas para serem entregues aos Campeões do Campeonato Municipal de Futsal de inverno.

VIGÊNCIA: 02/07/2022

BASE LEGAL: Lei 8.666/93

Porto Mauá, 02 de junho de 2022.

LEOCIR WEISS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mauricio Venturini
Código Identificador:D3C24FE8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SÚMULA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ

CONTRATADO: DLICIO DELMAR RAMBO

OBJETO: Reequilíbrio econômico financeiro do registro de preços tem por objeto a eventual aquisição de gêneros alimentícios para merenda escolar destinadas as escolas municipais e gêneros alimentícios destinados a confecção de lanches e merenda aos grupos de pessoas que participam das atividades desenvolvidas pelo cras.

VIGÊNCIA: 07/02/2023

BASE LEGAL: Lei n.º 10.520/02 e a Lei n.º 8.666/93

Porto Mauá – RS, 02 de junho de 2022.

LEOCIR WEISS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mauricio Venturini
Código Identificador:DEBF1739

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SÚMULA DE CONTRATO Nº 089/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ

CONTRATADO: PROJECTO ESTUDOS AVANÇADOS EM EDUCAÇÃO E SAÚDE LTDA

OBJETO: Aquisição de materiais necessários para avaliação psicológica de crianças e adolescentes.

VIGÊNCIA: 30/07/2022

BASE LEGAL: Lei n.º 8.666/93

Porto Mauá – RS, 02 de junho de 2022.

LEOCIR WEISS

Prefeito Municipal

Publicado por:

Mauricio Venturini

Código Identificador:254DD98A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO PRESENCIAL 007/2022**

O Município de Porto Mauá – RS, torna público que está disponível o edital de Pregão Presencial nº 007/2022, objetivando a eventual aquisição de concreto usinado, com abertura de propostas e sessão de lances e habilitação marcada para o dia 20/06/2022 às 09h00min na sede da Prefeitura Municipal, sito a rua Uruguai 155. O edital encontra-se disponível no site www.portomaua.rs.gov.br.

Porto Mauá, 02 de junho de 2022.

LEOCIR WEISS

Prefeito Municipal

Publicado por:

Mauricio Venturini

Código Identificador:BD46D14E

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES**

AVISO DE RETIFICAÇÃO: O MUNICÍPIO DE QUARAÍ torna público que RETIFICOU as alíneas “e” e “f” do item 11.3 (Qualificação Técnica), do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2022**, cujo objeto é a contratação de prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento térmico e destino final dos resíduos, proveniente dos serviços da Secretaria de Saúde e das Unidades de Saúde da Família. **NOVA DATA DA PROPOSTA DE PREÇOS:** das 09h 00min do dia 03/06/2022 até as 08h 59min do dia 17/06/2022. **NOVA DATADA DISPUTA DE PREÇOS:** As 09h 00min do dia 17/06/2022.

A retificação encontra-se a disposição dos interessados nos mesmos meios de divulgação do Edital. Permanecem Inalteradas as demais cláusulas do Edital original e da Minuta do Contrato.

Quaraí/RS, 02 de junho de 2022.

JEFERSON DA SILVA PIRES

Prefeito Municipal

Publicado por:

Lúcio de Oliveira Menna Barreto

Código Identificador:2EE7F6D9

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO**

**SECRETARIA DE OBRAS E TRÂNSITO E SERVIÇOS
URBANOS
AVISO DE LICITAÇÃO PRP 024/2022**

Aviso de Licitação - Pregão Presencial nº 024/2022

Processo nº 381/2022

O Município de Riozinho- RS torna público que realizará Pregão Presencial, às 09horas do dia 20/06/2022, tendo como objeto Registro

de preços para aquisições futuras de pneus para frota Municipal. Cópia do Edital poderá ser obtida na Prefeitura Municipal de Riozinho, no site <http://www.pmrizinho.rs.gov.br/> ou solicitar através do e-mail licitacao@pmrizinho.com.br. Maiores informações: Prefeitura Municipal de Riozinho/RS, na Av. Guerino Pandolfo, 580, centro ou, pelo telefone (051) 3548-1090, Ramal 310, no horário das 08h às 17hs de segunda a quinta e das 07hs às 13hs as sextas-feiras.

Riozinho/RS, 03 de junho de 2022.

LEONARDO LUIZ TREVIZANI

Presidente da Câmara no Cargo de Prefeito Municipal

Publicado por:

Cristiane Maria Wolff

Código Identificador:0831B2E5

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 599/2022**

GARLENO ALVES DA SILVA – Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE** Adicional de Insalubridade de grau médio, 20% (vinte por cento), à Servidora **KARINA GARCIA DE OLIVEIRA CARPES**, Técnico em Enfermagem, Classe A, Padrão 21, a contar de **01.06.2022**, consoante ao artigo 88 da Lei Municipal nº 514/92 e artigo 1º, alínea “b” do inciso II da Lei Municipal 717/95, de acordo com Laudo Técnico.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 02 DE JUNHO DE 2022

GARLENO ALVES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se

e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Claiton Oliveira da Silva

Código Identificador:46D14031

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 600/2022**

GARLENO ALVES DA SILVA – Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE** Adicional de Insalubridade de grau médio, 20% (vinte por cento), à Servidora **PATRICIA BARBOSA CORREA**, Servente Doméstica, Classe A, Padrão 1, a contar de **01.06.2022**, consoante ao artigo 88 da Lei Municipal nº 514/92 e artigo 1º, alínea “g” do inciso II da Lei Municipal 717/95, de acordo com Laudo Técnico.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 02 DE JUNHO DE 2022

GARLENO ALVES DA SILVA

Prefeito Municipal

Registre-se

e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:9CE8C429

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 601/2022

GARLENO ALVES DA SILVA – Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE** ao servidor **ISMAYLER ARTHUR FERREIRA MEYER**, Matrícula **3315-4**, Operário, **30** (trinta) dias de férias, a contar de **20.06.2022 a 19.07.2022**, referente ao período aquisitivo de **24.06.2020 a 23.06.2021**.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 02 DE JUNHO DE 2022

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:5C999C5F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 602/2022

GARLENO ALVES DA SILVA – Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE** Licença Saúde de **01.06.2022 a 10.06.2022**, **10** (dez) dias, ao Servidor **EDI DA SILVEIRA**, Matrícula **1532-6**, Operador de Máquinas, conforme artigo 210, 211 da Lei Municipal nº 514/92.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 02 DE JUNHO DE 2022

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:97055171

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO Nº 191/2022

Contrato: nº 191/2022
ALTERA-SE o fiscal do contrato, passando a ser a servidora Loreane Rosa da Rosa, em conformidade com a Portaria nº 594 deste órgão.

Prefeitura Municipal de Santana da Boa Vista, 02 de junho de 2022

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:A74B2B7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3452 DE 02 DE JUNHO DE 2022

Regulamenta o procedimento administrativo para o Programa de Patrulha Agrícola Municipal em Santana da Boa Vista, estabelece o roteiro de lavragem de terras, conforme a necessidade de plantio das culturas produzidas, e fixa critérios para a terceirização de serviços de lavragem e gradagem de terras com utilização de trator e implementos agrícolas, no âmbito da Lei Municipal nº 3.290/2022.

GARLENO ALVES DA SILVA, Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela lei Orgânica Municipal, Considerando a Lei Municipal nº 3.290 de 29 de março de 2022 que autorizou a instituição do Programa de Patrulha Agrícola Municipal em Santana da Boa Vista, e dá outras providências.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica estabelecido o roteiro de lavragem e gradagem, de terras para o plantio das diversas culturas, e a organização de áreas e lotes, conforme o Anexo I, parte integrante desse Decreto.

Art. 2º - O calendário para o serviço de lavragem e gradagem de terras, com a utilização de tratores e implementos agrícolas, escalonado para o plantio de culturas, dar-se-á conforme adiante exposto:

I – Feijão, no período compreendido entre 15 de agosto, até 15 de outubro;

II – Milho, no período compreendido entre 15 de outubro, até 31 de dezembro;

III – Pastagem de inverno, no período compreendido entre 15 de março, até 31 de maio;

Art. 3º - Na forma do art. 11 da Lei nº 3.290 de 29 de março de 2022, a execução dos serviços de Patrulha Agrícola no Município de Santana da Boa Vista-RS, consistente em lavragem e gradagem de terras, deverá ser realizada, de maneira que o preparo do solo garanta ampla índice de fertilidade das sementes das culturas, que forem produzidas, seguindo o calendário de plantio estabelecido, e com a utilização de trator e implementos agrícolas.

Art. 4º A área a ser trabalhada pela patrulha mecanizada agrícola deverá estar totalmente livre de tocos, pedras e afloramento de rochas e quaisquer outros materiais que possam danificar os equipamentos além de áreas com erosões que impeçam o tráfego do trator com seus equipamentos ou em terrenos íngremes que colocam em risco o operador, trator e implementos.

Art. 5º Para fazer jus ao benefício da utilização dos tratores e implementos agrícolas, o pequeno produtor rural deverá preencher os seguintes requisitos:

I - Apresentar cadastrado no órgão municipal competente;

II – Estar explorando parcela de terra na condição de proprietário, arrendatário ou na qualidade de parceiro;

III – Não possuir, a qualquer título, máquina ou equipamentos para o preparo de solo, exceto animal, ou quando o equipamento que existe não seja adequado para o preparo do solo (verificado pelo funcionário público da Patrulha Agrícola);

IV – Os serviços a serem prestados na área, não poderão ser superiores a quatro (4) hectares;

Art. 6º Os serviços prestados na forma do disposto neste Decreto por se constituírem em incentivo à produção agrícola, será cobrado o preço público no valor de referência conforme segue:

§ 1º Fica estabelecido o valor de referência de 23 Litros de óleo diesel por hora/máquina trabalhada para serviços de trator agrícola.

I - A hora de serviço será aquela efetivamente trabalhada, não sendo cronometrado o tempo de deslocamento do equipamento.

§ 2.º Ao final da realização do serviço será emitida a Ficha de Atendimento, que deverá conter os dados do beneficiado, os serviços realizados, o dia e a hora do início e do término dos trabalhos e a assinatura do operador e do beneficiado.

§ 3.º A Ficha de Atendimento será preenchida em 03 (três) vias, sendo primeira via o Departamento de Tributação, a segunda para a Secretaria de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente e a terceira para o beneficiado.

§ 4.º O recolhimento dos valores pela utilização dos serviços deverá ser realizado em até 60 (sessenta) dias após a emissão da guia.

§ 5.º É responsabilidade do beneficiado a retirada da Guia de Recolhimento junto ao Departamento de Tributação do Município.

Art. 7.º Nenhum produtor será beneficiado duas vezes, no mesmo período, sem que outros interessados e habilitados tenham sido beneficiados ao menos uma vez.

Art. 8.º O valor arrecadado através da taxa de prestação de serviço pela utilização da Patrulha Agrícola Mecanizada será movimentado em conta bancária da Prefeitura, cabendo a mesma a gestão e destinação destes recursos.

Art. 9.º O Município de Santana da Boa Vista poderá, sempre que necessário, realizar a contratação de serviços, por meio de terceirização da Patrulha Agrícola para os serviços de lavragem e gradagem no preparo do solo para plantio, conforme o art.3º desde Decreto, e, seguindo estimativa de produtores a serem atendidos, conforme cadastro elaborado pela Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento e Meio Ambiente, visando a melhor qualidade e agilidade dos serviços prestados, sempre que não houver máquinas e equipamentos suficientes no patrimônio público.

§ 1º. A contratação de que trata o caput, será sempre precedida de processo licitatório.

§ 2º. A contratação será realizada em relação a horas/máquina, necessárias para suprir as demandas de lavragem e gradagem, e serão previamente orçadas, e organizadas por solicitação da Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento e Meio Ambiente.

Art. 10 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA EM 02 DE JUNHO DE 2022.

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se
e publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:1706E93A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 012/2022

Processo 012/2022

Dispensa de Licitação 012/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

Contratada: EMERSON DE JESUS OLIVEIRA

Valor: R\$ 2.387,00 (Dois mil trezentos e oitenta e sete reais)

Objeto: Aquisição de telefone celular, Android, 6GB de memória RAM e bateria de 6000 mAh, para atender necessidade do Gabinete do Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista – RS.

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:FFC8CE3A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 014/2022

Processo 014/2022

Dispensa de Licitação 014/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

Contratada: VENTURINI E CIA LTDA

Valor: R\$ 3.000,00 (três mil reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM ENGENHEIRO MECÂNICO PARA VISTORIAS DOS VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:237885FE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 05/2022

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.

OBJETO: Aquisição de servidor de dados para instalação do módulo BI.

DATA DA ABERTURA: 21/06/2022

HORA: 09 horas (horário de Brasília – DF).

LOCAL: no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 925282 – Departamento de Água e Esgotos de Santana do Livramento – RS.

Cópia do respectivo Edital poderá ser adquirida no local, pelos sites www.comprasgovernamentais.gov.br,

dae.santanadolivramento.rs.gov.br ou ainda solicitado através do e-mail:

dae.licitacao@gmail.com. Mais informações pelo fone (55) 3967-1309, ou ainda pelo ou ainda 3242-4440, ramal 1309.

Sant'Ana do Livramento, 26 de maio de 2022.

VINÍCIUS GOMES MACIEL
Chefe do Setor de Licitações

Publicado por:
Rafael Pereira Duarte
Código Identificador:43E30C13

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2022

O Departamento de Licitações e Contratos, no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia **15 de Junho de 2022** às 9 horas, no site www.pregaobanrisul.com.br, realizará o certame **Pregão Eletrônico nº 028/2022** - Processo Administrativo nº 3929/2022, que tem como objeto Registro de Preço para aquisição de pneus para atender a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Licitação exclusiva para ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e demais Pessoas Jurídicas definidas pelo artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Tipo: Menor Preço por Item.

Edital disponível em: www.sdolivramento.com.br

Informações: Fone (55) 3968-1014. E-mail: pmllicitacoes@yahoo.com.br.

Sant' Ana do Livramento, 03 de Junho de 2022

TIAGO BATISTA DE LOS SANTOS

Chefe Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Liane Ferreira Mora
Código Identificador:D07551B5

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº
029/2022

O Departamento de Licitações e Contratos, no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia **21 de Junho de 2022** às 9h01min, no site www.pregaobanrisul.com.br, realizará o certame **Pregão Eletrônico nº 029/2022**- Processo Administrativo nº 3801/2022, que tem como objeto Registro de Preço para aquisição materiais de sinalização de tráfego para atender a Secretaria de Trânsito, Transporte e Mobilidade Urbana.

Licitação exclusiva para ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e demais Pessoas Jurídicas definidas pelo artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Tipo: Menor Preço por Item.

Edital disponível em: www.sdolivramento.com.br

Informações: Fone (55) 3968-1014. E-mail: pmllicitacoes@yahoo.com.br.

Sant' Ana do Livramento, 03 de Junho de 2022

TIAGO BATISTA DE LOS SANTOS

Chefe Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Liane Ferreira Mora
Código Identificador:68E0AC85

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 246 DE 01 DE JUNHO DE 2022.

Torna sem efeito Decretos de Nomeação do Concurso Público nº 01/2020, por assinatura de termo de desistência.-

A Prefeita Municipal de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Art. 18, § 2º, da Lei Municipal nº 2.620, de 27/04/1990 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE tornar sem efeito os Decretos de Nomeação dos candidatos aprovados no Concurso Público nº 01/2020 para os cargos do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo, a seguir especificados, por assinatura de termo de desistência:

Decreto nº	Classificação	Cargo	Nome
207/2022	63º lugar	Atendente II – Padrão 3	PHÉLPE INCHAUSPE SOARES
208/2022	64º lugar	Atendente II – Padrão 3	GABRIELA SCHOLL
212/2022	67º lugar	Atendente II – Padrão 3	LIVIA MARIA NERA COELHO
217/2022	43º lugar	Cozinheiro – Padrão 1	LEANDRO MARTINS PIRES

Sant'Ana do Livramento, 01 de junho de 2022.

ANA LUIZA MOURA TAROUÇO

Prefeita Municipal

MATHEUS BORGES MEDINA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Fabiana Trevisan Henicka
Código Identificador:4D981E7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 245 DE 01 DE JUNHO DE 2022.

Torna sem efeito Decretos de Nomeação do Concurso Público nº 01/2020, por não tomarem posse no prazo legal.-

A Prefeita Municipal de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Art. 18, § 2º, da Lei Municipal nº 2.620, de 27/04/1990 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE tornar sem efeito os Decretos de nomeação do Concurso Público nº 01/2020, que nomearam na ordem de classificação para o cargo do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo e para os cargos do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo do Magistério Público Municipal, a seguir especificados, por não tomarem posse no prazo legal:

Decreto nº	Classificação	Cargo	Nome
222/2022	29º lugar	Secretário de Escola - Padrão 7	ELIÉZER DE OLIVEIRA BETIM
226/2022	4º lugar	Professor de Ciências Naturais - Nível 2	GABRIEL SILVA VIANNA
231/2022	11º lugar	Professor de Técnicas Agrícolas - Nível 2	ALDO FELIPE FAVA

Sant'Ana do Livramento, 01 de junho de 2022.

ANA LUIZA MOURA TAROUÇO

Prefeita Municipal

MATHEUS BORGES MEDINA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Fabiana Trevisan Henicka
Código Identificador:7BC9DFDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 9.929, DE 01 DE JUNHO 2022.

Declara Situação de Anormalidade nas áreas do município, afetadas pelo evento adverso Enxurrada - COBRADE 1.2.2.0.0 conforme Portaria nº 260/2022 - MDR

A PREFEITA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO:

I – que fortes chuvas atingiram o Município, com maior intensidade no dia vinte e seis de maio, com média superior à prevista para esta época do mês;

II – que o Município disponibilizou todo o aparato disponível para minimizar os efeitos do desastre, bem como para assistência e socorro aos afetados;

III – que, em consequência deste desastre, resultaram os danos materiais e os prejuízos econômicos e sociais descritos, bem como aqueles constantes no Requerimento/FIDE em anexo;

IV – que concorrem como agravantes da situação de anormalidade: o grande volume precipitado em um pequeno intervalo de tempo que com a precariedade do sistema de drenagem de águas pluviais, resultaram em danos materiais e prejuízos econômicos e sociais constantes no relatório em anexo;

V – que o parecer da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, relatando a ocorrência desse desastre é favorável à declaração de situação de emergência.

VI - Em conformidade com que estabelece a Portaria nº 260, de 02 de fevereiro de 2022, do Ministério do Desenvolvimento Regional, em seu art. 5º, o desastre está classificado como sendo de Nível II.

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada Situação de Emergência em virtude do desastre classificado e codificado como Enxurrada - COBRADE 1.2.2.0.0 conforme Portaria nº 260, de 02 de fevereiro de 2022, do Ministério do Desenvolvimento Regional.

Parágrafo Único. A situação de anormalidade é válida para as áreas comprovadamente afetadas pelo desastre, conforme o contido no requerimento/FIDE anexo a este Decreto.

Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a Coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC.

Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I – penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação das mesmas;

II – usar da propriedade, inclusive particular, em circunstâncias que possam provocar danos ou prejuízos ou comprometer a segurança de pessoas, instalações, serviços e outros bens públicos ou particulares, assegurando-se ao proprietário indenização ulterior, caso o uso da propriedade provoque danos à mesma.

Parágrafo Único. Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Art. 5º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, autoriza-se o início de processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.

§ 1º. No processo de desapropriação deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.

§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e de reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.

Art. 6º. De acordo com o inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), em situação emergência, se necessário, ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos. Acerca de causas e consequências de eventos adversos, registramos interpretação do TCU, que firmou entendimento, por meio da Decisão Plenária 347/1994, “de que as dispensas de licitação com base em situação adversa, dada como de emergência ou de calamidade pública, somente são admissíveis caso não se tenham originado, total ou parcialmente, da falta de planejamento, da desídia administrativa ou da má gestão dos recursos disponíveis, ou seja, desde que não possam, em alguma medida, serem atribuídas à culpa ou dolo do agente público que tinha o dever de agir para prevenir a ocorrência de tal situação”.

Art. 7º. De acordo com a Lei nº 10.878, de 08.06.2004, regulamentada pelo Decreto Federal no 5.113, 22 de junho de 2004, que beneficia as pessoas em municípios atingidos por desastres e, cumpridos os requisitos legais, autoriza a movimentação da sua conta vinculada ao FGTS. Tal benefício ocorrerá somente se o município decretar situação de emergência e se obtiver o reconhecimento federal daquela situação. O Ato Federal de Reconhecimento avalia a situação de emergência do município - e não do município - e **visa socorrer o Ente Federado** que teve sua capacidade de resposta comprometida e somente em casos específicos, e indiretamente, estenderá esse alcance e socorro ao cidadão. Por fim, o que é reconhecido é a situação de emergência do poder público e não a necessidade do cidadão. Afinal, se a situação de emergência do poder público é inexistente, qualquer que seja o motivo do pedido, o seu reconhecimento será ilegal.

Art. 8º. De acordo com o artigo 13, do Decreto nº 84.685, de 06.05.1980, que possibilita alterar o cumprimento de obrigações, reduzindo inclusive o pagamento devido do Imposto sobre a Propriedade Rural – ITR, por pessoas físicas ou jurídicas atingidas por desastres, comprovadamente situadas na área afetada;

Art. 9º. De acordo com o artigo 167, § 3º da CF/88, é admitida ao Poder Público em Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública a abertura de crédito extraordinário para atender a despesas imprevisíveis e urgentes;

Art. 10º. De acordo com a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, ao estabelecer normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, permite abrandamento de prazos ou de limites por ela fixados, conforme art. 65, se reconhecida a Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública;

Art. 11. De acordo com o art. 4º, § 3º, inciso I, da Resolução 369, de 28 de março de 2006, do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), que dispõe sobre os casos excepcionais, tem-se uma exceção para a solicitação de autorização de licenciamento ambiental em áreas de APP, nos casos de atividades de Defesa Civil, de caráter emergencial;

Art. 12. De acordo com art. 61, inciso II, alínea “j” do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940, ou seja, são circunstâncias agravantes de pena, o cometimento de crime em ocasião de inundação ou qualquer calamidade;

Art. 13. De acordo com a legislação vigente o reconhecimento Federal permite, ainda, alterar prazos processuais (artigos 218 e 222, do Novo Código de Processo Civil – Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015), dentre outros benefícios que poderão ser requeridos judicialmente.

Art. 14. Este Decreto tem validade por 180 (cento e oitenta) dias e entra em vigor na data de sua publicação.

Sant’Ana do Livramento, 01 de junho de 2022.

ANA LUIZA MOURA TAROUÇO

Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MATHEUS BORGES MEDINA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Fabiana Trevisan Henicka

Código Identificador:DF5682E2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº. 7.859, DE 30 DE MAIO DE 2022.**

Autoriza a Abertura de Crédito Especial no valor de R\$78.753,82 – SMAPA.

**ANA LUIZA MOURA TAROUÇO, PREFEITA MUNICIPAL
DE SANT’ANA DO LIVRAMENTO.**

FAÇO saber, em cumprimento ao disposto no art. 102, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado, de acordo com o disposto no Art. 42 da Lei Federal 4.320/1964, a abrir um Crédito Especial no valor de **R\$ 78.753,82** (setenta e oito mil setecentos e cinquenta e três reais e oitenta e dois centavos), com inclusão no PPA – Plano Plurianual 2022/2025, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e na LOA – Lei Orçamentária Anual, ambas de 2022, no programa “0243 – INFRAESTRUTURA VIÁRIA RURAL”, na ação “3140 – AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS”, com o elemento abaixo relacionado, para aplicação junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, como segue:

Crédito Especial:

DOTAÇÃO	ELEMENTO	DESCRIÇÃO	VALOR	RECURSO
07.01.20.606.0243.3140	3.44.20.93	Indenizações Restituições	78.753,82	1285*

(*) Recurso 1285 – CONV MAPA/CEF/CONTRATO DE REPASSE 872297/2018

Art. 2º Servirá de cobertura para o Crédito Especial indicado no artigo anterior, o superávit financeiro do recurso 1285 – CONV MAPA/CEF/CONTRATO DE REPASSE 872297/2018, disponível na conta nº00647073-9, agência 0505 da Caixa Econômica Federal.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sant’Ana do Livramento, 30 de maio de 2022.

ANA LUIZA MOURA TAROUÇO

Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MATHEUS BORGES MEDINA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Fabiana Trevisan Henicka

Código Identificador:33C8DA70

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº. 7.860, DE 30 DE MAIO DE 2022.**

Autoriza o Executivo Municipal a realizar contratação emergencial, em caráter temporário e por excepcional interesse público, para a Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, com natureza administrativa, conforme Lei Municipal nº 7.316 de 22 de março de 2018.

**ANA LUIZA MOURA TAROUÇO, PREFEITA MUNICIPAL
DE SANT’ANA DO LIVRAMENTO.**

FAÇO saber, em cumprimento ao disposto no art. 102, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a realizar contratação emergencial, em caráter temporário e por excepcional interesse público, para preenchimento de cargos do Quadro Geral do Município, conforme Lei Municipal nº 7.316 de 22 de março de 2018, para o cargos a seguir:

I – Geólogo – 01 vaga.

Parágrafo Único: As atribuições, padrão de vencimento e todas as demais especificações de cada um dos cargos a que se refere este artigo, correspondem àquelas previstas para os cargos de mesma denominação e criados pela Lei Municipal Nº 2.717/1990 e alterações posteriores, que não contrariem as disposições contidas na Lei Municipal nº 7.316 de 22 de março de 2018, utilizando a classificação do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, e Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Art. 2º A contratação de que trata o artigo anterior, tem natureza administrativa e terá prazo determinado de até cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, prorrogáveis por igual período, a critério da administração.

Art. 3º – As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias e vinculadas da Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente.

Art. 4º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sant’Ana do Livramento, 30 de maio de 2022.

ANA LUIZA MOURA TAROUÇO

Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MATHEUS BORGES MEDINA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Fabiana Trevisan Henicka

Código Identificador:8ABFCD4F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº. 7.861, DE 30 DE MAIO DE 2022.**

Autoriza o Executivo Municipal a realizar contratação emergencial, em caráter temporário e por excepcional interesse público, para a Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, com natureza administrativa, conforme Lei Municipal nº 7.316 de 22 de março de 2018.

**ANA LUIZA MOURA TAROUÇO, PREFEITA MUNICIPAL
DE SANT’ANA DO LIVRAMENTO.**

FAÇO saber, em cumprimento ao disposto no art. 102, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a realizar contratação emergencial, em caráter temporário e por excepcional interesse público, para preenchimento de cargos do Quadro Geral do Município, conforme Lei Municipal nº 7.316 de 22 de março de 2018, para o cargo de Engenheiro Civil – 03 (três) vagas.

Parágrafo Único: As atribuições, padrão de vencimento e todas as demais especificações dos cargos a que se refere este artigo, correspondem àquelas previstas para os cargos de mesma denominação e criados pela Lei Municipal Nº 2.717/1990 e alterações posteriores, que não contrariem as disposições contidas na Lei Municipal nº 7.316 de 22 de março de 2018.

Art. 2º As contratações de que trata o artigo anterior, tem natureza administrativa e terá prazo determinado de até cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, prorrogáveis por igual período, a critério da administração.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias e vinculadas da Secretaria Municipal de Planejamento, Meio Ambiente e Habitação.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sant’Ana do Livramento, 30 de maio de 2022.

ANA LUIZA MOURA TAROUÇO

Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MATHEUS BORGES MEDINA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Fabiana Trevisan Henicka

Código Identificador:7EDC443F**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº. 7.862, DE 30 DE MAIO DE 2022.***Institui o Plano Municipal de Cultura de Sant'Ana do Livramento/RS – PMSL e dá outras providências.***ANA LUIZA MOURA TAROUÇO, PREFEITA MUNICIPAL
DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO.**

FAÇO saber, em cumprimento ao disposto no art. 102, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o Plano Municipal de Cultura - PMC - no Município de Sant'Ana do Livramento/RS, com vigência pelo período de 10 (dez) anos, a contar da data da publicação desta Lei, em conformidade com o § 3º do art. 215 da Constituição Federal e com o § 3º do art. 3º da Lei Federal nº 12.343, de dezembro de 2010, e regido pelos seguintes princípios:

- I. A cultura como Direito Humano, Social e Fundamental;
- II. A política cultural com foco no cidadão;
- III. A cultura como elemento de desenvolvimento social e econômico;
- IV. A gestão cultural de forma democrática, republicana e participativa;
- V. O respeito e o fomento a todas as manifestações representantes da diversidade cultural da cidade;
- VI. A democratização plena do acesso ao patrimônio, instrumentos e políticas culturais, por toda a sociedade;
- VII. A garantia da participação direta da sociedade civil como ente consultivo e decisório das políticas públicas de cultura se dará através do Conselho Municipal de Cultura;
- VIII. A cooperação com os agentes componentes da rede de cultura e demais instituições culturais, universitárias e de pesquisa;
- IX. A disponibilização de informações e dados qualificados;
- X. O desenvolvimento da esfera crítica na cultura.

Art. 2º São objetivos pontuais do Plano Municipal de Políticas Culturais:

- I. Promover e valorizar as diversidades nas manifestações artísticas e culturais do município;
- II. Planejar, criar e implementar, para os próximos dez anos, programas e ações voltados para valorização, o fortalecimento e a promoção da cultura em Sant'Ana do Livramento;
- III. Reconhecer e valorizar a diversidade cultural e étnica, valorizando as vertentes indígenas, afrodescendentes e imigrantes;
- IV. Proteger e promover o patrimônio histórico e artístico, material e imaterial;
- V. Valorizar e difundir as criações artísticas e os bens culturais;
- VI. Promover o direito à memória por meio dos museus, arquivos e coleções;
- VII. Universalizar o acesso à arte e à cultura;
- VIII. Estimular a presença da arte e da cultura no ambiente educacional;
- IX. Promover o desenvolvimento sustentável da economia da cultura, o mercado interno, o consumo cultural e a exportação de bens, serviços e conteúdos culturais de Sant'Ana do Livramento;
- X. Reconhecer os saberes, conhecimentos e expressões das culturas populares tradicionais e os direitos de seus detentores;
- XI. Qualificar a gestão na área cultural nos setores público e privado;
- XII. Promover a profissionalização dos agentes e gestores culturais;
- XIII. Implementar políticas públicas de cultura conforme apresenta o Sistema Nacional de Cultura que propõe um modelo de gestão com os seguintes componentes:
 - a) Coordenação: Órgão Gestor da Cultura
 - b) Instâncias de Articulação, Pactuação e Deliberação: Conselho de Política Cultural; Conferência de Cultura; e Comissão Intergestores;

- c) Instrumentos de Gestão: Plano de Cultura; Sistema de Financiamento da Cultura; Sistema de Informações e Indicadores Culturais; e Programa de Formação na Área da Cultura;
- d) Sistemas Setoriais de Cultura; Sistema de Patrimônio Cultural; Sistema de Museus; Sistema de Bibliotecas; Departamento de memória e patrimônio cultural; e Arquivo público municipal;
- XIV. Ampliar a presença e o intercâmbio da cultura santanense, a diversidade cultural das zonas rurais, bairros periféricos do município, e em nível estadual, nacional e internacional;
- XV. Articular e integrar sistemas de gestão cultural.

**CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES DO PODER PÚBLICO**

Art. 3º Compete ao poder público, nos termos desta Lei:

- I. FORMULAR POLÍTICAS PÚBLICAS, com o Conselho Municipal de Cultura e sociedade civil organizada identificando as áreas estratégicas de nosso desenvolvimento sustentável e inserção geopolítica, respeitando os diferentes agentes culturais e sociais.
- II. QUALIFICAR A GESTÃO CULTURAL, otimizando a alocação dos recursos públicos e buscando a complementaridade com o investimento privado, garantindo a eficácia e a eficiência, bem como o atendimento dos direitos e a cobrança dos deveres, aumentando a racionalização dos processos e dos sistemas de governabilidade, permitindo maior profissionalização e melhorando o atendimento das demandas sociais.
- III. FOMENTAR A CULTURA de forma ampla, estimulando a criação, manutenção, pesquisa, produção, circulação, promoção, difusão, acesso, consumo, documentação e memória, utilizando de subsídios à economia da cultura, mecanismos de financiamento por fundos públicos, patrocínios e disponibilização de meios e recursos.
- IV. PROTEGER E PROMOVER A DIVERSIDADE CULTURAL, reconhecendo a complexidade e abrangência das atividades e valores culturais, ambientes e contextos populacionais do município Sant'Ana do Livramento, buscando extinguir a hierarquização cultural, e demais discriminações ou preconceitos.
- V. AMPLIAR E PERMITIR O ACESSO compreendendo a cultura a partir da ótica dos direitos e liberdades do cidadão, sendo o Estado um instrumento para efetivação desses direitos e garantia de igualdade de condições, promovendo a universalização do acesso aos meios de produção e fruição cultural, fazendo equilibrar a oferta e a demanda cultural, apoiando a implantação dos equipamentos culturais e financiando a programação regular destes.
- VI. PRESERVAR O PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL, resguardando bens, documentos, acervos, artefatos, vestígios e sítios, assim como as atividades, técnicas, saberes, linguagens e tradições que não encontram amparo na sociedade e no mercado, permitindo a todos o cultivo da memória comum, da história e dos testemunhos do passado.
- VII. AMPLIAR A COMUNICAÇÃO E POSSIBILITAR A TROCA ENTRE OS DIVERSOS AGENTES CULTURAIS, criando espaços, dispositivos e condições para iniciativas compartilhadas, o intercâmbio e a cooperação, aprofundando o processo de integração municipal, absorvendo os recursos tecnológicos, garantindo as conexões locais com fluxos culturais contemporâneos, articulando com esferas estaduais, federais a divulgação de financiamento à cultura a partir de centros culturais nacionais e internacionais.
- VIII. DIFUNDIR OS BENS, CONTEÚDOS E VALORES oriundos das criações artísticas e das expressões culturais locais, assim como promover o intercâmbio e a interação desses com seus equivalentes estrangeiros, observando os marcos da diversidade cultural para a exportação de bens, conteúdos, produtos e serviços culturais.
- IX. ESTRUTURAR E REGULAR A ECONOMIA DA CULTURA construindo modelos sustentáveis, estimulando a economia solidária e formalizando as cadeias produtivas, ampliando o mercado de trabalho, o emprego e a geração de renda, promovendo o equilíbrio regional, a isonomia de competição entre os agentes, principalmente em campos onde a cultura interage com o mercado, a produção e o intercâmbio de bens e conteúdos da cultura e sem fronteiras.
- X. GARANTIR, EM CONJUNTO COM O CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA A AVALIAÇÃO e a mensuração do desempenho do Plano Municipal de Cultura e sua efetivação pelos órgãos responsáveis;

XI. O poder público deverá fomentar prioritariamente bens e produções relativos a eventos de artistas não consagrados e com fragilidade de autogestão.

Art. 4º São fundamentais para o exercício da função do Município:

- I. O compartilhamento de responsabilidades e a cooperação com o Estado do Rio Grande do Sul e Governo Federal;
- II. a criação de instâncias de participação da sociedade civil;
- III. a cooperação com os agentes privados e as instituições culturais;
- IV. a relação com instituições universitárias e de pesquisa;
- V. a disponibilização de informações e dados qualificados;
- VI. a territorialização das políticas culturais;
- VII. a atualização dos mecanismos de fomento, incentivo e financiamento à atividade cultural;

CAPÍTULO III

DO FINANCIAMENTO

Art. 5º Os planos plurianuais, as leis de diretrizes orçamentárias, as leis orçamentárias do Município e as metas do Plano Municipal de Cultura disporão sobre os recursos a serem destinados à execução das ações a serem desenvolvidas conforme previsto no CAPÍTULO IV - PLANO DE AÇÕES, desta lei.

Art. 6º O Fundo Municipal de Cultura.

PARÁGRAFO ÚNICO: Os recursos do Fundo Municipal de Cultura serão acompanhados e fiscalizados pelo Conselho Municipal de Cultura.

Art. 7º A Secretaria Municipal da Cultura na condição de coordenação executiva do Plano de Municipal Cultura, deverá estimular a diversificação dos mecanismos de financiamento para a cultura de forma a atender os objetivos desta Lei e elevar o total de recursos destinados ao setor para garantir o seu cumprimento.

CAPÍTULO IV

PLANO DE AÇÕES

Art. 8º Ações a serem trabalhadas na gestão da Cultura:

- I. Promover o reconhecimento dos artistas locais, através de seleção, parcerias, publicações, contratações, valorização financeira, etc. Havendo atos públicos de chamamento e seleção de artistas locais, promovidos pela Prefeitura Municipal.
- II. Fomento a eventos, apresentações, saraus artísticos, propondo mostras sistemáticas de artes em espaços públicos e espaços ao ar livre, com o apoio da Prefeitura Municipal;
- III. Criação de espaço público fixo, com ampla abrangência para o desenvolvimento de arte em todas as modalidades;
- IV. Seleção de artistas/professores para realização de oficinas das áreas artístico-culturais, mediante contratação através de avaliação de formação e portfólio/currículo;
- V. Cadastramento e categorias de profissionais e fazedores de cultura locais, mapeamento e registro das instituições de cada área cultural, públicas e privadas;
- VI. Inventário, controle e disponibilização de equipamentos públicos (como caixas de som, equipamentos de luz, etc) para realizações artísticas;
- VII. Criação de um calendário de eventos do setor artístico-cultural;
- VIII. Promoção de eventos em espaços públicos que envolvam todos os setores das artes em suas múltiplas linguagens, fomentando apresentações, exposições, eventos sócio-culturais em praças (feiras, biques, “domingo na praça”, etc) com o apoio da Prefeitura Municipal com logística, equipamentos, divulgação, etc.(ex.: montagem de palco, totens e semelhantes);
- IX. Promoção e fomento de eventos formativos, direcionados a arte-educadores (Nas quatro linguagens habilitadas para tal: Teatro, Dança, Música e Artes Visuais) sem formação específica para a atuação docente nestas linguagens, promovendo interação, e troca de experiências e saberes;
- X. Fomento a eventos Binacionais, como a Bienal de Arte Binacional, Mostra de Teatro Binacional, Feira do Livro Binacional, etc. que envolva os municípios de Sant’Ana do Livramento e Rivera na operação do evento, promovendo e difundindo a cultura local;

XI. Promover a realização de cursos de empreendedorismo cultural e economia criativa, capacitação técnica e de gestão artística, através de workshops, seminários e cursos de formação para artistas locais;

XII. Realização de Conferência Municipal de Cultura de forma periódica;

XIII. Conscientização do empresariado local através de agentes culturais capacitados acerca da importância do investimento no setor cultural;

XIV. Fomento de editais públicos municipais e criação de um banco de projetos, que promovam a gestão cultural de diferentes linguagens artísticas;

XV. Publicação de editais para os setores culturais, contemplando artes visuais, música, circo, dança, teatro, culturas populares tradicionais, culturas populares emergentes, literatura, audiovisual, museus, arquivos, patrimônio ambiental e cultural, material e imaterial, com atenção à biodiversidade, à diversidade cultural, em especial às diferenças étnicas, de gênero, de orientação sexual e de origem dos povos, garantido percentuais equilibrados de alocação de recursos em cada uma das políticas setoriais.

XVI. Revitalizar e realizar manutenções nos espaços públicos de cultura do município, como a Sala Cultural Professor “Chiquinho”, Sala Cultural Ivo Caggiani, Casa Davi Canabarro, Biblioteca Rui Barbosa e Estação Cultura;

XVII. Democratizar o acesso a ambientes públicos de cultura, como a Sala Cultural Professor “Chiquinho”, Sala Cultural Ivo Caggiani, Sala Cultural Ivo Caggiani, Biblioteca Rui Barbosa e Estação Cultura, considerando a necessidade de retorno financeiro para os artistas (a partir de cobrança de ingressos, editais municipais, etc);

XVIII. Criação de uma Lei Municipal de Incentivo à Cultura.

XIX. Realização do Inventário do Patrimônio Cultural e Imaterial de Sant’Ana do Livramento;

§1º. As ações relacionadas à Setorial do Teatro são:

- I. Promover cursos de formação técnica no município, como Iluminação, Cenografia, Marcenaria, Produção de Figurinos, Teatro de Formas Animadas (bonecos, sombras, etc).
- II. Disponibilizar uma sala de ensaios pública, ou parceria associativa (público/privada) para os artistas de Artes Cênicas do município, garantindo cota de participação de alunos não pagantes como promoção social, com devida prestação de contas do uso do espaço público;
- III. Fomentar a realização de um Festival de Teatro no município ou retomar a Mostra Binacional de Teatro - Mucha Merde, juntamente com Rivera;
- IV. Promover a participação de grupos de teatro em eventos/festivais municipais, estaduais e federais;
- V. Democratização e descentralização do fazer teatral no município;
- VI. Fomentar e Incentivar a formação de grupos teatrais amadores nos bairros, promovendo acesso a formação através de cursos;
- VII. Criação de um calendário de eventos e editais do setor, que promovam espaços para apresentações de Artes Cênicas;
- VIII. Seminários de formação, de modo a trabalhar as artes e culturas conjuntamente às escolas e arte-educadores, ampliando a relação da cultura com a rede pública e particular de ensino;
- IX. Disponibilização de estrutura técnica e pessoal para apresentações de Teatro de Rua;

§ 2º. As ações relacionadas à Setorial Artes Visuais são:

- I. Ateliê público, ou parceria associativa (público/privada) desde que seja garantida cota de participação de alunos não pagantes como promoção social, com devida prestação de contas do uso do espaço público;
- II. Seminários de formação, de modo a trabalhar as artes e culturas conjuntamente às escolas e arte-educadores, ampliando a relação da cultura com a rede pública e particular de ensino;
- III. Valorização financeira de profissionais e fazedores de cultura, criando mecanismos e formas de incluir orçamento ao Fundo Municipal de Cultura, remunerando profissionais;

§ 3º. As ações relacionadas à Setorial do Cinema e Audiovisual são estas:

- I. Capacitação e Formação Permanente na área (cursos, oficinas, seminários), específica as demandas de produção audiovisual;

II. Programas de incentivo à remuneração de realizadores de cinema e audiovisual da cidade;

III. Fortalecimento e apoio a setorial, a grupos, coletivos e realizadores de cinema e audiovisual da fronteira através de um canal de divulgação de ações e produções dos mesmos;

IV. Revitalização da Sala de Cinema da Estação Férrea de Santana do Livramento - Estação Cultura, para que esteja apta para uso, com projetor, cadeiras, tela, som para exibição de filmes. Que a mesma exiba uma programação fílmica gratuita mensal que inclua obrigatoriamente filmes da fronteira Santana do Livramento - Rivera, com a compra dos direitos de exibição dos mesmos pela prefeitura, com a finalidade de incentivar a produção e distribuição local.

V. Incentivo a uma cadeia de exibição e distribuição de filmes de realizadores fronteiriços (Santana do Livramento e Rivera) com a compra de direitos de exibição tanto por instituições públicas como por instituições privadas.

VI. Incentivo a Mostras e Festivais de Cinema e Audiovisual da fronteira (Santana do Livramento e Rivera) através do empréstimo de espaços e infraestrutura necessária para os mesmos.

VII. Incentivo à produção cinematográfica e audiovisual estudantil, possibilitando a formação através de oficinas dentro das escolas com realizadores santanenses, contratados e remunerados para esse fim.

VIII. Apoio a Mostras e festivais estudantis e incentivo a exibição de filmes estudantis com premiação.

IX. Mostra Anual de Produções Cinematográficas e Audiovisuais da Fronteira (Santana do Livramento - Rivera);

X. Banco de Dados de filmes fronteiriços e divulgação anual de filmes fronteiriços realizados no ano e, que seja impresso e divulgado um catálogo de produções cinematográficas da fronteira (Santana do Livramento - Rivera), com curadoria específica de profissionais da área, priorizando valores locais, com vistas a divulgação, distribuição e venda de direitos de exibição dos mesmos, na forma de programa para instituições, fundações, espaços de exibição locais, regionais, nacionais e internacionais.

§ 4º. As ações relacionadas à Setorial do Livro e Literatura são estas:

I. Revitalizar, restaurar e realizar manutenções na Biblioteca Pública Municipal Rui Barbosa, atualizando o seu acervo de obras;

II. Construir uma biblioteca itinerante com acervo binacional;

III. Democratizar o acesso à biblioteca, a partir da realização de oficinas literárias, campanhas de leitura e visitas das escolas;

IV. Promover cursos de formação em mediação de leitura para os profissionais que atuam na biblioteca, professores e demais interessados;

V. Instituir e implementar um plano municipal do livro e da leitura em conformidade com a Lei Federal nº 13.696 de 12 de julho de 2018;

VI. Promover uma Festa Literária de Santana do Livramento ou da Fronteira, engajando autores locais.

VII. Promover o reconhecimento de escritores locais, através de publicações, contratações, oficinas, atividades em escolas, etc;

VIII. Realizar um concurso literário, estabelecendo categorias quanto a gêneros (conto, poesia e crônica) e a faixas etárias (modalidade escolar e modalidade geral);

IX. Promover uma mostra dos autores locais;

X. Incentivar a criação de projetos de formação de leitores e promover a realização de oficinas de escrita criativa;

XI. Promover a leitura em área rural, a partir da criação de um projeto que disponibilize livros para as comunidades que moram longe de bibliotecas e livrarias;

XII. Promover a realização de uma Feira do livro;

XIII. Comemorar o 150º da publicação de Martin Fierro, através da realização de eventos abertos ao público e oficinas em escolas;

XIV. Valorizar espaços de comercialização do livro (livrarias, sebos, bancas de revista);

XV. Promover a leitura de autores santanenses.

XVI. Promover publicações sobre o 200º aniversário de Santana do Livramento;

XVII. Construir um espaço público para livreiros.

§ 5º. As ações relacionadas à Setorial da Dança são estas:

I. Incentivar a prática da dança, como agente de inclusão, transformação e elevação da auto-estima em todas as faixas etárias;

II. Promover intercâmbio local, regional e estadual da dança;

III. Auxiliar os grupos com kits que representem o município, como bandeiras, símbolos, flâmulas, quando saíam para representar o município.

IV. Fomentar e apoiar ações, projetos e eventos em espaços públicos e privados, visando a formação de plateia para dança;

V. Estimular a circulação de espetáculos e oficinas de dança em parceria com outros segmentos, reativando o Dança na Praça e Dança nos bairros;

§ 6. As ações relacionadas à Setorial do Carnaval são estas:

I. Promover seminários de formação de vários assuntos que fazem parte de uma escola: percussão, mestre sala e porta bandeira, alegorias, carros alegóricos etc.

II. Espaço físico para que as escolas possam realizar as oficinas, onde possam as costureiras ter suas máquinas de costura e que as escolas possam ter salas para realizar suas reuniões e guardar seu material.

III. Estimular e apoiar o uso de espaços públicos para a divulgação do trabalho realizado nas quadras, pelo povo do carnaval.

IV. Promover em parceria com o poder público para a realização do carnaval, sabendo da importância desta cultura para diversos setores da sociedade.

V. Incluir o Carnaval no calendário de eventos do município e como atrativo turístico local.

§ 7º. As ações relacionadas à Setorial do Tradicionalismo são estas:

I. Criação de um convênio com instituições de ensino para fornecer cursos de gestão e empreendedorismo para patrões e patronagens das entidades, a fim de buscar desenvolver o espírito empreendedor e aprimorar ainda mais a gestão das entidades tradicionalistas.

II. Criação de uma comissão de análise e elaboração de projetos culturais a fim de oferecer amplo conhecimento e busca de recursos para as entidades tradicionalistas

III. Criação de um rodeio artístico-cultural e campeiro anual, com o objetivo de resgatar as provas campeiras já extintas dos atuais rodeios como exemplo prova de tambores e etc, além de espaço destinado a apresentações artísticas e culturais, onde o lucro deste evento parte seja revertido ao fundo municipal de cultura e as entidades tradicionalistas

IV. Buscar meios de auxílio via iniciativa privada para incremento do fundo municipal de cultura através de contribuição de imposto de renda devido pelas mesmas.

V. Buscar alternativas de viabilidade e ampliação da lei municipal de incentivo a cultura

VI. Criação de uma base de dados atualizados de todas as entidades tradicionalistas buscar a de Santana do Livramento.

VII. Inclusão na grade curricular de atividade das escolas municipais o tema tradicionalismo a fim de buscar a criação dos departamentos culturais estudantil, visando levar o conhecimento sobre a nossa cultura gaúcha auxiliando os alunos na construção destes departamentos.

VIII. Realização de seminários e cursos voltados para área de cultura e tradicionalismo buscando qualificar e difundir ainda o tema entre as entidades tradicionalistas e seus associados.

IX. Criação do desfile temático farroupilha fora do tradicional desfile de 20 de setembro, executando para tanto um projeto onde o mesmo acontece dos dias 14 ao 18 em espaço com estrutura de arquibancadas e tudo mais para viabilizar a demonstração através do desfile temático da nossa cultura podendo este evento ser um atrativo turístico de cunho cultural que contará com a participação de todas as entidades, e contemplando juntamente shows de artistas renomados da música gaúcha.

Art. 9º A diversidade cultural se manifesta não apenas nas variadas formas pelas quais se expressa, se enriquece e se transmite o patrimônio cultural da humanidade mediante a variedade das expressões culturais, mas também através dos diversos modos de criação, produção, difusão, distribuição e fruição das expressões culturais, quaisquer que sejam os meios e tecnologias empregados (como aprovado pela Convenção da Unesco pela Promoção e Proteção da Diversidade das Expressões Culturais, 2005).

PARÁGRAFO ÚNICO - As ações relacionadas à Diversidade Cultural de Sant'Ana do Livramento são estas:

I. Mapeamento dos artistas e expressões culturais em Sant'Ana do Livramento;
 II. Criação de uma plataforma de informações dos artistas e expressões culturais de Sant'Ana do Livramento;
 III. Promover e desenvolver cursos, oficinas e seminários sobre assuntos culturais de interesse de gestores, arte-educadores, artistas, detentores de saberes e fazeres tradicionais e produtores culturais, em parceria com universidades;
 IV. Fomentar o desenvolvimento das artes e expressões experimentais e de caráter popular;
 V. Realizar programas de reconhecimento, preservação, fomento e difusão do patrimônio e da expressão cultural, especialmente aqueles sujeitos vítimas de descriminalização e marginalização: os indígenas, os afro-brasileiros, os quilombolas, moradores de zonas rurais e áreas urbanas periféricas ou degradadas, aqueles discriminados por questões étnicas, religiosas, de gênero, orientação sexual, deficiência física ou intelectual.

Art. 10. O acesso à cultura, à arte, à memória e ao conhecimento é um direito constitucional e condição fundamental para o exercício pleno da cidadania. Compreendendo a Cultura como um direito social fundamental, anunciado pela Organização das Nações Unidas - ONU e garantido pela Constituição Federal Brasileira, tendo o estado como um instrumento para efetivação desses direitos e a garantia de igualdade de condições, acesso à arte, à cultura, à memória e ao conhecimento, deve ser entendido como básico "para o exercício pleno da cidadania e para formação da subjetividade e dos valores sociais".

PARÁGRAFO ÚNICO. As ações relacionadas ao acesso à cultura são estas:

I. Difundir ações de educação para o patrimônio, voltadas para compreensão e o significado do patrimônio e da memória coletiva, em diversas manifestações como fundamento da cidadania, da identidade e da diversidade cultural;
 II. Ampliar os programas voltados à realização de seminários, à publicação de livros, impressos culturais, ao uso da mídia eletrônica e da internet, para a produção e a difusão da crítica artística e cultural, privilegiando as iniciativas independentes que contribuam para promoção da cultura;
 III. Produzir pesquisa documental, etnográfica e imagética, (e demais metodologias de pesquisa) dos povos indígenas, étnicos e de comunidades tradicionais de nossa localidade.

Art. 11 A cultura se constitui em uma rede que se consolida em todas as formas de trabalhar a arte e as tradições de um povo. Uma teia que une quem produz e quem "consome", propiciando uma construção contínua dos elementos culturais da sociedade. É neste sentido que se mostra essencial que nos próximos dez anos se construam alternativas de gestão da cultura que se baseiam no desenvolvimento sustentável, seja na perspectiva econômica, ambiental ou de gestão.

PARÁGRAFO ÚNICO. As ações relacionadas à economia da cultura são estas:

I. Mapeamento dos segmentos da economia criativa em Sant'Ana do Livramento;
 II. Cursos de capacitação para o fortalecimento da economia criativa;
 III. Cursos técnicos e de extensão, no campo da arte e cultura com proporcional aumento de vagas;
 IV. Promover planos bilaterais e multilaterais de cooperação técnica e financeira, visando à troca de experiências, conhecimentos e metodologias para a viabilização de programas culturais;
 V. Estabelecer programas específicos para setores culturais, contemplando as artes visuais, música, artes cênicas, culturas populares, literatura, audiovisual, museu, patrimônio cultural material e imaterial, com atenção à diversidade cultural, em especial às diferenças étnicas, de gênero, orientação sexual e origem dos povos;
 VI. Fortalecer o Fundo de Apoio à Cultura como mecanismo central de fomento;
 VII. Ampliar os recursos do Fundo de Apoio à Cultura.

Art. 12 O plano de ações iniciará pelas demandas gerais e posteriormente às demandas setoriais supracitadas. Havendo a necessidade de realização de diagnóstico cultural do município, via

mapeamento, coleta de dados, busca ativa de trabalhadores de cultura, a fim de termos condições de trabalhar o Plano Municipal de Cultura através de planos setoriais de modo mais assertivo.

CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. O Plano Municipal de Cultura será revisto periodicamente, tendo como objetivo a atualização e o aperfeiçoamento de suas diretrizes e metas.

PARÁGRAFO ÚNICO. A primeira revisão do Plano Municipal de Cultura será realizada após a cada 2 (dois) anos a contar da promulgação desta Lei, assegurada a participação do Conselho Municipal de Política Cultural e de ampla representação do poder público e da sociedade civil.

Art. 14. Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Sant'Ana do Livramento, 30 de maio de 2022.

ANA LUIZA MOURA TAROUÇO

Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MATHEUS BORGES MEDINA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Fabiana Trevisan Henicka

Código Identificador:6DABF61C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO LEI Nº. 7.863, DE 30 DE MAIO DE 2022.

Autoriza a venda de semoventes e dá outras providências

ANA LUIZA MOURA TAROUÇO, PREFEITA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO.

FAÇO saber, em cumprimento ao disposto no art. 102, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a vender, em leilão público, 10 (dez) semoventes bovinos, devidamente identificados com brincos; **15** (quinze) semoventes equinos e **08** (oito) asininos, separados por sexo, categoria, peso, aptidão e raça, considerados inservíveis, previamente avaliados por comissão da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Art. 2º - O leilão será cometido por leiloeiro oficial conforme legislação 8.666/93, que trata de leilão de bens móveis de propriedade da administração pública.

Art. 3º - O valor arrematado com o leilão, deverá ser aplicado em rubrica própria de investimento da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei nº 7.724 de 21 de junho de 2021, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Sant'Ana do Livramento, 31 de maio de 2022.

ANA LUIZA MOURA TAROUÇO

Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MATHEUS BORGES MEDINA

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Fabiana Trevisan Henicka
Código Identificador:21F1B621

**SISTEMA DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Espécie: Processo administrativo nº 253/2022
Dispensa de licitação nº 007/2022
Contrato nº 003/2022

Objeto: Contratação de empresa para instalação, manutenção e monitoramento 24h de alarme a ser instalado nesta Autarquia.

Base Legal: Nos termos da lei nº 8.666/93, art. 24, inciso II.

Dotação orçamentária:
72.001.04.122.0021.8001.3.3.9.0.39.77.00.00.00.
Vigilância ostensiva e monitorada

Empresa vencedora: **CONTROL – SEGURANÇA ELETRÔNICA 24H**, CNPJ nº 05.563.740/0001-50, valor mensal R\$ 200,00 (duzentos reais) pelo prazo de 12 (doze meses), valor anual de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) com a finalidade exclusiva de instalação e funcionamento nesta Autarquia.

SANTANA DO LIVRAMENTO, 02 DE JUNHO DE 2022.

ANDRÉ LUÍS B. RASCH
Comissão Permanente de Compras

Publicado por:
Ana Cristina Rodrigues Aseff
Código Identificador:E05F90FF

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO**

**DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DO CONTRATO 208/2022 DA DISPENSA 42/2022**

Extrato do contrato 208/2022 da Dispensa 42/2022 que tem como objeto, locação de imóvel para fins de instalação e funcionamento da Farmácia de Medicamentos Especiais, Almoxarifado da Odontologia e Consultório Odontológico do Posto 22 de Março, tendo como locador, JOSÉ DUARTE MACHADO MELLO, A locação é pelo prazo de 12 meses, com início em 02/05/2022 e termino em 02/05/2023, O valor da locação é de R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) mensais.

JACQUES GONÇALVES BARBO
Prefeito

Publicado por:
Giani Scremin Segatto
Código Identificador:E57BFE02

**DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DE JULGAMENTO DA TOMADA DE PREÇO
15/2022**

Extrato de Julgamento da Tomada de Preço 15/2022 que tem como objeto a contratação de empresa pelo regime de empreitada global para execução de obras de construção do novo prédio da EMEI Theodomiro Luciano de Souza, tendo como empresa Vencedora, CONSTRUTORA ZEUS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO E ENGENHARIA LTDA, CNPJ 32.013.653/0001-00, pelo valor de R\$ 1.998.309,95 (um milhão novecentos e noventa e oito mil trezentos e nove reais e noventa e cinco centavos).

JACQUES GONÇALVES BARBOSA
Prefeito

Publicado por:
Giani Scremin Segatto
Código Identificador:28123788

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA
PATRULHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 233/2022**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
EFETIVOS**

Edital de nomeação de candidato aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020.

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca o candidato abaixo relacionado, aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, conforme disposto no item 12.3, para que compareça na Secretaria da Administração e Finanças, da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, para apresentar a documentação necessária e tomar posse, num prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de publicação deste Edital, podendo ser prorrogado por até 20 (vinte) dias, através de requerimento, via protocolo nesta Prefeitura Municipal:

CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
Professor (a) – Área I – Educação Infantil	Gisele Pereira Anelo	86.º

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

RODRIGO GOMES MASSULO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI,
Secretária da Administração e Finanças.

Publicado por:
Tainara da Rocha Muniz
Código Identificador:84E24E75

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA ADITIVO DE CONTRATO**

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação Nº 015/2019 – Terceiro Aditivo ao Contrato de prestação de serviços nº. 114/2019.
CONTRATADO: Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos Ltda - IGAM, CNPJ: 01.484.706/0001-39.

OBJETO: Contrato a prestação de serviços de consultoria técnica para assessoramento na área de contabilidade com disponibilização de informativos técnicos.

ADITIVO: Altera-se a cláusula terceira do contrato original para prorrogar o contrato pelo período de 12 (doze) meses a contar de 14 de junho de 2022.

VALOR MENSAL: R\$ 1.838,82

VALOR TOTAL: R\$ 22.065,84

Publicado por:
Edna Muniz dos Santos
Código Identificador:47DEA813

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 234/2022 - NOTIFICAÇÃO PARA CONTRATO
TEMPORÁRIO**

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Edital de notificação de contratação temporária conforme Classificação Concurso Público Municipal, Edital 01/2018.

CLÉIA JUÇARA AIROLDI, Secretária da Administração e Finanças, de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal n.º 190/2013, notifica a candidata abaixo relacionada para se manifestar sobre o interesse em uma contratação temporária (emergencial) pelo período de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, junto à Secretaria Municipal do Trabalho e do Desenvolvimento Social (SMTDS), conforme classificação final do Concurso Público Municipal, Edital 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, em conformidade com a Lei Municipal n.º 9.193, de 03 de maio de 2022.

CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
Assistente Social Carga horária 40h/s	Patricia Margarida de Siqueira	20.º

Informamos que, como necessitamos de contratação em prazo determinado, estamos notificando candidatos aprovados no último concurso público (Edital n.º 01/2018). Independente do interesse na contratação, Vossa Senhoria permanecerá na listagem final de classificação aguardando nomeação para o cargo de provimento efetivo.

Informamos, também, que Vossa Senhoria tem um prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da publicação, para manifestação sobre o interesse na contratação, podendo ser por meio digital (WhatsApp 51 99667 3950 ou e-mail: semafdad@gmail.com.br) e 15 (quinze) dias corridos para providenciar a referida documentação, realizar biometria médica de ingresso e iniciar as atividades.

As informações sobre documentos a serem apresentados e procedimento para biometria médica de ingresso, para contratação, poderão ser obtidas pelo telefone (51) 3662-8405.

Por fim, informamos que o contrato firmado em decorrência desta Lei poderá ser rescindido a qualquer tempo.

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

CLEIA JUÇARA AIROLDI

Secretária da Administração e Finanças

Registre-se e publique-se

Publicado por:

Graciela Silva da Silveira

Código Identificador:B64B83B3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 235/2022 - NOTIFICAÇÃO PARA CONTRATO
TEMPORÁRIO**

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Edital de notificação de contratação temporária conforme Classificação Concurso Público Municipal, Edital 01/2018.

CLÉIA JUÇARA AIROLDI, Secretária da Administração e Finanças, de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal n.º 190/2013, notifica o candidato abaixo relacionado para se manifestar sobre o interesse em uma contratação temporária (emergencial) pelo período de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, junto à Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente (SEMAM), conforme classificação final do Concurso Público Municipal, Edital 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, em conformidade com a Lei Municipal n.º 9.203, de 12 de maio de 2022.

CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
Médico Veterinário Carga horária 20h/s	Waldemir Santiago Neto	7.º

Informamos que, como necessitamos de contratação em prazo determinado, estamos notificando candidatos aprovados no último concurso público (Edital n.º 01/2018). Independente do interesse na contratação, Vossa Senhoria permanecerá na listagem final de classificação aguardando nomeação para o cargo de provimento efetivo.

Informamos, também, que Vossa Senhoria tem um prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da publicação, para manifestação sobre o interesse na contratação, podendo ser por meio digital (WhatsApp 51 99667 3950 ou e-mail: semafdad@gmail.com.br) e 15 (quinze) dias corridos para providenciar a referida documentação, realizar biometria médica de ingresso e iniciar as atividades.

As informações sobre documentos a serem apresentados e procedimento para biometria médica de ingresso, para contratação, poderão ser obtidas pelo telefone (51) 3662-8405.

Por fim, informamos que o contrato firmado em decorrência desta Lei poderá ser rescindido a qualquer tempo.

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

CLEIA JUÇARA AIROLDI

Secretária da Administração e Finanças

Registre-se e publique-se

Publicado por:

Graciela Silva da Silveira

Código Identificador:D7CF9ECA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO**

HOMOLOGO o julgamento da Comissão Permanente de Licitações, desta Prefeitura Municipal, com referência ao julgamento da Licitação na Modalidade de TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2022, que tem por objeto na contratação e fornecimento de materiais e execução do projeto de reforma e ampliação da E.M.E.F. Ângelo Tedesco, em conformidade com o Memorando nº 1615/2021 e Pedido de Compra n.º 2021/2423 da Secretaria Municipal da Educação, Projeto Básico, Minuta de Contrato e Demais anexos. E adjudico o objeto deste certame, a empresa CONSTRUTORA E PAVIMENTADORA PAVICON LTDA, CNPJ: 88.256.979/0001-04, com proposta de preços totalizando R\$ 359.928,13 (trezentos e cinquenta e nove mil novecentos e vinte e oito reais e treze centavos), sendo R\$ 249.360,68 (duzentos e quarenta e nove mil e trezentos e sessenta reais e sessenta e oito centavos) para fornecimento de materiais e R\$ 110.567,45 (cento e dez mil quinhentos e sessenta e sete reais e quarenta e cinco centavos) referente a mão de obra." Nada mais a constar.

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

RODRIGO GOMES MASSULO

Prefeito Municipal.

Publicado por:

Ianara Teixeira de Oliveira

Código Identificador:EEABB1BC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 236/2022.**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
EFETIVOS**

Edital de nomeação de candidato aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020.

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca o candidato abaixo relacionado, aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de

2020, conforme disposto no item 12.3, para que compareça na Secretaria da Administração e Finanças, da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, para apresentar a documentação necessária e tomar posse, num prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de publicação deste Edital, podendo ser prorrogado por até 20 (vinte) dias, através de requerimento, via protocolo nesta Prefeitura Municipal:

CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
Oficial Administrativo (a)	Manuela Santos de Oliveira	33.º

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

RODRIGO GOMES MASSULO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI,
Secretária da Administração e Finanças.

Publicado por:
Tainara da Rocha Muniz
Código Identificador:1F50A5CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL Nº 237/2022.

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

Edital de nomeação de candidato aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020.

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca o candidato abaixo relacionado, aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, conforme disposto no item 12.3, para que compareça na Secretaria da Administração e Finanças, da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, para apresentar a documentação necessária e tomar posse, num prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de publicação deste Edital, podendo ser prorrogado por até 20 (vinte) dias, através de requerimento, via protocolo nesta Prefeitura Municipal:

CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
Técnico (a) em Enfermagem	Noemia Ferri da Silva	33.º

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

RODRIGO GOMES MASSULO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI,
Secretária da Administração e Finanças.

Publicado por:
Tainara da Rocha Muniz
Código Identificador:F1D2C782

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL 17/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ANÁLISE DE CURRÍCULO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO

O Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado – Análise de Currículo, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e nos Decretos n.º 982, de 24 de dezembro de 2010, Decreto n.º 514, de 24 de abril de 2013, Decreto n.º 760, de 1.º de setembro de 2014, Decreto n.º 317, de 8 de maio de 2015 e conforme Memorando n.º 405/22 de 19 de maio de 2022 da SEMAF e Lei Municipal n.º 9.166 de 06 de abril de 2022 e Lei Municipal n.º 9.089 de 08 de fevereiro de 2022, para o cargo de Visitador do Programa Primeira Infância Melhor - PIM e Programa Criança Feliz - PCF.

Nº de vaga	Denominação	Carga Horária	Vencimento	Requisitos para o provimento
2 + CR	Visitador - Programa Primeira Infância Melhor (PIM) - Programa Criança Feliz - PCF	40 h/s	R\$ 1.458,10	Ensino Médio Completo

As inscrições serão realizadas via sistema online, através do link <http://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=689671> (consultar Anexo II deste edital), no período de 06/06 a 10/06/2022.

A íntegra do edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicada no painel de publicações oficiais localizado no saguão principal da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura Municipal.

Santo Antônio da Patrulha, 03 de Junho de 2022.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

CLÉIA JUÇARA AIROLDI
Secretária Municipal da Administração e Finanças

Publicado por:
Graciela Silva da Silveira
Código Identificador:B387D50F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 2166/2022

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito de PM DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, no uso de suas atribuições legais, RETIFICA o ato: Portaria n.º 1098/2022, e de conformidade com o que estabelece o artigo 3º da Emenda Constitucional n.º 47/2005, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 02/03/2022, ao servidor ALTEMAR TOSON DA COSTA, matrícula 15202, cargo de Farmacêutico Bioquímico Est, padrão 20, classe F, regime jurídico estatutário, 40 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R\$ 13.912,57 composto das seguintes vantagens: Vencimento base - Lei Complementar Municipal n.º 35 de 2005, art. 63; 30% de adicional por aprimoramento - Lei Complementar Municipal n.º 35 de 2005, art. 98-B; 26% de anuênios - Lei Complementar Municipal n.º 35 de 2005, art. 86; 40% incorp. da média das FC de Chefe de Laboratório e Diretor de Departamento - Lei Complementar Municipal n.º 35 de 2005, art. 98-A a ser custeada por Fundo Municipal de Aposentadoria e Pensão do Servidor e seu reajuste será efetivado pela paridade.

SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, 02/06/2022.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito de PM de Santo Antônio da Patrulha

OBS.: Ato sujeito a exame para fins de registro.

Publicado por:
Simone Lorence Fraga
Código Identificador:F527674E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2022

Comunicamos aos interessados que está aberto o Pregão Eletrônico nº. 089/2022 do tipo menor preço por item, para aquisição de materiais de consumo, a partir de recursos provenientes do Convênio nº 891531/2019, firmado entre o Município de Santo Antônio da Patrulha/RS e o Ministério do Meio Ambiente. O credenciamento e a sessão pública serão realizados no site www.portaldecompraspublicas.com.br, com abertura em 28/06/2022 às 09h, devendo as propostas serem apresentadas no referido site até às 08h45min do mesmo dia.

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

GUSTAVO ALVES DOS REIS

Pregoeiro.

Publicado por:

Gustavo Alves dos Reis

Código Identificador:184C0104

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 06/2022 - NOTIFICAÇÃO PARA CONTRATO
TEMPORÁRIO**

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Edital de notificação de contratação temporária conforme Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital 13/2020.

CLÉIA JUÇARA AIROLDI, Secretária da Administração e Finanças, de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 190/2013, notifica a candidata abaixo relacionada para se manifestar sobre o interesse em uma contratação temporária (emergencial) pelo período de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, junto à Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico (SEPDE), conforme Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital 13/2020, em conformidade com a Lei Municipal nº 9.229, de 1.º de junho de 2022.

Cargo	Nome	Classificação
Recepcionista Carga Horária 40h/s	Cristiane dos Santos Marques Reis	19.º

Informamos que Vossa Senhoria tem um prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da publicação, para manifestação sobre o interesse na contratação, podendo ser por meio digital (WhatsApp 51 99667 3950 ou e-mail: semafdad@gmail.com.br) e 15 (quinze) dias corridos para providenciar a referida documentação, realizar biometria médica de ingresso e iniciar as atividades.

As informações sobre documentos a serem apresentados e procedimento para biometria médica de ingresso, para contratação, poderão ser obtidas pelo telefone (51) 3662-8405.

Por fim, informamos que o contrato firmado em decorrência desta Lei poderá ser rescindido a qualquer tempo.

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

CLEIA JUÇARA AIROLDI

Secretária da Administração e Finanças

Registre-se e publique-se

Publicado por:

Graciela Silva da Silveira

Código Identificador:E120B88A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 238/2022 - NOTIFICAÇÃO PARA CONTRATO
TEMPORÁRIO**

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Edital de notificação de contratação temporária conforme Classificação Concurso Público Municipal, Edital 01/2018.

CLÉIA JUÇARA AIROLDI, Secretária da Administração e Finanças, de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são

conferidas pelo Decreto Municipal nº 190/2013, notifica o candidato abaixo relacionado para se manifestar sobre o interesse em uma contratação temporária (emergencial) pelo período de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, junto à Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico (SEPDE), conforme classificação final do Concurso Público Municipal, Edital 01/2018, homologado pela Portaria de nº 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria nº 2.243, de 13 de outubro de 2020, em conformidade com a Lei Municipal nº 9.228, de 1.º de junho de 2022.

CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
Fiscal Carga horária 40h/s	Paulo Mauricio Steffens Bay	5.º

Informamos que, como necessitamos de contratação em prazo determinado, estamos notificando candidatos aprovados no último concurso público (Edital nº 01/2018). Independente do interesse na contratação, Vossa Senhoria permanecerá na listagem final de classificação aguardando nomeação para o cargo de provimento efetivo.

Informamos, também, que Vossa Senhoria tem um prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da publicação, para manifestação sobre o interesse na contratação, podendo ser por meio digital (WhatsApp 51 99667 3950 ou e-mail: semafdad@gmail.com.br) e 15 (quinze) dias corridos para providenciar a referida documentação, realizar biometria médica de ingresso e iniciar as atividades.

As informações sobre documentos a serem apresentados e procedimento para biometria médica de ingresso, para contratação, poderão ser obtidas pelo telefone (51) 3662-8405.

Por fim, informamos que o contrato firmado em decorrência desta Lei poderá ser rescindido a qualquer tempo.

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

CLEIA JUÇARA AIROLDI

Secretária da Administração e Finanças

Registre-se e publique-se

Publicado por:

Graciela Silva da Silveira

Código Identificador:EF0CE27A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA PORTARIA Nº 2.169, DE 02 DE JUNHO DE
2022**

PROCESSO: Processo Administrativo Especial nº 19/2022.

OBJETO: Instauração do Processo Administrativo Especial nº 19/2022 e designação dos servidores Darlon Rancheski, Oficial Administrativo, matrícula nº 90.361; Marilene Soares da Cunha, Oficial Administrativo, matrícula 24.511 e Tiago Souza Soares, Oficial Administrativo, matrícula nº 36.732, para formarem a Comissão Processante.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e Lei Municipal nº 8.225, de 27 de dezembro de 2018.

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

RODRIGO GOMES MASSULO

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI

Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:

Graciela Silva da Silveira

Código Identificador:1E8BF14C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CONVITE Nº. 026/2022**

A Administração Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS torna público aos interessados, que realizará licitação na Modalidade de Convite nº. 026/2022, destinado na Contratação de empresa para prestação de serviços e fornecimento de materiais destinados a execução do projeto de reforma da área coberta da E.M.E.I. Balão Mágico, em conformidade com Memorando nº 636/2022, Pedido de Compra nº 2022/1145, ambos da Secretaria Municipal da Educação, projeto Básico e demais anexos a este edital. A abertura do certame será realizada no dia 14/06/2022 às 14 horas na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal do Planejamento e Desenvolvimento Econômico, sito a Av. Borges de Medeiros, 475, Cidade Alta, Santo Antônio da Patrulha-RS, CEP: 95.500-000. O edital está disponível no site: www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br. Maiores informações pelo fone: (51)3662-8572.

Santo Antônio da Patrulha – RS, 02 de junho de 2022.

CLÉIA JUÇARA AIROLDI

Secretária Municipal da Administração e Finanças

Publicado por:

Ianara Teixeira de Oliveira

Código Identificador:3D251528

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA PORTARIA N.º 2.171, DE 02 DE JUNHO DE 2022

PROCESSO: Processo Administrativo Disciplinar n.º 03/2022.

OBJETO: Instauração do Processo Administrativo Disciplinar n.º 03/2022 e designação dos servidores, Darlon Rancheski, Oficial Administrativo, matrícula n.º 90.361; Marilene Soares da Cunha, Oficial Administrativo, matrícula 24.511 e Tiago Souza Soares, Oficial Administrativo, matrícula n.º 36.732, para formarem a Comissão Processante.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar n.º 035, de 7 de outubro de 2005.

PRAZO: 180 (cento e oitenta) dias.

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

RODRIGO GOMES MASSULO

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI

Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:

Graciela Silva da Silveira

Código Identificador:DAA71482

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA N.º 2170/2022

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito de PM DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, no uso de suas atribuições legais, RETIFICA o ato: Portaria nº 804/2022, e de conformidade com o que estabelece o artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 02/02/2022, ao servidor HELIOMAR MONTEIRO BRAGA, matrícula 90426, cargo de Auxiliar de Enfermagem, padrão 12, classe F, regime jurídico estatutário, 36 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R\$ 5.124,32 composto das seguintes vantagens: Vencimento base - Lei Complementar Municipal nº 35 de 2005, art. 63; 31% de anuênios - Lei Complementar Municipal nº 35 de 2005, art. 86; 30% de adicional por aprimoramento - Lei Complementar Municipal nº 35 de 2005, art. 98-B a ser custeada por Fundo Municipal de Aposentadoria e Pensão do Servidor e seu reajuste será efetivado pela paridade.

SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, 02/06/2022.

RODRIGO GOMES MASSULO

Prefeito de PM de Santo Antônio da Patrulha

OBS.: Ato sujeito a exame para fins de registro.

Publicado por:

Simone Lorence Fraga

Código Identificador:35C3A3BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGO o processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 035/2022, destinado à contratação de empresa especializada para elaboração de projeto executivo de restauro e intervenção na edificação do prédio do Museu Antropológico Caldas Junior, com base no inciso IV do artigo 24 da Lei 8666/93, orientado pela Procuradoria Geral do Município no Memorando nº 1160/2022, e justificativas do Museu Antropológico Caldas Júnior, do ofício nº 014/2022 e pedido nº 40001/2022, através da empresa PATRIMONIUM ARQUITETURA E RESTAURO LTDA, CNPJ Nº 92.839.281/0001-99, para levantamentos e projeto executivo para restauração e intervenção em edificação de interesse de preservação do prédio, tombado como patrimônio do estado do RS, do museu antropológico caldas júnior, ao valor de R\$ 106.806,56 (cento e seis mil, oitocentos e seis reais e cinquenta e seis centavos) conforme documentação apresentada pela referida empresa. O contrato terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias. Desta forma, adjudico o objeto deste processo a empresa retro citada. Nada mais a constar.

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

RODRIGO GOMES MASSULO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Luiza da Silva Vargas

Código Identificador:DD99EB84

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGO o processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 028/2022, destinado à contratação de empresa especializada em serviços técnicos para elaboração de levantamento topográfico planialtimétrico, com curvas de nível de um metro em área e elaboração de mapa potenciométrico de três hectares conforme LU 00246/2019, com base no inciso II do artigo 24 da Lei 8666/93, orientado pela Procuradoria Geral do Município no Memorando nº 1091/2022, e justificativas da Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, do memorando nº 225/2022 e pedido nº 716/2022, através da empresa WILLIAM ROJAHN, CNPJ Nº 34.300.606/0001-64, para os itens: **1)** Levantamento topográfico planialtimétrico, com curvas de nível de um metro em área três hectares conforme LU 00246/2019, ao valor de R\$ 3.100,00; **2)** Elaboração de mapa potenciométrico da área em três hectares conforme LU 00246/2019, ao valor de R\$ 1.100,00. O valor total da contratação é de R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais), conforme documentação apresentada pela referida empresa. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser renovado. Desta forma, adjudico o objeto deste processo a empresa retro citada. Nada mais a constar.

Santo Antônio da Patrulha, 02 de junho de 2022.

RODRIGO GOMES MASSULO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Luiza da Silva Vargas

Código Identificador:503293E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO RESULTADO DO RECURSO QUANTO À ANÁLISE PRELIMINAR DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA NA INSCRIÇÃO

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) torna público o resultado dos recursos da análise preliminar da documentação apresentada na inscrição, referente ao processo de escolha suplementar para membros do Conselho Tutelar de Santo Antônio da Patrulha, conforme Edital 01/2022:

Nome	Situação do recurso
Simoni Marques dos Santos	Deferido – devendo ocorrer o deferimento da documentação apresentada na inscrição, uma vez que comprovou o mínimo de dois anos de experiência específica na promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, na forma do inciso VI, do item 4.1 do Edital 01/2022.
Tielen Fraga Dutra	Indeferido – devendo manter o indeferimento da documentação apresentada na inscrição, uma vez que não comprovou o mínimo de dois anos de experiência específica na promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, na forma do inciso VI, do item 4.1 do Edital 01/2022, bem como não apresentou fatos que pudesse mudar o julgamento anterior.

Santo Antônio da Patrulha, 3 de junho de 2022.

DALILA OLIVEIRA DOS REIS

Presidente do CMDCA

Publicado por:

Ana Cristina Salazar

Código Identificador:8291A3DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO RESULTADO DA ANÁLISE FINAL DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA NA INSCRIÇÃO

A Presidente da Comissão Eleitoral do processo de escolha suplementar para membros do Conselho Tutelar de Santo Antônio da Patrulha, conforme Edital 01/2022, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) torna público o resultado análise final da documentação apresentada na inscrição, após análise dos recursos pelo CMDCA:

Nome	Situação da inscrição
Simoni Marques dos Santos	Deferida

Os candidatos com inscrição deferida deverão participar do Curso de Capacitação e da Avaliação Psicológica, que ocorrerá no período de 06 a 10 de junho de 2022, das 12h às 18h, no auditório da Praça CEU, situado na Rua Antônio Fernando Lemos, 111, Santo Antônio da Patrulha.

Santo Antônio da Patrulha, 3 de junho de 2022.

ANALICE COSTA

Presidente da Comissão Eleitoral

Publicado por:

Ana Cristina Salazar

Código Identificador:155BFAF6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO NOMEAÇÃO PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO

A Prefeita de Santo Augusto/RS, torna pública a nomeação dos (as) aprovados (as) abaixo, para o provimento de cargo público efetivo, referente ao **Concurso Público instaurado pelo Edital nº 01/2019** de 27 de dezembro de 2019, resultado final homologado pelo Edital nº 11/2020, publicado em 20 de maio de 2020.

NOMEIA PRISCILA SOUZA DA SILVA, para exercer o cargo de AUXILIAR DE COZINHA, classificada em 9º lugar;

NOMEIA RODRIGO BELING FABER, para exercer o cargo de TESOUREIRO, classificada em 1º lugar;

NOMEIA SIMONE RAQUEL REGNER, para exercer o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, classificada em 7º lugar;

A Portaria de Nomeação será publicada no mural de Publicações Oficiais do Poder Executivo, junto ao hall de entrada do Centro Administrativo, a partir de 03 de junho de 2022.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO, 03 DE JUNHO DE 2022.

LILIAN FONTOURA DEPIERE

Prefeita Municipal

Matrícula 2285-2

Publicado por:

Liamara Moreira Porfírio

Código Identificador:121C9CFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2022.

Extrato do Contrato Nº: 037/2022. Contratante.: MUNICIPIO DE SANTO AUGUSTO. Contratada...: M.Q. BOTH CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA. Valor.....: R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais). Vigência.....: Início: 02/06/2022. Término: 02/12/2022. Licitação.....: Pregão Eletrônico nº 034/2022, de 12 de abril de 2022 (Processo Administrativo nº 094/2022). Dotação Orçamentária: 3390/22-97. Objeto.....: Contratação de empresa especializada em consultoria em Planejamento Orçamentário e Financeiro, visando à implementação de práticas de controle dos recursos públicos e amplitude da capacidade de investimento municipal, conforme especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO I), que passa a fazer parte do presente para todos os efeitos legais e especificações constantes nesse contrato.

Santo Augusto – RS, 02 de junho de 2022.

LILIAN FONTOURA DEPIERE,

Prefeita Municipal.

Publicado por:

Fabio Skalski do Amaral

Código Identificador:47F91347

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS, torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento do cargo abaixo, conforme Lei Municipal nº 3.155 de 09 de março de 2022:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, PAULO CESAR ANTONIO, classificado em 3º lugar, para o cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS;

O(a) candidato(a) convocado(a) deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação no Processo Seletivo Público Simplificado regido pelo Edital Retificado nº 02/2022 de 23 de março de 2022 e resultado final homologado pelo Edital 02/2022, publicado em 19 de abril de 2022.

GABINETE DA PREFEITA DE SANTO AUGUSTO, 03 DE JUNHO DE 2022.

LILIAN FONTOURA DEPIERE

Prefeita Municipal

Matrícula 2285-2

Publicado por:

Liamara Moreira Porfírio

Código Identificador:236C11E9

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL****SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SUMULA DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 084/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2021 – contratação de serviços de sonorização para eventos municipais – item 2 – R\$ 7.356,80 – Liziane dos Santos Santiago.

São Gabriel, 02 de junho de 2022.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:0DA055A3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SUMULA DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 085/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2021 – contratação de serviços de sonorização para eventos municipais – item 2 – R\$ 1.839,20 – Liziane dos Santos Santiago.

São Gabriel, 02 de junho de 2022.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:2BDF7932

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SUMULA DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 086/2022 – TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2022 – contratação de empresa, em regime de empreitada global, material e mão de obra para executar obra do Projeto de Reforma do Antigo Prédio e das Garagens do PRF – Posto Polícia Rodoviária Federal – junto a BR 290 – R\$ 93.172,84 – C.F.V. Obras Públicas Ltda.

São Gabriel, 02 de junho de 2022.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:9F62A234

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SUMULA DE ADITIVO**

TERMO ADITIVO Nº 001/2022 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 015/2021 – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2021 – prorrogação por mais 12 (doze) meses a partir de 13/05/2022 – Tiago Brunelli de Moraes.

São Gabriel, 02 de junho de 2022.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:4553DE57

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SUMULA DE ADITIVO**

TERMO ADITIVO Nº 001/2022 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 009/2021 – CHAMAMENTO

PÚBLICO Nº 002/2021 – prorrogação por mais 12 (doze) meses a partir de 13/05/2022 – Jaime Luiz Nulman.

São Gabriel, 02 de junho de 2022.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:11B5FA19

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SUMULA DE ADITIVO**

TERMO ADITIVO Nº 001/2022 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 007/2021 – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2021 – prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses a partir de 13/05/2022 – João Antônio Cargnelutti.

São Gabriel, 02 de junho de 2022.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:C9A4E230

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SUMULA DE ADITIVO**

TERMO ADITIVO Nº 001/2022 AO CONTRATO Nº 052/2022 – DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 467/2022 – inclusão de rubrica e acréscimo de objeto num total de R\$ 8.600,00 – Dicapel Papéis e Embalagens Ltda.

São Gabriel, 02 de junho de 2022.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:97736C43

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL**

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL – CONVITE Nº 002/2022 – rescisão do Contrato nº 048/2022 firmado com a empresa Affitto Serviços Ltda, com suporte legal no Art. 79, insiso II, § 1º da Lei nº 8.666/93 e Parecer Jurídico nº 553/2022.

São Gabriel, 02 de junho de 2022.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:A1E1ED29

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SUMULA DE CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 088/2022-DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 677/2022-DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 573/2022, COM FUNDAMENTO NO ART. 24, INC. VIII LEI FEDERAL Nº 8.666/93 – prestação de serviços de vistoria técnica, no âmbito do produto “CAIXA Políticas Públicas”, conforme detalhado nos “Anexos I – Detalhamento dos Serviços” e “Anexo II – Detalhamento dos Preços”, sendo esses anexos integrantes deste contrato – R\$ 22.763,70 – Contratada: Caixa Econômica Federal.

São Gabriel, 02 de junho de 2022.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Letícia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:B6CE07E5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Tomada de Preços nº 003/2022 - Objeto: Contratação de pessoa jurídica, em regime de empreitada global, para a execução da pavimentação com pedras irregulares (calçamento), numa área total de 8.126 m², em São José do Inhacora/RS. **Abertura dos envelopes: 21.06.2022, às 09h.** O edital está à disposição no site: www.saojosedoinhacora.rs.gov.br. Maiores informações na Prefeitura Municipal, sita na rua Frei Leonardo Braun, 50, fone: 55 3616 0252.

São José do Inhacora, 02 de junho de 2022.

GILBERTO PEDRO HAMMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Gräf
Código Identificador:FDDC4AC8

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Tomada de Preços nº 004/2022 - Objeto: Contratação de pessoa jurídica, em regime de empreitada global, para a execução da pavimentação asfáltica, numa área total de 4.797,62 m², em São José do Inhacora/RS. **Abertura dos envelopes: 21.06.2022, às 14h.** O edital está à disposição no site: www.saojosedoinhacora.rs.gov.br. Maiores informações na Prefeitura Municipal, sita na rua Frei Leonardo Braun, 50, fone: 55 3616 0252.

São José do Inhacora, 02 de junho de 2022.

GILBERTO PEDRO HAMMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Gräf
Código Identificador:B4553A4D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO OURO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 31/2022

O Prefeito do Município de São José do Ouro - RS, no uso das suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 31/2022: Contratação de empresa para instrução de práticas gastronômicas, através de curso de culinária e noções gerais de padaria e confeitaria, para as mulheres dos Clube de Mães das comunidades do Município de São José do Ouro.

Contratada: Joana Oliva Bonez & Cia Ltda
CNPJ Nº 94.572.575/0002-03
Preço Mensal: R\$ 1.000,00 (um mil reais)
Duração: 02 (dois) meses

Fundamento Legal: Artigo 24, inciso II, Lei Federal Nº 8.666/93.
Informações (54) 3352-4516. Em 02 de junho de 2022.

ANTONIO JOSE BIANCHIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cinara Ribeiro Gelain
Código Identificador:E7CA07C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 11/2022

O Prefeito do Município de São José do Ouro - RS, no uso das suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO:

TOMADA DE PREÇOS Nº 11/2022: Dia 22 de junho de 2022, às 09:00 horas, horário de Brasília/DF, junto ao Centro Administrativo Municipal, no Departamento de Licitações, se reunirá a Comissão de Licitações, com a finalidade de receber as propostas para contratação de empresa para construção de um PALCO na Praça Antônio Bós Filho, em São José do Ouro, com fornecimento de mão-de-obra e materiais necessários à completa execução dos serviços, conforme projeto de engenharia.

Cadastramento das empresas até às 17h do dia 20 de junho de 2022.

Edital no site: <http://www.saojosedoouro.rs.gov.br/editais>
Informações: (54) 3352-4516. Em 02 de junho de 2022.

ANTONIO JOSE BIANCHIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cinara Ribeiro Gelain
Código Identificador:6D1176F3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0045/2021 – SRP – AQUISIÇÃO
FUTURA DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR.

A FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO – RS torna público os preços registrados no PE nº 0045/2021 – SRP Aquisição futura de Material Médico Hospitalar destacando as empresas vencedoras conforme descritivo a seguir:

BMH PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA-EPP
CNPJ: 27.300.682/0001-04

Lote 1 – Descrição/apresentação: Abaixador de língua em madeira. Pacote com 100 unidades. (Cód. FHC 15144). **Marca:** theoto **Unidade:** Pacote; **Quantidade máxima:** 120 pacotes/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,930/pacote;

Lote 213 – Descrição/apresentação: Oxímetro de dedo tipo clip adulto, portátil. (Cód. FHC 21120). **Marca:** AFK **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 190 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 63,990/unidade;

Lote 224 – Descrição/apresentação: Seringa descartável 5ml sem agulha, bico slip (Cód. FHC 14834). **Marca:** SR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 108.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,173/unidade;

Cirurgica Lajeadense ME
CNPJ: 21.112.395/0001-94

Lote 18 – Descrição/apresentação: Atadura gessada 08 cm x 02 m (Cód. FHC 15069). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 210 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,720/rolo;

Lote 19 – Descrição/apresentação: Atadura gessada 10 cm x 03 m (Cód. FHC 20433). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 1.468 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,150/rolo;

Lote 20 – Descrição/apresentação: Atadura gessada 15 cm x 03 m (Cód. FHC 20434). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 2.361 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,500/rolo;

Lote 22 – Descrição/apresentação: Atadura ortopédica 10 cm x 1,20 m (Cód. FHC 15058). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 1.094 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,680/rolo;

Lote 56 – Descrição/apresentação: Cânula de Traqueostomia em PVC com balão nº 6,5 Estéril (Cód. FHC 14929). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 19,900/unidade;

Lote 57 – Descrição/apresentação: Cânula de traqueostomia em PVC com balão nº 7,0 Estéril (Cód. FHC 14930). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 19,900/unidade;

Lote 58 – Descrição/apresentação: Cânula de traqueostomia em PVC com balão nº 7,5 Estéril (Cód. FHC 14931). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 19,900/unidade;

Lote 59 – Descrição/apresentação: Cânula de traqueostomia em PVC com balão nº 8,0 Estéril (Cód. FHC 14932). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 19,900/unidade;

Lote 60 – Descrição/apresentação: Cânula de traqueostomia em PVC com balão nº 8,5 Estéril (Cód. FHC 14934). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 19,900/unidade;

Lote 61 – Descrição/apresentação: Cânula de traqueostomia em PVC com balão nº 9,0 Estéril (Cód. FHC 14933). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 19,900/unidade;

Lote 90 – Descrição/apresentação: Cateter ureteral duplo J nº 26 x 7,2 Fr (Cód. FHC 18698). **Marca:** BCI MEDICAL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 20 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 200,000/unidade

Lote 109 – Descrição/apresentação: Curativo filme transparente 5cm x 10m (Cód. FHC 25879). **Marca:** COPERTINA **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 30 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 100,000/rolo;

Lote 110 – Descrição/apresentação: Curativo transparente para cateter venoso 8,9cm x 11,5cm. Modelo 3M: IV 1655 – Tegaderm (Cód. FHC 18635). **Marca:** COPERTINA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.059 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,000/unidade;

Lote 119 – Descrição/apresentação: Dispositivo Múltiplo para infusão 02 vias neonatal (poliflix neo) (Cód. FHC 17611). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 3.370 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,000/unidade;

Lote 120 – Descrição/apresentação: Dispositivo para incontinência urinária nº 05 látex natural (Cód. FHC 15134). **Marca:** URITEX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 3.370 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,420/unidade;

Lote 151 – Descrição/apresentação: Equipos Microgotas com rolete plástico (Cód. FHC 14828). **Marca:** TKL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 245 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,750/unidade;

Lote 166 – Descrição/apresentação: Fita autoclave 19mm x 30m (Cód. FHC 15099). **Marca:** CIEX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 250 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,400/unidade;

Lote 174 – Descrição/apresentação: Gel para ultrassom 1 litro (Cód. FHC 15143). **Marca:** PLURIGEL **Unidade:** Frasco; **Quantidade máxima:** 116 frascos/ano; **Valor unitário:** R\$ 7,890/frasco;

Lote 238 – Descrição/apresentação: Sonda de aspiração traqueal nº 12 – estéril (Cód. FHC 14965). **Marca:** MEEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 24.220 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,620/unidade;

Lote 239 – Descrição/apresentação: Sonda de aspiração traqueal nº 14 – estéril (Cód. FHC 14966). **Marca:** MEEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 17.769 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,650/unidade;

Lote 243 – Descrição/apresentação: Sonda Endotraqueal de carlens 2 vias nº 35 (Cód. FHC 22994). **Marca:** BCI MEDICAL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 420,000/unidade;

Lote 244 – Descrição/apresentação: Sonda Endotraqueal de carlens 2 vias nº 37 (Cód. FHC 22995). **Marca:** BCI MEDICAL **Unidade:**

Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 420,000/unidade;

Lote 245 – Descrição/apresentação: Sonda Endotraqueal de carlens 2 vias nº 39 (Cód. FHC 20003). **Marca:** BCI MEDICAL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 420,000/unidade;

Lote 246 – Descrição/apresentação: Sonda Endotraqueal de carlens 2 vias nº 41 (Cód. FHC 26132). **Marca:** BCI MEDICAL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 420,000/unidade;

Lote 247 – Descrição/apresentação: Sonda Endotraqueal sem balão nº 6,5 – estéril (Cód. FHC 18712). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,800/unidade;

Lote 258 – Descrição/apresentação: Sonda Foley siliconada 3 vias nº 24 – estéril (Cód. FHC 23862). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,000/unidade;

Lote 263 – Descrição/apresentação: Sonda nasogástrica nº 12 – longa, estéril (Cód. FHC 18752). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 200 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,920/unidade;

Lote 264 – Descrição/apresentação: Sonda nasogástrica nº 14 – longa, estéril (Cód. FHC 14983). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 116 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,960/unidade;

Lote 265 – Descrição/apresentação: Sonda nasogástrica nº 16 – longa, estéril (Cód. FHC 19820). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 130 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,080/unidade;

Lote 266 – Descrição/apresentação: Sonda nasogástrica nº 18 – longa, estéril (Cód. FHC 14984). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 375 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,180/unidade;

Lote 301 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 9,5 – estéril (Cód. FHC 15004). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 60 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,200/unidade;

Lote 306 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC sem balão nº. 4,0 – estéril (Cód. FHC 15009). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,800/unidade;

Lote 307 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC sem balão nº. 4,5 – estéril (Cód. FHC 15010). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,800/unidade;

CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS LTDA – CNPJ: 44.734.671/0001-51

Lote 156 – Descrição/apresentação: Escova descartável para assepsia com polivinilpirrolidona 10% - Iodo 1%. (Cód. FHC 17736). **Marca:** CRISTALIA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 3.830 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 2,190/unidade;

SAUBER SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO LTDA CNPJ: 34.639.324/0001-96

Lote 208 – Descrição/apresentação: Máscara descartável tripla com clip. (Cód. FHC 15095). **Marca:** descartata **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 399.052 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,180/unidade;

URSA COMERCIAL LTDA CNPJ: 26.628.908/0001-38

Lote 214 – Descrição/apresentação: Oxímetro de pulso neonatal e pediátrico portátil (Cód. FHC 19900). **Marca:** G-TECH **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 100 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 245,000/unidade;

JBL SERVIÇOS E DISTRIBUIDORA DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA – CNPJ: 31.636.399/0001-25

Lote 216 – Descrição/apresentação: Papel para cardiocardiograma termossensível compatível com toito MT-516 com apresentação em bloco quadrado, zebado com folhas contínuas, picotada e três faixas diferenciadas por cor, sensor óptico para leitura medindo 30 metros de comprimento para 150mm de largura pacote com 200 folhas (Cód. FHC 25497). **Marca:** TECNOPRINT **Unidade:** Pacote; **Quantidade máxima:** 60 pacotes/ano; **Valor unitário:** R\$ 37,490/pacote;

Lote 230 – Descrição/apresentação: Sonda de aspiração traqueal sistema fechado 10 Fr (curta). (Cód. FHC 23399). **Marca:** BRMED-HAIBRANT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 30 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 36,990/unidade;

TREMED MATERIAIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI – CNPJ: 41.391.411/0001-32

Lote 5 – Descrição/apresentação: Agulha descartável para anestesia epidural com asas 18G x 90 mm (Cód. FHC 19808). **Marca:** PROCARE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 30 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 50,210/unidade;

Lote 10 – Descrição/apresentação: Agulha raquidiana descartável 22G (Cód. FHC 14754). **Marca:** PROCARE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 120 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 7,830/unidade;

Lote 11 – Descrição/apresentação: Agulha raquidiana descartável 25G. (Cód. FHC 14756). **Marca:** PROCARE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.196 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 7,830/unidade;

Lote 12 – Descrição/apresentação: Agulha raquidiana descartável 27G (Cód. FHC 14757). **Marca:** PROCARE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.382 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 7,830/unidade;

Lote 31 – Descrição/apresentação: Cabo eletrodo endocárdico temporário - n°. 5 Fr (Cód. FHC 15953). **Marca:** INTRA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 709,990/unidade;

Lote 32 – Descrição/apresentação: Cabo eletrodo endocárdico temporário - n°. 6 Fr (Cód. FHC 15954). **Marca:** INTRA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 779,990/unidade;

Lote 36 – Descrição/apresentação: Cânula de guedel nº. 00 – Estéril (Cód. FHC 15219). **Marca:** foyomed **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,740/unidade;

Lote 37 – Descrição/apresentação: Cânula de guedel nº. 01 – Estéril (Cód. FHC 18920). **Marca:** foyomed **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,990/unidade;

Lote 38 – Descrição/apresentação: Cânula de guedel nº. 02 – Estéril (Cód. FHC 15221). **Marca:** foyomed **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,990/unidade;

Lote 39 – Descrição/apresentação: Cânula de guedel nº. 03 – Estéril (Cód. FHC 15222). **Marca:** foyomed **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,990/unidade;

Lote 40 – Descrição/apresentação: Cânula de guedel nº. 04 – Estéril (Cód. FHC 15223). **Marca:** foyomed **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,990/unidade;

Lote 41 – Descrição/apresentação: Cânula de guedel nº. 05 – Estéril (Cód. FHC 15224). **Marca:** foyomed **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,990/unidade;

Lote 52 – Descrição/apresentação: Cânula de Traqueostomia s/ balão PVC nº 4,5 (Cód. FHC 14939). **Marca:** SAFER **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 90,000/unidade;

Lote 53 – Descrição/apresentação: Cânula de Traqueostomia em PVC com balão nº 5,0 Estéril (Cód. FHC 18694). **Marca:** SAFER **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 27,970/unidade;

Lote 54 – Descrição/apresentação: Cânula de Traqueostomia em PVC com balão nº 5,5 Estéril (Cód. FHC 18919). **Marca:** SAFER

Unidade: Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 27,970/unidade;

Lote 55 – Descrição/apresentação: Cânula de Traqueostomia em PVC com balão nº 6 Estéril (Cód. FHC 14928). **Marca:** SAFER **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 27,970/unidade;

Lote 62 – Descrição/apresentação: Cânula de traqueostomia em PVC com balão nº 9,5 Estéril (Cód. FHC 14935). **Marca:** SAFER **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 70,000/unidade;

Lote 63 – Descrição/apresentação: Cânula de traqueostomia em PVC sem balão nº 7,0 Estéril (Cód. FHC 24947). **Marca:** SAFER **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 72,000/unidade;

Lote 67 – Descrição/apresentação: Cânula de traqueostomia ajustável com balão nº 8 (Cód. FHC 24348). **Marca:** BCI MEDICAL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 224,990/unidade;

Lote 68 – Descrição/apresentação: Cânula de traqueostomia ajustável com balão nº 9 (Cód. FHC 24943). **Marca:** BCI MEDICAL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 224,990/unidade;

Lote 69 – Descrição/apresentação: Cânula de traqueostomia ajustável com balão nº 10 (Cód. FHC 25958). **Marca:** BCI MEDICAL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 224,990/unidade;

Lote 70 – Descrição/apresentação: Cateter duplo lúmen p/ acesso venoso 4Fr X 20cm (ou 13cm). (Cód. FHC 18700). **Marca:** KFF **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 175 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 140,000/unidade;

Lote 73 – Descrição/apresentação: Cateter epidural nº 16G (Cód. FHC 14788). **Marca:** PORTEX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 80,000/unidade;

Lote 79 – Descrição/apresentação: Cateter para embolectomia nº 02 Fr (Cód. FHC 14797). **Marca:** RAWAMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 207,470/unidade;

Lote 80 – Descrição/apresentação: Cateter para embolectomia nº 03 Fr (Cód. FHC 14799). **Marca:** RAWAMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 203,490/unidade;

Lote 81 – Descrição/apresentação: Cateter para embolectomia nº 04 Fr (Cód. FHC 14800). **Marca:** RAWAMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 203,490/unidade;

Lote 82 – Descrição/apresentação: Cateter para embolectomia nº 05 Fr (Cód. FHC 14801). **Marca:** RAWAMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 203,490/unidade;

Lote 83 – Descrição/apresentação: Cateter para embolectomia nº 06 Fr (Cód. FHC 14803). **Marca:** RAWAMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 203,490/unidade;

Lote 84 – Descrição/apresentação: Cateter para embolectomia nº 07 Fr (***) (Cód. FHC 14804). **Marca:** RAWAMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 370,000/unidade;

Lote 87 – Descrição/apresentação: Cateter umbilical de poliuretano nº 3,5 (Cód. FHC 14805). **Marca:** POLYMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 60 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 55,000/unidade;

Lote 88 – Descrição/apresentação: Cateter umbilical de poliuretano nº 5,0 (Cód. FHC 14806). **Marca:** POLYMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 44 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 37,860/unidade;

Lote 89 – Descrição/apresentação: Cateter ureteral duplo J nº 26 x 6,0 Fr (Cód. FHC 18697). **Marca:** KFF **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 20 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 113,990/unidade;

Lote 94 – Descrição/apresentação: Cateter portocath adulto silicone 8F. Conteúdo do kit: 1 porta padrão em titânio e POM* com um septo de silicone; 1 cateter de silicone ou de poliuretano radiopaco (graduada a cada cm); 2 anéis de conexão (apenas um para as referências pré-conectado); 1 agulha tipo huber reta (22g); 1 cateter

intr. (Cód. FHC 22803). **Marca:** LIFEPORT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 30 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 599,990/unidade;

Lote 122 – Descrição/apresentação: Dreno de Kehr nº 12 (Sonda em T) estéril (Cód. FHC 14943). **Marca:** WELL LEAD **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 17,500/unidade;

Lote 123 – Descrição/apresentação: Dreno de Kehr nº 14 (Sonda em T) estéril (Cód. FHC 14944). **Marca:** WELL LEAD **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 17,180/unidade;

Lote 124 – Descrição/apresentação: Dreno de Kehr nº 16 (Sonda em T) estéril (Cód. FHC 14945). **Marca:** WELL LEAD **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 17,100/unidade;

Lote 177 – Descrição/apresentação: Introduutor de cateter percutâneo com válvula hemostática nº 5Fr (Cód. FHC 14819). **Marca:** KFF **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 349,990/unidade;

Lote 178 – Descrição/apresentação: Introduutor de cateter percutâneo com válvula hemostática nº 6Fr (Cód. FHC 14820). **Marca:** KFF **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 349,990/unidade;

Lote 179 – Descrição/apresentação: Introduutor de cateter percutâneo com válvula hemostática nº 7Fr (Cód. FHC 14821). **Marca:** KFF **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 349,990/unidade;

Lote 182 – Descrição/apresentação: Kit nefrostomia percutânea 12FR/4mm (1). (Cód. FHC 25143). **Marca:** KFF **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 20 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1.499,990/unidade;

Lote 205 – Descrição/apresentação: Máscara de não reinalação adulto (Cód. FHC 17301). **Marca:** FOYOMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 590 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 12,490/unidade;

Lote 206 – Descrição/apresentação: Máscara de não reinalação infantil (Cód. FHC 17303). **Marca:** FOYOMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 590 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 12,490/unidade;

Lote 207 – Descrição/apresentação: Máscara de venturi adulto (Cód. FHC 17304). **Marca:** FOYOMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 100 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 17,000/unidade;

Lote 231 – Descrição/apresentação: Sonda de aspiração traqueal sistema fechado 12 Fr (Cód. FHC 19592). **Marca:** GOLD CARE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 37,990/unidade;

Lote 232 – Descrição/apresentação: Sonda de aspiração traqueal sistema fechado 14 Fr (longa). (Cód. FHC 19799). **Marca:** GOLD CARE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.209 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 38,860/unidade;

Lote 278 – Descrição/apresentação: Tela inorgânica em polipropileno tamanho grande 30,5cm x 30,5cm (Cód. FHC 16336). **Marca:** VENKURI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 167,990/unidade;

Lote 288 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC aramado nº. 7,0 – estéril (Cód. FHC 15018). **Marca:** GOODCOME **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 42,000/unidade;

Lote 289 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC aramado nº. 7,5 – estéril. (Cód. FHC 15019). **Marca:** GOODCOME **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 33,750/unidade;

JOSILMED COM DE MAT HOSPL EIRELI
CNPJ: 02.985.070/0001-71

Lote 96 – Descrição/apresentação: Cobertura Plástica para óbito adulto (Cód. FHC 15136). **Marca:** Brit **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.550 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 13,980/unidade;

Lote 97 – Descrição/apresentação: Cobertura plástica para óbito neonatal (Cód. FHC 20411). **Marca:** Brit **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 50 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 8,790/unidade;

Lote 98 – Descrição/apresentação: Cobertura plástica para óbito pediátrico (Cód. FHC 15138). **Marca:** Brit **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 50 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 11,150/unidade;

Lote 99 – Descrição/apresentação: Coletor de amostra para broncoscopia (Cód. FHC 15133). **Marca:** CPL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 780 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 11,950/unidade;

Lote 165 – Descrição/apresentação: Filtro bacteriano e viral para respirador e umidificador (Cód. FHC 15159). **Marca:** BRMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5.700 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 8,080/unidade;

T.D. & V. COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 10.696.932/0001-74

Lote 76 – Descrição/apresentação: Cateter intravenoso agulhado radiopaco calibre 20G (Cód. FHC 14811). **Marca:** POLYMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 22.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,850/unidade;

MEDPOA COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALAR LTDA – CNPJ: 10.807.173/0001-70

Lote 113 – Descrição/apresentação: Detergente enzimático Galão de 5 litros (***). (Cód. FHC 15160). **Marca:** PROLINK **Unidade:** Galão; **Quantidade máxima:** 87 galões/ano; **Valor unitário:** R\$ 114,000/galão;

Lote 181 – Descrição/apresentação: Kit cirúrgico universal estéril – Composto por: 1 campo cirúrgico superior 1,50 x 2,00; 01 campo cirúrgico inferior 1,80 x 1,80; 02 campo cirúrgico lateral 1,00 x 1,50; cobertura mesa auxiliar; 1 cobertura mesa mayo 0,70 x 1,30; 02 toalhas de procedimento. (Cód. FHC 25544). **Marca:** PION G **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 145 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 59,880/unidade;

Lote 284 – Descrição/apresentação: Touca descartável sanfonada em polipropileno (Cód. FHC 15097). **Marca:** PREVEMAX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 246.672 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,145/unidade;

RIOPASA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ: 02.298.254/0001-63

Lote 3 – Descrição/apresentação: Ácido peracético solução esterilizante 0,2 % - com fitas para quantificação de ácido peracético – faixa de 250 a 2000ppm – Apresentação - galão 5 litros (***). (Cód. FHC 24979). **Marca:** Tecpon **Unidade:** Galão; **Quantidade máxima:** 230 galões/ano; **Valor unitário:** R\$ 96,220/galão;

Lote 167 – Descrição/apresentação: Fita cirúrgica hipoalérgica 25mm x 10m com capa. (Cód. FHC 15098). **Marca:** CIEX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 2,900/unidade;

Lote 168 – Descrição/apresentação: Fita cirúrgica hipoalérgica 50mm x 10m com capa. (Cód. FHC 23250). **Marca:** CIEX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 3.096 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,970/unidade;

FLYMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 25.034.906/0001-58

Lote 7 – Descrição/apresentação: Agulha hipodérmica descartável calibre 25x08 (21Gx1"). (Cód. FHC 14738). **Marca:** WILTEX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 127.624 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,088/unidade;

Lote 15 – Descrição/apresentação: Atadura de crepe 10 cmx1,8m 13 fios embalados individualmente (Cód. FHC 15064). **Marca:** ERIMAX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 9.576 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,440/rolo;

Lote 16 – Descrição/apresentação: Atadura de crepe 15cmx1,8m 13 fios embalados individualmente (Cód. FHC 15065). **Marca:** ERIMAX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 15.494 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,680/rolo;

Lote 17 – Descrição/apresentação: Atadura de crepe 20cmx1,8m 13 fios embalados individualmente (Cód. FHC 15067). **Marca:**

ERIMAX Unidade: Rolo; **Quantidade máxima:** 6.004 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,930/rolo;
Lote 187 – Descrição/apresentação: Lençol descartável TNT branco com elástico 2,0 x 0,90m (***) (Cód. FHC 24484). **Marca:** FORT CLEAN **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.678 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,660/unidade;

Open Farma Comércio de Produtos Hospitalares Ltda
 CNPJ: 27.130.979/0001-79

Lote 9 – Descrição/apresentação: Agulha hipodérmica descartável calibre 40x12 (18Gx1/2"). (Cód. FHC 14745). **Marca:** WILTEX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 432.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,090/unidade;
Lote 189 – Descrição/apresentação: Luva cirúrgica estéril nº 7,0 (Cód. FHC 15126). **Marca:** LIFE PLUS **Unidade:** Par; **Quantidade máxima:** 7.488 pares/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,000/par;
Lote 192 – Descrição/apresentação: Luva cirúrgica estéril nº 8,5 (Cód. FHC 15129). **Marca:** LIFE PLUS **Unidade:** Par; **Quantidade máxima:** 1.152 pares/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,000/par;
Lote 222 – Descrição/apresentação: Seringa descartável 1ml com agulha 13 x 4,5 para insulina (Cód. FHC 14831). **Marca:** SR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 62.208 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,205/unidade;
Lote 223 – Descrição/apresentação: Seringa descartável 3ml sem agulha, bico slip (Cód. FHC 14835). **Marca:** SR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 153.777 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,150/unidade;

COTAÇÃO COMÉRCIO REPRESENTAÇÃO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA – CNPJ: 58.950.775/0001-08

Lote 93 – Descrição/apresentação: Cateter venoso central mono lúmen 7Fr x 20cm (CVC). (Cód. FHC 23411). **Marca:** BIOMEDICAL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 220 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 83,000/unidade;

PGE COMÉRCIO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO LTDA – CNPJ: 42.204.942/0001-31

Lote 21 – Descrição/apresentação: Atadura gessada 20 cm x 04 m (Cód. FHC 15073). **Marca:** Cremer **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 540 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,728/rolo;
Lote 78 – Descrição/apresentação: Cateter intravenoso agulhado radiopaco calibre 24G (Cód. FHC 14813). **Marca:** Medix **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 9.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,839/unidade;
Lote 158 – Descrição/apresentação: Espardrapo impermeável 10cm x 4,5m (Cód. FHC 15103). **Marca:** Missner **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 4.000 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 9,597/rolo;
Lote 252 – Descrição/apresentação: Sonda Foley siliconada 2 vias nº 18 – estéril (Cód. FHC 14974). **Marca:** Medix **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.008 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,199/unidade;
Lote 254 – Descrição/apresentação: Sonda Foley siliconada 2 vias nº 22 – estéril. (Cód. FHC 20432). **Marca:** Medix **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 116 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,399/unidade;
Lote 296 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 7,0 – estéril (Cód. FHC 14999). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 274 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,550/unidade;
Lote 297 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 7,5 – estéril (Cód. FHC 15000). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 605 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,599/unidade;
Lote 299 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 8,5 – estéril (Cód. FHC 15002). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 546 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,499/unidade;
Lote 300 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 9,0 – estéril (Cód. FHC 15003). **Marca:** SOLIDOR

Unidade: Unidade; **Quantidade máxima:** 190 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,499/unidade;

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA
 CNPJ: 00.802.002/0001-02

Lote 64 – Descrição/apresentação: Cânula nasal nº 06 neonatal de silicone tipo óculos (Cód. FHC 20874). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 420 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,627/unidade;
Lote 65 – Descrição/apresentação: Cânula nasal nº 09 pediátrica de silicone tipo óculos (Cód. FHC 19728). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 200 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,558/unidade;
Lote 66 – Descrição/apresentação: Cânula nasal nº 12 pediátrica de silicone tipo óculos. (Cód. FHC 14794). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 3.070 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,518/unidade;
Lote 74 – Descrição/apresentação: Cateter intravenoso agulhado radiopaco calibre 16G. (Cód. FHC 14808). **Marca:** POLYMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 720 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,745/unidade;
Lote 75 – Descrição/apresentação: Cateter intravenoso agulhado radiopaco calibre 18G (Cód. FHC 14809). **Marca:** POLYMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 800 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,745/unidade;
Lote 77 – Descrição/apresentação: Cateter intravenoso agulhado radiopaco calibre 22G. (Cód. FHC 14812). **Marca:** POLYMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 22.800 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,715/unidade;
Lote 85 – Descrição/apresentação: Cateter para oxigênio nº 06 – estéril (Cód. FHC 14790). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.944 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,560/unidade;
Lote 86 – Descrição/apresentação: Cateter para oxigênio nº 08 – estéril. (Cód. FHC 14791). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 3.340 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,575/unidade;
Lote 100 – Descrição/apresentação: Coletor de urina infantil unissex. (Cód. FHC 15132). **Marca:** CRAL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.440 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,640/unidade;
Lote 115 – Descrição/apresentação: Dispositivo intravenoso nº 23 (Cód. FHC 14780). **Marca:** GRUPO LABOR IMPORT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 320 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,360/unidade;
Lote 116 – Descrição/apresentação: Dispositivo intravenoso nº 25 (Cód. FHC 14781). **Marca:** GRUPO LABOR IMPORT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 432 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,360/unidade;
Lote 117 – Descrição/apresentação: Dispositivo intravenoso nº 27, agulha curta (Cód. FHC 14782). **Marca:** GRUPO LABOR IMPORT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 116 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,360/unidade;
Lote 121 – Descrição/apresentação: Dispositivo para incontinência (Cód. FHC 15135) urinária nº 06 látex natural **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 101 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,448/unidade;
Lote 125 – Descrição/apresentação: Dreno de Tórax radiopaco nº 10 – estéril (Cód. FHC 14952). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,794/unidade;
Lote 126 – Descrição/apresentação: Dreno de Tórax radiopaco nº 12 – estéril (Cód. FHC 14953). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,794/unidade;
Lote 127 – Descrição/apresentação: Dreno de Tórax radiopaco nº 18 – estéril (Cód. FHC 14954). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,794/unidade;
Lote 128 – Descrição/apresentação: Dreno de Tórax radiopaco nº 28 – estéril (Cód. FHC 14955). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 110 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 6,555/unidade;

Lote 129 – Descrição/apresentação: Dreno de Tórax radiopaco nº 30 – estéril (Cód. FHC 14956). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 72 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 6,555/unidade;

Lote 130 – Descrição/apresentação: Dreno de Tórax radiopaco nº 32 – estéril (Cód. FHC 14957). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 90 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 6,555/unidade;

Lote 131 – Descrição/apresentação: Dreno de Tórax radiopaco nº 36 – estéril (Cód. FHC 14958). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 44 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 6,555/unidade;

Lote 132 – Descrição/apresentação: Dreno de Tórax radiopaco nº 38 – estéril (Cód. FHC 14959). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 6,555/unidade;

Lote 133 – Descrição/apresentação: Dreno de Tórax radiopaco nº 40 – estéril (Cód. FHC 14960). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 6,555/unidade;

Lote 137 – Descrição/apresentação: Dreno Penrose nº 1 – Estéril (Cód. FHC 14946). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 30 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,520/unidade;

Lote 138 – Descrição/apresentação: Dreno Penrose nº 2 – Estéril (Cód. FHC 14947). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 120 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,900/unidade;

Lote 139 – Descrição/apresentação: Dreno Penrose nº 3 – Estéril (Cód. FHC 14948). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 173 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,965/unidade;

Lote 140 – Descrição/apresentação: Eletrodo de espuma em gel sólido descartável oval 44mm x 32mm (Cód. FHC 15146). **Marca:** MAXICOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 125.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,340/unidade;

Lote 145 – Descrição/apresentação: Equipo Macrogotas para soluções parenterais com rolete plástico (Cód. FHC 14825). **Marca:** GLOMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 40.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,170/unidade;

Lote 146 – Descrição/apresentação: Equipo Macrogotas com suspiro e infusor lateral (Cód. FHC 14827). **Marca:** GLOMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 6.400 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,170/unidade;

Lote 149 – Descrição/apresentação: Equipo Macrogotas para soluções parenterais fotossensível (Cód. FHC 14826). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.440 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,696/unidade;

Lote 159 – Descrição/apresentação: Extensão para equipo infusão parenteral 120cm (Cód. FHC 15053). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 9.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,195/unidade;

Lote 160 – Descrição/apresentação: Extensão para equipo infusão parenteral 60cm (Cód. FHC 15055). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.707 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,110/unidade;

Lote 169 – Descrição/apresentação: Fita crepe hospitalar 16mm x 50m (Cód. FHC 15102). **Marca:** POLI TAPE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 32.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,020/unidade;

Lote 170 – Descrição/apresentação: Frasco de Almotolia marrom, bico reto 250ml (Cód. FHC 24951). **Marca:** J PROLAB **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 240 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,250/unidade;

Lote 172 – Descrição/apresentação: Fralda descartável adulto tamanho G (Cód. FHC 15139). **Marca:** TENA-CONFORT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 2,335/unidade;

Lote 173 – Descrição/apresentação: Gel para ECG 100g (Cód. FHC 15142). **Marca:** CARBOGEL **Unidade:** Frasco; **Quantidade máxima:** 90 frascos/ano; **Valor unitário:** R\$ 2,600/frasco;

Lote 175 – Descrição/apresentação: Haste flexível com algodão na ponta – Caixa com 75 (Cód. FHC 15141). **Marca:** HIGIE TOPP

Unidade: Caixa; **Quantidade máxima:** 230 caixas/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,600/caixa;

Lote 180 – Descrição/apresentação: Kit cirúrgico cesárea estéril – Composto por: 1 cobertura de mesa instrumentos 1,40m x 2,20m; 1 campo cesárea 2,00m x 3,00m; 1 manta para RN 1,00m x 1,00m; 1 bolsa de instrumentos 30cm x 35cm (Cód. FHC 25456). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 87 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 122,250/unidade;

Lote 196 – Descrição/apresentação: Luva Plástica para procedimento estéril – Embalagem individual (Cód. FHC 15114). **Marca:** DESCARPACK **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 25.344 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,123/unidade;

Lote 218 – Descrição/apresentação: Prendedor umbilical para cordão umbilical (Cód. FHC 16312). **Marca:** WILTEX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.534 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,585/unidade;

Lote 219 – Descrição/apresentação: Pulseira de identificação para adulto branca (Cód. FHC 23849). **Marca:** KOLPLAST-ADLIN **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 11.563 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,831/unidade;

Lote 221 – Descrição/apresentação: Sapatilha propé 35 gramas (Cód. FHC 15096). **Marca:** ANAPOLIS **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 151.488 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,156/unidade;

Lote 227 – Descrição/apresentação: Seringa descartável 60ml sem agulha, bico luer lock (Cód. FHC 14836). **Marca:** SR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5.788 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,699/unidade;

Lote 229 – Descrição/apresentação: Serra de gígle 50cm (***). (Cód. FHC 15956). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 20 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 12,288/unidade;

Lote 233 – Descrição/apresentação: Sonda de alimentação anatômica 14Fr x 2,00cm, em silicone descartável – tipo botton. (Cód. FHC 24049). **Marca:** MEDICONE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 900,000/unidade;

Lote 259 – Descrição/apresentação: Sonda nasogástrica nº 6 – curta, estéril. (Cód. FHC 14979). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.814 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,570/unidade;

Lote 260 – Descrição/apresentação: Sonda nasogástrica nº 10 – curta, estéril (Cód. FHC 14981). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 20 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,684/unidade;

Lote 261 – Descrição/apresentação: Sonda nasogástrica nº 8 – longa, estéril. (Cód. FHC 15959). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 405 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,820/unidade;

Lote 262 – Descrição/apresentação: Sonda nasogástrica nº 10 – longa, estéril (Cód. FHC 14982). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 260 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,855/unidade;

Lote 267 – Descrição/apresentação: Sonda nasogástrica nº 20 – longa, estéril (Cód. FHC 14985). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 432 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,380/unidade;

Lote 268 – Descrição/apresentação: Sonda nasogástrica nº 22 – longa, estéril (Cód. FHC 14986). **Marca:** BIOSANI **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 90 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,470/unidade;

Lote 279 – Descrição/apresentação: Tela inorgânica em polipropileno tamanho médio 15 cm x 15 cm (Cód. FHC 23143). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 61,938/unidade;

Lote 280 – Descrição/apresentação: Tela inorgânica em polipropileno tamanho grande 6 cm x 12 cm (Cód. FHC 23143). **Marca:** CIRURGICA BRASIL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 60 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 51,948/unidade;

Lote 281 – Descrição/apresentação: Termômetro Clínico Digital. Aprovado pelo INMETRO. A prova d'água. Indicador sonoro diferenciado para temperatura normal ou febril. Função auto desligamento após 10 minutos sem uso. Medição em °C. Precisão decimal. Isento de mercúrio ou substâncias tóxicas. Escalas +32°C A + 44°C. Resolução 0,1 °C. (Cód. FHC 21739). **Marca:** WINNER

Unidade: Unidade; **Quantidade máxima:** 130 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 10,000/unidade;

Lote 282 – Descrição/apresentação: Teste pronto uso Bowie Dick - Método eficiente para monitorar diariamente o sistema de pré-vácuo em esterilizadores a vapor com bomba de vácuo. Fabricado conforme norma ISO-11140-4 identifica a presença de ar no interior dos pacotes, causados por falhas durante o processo de remoção de ar ou na pene (Cód. FHC 24957). **Marca:** CLEAN-UP **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 30 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 11,690/unidade;

Lote 283 – Descrição/apresentação: Tira indicadora química interna multiparamétrica p/ controle esterilização - caixa c/ 240 unidades. (Cód. FHC 16222). **Marca:** CLEAN-UP **Unidade:** Caixa; **Quantidade máxima:** 30 caixas/ano; **Valor unitário:** R\$ 64,940/caixa;

Lote 290 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 3,5 – estéril. (Cód. FHC 14992). **Marca:** GRUPO LABOR IMPORT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 6,234/unidade;

Lote 302 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC sem balão nº. 2,0 – estéril. (Cód. FHC 15005). **Marca:** GRUPO LABOR IMPORT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 30 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,550/unidade;

Lote 303 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC sem balão nº. 2,5 – estéril (Cód. FHC 15006). **Marca:** GRUPO LABOR IMPORT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 100 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,550/unidade;

Lote 304 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC sem balão nº. 3,0 – estéril. (Cód. FHC 15007). **Marca:** GRUPO LABOR IMPORT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 70 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,550/unidade;

Lote 305 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC sem balão nº. 3,5 – estéril (Cód. FHC 15008). **Marca:** GRUPO LABOR IMPORT **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 70 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,550/unidade;

INOVAMED HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 12.889.035/0001-02

Lote 6 – Descrição/apresentação: Agulha hipodérmica descartável calibre 13x4,5(18Gx1/2). (Cód. FHC 14715). **Marca:** Cirurgica Fernandes **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 90.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,087/unidade;

Lote 8 – Descrição/apresentação: Agulha hipodérmica descartável calibre 30x07 (22Gx1/4"). (Cód. FHC 14740). **Marca:** Cirurgica Fernandes **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 31.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,088/unidade;

Lote 101 – Descrição/apresentação: Coletor para material perfurocortante 13L. (Cód. FHC 15793). **Marca:** Descarbox **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5.040 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,530/unidade;

Lote 107 – Descrição/apresentação: Conjunto para nebulização (mangueira, copo e máscara) adulto. (Cód. FHC 20761). **Marca:** Cirúrgica Fernandes **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 44 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 7,480/unidade;

Lote 108 – Descrição/apresentação: Conjunto para nebulização (mangueira, copo e máscara) pediátrico. (Cód. FHC 23322). **Marca:** Cirúrgica Fernandes **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 7,370/unidade;

Lote 185 – Descrição/apresentação: Lâmina para bisturi de aço carbono nº 21. (Cód. FHC 18754). **Marca:** Cirurgica Fernandes **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 288 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,325/unidade;

DROGARIA TULIO DE ROSE LTDA

CNPJ: 07.492.485/0001-27

Lote 25 – Descrição/apresentação: Avental de procedimento em não tecido polipropileno não estéril, branco, gramatura 20g/m² – Tamanho – 155cm a 125cm de altura e no mínimo 135cm de lado a lado (largura). (Cód. FHC 22174). **Marca:** DESCARBOX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 50.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 2,500/unidade;

PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 27.806.274/0001-29

Lote 176 – Descrição/apresentação: Indicador biológico autocontido para esterilização a vapor - caixa com 100 ampolas. (Cód. FHC 20138). **Marca:** 2i **Unidade:** Caixa; **Quantidade máxima:** 15 caixas/ano; **Valor unitário:** R\$ 262,000/caixa;

CLAUDIA CRISTIANI OLIVEIRA FERREIRA

CNPJ: 15.038.394/0001-44

Lote 225 – Descrição/apresentação: Seringa descartável 10ml sem agulha, bico slip (Cód. FHC 14833). **Marca:** DESCARPACK **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 262.800 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,427/unidade;

Lote 291 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 4,0 – estéril. (Cód. FHC 14993). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,699/unidade;

Lote 292 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 4,5 – estéril. (Cód. FHC 14994). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,699/unidade;

Lote 293 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 5,0 – estéril. (Cód. FHC 14995). **Marca:** SOLIDOR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,699/unidade;

Lote 308 – Descrição/apresentação: Tubo Extensor para oxigênio verde destinado a prolongar a tubulação de pacientes usuários de cateter tipo sonda, confeccionada de tubo PVC ou PVC siliconado, estéril e descartável. Medida de comprimento 2 metros, estéril, atóxico, flexível, resistente, sem emendas ou defeitos, com intermediários em. (Cód. FHC 24955). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 30 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,699/unidade;

ALERGOSHOP PRODUTOS PARA ALÉRGICOS LTDA CNPJ: 72.979.305/0001-06

Lote 157 – Descrição/apresentação: Espaçador com bocal e máscara para inalação (Bombinha). (Cód. FHC 23748). **Marca:** ALERGOSHOP ELEFANT-AIR **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 200 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 30,000/unidade;

Anelo Surgical Comercio De Produtos Hospitalares Ltda EPP

CNPJ: 10.824.074/0001-04

Lote 112 – Descrição/apresentação: Curativo transparente 3M tegaderm 5,0cm x 5,7cm (Cód. FHC 26186). **Marca:** SMITH & NEPHEW **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 10,000/unidade;

RS PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 06.294.126/0001-00

Lote 2 – Descrição/apresentação: Absorvedor de CO2 4,3 kg (cal sodada). (Cód. FHC 18693). **Marca:** ATRASOR **Unidade:** Galão; **Quantidade máxima:** 20 galões/ano; **Valor unitário:** R\$ 175,000/galão;

Lote 4 – Descrição/apresentação: Adaptador para frasco de soro (Cód. FHC 18410). **Marca:** DESCARPACK **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 7.574 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,500/unidade;

Lote 13 – Descrição/apresentação: Algodão Hidrófilo Hospitalar rolo com 500g. (Cód. FHC 18868). **Marca:** MELHORMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.620 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 11,300/unidade;

Lote 26 – Descrição/apresentação: Bandagem elástica 100 mm x 4,5 m. (Cód. FHC 24219). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 50,000/unidade;

Lote 27 – Descrição/apresentação: Bandagem elástica 50 mm x 4,5 m. (Cód. FHC 24218). **Marca:** 3M **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 30 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 68,000/unidade;

Lote 28 – Descrição/apresentação: Bolsa coletora de urina por sistema fechado capacidade para 2000 ml. (Cód. FHC 15131). **Marca:** TKL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 4.636 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,400/unidade;

Lote 35 – Descrição/apresentação: Campo cirúrgico descartável 90 cm x 120 cm. (Cód. FHC 15970). **Marca:** ESTERILIMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 6.150 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,194/unidade;

Lote 95 – Descrição/apresentação: Capa Videolaparoscopia env. Desc. 12,5 x 2,5 m dupla emb. (Cód. FHC 20412). **Marca:** ESTERILIMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 650 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,900/unidade;

Lote 102 – Descrição/apresentação: Compressa cadaço campo operatório 45x 50cm 35G (pacote com 50 unidades). (Cód. FHC 18719). **Marca:** AMERICAN **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 288.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,800/unidade;

Lote 103 – Descrição/apresentação: Compressa de gaze 7,5 x 7,5 cm estéril – pacote com 10 unidades. (Cód. FHC 16276). **Marca:** AMERICAN **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 122.040 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,530/unidade;

Lote 104 – Descrição/apresentação: Compressa de gaze hidrófila circular 91 x 91 13 fios não estéril tipo queijo. (Cód. FHC 15087). **Marca:** AMERICAN **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 274 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 68,000/unidade;

Lote 106 – Descrição/apresentação: Compressa de gaze banho 35x 45. (Cód. FHC 26071). **Marca:** AMERICAN **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 172.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,000/unidade;

Lote 111 – Descrição/apresentação: Curativo transparente 3M tegaderm 4,4cm x 4,4cm. (Cód. FHC 26185). **Marca:** 3M **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 10,000/unidade;

Lote 134 – Descrição/apresentação: Dreno para sucção por sistema fechado 3,2mm estéril. (Cód. FHC 14949). **Marca:** BIOTEC **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 30 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 19,739/unidade;

Lote 135 – Descrição/apresentação: Dreno para sucção por sistema fechado 4,8mm estéril. (Cód. FHC 14950). **Marca:** BIOTEC **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 74 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 19,700/unidade;

Lote 136 – Descrição/apresentação: Dreno para sucção por sistema fechado 6,4mm estéril. (Cód. FHC 14951). **Marca:** BIOTEC **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 30 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 19,700/unidade;

Lote 141 – Descrição/apresentação: Embalagem para máquina seladora 10cm x 100m. (Cód. FHC 21936). **Marca:** HOSPFLEX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 72 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 50,000/rolo;

Lote 142 – Descrição/apresentação: Embalagem para máquina seladora 15cm x 100m. (Cód. FHC 20568). **Marca:** HOSPFLEX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 230 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 75,000/rolo;

Lote 143 – Descrição/apresentação: Embalagem para máquina seladora 20cm x 100m. (Cód. FHC 21639). **Marca:** HOSPFLEX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 130 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 100,000/rolo;

Lote 144 – Descrição/apresentação: Embalagem para máquina seladora 30cm x 100m. (Cód. FHC 20569). **Marca:** HOSPFLEX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 116 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 150,000/rolo;

Lote 148 – Descrição/apresentação: Equipo Macrogotas para nutrição enteral. (Cód. FHC 23984). **Marca:** TKL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 17.300 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,174/unidade;

Lote 150 – Descrição/apresentação: Equipo Microgotas com câmara graduada 100ml a 150ml. (Cód. FHC 14829). **Marca:** DESCARPACK **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 6,550/unidade;

Lote 155 – Descrição/apresentação: Escova descartável para assepsia com clorexidina 2%. (Cód. FHC 20946). **Marca:** RIOQUIMICA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,990/unidade;

Lote 162 – Descrição/apresentação: Faixa de Smarch 10cm x 2m. (Cód. FHC 15076). **Marca:** TAYLOR **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 10 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 20,000/rolo;

Lote 163 – Descrição/apresentação: Faixa de Smarch 15cm x 2m. (Cód. FHC 15075). **Marca:** TAYLOR **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 10 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 30,000/rolo;

Lote 164 – Descrição/apresentação: Faixa de Smarch 20cm x 2m. (Cód. FHC 15077). **Marca:** TAYLOR **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 10 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 39,600/rolo;

Lote 171 – Descrição/apresentação: Frasco para drenagem tórax 200ml com extensão e conector descartável. (Cód. FHC 15111). **Marca:** BIONAL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 274 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 27,000/unidade;

Lote 183 – Descrição/apresentação: Lâmina para bisturi de aço carbono nº 11. (Cód. FHC 14766). **Marca:** DESCARPACK **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.592 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,330/unidade;

Lote 184 – Descrição/apresentação: Lâmina para bisturi de aço carbono nº 15. (Cód. FHC 14771). **Marca:** DESCARPACK **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.016 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,330/unidade;

Lote 186 – Descrição/apresentação: Lâmina para bisturi de aço carbono nº 23. (Cód. FHC 14772). **Marca:** DESCARPACK **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 4.320 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,330/unidade;

Lote 188 – Descrição/apresentação: Luva cirúrgica estéril nº 6,5 (Cód. FHC 24283). **Marca:** LEMGRUBER **Unidade:** Par; **Quantidade máxima:** 12.398 pares/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,048/par;

Lote 190 – Descrição/apresentação: Luva cirúrgica estéril nº 7,5. (Cód. FHC 15127). **Marca:** LEMGRUBER **Unidade:** Par; **Quantidade máxima:** 6.912 pares/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,048/par;

Lote 191 – Descrição/apresentação: Luva cirúrgica estéril nº 8,0. (Cód. FHC 15128). **Marca:** LEMGRUBER **Unidade:** Par; **Quantidade máxima:** 3.571 pares/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,048/par;

Lote 193 – Descrição/apresentação: Luva Descartável para procedimento não estéril, tamanho grande. (Cód. FHC 24905). **Marca:** LEMGRUBER **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 32.832 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,236/unidade;

Lote 194 – Descrição/apresentação: Luva Descartável para procedimento não estéril, tamanho médio. (Cód. FHC 15115). **Marca:** LEMGRUBER **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.070.950 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,236/unidade;

Lote 195 – Descrição/apresentação: Luva Descartável para procedimento não estéril, tamanho pequeno. (Cód. FHC 23784). **Marca:** LEMGRUBER **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 78.379 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,236/unidade;

Lote 197 – Descrição/apresentação: Luva vinil sem pó tamanho pequeno. (Cód. FHC 25695). **Marca:** TALGE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 8.064 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,220/unidade;

Lote 198 – Descrição/apresentação: Luva vinil sem pó tamanho médio. (Cód. FHC 25696). **Marca:** TALGE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 60.768 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,220/unidade;

Lote 199 – Descrição/apresentação: Luva vinil sem pó tamanho grande (Cód. FHC 25697). **Marca:** TALGE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 6.336 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,200/unidade;

Lote 200 – Descrição/apresentação: Malha tubular ortopédica em algodão 4cm x 15m. (Cód. FHC 15080). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 10 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,650/rolo;

Lote 201 – Descrição/apresentação: Malha tubular ortopédica em algodão 6cm x 15m. (Cód. FHC 15081). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 20 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 6,940/rolo;

Lote 202 – Descrição/apresentação: Malha tubular ortopédica em algodão 8cm x 15m. (Cód. FHC 15082). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 87 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 8,780/rolo;

Lote 203 – Descrição/apresentação: Malha tubular ortopédica em algodão 15cm x 15m. (Cód. FHC 15078). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 72 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 14,280/rolo;

Lote 204 – Descrição/apresentação: Malha tubular ortopédica em algodão 20cm x 15m. (Cód. FHC 15079). **Marca:** POLAR FIX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 72 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 18,800/rolo;

Lote 249 – Descrição/apresentação: Sonda Foley siliconada 2 vias nº 12 – estéril. (Cód. FHC 14971). **Marca:** MEDIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 87 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,700/unidade;

Lote 250 – Descrição/apresentação: Sonda Foley siliconada 2 vias nº 14 – estéril. (Cód. FHC 14972). **Marca:** MEDIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 245 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,000/unidade;

Lote 251 – Descrição/apresentação: Sonda Foley siliconada 2 vias nº 16 – estéril. (Cód. FHC 14973). **Marca:** MEDIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.304 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,200/unidade;

Lote 253 – Descrição/apresentação: Sonda Foley siliconada 2 vias nº 20 – estéril. (Cód. FHC 14975). **Marca:** MEDIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 317 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 3,000/unidade;

Lote 255 – Descrição/apresentação: Sonda Foley siliconada 3 vias nº 18 – estéril. (Cód. FHC 20437). **Marca:** MEDIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 90 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,700/unidade;

Lote 256 – Descrição/apresentação: Sonda Foley siliconada 3 vias nº 20 – estéril. (Cód. FHC 14976). **Marca:** MEDIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 144 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,700/unidade;

Lote 257 – Descrição/apresentação: Sonda Foley siliconada 3 vias nº 22 – estéril. (Cód. FHC 14977). **Marca:** MEDIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 60 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 4,700/unidade;

Lote 269 – Descrição/apresentação: Sonda para alimentação enteral adulto nº 08 Fr 105cm estéril. (Cód. FHC 14990). **Marca:** SOLUMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 20 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 8,800/unidade;

Lote 270 – Descrição/apresentação: Sonda para alimentação enteral adulto nº 10 Fr 105cm estéril. (Cód. FHC 14988). **Marca:** SOLUMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 87 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 8,850/unidade;

Lote 271 – Descrição/apresentação: Sonda para alimentação enteral adulto nº 12 Fr 120cm estéril. (Cód. FHC 14987). **Marca:** SOLUMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.721 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 8,800/unidade;

Lote 272 – Descrição/apresentação: Sonda para alimentação enteral pediátrico nº 06Fr 60cm estéril. (Cód. FHC 16231). **Marca:** SOLUMED **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 60 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 8,800/unidade;

Lote 286 – Descrição/apresentação: Tubo de Ayre. (Cód. FHC 15020). **Marca:** OXIGEL **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 44 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 15,000/unidade;

Lote 287 – Descrição/apresentação: Tubo de silicone para aspiração nº 204 – Rolo com 15m. (Cód. FHC 19166). **Marca:** MEDICONE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 144 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 120,000/unidade;

Lote 294 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 6,0 – estéril. (Cód. FHC 14997). **Marca:** MEDIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 15 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,000/unidade;

Lote 295 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 6,5 – estéril. (Cód. FHC 14998). **Marca:** MEDIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 10 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,000/unidade;

Lote 298 – Descrição/apresentação: Tubo endotraqueal em PVC com balão nº. 8,0 – estéril. (Cód. FHC 15001). **Marca:** MEDIX **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 836 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 5,000/unidade;

MEDICOR PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 72.568.587/0001-40

Lote 14 – Descrição/apresentação: Aparelho descartável para tricotomia com 2 lâminas e fita lubrificante. (Cód. FHC 15140). **Marca:** BOB SHEVE **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 3.240 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,930/unidade;

Lote 118 – Descrição/apresentação: Dispositivo Múltiplo para infusão 02 vias (poliflix). (Cód. FHC 14783). **Marca:** RMDISC **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 29.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,700/unidade;

Lote 226 – Descrição/apresentação: Seringa descartável 20ml sem agulha, bico slip. (Cód. FHC 14832). **Marca:** RMDISC **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 150.624 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,509/unidade;

Lote 228 – Descrição/apresentação: Seringa descartável 60ml urológica sem agulha, bico cateter. (Cód. FHC 14837). **Marca:** RMDISC **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 534 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,680/unidade;

Lote 276 – Descrição/apresentação: Tampa para dispositivo intravenoso – Fêmea. (Cód. FHC 24622). **Marca:** RMDISC **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 40.000 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,690/unidade;

Lote 277 – Descrição/apresentação: Tampa vedante para seringas e equipos – Macho. (Cód. FHC 20151). **Marca:** RMDISC **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 34.704 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,690/unidade;

Dutramed Distribuidora Ltda - ME
CNPJ: 08.435.077/0001-04

Lote 23 – Descrição/apresentação: Atadura ortopédica 15 cm x 1,80 m. (Cód. FHC 15059). **Marca:** UNITEX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 2.000 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,960/rolo;

Lote 24 – Descrição/apresentação: Atadura ortopédica 20 cm x 1,20 m. (Cód. FHC 15060). **Marca:** UNITEX **Unidade:** Rolo; **Quantidade máxima:** 3.196 rolos/ano; **Valor unitário:** R\$ 1,390/rolo;

Lote 234 – Descrição/apresentação: Sonda de aspiração traqueal nº 4 – estéril. (Cód. FHC 14961). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.361 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,520/unidade;

Lote 235 – Descrição/apresentação: Sonda de aspiração traqueal nº 6 – estéril. (Cód. FHC 14962). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 3.945 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,540/unidade;

Lote 236 – Descrição/apresentação: Sonda de aspiração traqueal nº 8 – estéril. (Cód. FHC 14963). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 2.995 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,540/unidade;

Lote 237 – Descrição/apresentação: Sonda de aspiração traqueal nº 10 – estéril. (Cód. FHC 14964). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.756 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,550/unidade;

Lote 240 – Descrição/apresentação: Sonda de aspiração traqueal nº 16 – estéril. (Cód. FHC 14967). **Marca:** MEDSONDA **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.036 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 0,670/unidade;

BIOMEDICAL PROD CIENT MEDICOS E HOSP LTDA
CNPJ: 19.848.316/0001-66

Lote 33 – Descrição/apresentação: Cabo eletrodo endocárdico temporário - nº. 7 Fr. (Cód. FHC 22817). **Marca:** NEUROMEDEX GmbH. **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 5 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 710,000/unidade;

Lote 71 – Descrição/apresentação: Cateter duplo lúmen p/ acesso venoso 7Fr X 20cm. (Cód. FHC 14815). **Marca:** BEIJING TARGET MEDICAL TECHNOLOGIES, INC **Unidade:** Unidade; **Quantidade máxima:** 1.900 unidades/ano; **Valor unitário:** R\$ 52,000/unidade. Os lotes 91, 105, 114, 147, 152, 154, 161, 215, 217, 220, 273, 274 e 275 não foram adjudicados, os lotes 209, 210, 211 e 212 cancelados e os lotes 29, 30, 34, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 72, 92, 153, 241, 242, 248, 285 restaram desertos. A ata na íntegra está disponível no portal www.pregaoonlinebanrisul.com.br.

São Leopoldo Berço da colonização Alemã no Brasil.

Publicado por:
Ana Amélia Dias Reisdorfer
Código Identificador:6F9F9ACE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.521

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 12.111, de 12 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **SILVIA HELENA RUFATTO MARTIMBIANCO** matrícula nº 84976 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 69.680, de 09 de maio de 2011, dois (02) dias de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **03 de maio a 04 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 16 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C694B28E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.517

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 12.111, de 12 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **SILVIA HELENA RUFATTO MARTIMBIANCO** matrícula nº 84976 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 69.680, de 09 de maio de 2011, um (01) dia de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **29 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:D39866BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.516

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 12.264, de 13 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **PATRICIA DA SILVA FOESTEN**, matrícula nº **86143** ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 101.261, de 10 de julho de 2017 e matrícula nº **84237** ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “D”, nomeada através da

Portaria nº 57.295, de 08 de agosto de 2008, um (01) dia de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **26 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:A943655F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.515

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 12.272, de 13 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **NAIARA AGUIAR DE SOUZA** matrícula nº 85475 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 78.995, de 25 de fevereiro de 2013, um (01) dia de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **11 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:6A7640D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.514

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 12.272, de 13 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **NAIARA AGUIAR DE SOUZA** matrícula nº 85475 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 78.995, de 25 de fevereiro de 2013, um (01) dia de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **25 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:974AF999

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.508

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em

face do que consta do Protocolo sob nº 11.936, de 10 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **FRANCIELE NEPOMUCENO NETTO**, matrícula nº 84954 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 69.222, de 27 de abril de 2011, **quatro (04) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **10 de maio a 13 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:7EFF4F03

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.507

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.935, de 10 de maio de 2022.

CONCEDE

A servidora **ADRIANE CAVAGNOLLI DOS SANTOS** matrícula nº 85929 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 99.237, de 06 de março de 2017, **seis (06) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **08 de maio a 13 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:37E4AF22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.506

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.926, de 10 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **ALICIA IVA EISMANN METZ**, matrícula nº 82421 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “G”, nomeada através da Portaria nº 34.459, de 27 de janeiro de 2000, **noventa (90) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **05 de maio a 02 de agosto de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:5EAF39A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.505

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.933, de 10 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **ALINE CANTO BITELLO** matrícula nº 85837 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 96.438, de 26 de agosto de 2016, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **05 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022..

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:158AC4D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.504

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.918 de 10 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **FERNANDA KLAUS DOS SANTOS DE CAMARGO** matrícula nº 84983, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 69.722, de 11 de maio de 2011, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **04 de maio a 06 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:8D389B11

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.503

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.909, de 10 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **ANA PAULA BUENO**, matrícula nº 84236 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “E”, nomeada através da Portaria nº 57.258, de 04 de agosto de 2008 e **matrícula nº 85389** ocupante do cargo de Professora, Nível “IV”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 75.609, de 25 de junho de 2012, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **02 de maio de 2022**, na

forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:AA51C232

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.502

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.839, de 10 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **PATRICIA CARINI FONSECA**, matrícula nº 85898 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 99.067, de 17 de fevereiro de 2017, **dois (02) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo aos dias **05 de maio e 06 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:DEC545FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.501

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.904, de 10 de maio de 2022.

CONCEDE

A servidora **KELLEN RODRIGUES DA SILVA**, matrícula nº **84361** ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 59.190, de 06 de março de 2009, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **02 de maio a 04 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022..

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:4C83D65E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.500

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.873, de 10 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **FABIANA DE MORAES**, matrícula nº 85594 ocupante do cargo de Professora, Nível “IV”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 83.422, de 14 de fevereiro de 2014, **cinco (05) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **02 de maio a 06 de maio de 2022** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:87A000AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.499

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.842, de 10 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **SIMONE DANIELE KROETZ**, matrícula nº 85495 ocupante do cargo de Professora de Língua Portuguesa, Nível “IV”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 79.608, de 22 de abril de 2013, **cinco (05) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **09 de maio a 13 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:D8294474

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.498

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.835, de 10 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **SILVANA KLEIN**, matrícula nº 82576 ocupante do cargo de Contador I, Nível “XII”, Padrão “G”, nomeada através da Portaria nº 34.960, de 01 de junho de 2000, **dois (02) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **27 de abril a 28 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:B02F8580

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.497

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do protocolo sob nº 120.497, de 09 de maio de 2022.

EXONERA

À pedido, com vigência a partir de **09 de maio de 2022**, a servidora **LAIS ALVES**, matrícula nº 85050 exercendo o cargo de Agente Administrativo III, Nível “VIII”, Padrão “C”, nomeado através da Portaria nº 70.399, de 10 de junho de 2011, Gabinete do Prefeito. .

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:30CE44A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.496

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.695, de 09 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **LIRIA MOTTA PINHO** matrícula nº 85953 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 99.392, de 14 de março de 2017, **dez (10) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **04 de maio a 13 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:78A8E7F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.495

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.645, de 09 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **JORDANA MONISE DE MOURA SOARES**, matrícula nº 83819 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “E”, nomeada através da Portaria nº 51.226, de 01 de fevereiro de 2007, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **04 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:207F559A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.494

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.629, de 06 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **GIOVANA MAUS AFFONSO**, matrícula nº 83619, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 49.998, de 11 de agosto de 2006, **dois (02) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo aos dias **25 de abril e 26 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:5BFCD14F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.493

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.478, de 06 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **DARCIA CRISTINA MINUSO**, matrícula nº 85671 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 84.391, de 28 de abril de 2014, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **04 de maio a 06 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:F43F10C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.492

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.560, de 06 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **MARINA VICENTINA RIBAS PINTO**, matrícula nº 86094 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 100.429, de 24 de maio de 2017, **seis (06) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **06 de maio a 11 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:CC0CEB24**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.491**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.534, de 06 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **INDIANARA TATIANE SELAU TESCHE**, matrícula nº 84961, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 69.202, de 26 de abril de 2011, **dois (02) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **19 de abril a 20 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:DDA2ED11**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.490**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.429, de 05 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **ALESSANDRA CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula nº 86969 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “A”, nomeada através da Portaria nº 113., de 23 de março de 2020, **doze (12) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **12 de abril a 23 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:071D3910**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.489**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.208, de 03 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **CARLA SERPA OLIVEIRA**, matrícula nº 84099 ocupante do cargo de Professora de Educação Física, Nível “IV”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 55.432, de 09 de abril de 2008 e matrícula nº 83075 ocupante do cargo de Professora, Nível

“IV”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 42.680, de 18 de maio de 2004, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **26 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:A582C166**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.488**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.172, de 03 de maio de 2022,

CONCEDE

Ao servidor **JOAO CARLOS DE PAIVA ALVES**, matrícula nº 80515, ocupante do cargo de Odontólogo I, Nível “XI”, Padrão “I”, nomeado através da Portaria nº 25.269, de 01 de julho de 1994, concede **sete (07) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **02 de maio a 08 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:320AC791**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.487**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no protocolo sob nº 11.167, de 03 de maio de 2022,

CANCELA

Com vigência a partir de **30 de abril de 2022**, a **Portaria nº 120.288, de 06 de maio de 2022**, que concedeu **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA** à servidora **ELIANETE AVILA SPRENGER**, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil nível “III”, Padrão “B”, matrícula nº 85943, nomeada através da Portaria nº 99.349, de 13 de março de 2017.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:6A44F983**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.486**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.220, de 03 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **PATRICIA OLIVEIRA DO CARMO**, matrícula nº 82154 ocupante do cargo de Merendeira, Nível “IV”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 32.592, de 22 de fevereiro de 1999, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **25 de abril a 27 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:CCFF4CD2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.485**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013.

CONCEDE

a partir de **28 de janeiro de 2016**, à servidora **ROSANE BARBOSA DA SILVA**, matrícula nº 81365, servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Professor, nomeada através da Portaria nº 28.424, de 01 de abril de 1996, a progressão Horizontal do Padrão “F” para o Padrão “G”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 119.510, de 28 de março de 2022, na Lei Municipal nº 6.573, de 24 de março de 2008 e Decreto nº 7.208, de 19 de setembro de 2012.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:AB5594E9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.484**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013.

CONCEDE

a partir de **19 de janeiro de 2014**, à servidora **ROSANE BARBOSA DA SILVA**, matrícula nº 83685, servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Professor, nomeada através da Portaria nº 50.046, de 21 de agosto de 2006, a progressão Horizontal do Padrão “B” para o Padrão “C”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 119.510, de 28 de março de 2022, na Lei Municipal nº 6.573, de 24 de março de 2008 e Decreto nº 7.208, de 19 de setembro de 2012.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:941E4194

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.469**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do protocolo sob nº 12.005 de 11 de maio de 2022.

EXONERA

À pedido, com vigência a partir de **10 de maio de 2022**, o servidor **LEANDRO PRETTO ORLANDINI**, matrícula nº 83449 exercendo o cargo Médico Plantonista, Nível “II”, Padrão “B”, nomeado através da Portaria nº 49.059, de 02 de junho de 2006, da Secretaria Municipal de Saúde..

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:ECEE6679

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.874**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.973, de 31 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **ANA MARIA DA SILVA MAIA**, matrícula nº **80279** ocupante do cargo de Professora, Nível “I”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 22.644, de 22 de maio de 1992 e **matrícula nº 80661** ocupante do cargo de Professora, Nível “I”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 25.928, de 1º de março de 1995, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **26 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de junho de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:44A0BF53

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.873**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do protocolo sob nº 13.933 de 31 de maio de 2022.

EXONERA

À pedido, com vigência a partir de **31 de maio de 2022**, a servidora **JULIENE QUADRADO TERRA**, matrícula nº 87015 exercendo o cargo de Secretário Escolar, Nível “VII”, Padrão “A”, nomeada através da Portaria nº 119.648, de 1º de abril de 2022, da Secretaria Municipal de Educação - SMED.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de junho de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:2190B435

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.872**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.870, de 31 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **SIRLEI DE OLIVEIRA**, matrícula nº 83934 ocupante do cargo de Assistente Social, Nível “**XI**”, Padrão “**E**”, nomeada através da Portaria nº 52.773, de 09 de julho de 2007, **noventa (90) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **30 de maio a 27 de agosto de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de junho de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:97051DDF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.871**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.917, de 31 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **CINTIA SILVA LIMA**, matrícula nº 83332 ocupante do cargo de Bióloga, Nível “**XI**”, Padrão “**C**”, nomeada através da Portaria nº 48.404, de 28 de abril de 2006, **dois (02) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **26 de maio a 27 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de junho de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:96425146

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.870**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.832, de 30 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **DANIELE MARIA EISSMANN**, matrícula nº 82787 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “**III**”, Padrão “**G**”, nomeada através da Portaria nº 37.170, de 26 de julho de 2001, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **30 de maio a 1º de junho de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de junho de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C09706BD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.869**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.939, de 31 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **RENATA JOSEANI FISCHBORN**, matrícula nº 86262 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “**II**”, Padrão “**A**”, nomeada através da Portaria nº 108.597, de 11 de março de 2019, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **24 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de junho de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:8CCD8C02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.868**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.902, de 31 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **KARLA VIVIANE STAUDT**, matrícula nº 84673 ocupante do cargo de Professora, Nível “**IV**”, Padrão “**D**”, nomeada através da Portaria nº 64.026, de 24 de março de 2010, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **26 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de junho de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:00EFD81

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.867**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.968, de 31 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **TATIANE NUNES**, matrícula nº 86239 ocupante do cargo de Professora, Nível “**IV**”, Padrão “**A**”, nomeada através da Portaria nº 108.291, de 18 de fevereiro de 2019, **três (03) dias de**

LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA, relativo ao período de **16 de maio a 18 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de junho de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:23EDCADF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.866

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.973, de 31 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **ANA MARIA DA SILVA MAIA**, matrícula nº **80279** ocupante do cargo de Professora, Nível “I”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 22.644, de 22 de maio de 1992 e matrícula nº **80661** ocupante do cargo de Professora, Nível “I”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 25.928, de 1º de março de 1995, **cinco (05) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **09 de maio a 13 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de junho de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:11115E1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.854

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e, em face do que consta no Ofício DB nº 076/2022, do Instituto de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de São Leopoldo - IAPS,

RESOLVE

conceder o benefício de Salário Maternidade à servidora **TAMARA NASCENTE DE BRUM DOS SANTOS**, matrícula nº 86033, ocupante do cargo de Professor, Nível IV, Padrão B, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no período de 08 de maio a 04 de setembro de 2022 (120 dias), na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 9.245, de 30 de julho de 2020.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 31 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:E7E895BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.853

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 7.910, de 30 de

julho de 2013 e, em face do que consta no Ofício DB nº 075/2022, do Instituto de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de São Leopoldo - IAPS,

RESOLVE

conceder o benefício de Salário Maternidade à servidora **SARA FELIX**, matrícula nº 85422, ocupante do cargo de Secretário Escolar, Nível VII, Padrão C, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no período de 06 de maio a 02 de setembro de 2022 (120 dias), na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 9.245, de 30 de julho de 2020.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 31 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:07530B67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.468

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.410, de 05 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **ANA MARIA DA SILVA MAIA**, matrícula nº **80279** ocupante do cargo de Professora, Nível “I”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 22.644, de 22 de maio de 1992 e matrícula nº **80661** ocupante do cargo de Professora, Nível “I”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 25.928, de 1º de março de 1995, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **20 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:9EE4F54B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.467

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.407, de 05 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **ANGELICA VIEGAS CHINAZZO, PINHO**, matrícula nº **85914** ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 99.167, de 01 de março de 2017 e matrícula nº **86158** ocupante do cargo de Professora, Nível “IV”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 101.600, de 03 de agosto de 2017, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **04 de maio a 06 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:7D88C1DF**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.466**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.311, de 04 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **JAQUELINE FRANCIELE DE OLIVEIRA**, matrícula nº 86034 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 100.060, de 03 de maio de 2017, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **02 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:AFDC42BC**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.465**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.319, de 04 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **JACQUELINE DA ROSA MARTINS**, matrícula nº 86977 ocupante do cargo de Professora, Nível “IV”, Padrão “A”, nomeada através da Portaria nº 114.196, de 13 de maio de 2020, **dois (02) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **28 de abril a 29 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:FE155E7E**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.464**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.390 de 05 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **LAURA MARQUES DE MARQUES** matrícula nº 85074 ocupante do cargo de Arquiteta I, Nível “XI”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 70.579, de 29 de junho de 2011, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **02 de maio a 04 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:53951E8B**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.463**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.414, de 05 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **PATRICIA NUNES CARDOSO**, matrícula nº 82811 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “F”, nomeada através da Portaria nº 38.634, de 04 de março de 2002, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **20 de abril de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:76B734ED**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.462**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.353, de 05 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **JESSICA GRACIELA CAETANO DE FREITAS**, matrícula nº 85396 ocupante do cargo de Secretário Escolar, Nível “VII”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 75.697, de 29 de junho de 2012, **dez (10) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **04 de maio a 13 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:2E0E3873**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.461**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.229, de 03 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **SANDI MARIA DE ALMEIDA GOMES**, matrícula nº **83862** ocupante do cargo de Professora de Matemática, Nível “IV”, Padrão “E”, nomeada através da Portaria nº 51.305, de 13 de fevereiro de 2007 e matrícula nº **85325** ocupante do cargo de Professora de Matemática, Nível “IV”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 74.279, de 04 de abril de 2012, **quatro (04) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **03 de maio a 06 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:3E14FECA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.851**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013.

CONCEDE

Com vigência a partir de **10 de abril de 2021**, a **Rafael de Araujo Lima Dias** Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Procurador do Município - Leis, matrícula nº 85132, nomeado através da Portaria nº 62.692 de 29 de janeiro 2010, a Progressão Horizontal do Padrão “C” para o Padrão “D”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 113.335, de 23 de janeiro de 2020, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 31 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:307B8A60

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.850**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013.

CONCEDE

Com vigência a partir de **29 de janeiro de 2022**, a **Paulo Fernandes Rohr** Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Procurador do Município - Leis, matrícula nº 84568, nomeado através da Portaria nº 62.692 de 29 de janeiro 2010, a Progressão Horizontal do Padrão “D” para o Padrão “E”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 113.335, de 23 de janeiro de 2020, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 31 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:646E2779

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.842**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.609, de 27 de maio de 2022.

CONCEDE

A servidora **MARINA RIZZA FONTOURA**, matrícula nº 85452, ocupante do cargo de Enfermeira, Nível “XI”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 77.028, de 11 de outubro de 2012, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao **dia 26 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 30 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:484B1AB8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.841**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.593, de 27 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **CAROLINA TENILE DA SILVA ESTRADA**, matrícula nº 83045 ocupante do cargo de Professora, Nível “VIII”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 42.263, de 07 de abril de 2004, **dois (02) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **26 de maio a 27 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 30 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:ABABAE96

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.840**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.605, de 27 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **CLAUDIA SUSANE MARCHI**, matrícula nº 84917 ocupante do cargo de Professora de Educação Física, Nível “IV”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 68.795, de 11 de abril de 2011, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **23 de maio a 25 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 30 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:6048ED88

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.839

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.637 de 27 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **MARINA COSTA TAVARES** matrícula nº 85888 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “**III**”, Padrão “**B**”, nomeada através da Portaria nº 97.236, de 19 de outubro de 2016, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **24 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 30 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:119446F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.838

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.625, de 27 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **SHAISTHA THIANNA DA SILVA**, matrícula nº 84279, ocupante do cargo de Professora, de Educação Infantil, Nível “**II**”, Padrão “**D**”, nomeada através da Portaria nº 57.652, de 22 de setembro de 2022, concede **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **25 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 30 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:A2FBA51B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.820

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho 2013 e em face do que consta do protocolo nº 7162, de 21 de março de 2022,

CONCEDE

Ao servidor **ABEL LEANDRO RIBEIRO**, matrícula nº 26004 ocupante de cargo de Motorista de Caminhão, Nível “**VIII**”, Padrão “**L**”, nomeado através da Portaria nº 22.593, de 15 de fevereiro de 1992, **SEIS MESES DE LICENÇA-PREMIO**, relativo ao decênio compreendido entre as datas **20 de outubro de 2010 a 24 de maio de 2022** na forma que dispõem os art. 127 ao 130, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:03C56EFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.819

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho 2013 e em face do que consta do protocolo nº 4270, de 02 de março de 2022,

CONCEDE

Ao servidor **EDUARDO WINK**, matrícula nº 82249 ocupante de cargo de Fiscal Tributário, Nível “**XII**”, Padrão “**H**”, nomeado através da Portaria nº 32.723, de 29 de março de 1999, **SEIS MESES DE LICENÇA-PREMIO**, relativo ao decênio compreendido entre as datas 07 de abril de 2010 a 06 de abril de 2020 na forma que dispõem os art. 127 ao 130, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C63F8E9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.818

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho 2013 e em face do que consta do protocolo nº 1633, de 26 de janeiro de 2022,

CONCEDE

A servidora **ELISANA MARIA ZANON**, matrícula nº 84714 ocupante de cargo de Contador I, Nível “**XII**”, Padrão “**D**”, nomeada através da Portaria nº 65.284, de 23 de junho de 2010, **SEIS MESES DE LICENÇA-PREMIO**, relativo ao decênio compreendido entre as datas **25 de junho de 2010 a 27 de janeiro de 2022** na forma que dispõem os art. 127 ao 130, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022..

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:B939EAD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.817

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho 2013 e em face do que consta do protocolo nº 653 de 12 de janeiro de 2022,

CONCEDE

Ao servidor **RUDINEI DA SILVA NUNES**, matrícula nº 84562 ocupante de cargo de Fiscal Tributário, Nível “**XII**”, Padrão “**D**”, nomeado através da Portaria nº 62.002, de 18 de novembro de 2009, **SEIS MESES DE LICENÇA-PREMIO**, relativo ao decênio compreendido entre as datas **01 de dezembro de 2009 a 30 de**

novembro de 2019 na forma que dispõem os art. 127 ao 130, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:CFA1CC18

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.775**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do protocolo sob nº 12.764, de 19 de maio de 2022,

C O N C E D E

Com vigência pelo período de **17 de junho de 2022**, a servidora **JUCELIA MEDIANEIRA SCHUBERT**, matrícula nº 83760, ocupante de cargo de Professora de Educação Física, Nível “IV”, Padrão “E”, nomeada através da Portaria nº 50.419, de 19 de setembro de 2006, **DOIS ANOS DE LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CONJUGE**, na forma que dispõe o artigo 126 a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:8589E812

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.774**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.353, de 26 de Maio de 2022,

C O N C E D E

A servidora **ANA PAULA BUENO**, matrícula nº 84236 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “E”, nomeada através da Portaria nº 57.258, de 04 de agosto de 2008 e matrícula nº 85389 ocupante do cargo de Professora, Nível “IV”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 75.609, de 25 de junho de 2012, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **16 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:56FCB041

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.773**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.460, de 26 de maio de 2022,

C O N C E D E

A servidora **SILVIA HELENA RUFATTO MARTIMBIANCO** matrícula nº 84976 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 69.680, de 09 de maio de 2011, **um (01) dia de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **20 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:67810752

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.772**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.460, de 26 de maio de 2022,

C O N C E D E

A servidora **SILVIA HELENA RUFATTO MARTIMBIANCO** matrícula nº 84976 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “III”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 69.680, de 09 de maio de 2011, **dois (02) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **17 de maio a 18 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:5B986CED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.771**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.463 de 26 de maio de 2022,

C O N C E D E

A servidora **MARIA AUGUSTA KORNELIUS** matrícula nº 86360, ocupante do cargo de Agente Administrativo II, adida do Hospital Centenário, Nível “VI”, Padrão “F”, nomeada através da Portaria nº 234, de 21 de outubro de 1997, **quinze (15) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **23 de maio a 06 de junho de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva

Código Identificador:B32E458F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 120.770**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.421, de 26 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **ANA CRISTINA POLO**, matrícula nº 85849 ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 96.463, de 29 de agosto de 2016, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **23 de maio a 25 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:56D6CD87

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.769

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.442, de 26 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **PATRICIA OLIVEIRA DO CARMO**, matrícula nº 82154 ocupante do cargo de Merendeira, Nível “IV”, Padrão “D”, nomeada através da Portaria nº 32.592, de 22 de fevereiro de 1999, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **23 de maio a 25 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:E4F42D18

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.768

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.445, de 26 de Maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **LISANDRA GAELZER**, matrícula nº 82588 ocupante do cargo de Professora, Nível “IV”, Padrão “G”, nomeada através da Portaria nº 35.077, de 10 de julho de 2000, **dois (02) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **26 de maio a 27 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:F486E8CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.767

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 13.446, de 26 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **INDIANARA TATIANE SELAU TESCHE**, matrícula nº **84961**, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 69.202, de 26 de abril de 2011 e matrícula nº **86149**, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil, Nível “II”, Padrão “B”, nomeada através da Portaria nº 101.416, de 17 de julho de 2017, **dois (02) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **19 de maio a 20 de maio de 2022**, na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:41D7A8BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 120.339

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **23 de março de 2021**, à **DANIELA GALPERIN E COSTA GUERRA**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Enfermeiro, matrícula nº 82546, nomeada através da Portaria nº 34.708, de 21 de março de 2000, a Progressão Horizontal do Padrão “G” para o Padrão “H”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:01FDC97F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 120.338

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **15 de outubro de 2021**, à **DANIELA DOS SANTOS FERREIRA**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Enfermeiro, matrícula nº 85453, nomeada através da Portaria nº 77.039, de 15 de outubro de 2012, a Progressão Horizontal do Padrão “C” para o Padrão “D”, conforme avaliação de desempenho

apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:10A65400

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.337**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **27 de fevereiro de 2021**, à **DANIELA RODRIGUES OLIVEIRA**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Enfermeiro, matrícula nº 85279, nomeada através da Portaria nº 73.921, de 27 de fevereiro de 2012, a Progressão Horizontal do Padrão “C” para o Padrão “D”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C7CF5E09

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.336**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **17 de dezembro de 2021**, à **CITA TEREZINHA JUNGES**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Técnico de Enfermagem, matrícula nº 82999, nomeada através da Portaria nº 41.673, de 12 de dezembro de 2003, a Progressão Horizontal do Padrão “F” para o Padrão “G”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:E3E7BCC7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.335**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **26 de junho de 2021**, a **CARLOS ALBERTO BATISTI**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Médico Plantonista, matrícula nº 83481, nomeado através da Portaria nº 49.139, de 06 de junho de 2006, a Progressão Horizontal do Padrão “E” para o Padrão “F”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C319F228

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.334**

PORTARIA Nº 120.334

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **24 de setembro de 2021**, a **CASSIUS FROSI LENZI**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Farmacêutico I, matrícula nº 85438, nomeado através da Portaria nº 76.759, de 24 de setembro de 2012, a Progressão Horizontal do Padrão “C” para o Padrão “D”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:9F1E634E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.333**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **28 de dezembro de 2021**, à **CAROLINE DE AGUIAR GUILHERME BAISCH**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Técnico de Enfermagem, matrícula nº 84560, nomeada através da Portaria nº 61.960, de 16 de novembro de 2009, a Progressão Horizontal do Padrão “D” para o Padrão “E”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:56CE3C73

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.332

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **10 de julho de 2021**, à **CINTIA PAMALA DOS SANTOS LIMA**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Técnico de Enfermagem, matrícula nº 83555, nomeada através da Portaria nº 49.477, de 06 de julho de 2006, a Progressão Horizontal do Padrão “E” para o Padrão “F”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C2AA330A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.331

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **05 de julho de 2021**, à **CIRNE MARIA PERSCH**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 80470, nomeada através da Portaria nº 25.257, de 30 de junho de 1994, a Progressão Horizontal do Padrão “I” para o Padrão “J”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:D15B37AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.330

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **21 de agosto de 2021**, à **CINTIA D’AVILA CIRNE**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Médico Otorrinolaringologista, matrícula nº 83366, nomeada através da Portaria nº 48.601, de 18 de maio de 2006, a Progressão Horizontal do Padrão “E” para o Padrão “F”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional

designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:1D17939E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.329

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **05 de maio de 2022**, a **CARLOS EDUARDO SCHAEWER DE AZEVEDO**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Odontólogo, matrícula nº 83422, nomeado através da Portaria nº 49.062, de 02 de junho de 2006, a Progressão Horizontal do Padrão “E” para o Padrão “F”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:EB9ACBA8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.328

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **26 de junho de 2021**, a **BRENO LUCHSINGER BULCAO NETO**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Cirurgião Dentista/Periodontista, matrícula nº 85797, nomeado através da Portaria nº 90.967, de 26 de junho de 2015, a Progressão Horizontal do Padrão “B” para o Padrão “C”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:BE882E03

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.327

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **07 de junho de 2021**, a **ALEXANDRE GIRELI COLCETE**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Médico I, matrícula nº 82566, nomeado através da Portaria nº 34.968, de 02 de junho de 2000, a Progressão Horizontal do Padrão “G” para o Padrão “H”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:E8CFF3F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.326

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **31 de outubro de 2021**, à **ANDRESSA GRAZIELE FRONER**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Técnico de Enfermagem, matrícula nº 83599, nomeada através da Portaria nº 49.863, de 26 de julho de 2006, a Progressão Horizontal do Padrão “E” para o Padrão “F”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:1DBB1DA6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.325

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **01 de junho de 2020**, a **AGAMENON PRIEBE DE SOUZA**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Médico I, matrícula nº 81396, nomeado através da Portaria nº 28.544, de 17 de abril de 1996, a Progressão Horizontal do Padrão “H” para o Padrão “I”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:294749C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.324

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **30 de junho de 2020**, à **ANA MARIA SOARES DA SILVA**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 81455, nomeada através da Portaria nº 28.736, de 27 de maio de 1996, a Progressão Horizontal do Padrão “G” para o Padrão “H”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:5F48DA7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.323

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **08 de fevereiro de 2021**, a **RODRIGO MULLER ANEZ**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Secretário Escolar, matrícula nº 82891, nomeado através da Portaria nº 39.902, de 23 de janeiro de 2003, a Progressão Horizontal do Padrão “F” para o Padrão “G”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:B182925F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.392

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de **11 de setembro de 2021**, a **MAURICIO CARVALHO FIRMINO**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Secretário Escolar, matrícula nº 83638, nomeado através da Portaria nº 50183, de 01 de setembro de 2006, a Progressão Horizontal do Padrão “E” para o Padrão “F”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:9406BD57**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.321**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de 25 de março de 2019, à **MARIA BELONI DUTRA**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 81660, nomeada através da Portaria nº 30.152, de 26 de maio de 1997, a Progressão Horizontal do Padrão “G” para o Padrão “H”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:02722B61**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.320**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de 30 de junho de 2021, à **JESSICA GRACIELA CAETANO DE FREITAS**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Secretário Escolar, matrícula nº 85396, nomeada através da Portaria nº 75.697, de 04 de julho de 2012, a Progressão Horizontal do Padrão “B” para o Padrão “C”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:21AEAAF2**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.319**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de 05 de novembro de 2020, a **JEFERSON FALCÃO MELLO**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Secretário Escolar, matrícula nº 83130, nomeado através da

Portaria nº 45.163, de 02 de maio de 2005, a Progressão Horizontal do Padrão “E” para o Padrão “F”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:9C232BCE**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.318**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de 03 de maio de 2021, à **FERNANDA LUISA SPANIOL DE VARGAS**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Secretário Escolar, matrícula nº 85217, nomeada através da Portaria nº 73.377, de 26 de dezembro de 2011, a Progressão Horizontal do Padrão “C” para o Padrão “D”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:72FCD450**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.317**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 419, de 09 de maio de 2022

CONCEDE

Com vigência a partir de 25 de outubro de 2021, à **EVELINE MARTINS DA SILVA**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Secretário Escolar, matrícula nº 82995, nomeada através da Portaria nº 41.418, de 22 de setembro de 2003, a Progressão Horizontal do Padrão “F” para o Padrão “G”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 09 de maio de 2022

THIAGO SANTANA GOMES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:B00FADEA**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 120.303**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013.

CONCEDE

a partir de **01 de abril de 2022**, à servidora **FABRICIA DAUDT**, matrícula nº 80091, servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Professor, nomeada através da Portaria nº 22.895, de 30 de setembro de 1992, a progressão Horizontal do Padrão “J” para o Padrão “K”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 119.510, de 28 de março de 2022, na Lei Municipal nº 6.573, de 24 de março de 2008 e Decreto nº 7.208, de 19 de setembro de 2012.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 06 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:EA615E1A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 120.301

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013.

CONCEDE

a partir de **03 de setembro de 2020**, à servidora **LENISE BAUERMANN SCHMIDT**, matrícula nº 25378, servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Professor, nomeada através da Portaria nº 23.063, de 30 de setembro de 1992, a progressão Horizontal do Padrão “H” para o Padrão “I”, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 119.510, de 28 de março de 2022, na Lei Municipal nº 6.573, de 24 de março de 2008 e Decreto nº 7.208, de 19 de setembro de 2012.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 06 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:1F58DEE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 120.300

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 11.041, de 02 de maio de 2022,

CONCEDE

A servidora **FABIANA DE MORAES**, matrícula nº 85594 ocupante do cargo de Professora, Nível “IV”, Padrão “C”, nomeada através da Portaria nº 83.422, de 14 de fevereiro de 2014, **três (03) dias de LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **12 de abril a 14 de abril de 2022** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 06 de maio de 2022.

THIAGO SANTANA GOMES
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármem Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:845D6F9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS SÚMULA DO DÉCIMO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 39/2019

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº. 05/2019

CONTRATADO: ELF LOCADORA DE VEICULOS EIRELLI-EPP, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.447.405/0001-11.

DO FISCAL: Informa-se que, durante o período de licença saúde da servidora Carolina Cerveira, matrícula 84790, o fiscal responsável pela fiscalização e acompanhamento do contrato pela SAS será a servidora Leticia Silveira Ramos, matrícula 85505, conforme disposto no item 9.2 da Cláusula Nona do contrato.

DO GESTOR: Altera-se a Cláusula Décima do contrato, ITEM 10.1, para fazer constar que passa a ser gestor pela SAS o servidor Vandersol Luís da Silva, matrícula 82131, para acompanhar a execução do objeto contratado e prestar as informações cabíveis, a partir do dia 25/05/2022.

PEDRO PORTO
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Giovane Portinho Ferreira
Código Identificador:8B81747D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS SÚMULA DO DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 128/2018

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANJINHO TRAVESSO, inscrita no CNPJ sob o nº 04.678.006/0001-73.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 128/2018, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	95	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	56	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	1	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	72	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	18	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	2	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rochele Steffen
Código Identificador:1554AA64

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS SÚMULA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 117/2018

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: E FROES E CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 20.103.556/0001-10.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 117/2018, para ajuste da quantidade de

vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	57	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	52	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	1	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	0	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	0	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:

Rochele Steffen

Código Identificador:38E7C9AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS SÚMULA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 119/2018

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: FAMÍLIA NOVA GERAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 20.103.680/0001-86.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 119/2018, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	74	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	66	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	0	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	0	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:

Rochele Steffen

Código Identificador:E81B4403

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS PREGÃO ELETRÔNICO 25/2022 FHC - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA, RETOSSIGMOIDOSCOPIA, COLONOSCOPIA E BRONCOSCOPIA PARA PACIENTES ADULTOS INTERNADOS E AMBULATORIAIS

O MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO - RS, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES torna público que está instaurada a Licitação - **PREGÃO ELETRÔNICO 25/2022 FHC - Maior Percentual de Desconto**. **OBJETO:** contratação de empresa para prestação de serviços especializados de ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA, RETOSSIGMOIDOSCOPIA, COLONOSCOPIA E BRONCOSCOPIA para pacientes adultos internados e ambulatoriais na Fundação Hospital Centenário (FHC). **DATA DE ABERTURA:**

21 de junho 2022, às 09h30min. O edital está disponível no endereço www.pregaoonlinebanrisul.com.br.

PEDRO RICARDO ÁVILA PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:

Gisele Vieira Ramos

Código Identificador:D9301CC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS SÚMULA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 118/2018

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: E SCHERER E CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 20.072.189/000135.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 118/2018, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	23	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	14	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	0	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	0	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:

Rochele Steffen

Código Identificador:7434D02E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS PREGÃO ELETRÔNICO 25/2022 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE SANGUE EM EQUINOS, PARA DETECTAR ANEMIA INFECCIOSA E/ OU MORMO, COM FORNECIMENTO DE VACINA DE INFLUENZA EQUINA

O MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO - RS, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES torna público que está instaurada a Licitação na modalidade, **PREGÃO ELETRÔNICO 25/2022 - Menor Preço por Lote**, SRP, exclusivos a ME/EPP. **OBJETO:** contratação de empresa para prestação de serviços na realização de exames de sangue em equinos, para detectar anemia infecciosa e/ ou mormo, com fornecimento de vacina de influenza equina, em quantidade determinada de 250 (duzentos e cinquenta) exames aproximadamente, conforme o recolhimento de animais abandonados ou vítimas de maus tratos, com deslocamento de até 50 km dos limites do município de São Leopoldo. **DATA DE ABERTURA:** 20 de junho de 2022, às 09h00min. O edital está disponível no endereço www.pregaoonlinebanrisul.com.br.

PEDRO RICARDO ÁVILA PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Gisele Vieira Ramos
Código Identificador:C66A7657

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
CP 01/2022 - RESULTADO FINAL

O MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO - RS, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES, torna público o **RESULTADO FINAL**, referente a **Concorrência Pública**, tombada sob o n.º 01/2022, tipo **Menor Preço Global**, em regime de execução de **empreitada por preço unitário**, com recursos financeiros próprios e a devida liberação orçamentária, tendo por finalidade a qualificação e seleção de proposta com o propósito de **contratação de empresa de engenharia para execução e manutenção de obras de drenagem urbana, macrodrenagem, conservação de canais, pavimentação com blocos de concreto e pavimentação asfáltica em diversas vias no município de São Leopoldo**. A Comissão Permanente de Licitação declara vencedora a licitante **CONSTRUSINOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA.**, CNPJ: 91.852.087/0001-80, preço global de **R\$ 9.830.019,90 (nove milhões, oitocentos e trinta mil, noventa e nove reais e noventa centavos)**. Abre-se prazo para recurso frente às decisões da Comissão Permanente de Licitação – CPL. O documento na íntegra está disponível no endereço <http://www.saoleopoldo.rs.gov.br/licitacoes>.

KASSIANE RAMOS ROSA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Gisele Vieira Ramos
Código Identificador:4A11A3ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
CP 02/2022 - RESULTADO FINAL

O MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO - RS, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES, torna público o **RESULTADO FINAL**, referente a **Concorrência Pública**, tombada sob o n.º 02/2022, tipo **Menor Preço Global**, com a finalidade de **Registrar Preços** para a **contratação futura**, em regime de execução de **empreitada por preço unitário**, tendo por finalidade a qualificação e seleção de proposta com o propósito para a: **Contratação de empresa especializada de engenharia para execução obra de infraestrutura viária, tais como: Pavimentação com Blocos de Concreto e Drenagem urbana, em diversas vias do município de São Leopoldo**. A Comissão Permanente de Licitação declara vencedora a licitante **CONSTRUSINOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA.**, CNPJ: 91.852.087/0001-80, preço global de **R\$ 9.795.450,55 (nove milhões, setecentos e noventa e cinco mil, quatrocentos e cinquenta reais e cinquenta centavos)**. Abre-se prazo para recurso frente às decisões da Comissão Permanente de Licitação – CPL. O documento na íntegra está disponível no endereço <http://www.saoleopoldo.rs.gov.br/licitacoes>.

KASSIANE RAMOS ROSA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Gisele Vieira Ramos
Código Identificador:808714ED

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
ADITIVO Nº001/2022 AO CONTRATO Nº 3011/2020.

SÚMULA DO TERMO ADITIVO Nº 001/2022 AO CONTRATO Nº 3011/2020

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO Nº 007/2019

CONTRATADO: SANDRO BORGES DA ROSA - EPP - CNPJ Nº: 14.040.948/0001-85.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de desobstrução de rede de esgoto por hidro-jateamento e/ou sucção, limpeza de poços de visitas(PVs), limpeza de elevatórias de Esgoto Bruto(EEB) e limpeza em geral com necessidades de auto vácuo, nas Estações de Tratamento de Esgoto(ETEs), como a retirada de lodos de lagoas, reatores, câmaras e tanques, de acordo com especificações técnicas constantes no anexo I, do Termo de Referência.

RENOVAÇÃO: Fica renovado pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar de 21/05/2022;

Alteração do razão social para: PORTO SUL SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA;

Alteração da sede da empresa para: avenida Interpraia, nº641, Bairro: Oasis, Tramandaí/RS, CEP: 95.590-000;

Alteração do registro de empresário: de individual para sociedade unipessoal de responsabilidade limitada.

JOSÉ ARY MOURA

Diretor Geral do SEMAE

São Leopoldo, berço da colonização alemã no Brasil.

Publicado por:
Márcia Simone Guimarães Machado
Código Identificador:E5DA12DB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO

EDITAL Nº 14/2022
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

“Edital de divulgação da classificação preliminar relativa ao Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado de profissionais habilitados para o cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, Fiscal Sanitário, Nutricionista, Professor de Inglês e Agente Comunitário de Saúde- Micro área 01”.

O Município de São Martinho/RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.097/0001-96, representado pelo Prefeito Municipal Jeancarlo Hunhoff, no uso de suas atribuições, visando à contratação por prazo determinado de profissionais habilitados para cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, Fiscal Sanitário, Nutricionista, Professor de Inglês e Agente Comunitário de Saúde- Micro área 01, torna público a **CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR** para a realização do Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital Nº 10/2022.

Fica aberto o prazo de dois dias úteis para interpor recurso do resultado preliminar do respectivo processo seletivo nos dias 02 e 03 de junho do corrente ano, sendo o horário do dia 02/06/22 das 8h às 11h45min e das 13h30min às 17h09min e no dia 03/06/22 das 7h às 13h. Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de São Martinho/RS, com endereçamento à Comissão de Análise do Processo Seletivo aberto pelo Edital nº 10/2022 e alterado pelo Edital nº 11/2022.

São Martinho/RS, 01 de junho de 2022.

JEANCARLO HUNHOFF
Prefeito Municipal

RODRIGO WEILLER ZARO

Responsável Pela Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:

Bruna Katiane Boeno

Código Identificador:EA4618A3**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL****SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM DO SUL - RS torna público, para o conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o processo de licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2022, do tipo MENOR PREÇO, referente a contratação de empresas para a prestação de serviços de manutenção e conservação das redes de abastecimento de água. O recebimento dos envelopes e abertura ocorrerá na data de 20 de junho de 2022, às 09:00horas, na sede do Município. Cópia do Edital no endereço eletrônico (www.saovalentimdosul.rs.gov.br) e maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, na Rua João Scussel, 66, ou pelo fone (54) 3472-2019.

São Valentim do Sul-RS, 03 de junho de 2022.

GERI ANGELO MACAGNAN

Prefeito Municipal

Publicado por:

Bruna Pilotti Fratini

Código Identificador:2BC6A568**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM DO SUL - RS torna público, para o conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o processo de licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2022, do tipo MENOR PREÇO, referente a contratação de empresas para a prestação de serviços de instalação e manutenção da rede de iluminação pública. O recebimento dos envelopes e abertura ocorrerá na data de 23 de junho de 2022, às 09:00horas, na sede do Município. A cópia do Edital está disponível no endereço eletrônico (www.saovalentimdosul.rs.gov.br) e maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, na Rua João Scussel, 66, ou pelo fone (54) 3472-2019.

São Valentim do Sul-RS, 03 de junho de 2022.

GERI ANGELO MACAGNAN

Prefeito Municipal

Publicado por:

Bruna Pilotti Fratini

Código Identificador:EA2E2AC8**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO DO SUL****SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO AUX DE SER URBANOS****EXTRATO DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N.007/2022**

Idílio Jose Speroni, Prefeito Municipal de São Valério do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** a abertura das inscrições para processo seletivo visando ao preenchimento de cadastro reserva durante o período de validade do

processo seletivo sob o regime de trabalho **ADMINISTRATIVO** para o cargo de Auxiliar de Serviços Urbanos, 40 horas semanais, conforme legislação municipal.

INSCRIÇÕES**PERÍODO:** de 06,07 e 08 de junho de 2022.**LOCAL:** Prefeitura Municipal de São Valério do Sul, sito à Rua Angelo Fucilini Sobrinho, 496, junto à Secretaria Municipal de Administração.**HORÁRIO:** das 07:30h às 11:00h.**DEMAIS INFORMAÇÕES**

Demais exigências para o preenchimento do cargo e o teor completo dos Editais estão dispostos na íntegra no site oficial www.saovaleriodosul.rs.gov.br.

Não será aceita inscrição condicional, seja por via postal, fax ou e-mail, assim como é vedado o envio de qualquer documento constante nos requerimentos da mesma forma antes mencionada, **sendo somente aceita inscrição com documentação completa.**

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de São Valério do Sul ou através do Telefone nº (55) 3617-2200.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Valério do Sul-RS, aos 03 dias do mês de junho do ano de 2022.

IDILIO JOSE SPERONI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Kelly Blass

Código Identificador:67EB3716**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO DISPENSA DE
LICITAÇÃO 24/2022****AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****DISPENSA DE LICITAÇÃO 24/2022**

O MUNICIPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL/RS, torna Público, o resultado do Processo Licitatório Modalidade Dispensa de Licitação nº 24/2022.

Objeto: Aquisição de peças e serviços para recuperação dos veículos da Secretaria Municipal da Saúde.

HOLANDA VEÍCULOS LTDA, CNPJ nº 92.381.839/0001-35. Valor R\$ 9.133,50 (Nove mil cento e trinta e três reais com cinquenta centavos).

São Valério do Sul – RS, 02 de junho de 2022.

IDILIO JOSE SPERONI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Kelly Blass

Código Identificador:D0E093F4**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO Nº 301/2022****SÚMULA DE CONTRATO Nº 301/2022****Dispensa de Licitação 24/2022**

Contrato Nº 301/2022 – Compreende o objeto desta licitação aquisição de peças e serviços para recuperação dos veículos da Secretaria Municipal da Saúde. Valor: R\$ 9.133,50 (Nove mil cento e trinta e três reais com cinquenta centavos). Partes: Município de São Valério do Sul/ HOLANDA VEÍCULOS LTDA, CNPJ nº 92.381.839/0001-35

Dotação Orçamentária:**Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE-SMS****Projeto Atividade:2,034 – Manutenção Veículos Transporte de Enfermos – Atenção Básica****3390 30 00.00.00 Material de consumo (Cod acesso 275)****3390 39 00 00 00 Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica (Cod acesso 277)**

São Valério do Sul – RS, 02 de junho de 2022.

IDILIO JOSE SPERONI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Kelly Blass

Código Identificador:76A92D5E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO
ELETRÔNICO RP Nº. 013/2022

O Município de Sapucaia do Sul **torna público**, para fins conhecimento dos interessados, o resultado do processo licitatório, expediente administrativo nº 1609/2022, referente ao **EDITAL DE LICITAÇÕES RP Nº. 013/2022** – modalidade Pregão Eletrônico Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos que serão utilizados nos diferentes serviços de saúde mental (CAPS) do Município de Sapucaia do Sul. Empresas vencedoras: AGNUS COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI, CNPJ: 14.676.091/0001-94, para o item 19. BARONESA LTDA, CNPJ: 73.993.362/0001-02, para os itens 02, 04, 05, 06, 11 e 16. EDUCANDO COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA, CNPJ: 43.853.693/0001-78, para os itens 01, 03, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23 e 24.

CARLA DE MATOS AFFONSO

Pregoeira

ANTONIO CARLOS DE BARROS VIEIRA

Diretor de Compras e Licitações

Publicado por:

Aline Jacques

Código Identificador:3973FA30

FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETULIO VARGAS
AVISO DE LICITAÇÃO

AGENDAMENTO DE LICITAÇÃO

PROCESSO: 150900/2022 - PERP nº 0085/2022- **PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE MANUTENÇÃO PARA O HOSPITAL MUNICIPAL GETULIO VARGAS E HOSPITAL TRAMANDAI, tipo menor preço por LOTE. DATA DA DISPUTA: 16/06/2022 às 14:30 horas.**

Sapucaia do Sul, 03 de junho de 2022.

TÉRCIO ERANY TEDESCO JÚNIOR

Diretor Geral

Publicado por:

Rodrigo Costa Gobatto

Código Identificador:F4836DC2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
TOMADA DE PREÇO Nº 013-2022

TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2022

O Município de Sarandi – RS através do Prefeito Municipal Nilton Debastiani, torna público que está instaurada Licitação na Modalidade Tomada de Preço Nº 013/2022 do tipo Menor Preço GLOBAL, contratação de Empresa especializada para a execução de obras e serviços de engenharia em regime de empreitada global (fornecimento de materiais e serviços) para a pavimentação e

adequação de vias do Centro do município de Sarandi/RS, através do Contrato de Repasse que entre si celebram a União Federal, por intermédio do Ministério do Desenvolvimento Regional, representado pela Caixa Econômica Federal, e o Município de Sarandi, objetivando a execução de ações relativas ao Desenvolvimento Regional, Territorial e Urbano, Contrato de Repasse nº 915793/2021/MDR/CAIXA. A data da abertura será no dia 22 de junho de 2022 às 08hs30min, a cópia do edital e seus anexos estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal, sita na Praça Presidente Vargas, S/N, Centro, Sarandi – RS, CEP: 99560-000.

NILTON DEBASTIANI,

Prefeito Municipal.

Publicado por:

Fernanda Maria Alvarez

Código Identificador:00115F4A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARA

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E
LICITAÇÕES
REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO Nº 031/2022

O Município de Taquara/RS torna público o resultado final da licitação supramencionada, referente ao **REGISTRO de PREÇOS** para aquisição de forma parcelada de **TESTES ANTÍGENOS COVID-19** para uso nas UBSs, Posto 24 horas e Unidade de Apoio COVID, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar de 03 de Junho de 2022, cujos preços unitários serão divulgados na Internet, tendo sido firmada a Ata de Registro de Preços nº 038/2022, com o fornecedor VIDA BIOTECNOLOGIA LTDA.

Taquara, 03 de Junho de 2022.

SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA

Prefeita Municipal

Publicado por:

Ederson Mateus Rabaioli

Código Identificador:BC80F333

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E
LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO -
065/2022

Resultado da Homologação

Item: 0001

Descrição: Motor de 173cv, diesel, 6 cilindros (cummins 6BT parcial montado, composto de carter, bloco completo por dentro, cabeçote, tampa de válvulas e carcaça das engrenagens) + turbina. Número de série NAAF06595. Motor novo sem troca, acompanhado de turbina para motor de 173cv, diesel, 6 cilindros (cummins 6BT parcial montado, composto de carter, bloco completo por dentro, cabeçote, tampa de válvulas e carcaça das engrenagens). Número de série NAAF06595.

Quantidade: 1

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Final: 40.640,00

Homologado em 02/06/2022 09:08:27 Por: SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA

Nome da Empresa: Mees Manutencao e Reparacao Ltda

Modelo: 6BT PARCIAL

Publicado por:

Ederson Mateus Rabaioli

Código Identificador:2A26F23C

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E
LICITAÇÕES
SÚMULA DE ADITIVO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 037/2022**PROCESSO Nº: 6872/2021****MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Pregão eletrônico nº 46/2021**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS**CONTRATADO:** RIBA-DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios perecíveis para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**OBJETO DO ADITIVO:** Fica alterado o Item I - DO OBJETO, PREÇOS E FORNECEDORES, reequilibrando os valores pactuados entre as partes, a partir do dia 12/04/2022, da seguinte maneira:

Item	Descrição	Marca	Unidade	Preço anterior	Preço Reequilibrado
22	Queijo lanche fatiado	Nona Nita	1kg	R\$ 29,00	R\$ 36,62

ASSINATURAS:**SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA**

PAULO JOSÉ RIBACHEK

DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 31/05/2022**Publicado por:**

Jessica Dias Simão

Código Identificador:FC64569B**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES****REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO Nº 064/2022**

O Município de Taquara/RS torna público o resultado final da licitação supramencionada, referente ao REGISTRO DE PREÇOS para eventual serviços de HORA/MÁQUINA, CAMINHÃO MUCK/TOCO, TRANSPORTE (prancha) E CAMINHÃO ESPARGIDOR, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar de 03 de Junho de 2022, cujos preços unitários serão divulgados na Internet, tendo sido firmada a Ata de Registro de Preços nº 039/2022, com os fornecedores, Construsinos Indústria e Comércio de Artefatos de Cimento Ltda e Terraplanagem Canaa Ltda.

Taquara, 03 de Junho de 2022.

SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA

Prefeita Municipal

Publicado por:

Ederson Mateus Rabaioli

Código Identificador:B2BF4479**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
SÚMULA DE ADITIVO**5º TERMO ADITIVO****CONTRATO Nº. 092/2021****PROCESSO Nº: 3588/2021****MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico nº 043/2021**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS**CONTRATADO:** AJA TRANSPORTES LTDA ME**OBJETO:** Contratação de empresas para prestação de serviços de transporte escolar**OBJETO DO ADITIVO:** Contratação de empresas para prestação de serviços de transporte escolar**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Fica alterado o Anexo Único do Contrato, na linha 25, com base no art. 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, **ACRESCENDO** 6,48% ao itinerário, passando de 305km para 361km diários, a contar, retroativamente, do dia 14/02/2022, em razão de circunstância superveniente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, através do Memorando de nº 399/2022, requerido pelo fiscal.**CLÁUSULA SEGUNDA:** Com base na alteração contida na Cláusula Primeira, fica alterada a Cláusula Terceira do Contrato – Do Preço, Forma de Pagamento e Reajuste, no item 3.1, passando a ter a seguinte redação:O valor deste Contrato importa em **R\$ 34.112,15 (trinta e quatro mil, cento e doze reais e quinze centavos) mensais...****ASSINATURAS:****SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA**

MILTON OSCAR BAUER

DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 27/05/2022**Publicado por:**

Jessica Dias Simão

Código Identificador:BAB84648**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
SÚMULA DE ADITIVO**6º TERMO ADITIVO****CONTRATO Nº. 092/2021****PROCESSO Nº: 3588/2021****MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico nº 043/2021**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS**CONTRATADO:** AJA TRANSPORTES LTDA ME**OBJETO:** Contratação de empresas para prestação de serviços de transporte escolar**OBJETO DO ADITIVO:** Contratação de empresas para prestação de serviços de transporte escolar**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Fica alterada a Cláusula Terceira do Contrato – Do Preço, Forma de Pagamento e Reajuste, no item 3.1, através da concessão de reequilíbrio econômico-financeiro dos valores mensais do novo acréscimo de quilometragem (56km), a contar, retroativamente, de 30/03/2022, passando os valores a ficar da seguinte maneira:

- Linha 25, de R\$ 34.112,15 (trinta e quatro mil, cento e doze reais e quinze centavos) para R\$ 36.610,91 (trinta e seis mil, seiscentos e dez reais e noventa e um centavos) mensais, com uma diferença de R\$ 2.498,76 (dois mil, quatrocentos e noventa e oito reais e setenta e seis centavos).

ASSINATURAS:**SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA**

MILTON OSCAR BAUER

DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 27/05/2022**Publicado por:**

Jessica Dias Simão

Código Identificador:741374A1**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
TERMO DE RESCISÃO**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DA ATA**
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 023/2022**Processo nº: 2435/2022****Licitação:** Pregão nº 039/2022**Assunto:** Registro de preços para aquisição de luminárias e braços para utilização do Setor de Iluminação Pública**Interessado:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

O **MUNICÍPIO DE TAQUARA – RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 97.761.407/0001-73, com sede nesta cidade de Taquara, na Rua Tristão Monteiro, nº 1278, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. Sirlei Teresinha Bernardes da Silveira, resolve **RESCINDIR, UNILATERALMENTE**, a Ata de Registro de Preços nº 039/2022, com a fornecedora **TRADETEK COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE LUMINÁRIAS LTDA**, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 08.184.542/0002-54, tendo em vista que as razões apresentadas pela empresa não merecem prosperar.

A rescisão possui fundamento no Item 6.1, inciso I, da referida Ata, em razão de descumprimento imotivado do prazo de entrega dos itens, tendo transcorrido mais de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho pela empresa, que ocorreu no dia 03/05/2022, conforme disposto no item 4.2.

Por fim, será instaurado procedimento administrativo especial, a fim de apurar a responsabilidade da fornecedora e aplicar-lhe as sanções previstas na Lei 8.666/93.

Taquara, 25 de maio de 2022.

SIRLEI T. BERNARDES DA SILVEIRA

Prefeita Municipal

Publicado por:

Jessica Dias Simão

Código Identificador:7A81ACC1

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO**

A Comissão Permanente de Licitação, da PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA/RS, no exercício das atribuições que lhe confere a(o) Portaria nº. 748/2021, de 23/08/2021, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 29 de junho de 2022, às 09:00 horas, no endereço, Praça Tenente Portela, 23, Centro de Tenente Portela-RS, análise de propostas, para Processo Licitatório na modalidade Tomada de Preços, conforme especificado no edital de licitação abaixo descrito.

DATA: 29/06/2022.

HORÁRIO: 09h – Horário de Brasília.

Processo Licitatório nº 66/2022

Tomada de Preços nº 09/2022

Objeto da Licitação: Contratação de empresa para execução de obra de ampliação e reforma da Escola Marcílio Dias, localidade de Alto Alegre, no município de Tenente Portela/RS, ampliação com área total de 138,20m².

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado, bem como no site da Prefeitura Municipal de Tenente Portela – tenenteportela.rs.gov.br – Licitações.

Tenente Portela/RS, 02 de junho de 2022.

ROSEMAR ANTÔNIO SALA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Beatris Bernardete Pandolfo Debortolli

Código Identificador:17C8F8D2

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO**

O Município de Tenente Portela, Estado do Rio Grande do Sul, torna público, para conhecimento dos interessados que procederá na realização do Processo Licitatório nº 62/2022, Pregão Eletrônico nº 19/2022, tipo menor preço por item, para formação de ata de registro de preços, através do <https://bll.org.br/>. A sessão pública será realizada no dia 22 de junho de 2022, com início às 9h, horário de Brasília DF, tudo em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 270/2021, subsidiariamente a Lei 8.666/93 e a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas:

Pregão Eletrônico nº 19/2022

Processo Licitatório nº 62/2022

Data da Sessão: 22/06/2022

Hora da Sessão: 9h – Horário de Brasília

Início de recebimento das propostas dia 03/06/2022, às 10:00 horas - Horário de Brasília

Fim de recebimento de propostas dia 22/06/2022, às 8:00 horas – Horário de Brasília

Objeto da Licitação: Formação de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais pedagógicos para uso na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado, bem como no site da Prefeitura Municipal de Tenente Portela – www.tenenteportela.rs.gov.br – Licitações.

Tenente Portela/RS, 02 de junho de 2022.

ROSEMAR ANTONIO SALA –

Prefeito Municipal

Publicado por:

Beatris Bernardete Pandolfo Debortolli

Código Identificador:B9EC846C

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2022 –
REGISTRO DE PREÇOS**

O município de Terra de Areia – RS torna público que fará realizar a seguinte licitação na modalidade Pregão Presencial nº 016/2022 – Registro de Preços. Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem e lubrificação de veículos da frota municipal. Data abertura: 20/06/2022, horário às 09h00min. Maiores informações poderão ser obtidas no setor de Licitações da Prefeitura no horário de expediente, pelo telefone (51) 3666-1285, e-mail: licitacoes@terraデアreia.rs.gov.br.

ALUISIO CURTINOVE TEIXEIRA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paola Niedermeier Belmonte

Código Identificador:5ED14B07

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 170/2022**

Fundamento Legal: Art. 24 inciso II da Lei 8.666/93. **Contratante:** Prefeitura Municipal de Terra de Areia. **Contratado:** Sat Médica Comércio de Equipamentos Hospitalares LTDA ME. **Objeto:** Compra de 01 autoclave 42L digital para uso nessa unidade de saúde. **Valor:** R\$ 8.490,00 (oito mil, quatrocentos e noventa reais).

ALUISIO CURTINOVE TEIXEIRA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Pedro Henrique Titoni Reis

Código Identificador:F5C11A76

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO
AMBIENTE
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022**

O município de Terra de Areia – RS torna público que fará realizar a seguinte licitação na modalidade Pregão Presencial nº 018/2022. Objeto: Contratação de empresa especializada para conserto do Trator New Holland TL 75, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente com o fornecimento de peças novas e de primeira linha/originais e mão-de-obra. Data abertura: 15/06/2022, horário às 09h00min. Maiores informações poderão ser obtidas no setor de Licitações da Prefeitura no horário de expediente, pelo telefone (51) 3666-1285, e-mail: licitacoes@terraデアreia.rs.gov.br.

ALUISIO CURTINOVE TEIXEIRA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaís Machado
Código Identificador:02BEB021

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 044/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia
Contratada: Cooperativa Econativa de Produtores Ecologistas Ltda
Objeto: Aquisição gêneros alimentícios da agricultura familiar para fornecimento de merenda escolar às escolas do município de Terra de Areia, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor: R\$ 34.471,00 (trinta e quatro mil quatrocentos e setenta e um reais).
Vigência: 12 (doze) meses.
Data da assinatura: 12 de maio de 2022.

ALUISIO CURTINOVE TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaís Machado
Código Identificador:ACD68C33

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 045/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia
Contratada: Cooperativa Mista de Agricultores Familiares de Itati, Terra de Areia e Três Forquilhas
Objeto: Aquisição gêneros alimentícios da agricultura familiar para fornecimento de merenda escolar às escolas do município de Terra de Areia, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor: R\$ 58.948,50 (cinquenta e oito mil novecentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos).
Vigência: 12 (doze) meses.
Data da assinatura: 12 de maio de 2022.

ALUISIO CURTINOVE TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaís Machado
Código Identificador:4CD9882C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 169/2022

Fundamento Legal: Art. 24 inciso II da Lei 8.666/93. **Contratante:** Prefeitura Municipal de Terra de Areia. **Contratado:** Arno Shop LTDA. **Objeto:** Compra de mobiliário para a cozinha da Escola Municipal José do Patrocínio. **Valor:** R\$ 2.733,00 (dois mil, setecentos e trinta e três reais).

ALUISIO CURTINOVE TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Henrique Titoni Reis
Código Identificador:D9D103F5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ

LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 068/2022

AVISO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 068/2022. A Prefeitura Municipal de Tramandaí/RS torna público aos interessados que às 14h do dia 21 de junho de 2022 estará recebendo propostas para a contratação de pessoa jurídica especializada para realização de empreitada global (material e mão de obra) para execução de serviços destinado à reforma da EMEF Thomaz José Luiz Osório, sito à Avenida Fernandes Bastos nº 4645. Maiores

informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Avenida da Igreja, 346, 3º andar, Centro, Tramandaí/RS e cópia do Edital em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.tramandai.rs.gov.br, opção Portal da Transparência e/ou Licitações, opção Licitações, opção Aviso de Editais, opção Editais de Tomada de Preços, e/ou opção Portal da Transparência e/ou licitações, opção Setor de Licitações (Aviso de Editais, Documentos, Download e Pregão).

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:B5995D96

LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 067/2022.

A Prefeitura Municipal de Tramandaí/RS torna público, para conhecimento dos interessados, que retifica o Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 056/2022, que tem por objeto a **aquisição de placas balísticas para uso dos servidores da Guarda Municipal, DESIGNANDO nova data para o certame; 15/06/2022 às 14h e 30 min (toda documentação deverá ser incluída junto ao sistema até as 13h30min do dia 15/06/2022 para verificação de conformidade com o Edital)**. O edital encontra-se disponível nos sites: www.banrisul.com.br, ou www.pregaoonlinebanrisul.com.br, portal de licitações do Banrisul. Maiores informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Avenida da Igreja, 346, 3º andar, Centro, Tramandaí/RS e cópia do Edital em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.tramandai.rs.gov.br, opção Portal da Transparência e/ou Licitações, opção Licitações, opção Aviso de Editais, opção Editais de Pregão Eletrônico, e/ou opção Portal da Transparência e/ou licitações, opção Setor de Licitações (Aviso de Editais, Documentos, Download e Pregão).

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:FFD59829

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 039/2022.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 039/2022. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TRAMANDAÍ. CONTRATADA: A. M. DOS SANTOS D'ÁVILA ACESSÓRIO. contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de geometria, balanceamento, conserto e montagem de pneus para veículos leves e camionetas e conserto de pneus para as ambulâncias do Município e do SAMU. Sendo: Quantidade: 100 Geometria, **Valor Unitário:** R\$ 70,00, **Valor Total:** R\$ 7.000,00; Quantidade: 100 Conserto de pneu, **Valor Unitário:** R\$ 30,00, **Valor Total:** R\$ 3.000,00; Quantidade: 180 Montagem de pneu, **Valor Unitário:** R\$ 20,00, **Valor Total:** R\$ 3.600,00; Quantidade: 180 Balanceamento, **Valor Unitário:** R\$ 20,00, **Valor Total:** R\$ 3.600,00; Valor Total Global: R\$ 17.200,00 (dezessete mil e duzentos reais). O prazo do Contrato será de até 06 (seis) meses, com início após assinatura do contrato, ou até que se conclua o novo processo licitatório. **Dispensa de Licitação Nº 034/2022.**

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:336642B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 040/2022.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 040/2022. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TRAMANDAÍ. CONTRATADA: JOGOS E JOGOS LTDA ME. Contratação de empresa para realização de 12 espetáculos do “show de circo Mariotti”, nos dias 30 de junho e 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16 e 17 de julho, às 14h, com duração de 60 min, com DJ e realização de 02 palestras, sob o tema “*A Influência da Mulher na Cultura Gaúcha*”, dentro da programação da Feira do Livro de Inverno 2022, com o tema: “Lugar de Mulher também é na Literatura”, que se realizará de 29/06/2022 a 17/07/2022, durante a Festa Nacional do Peixe e Frutos do Mar, nos pavilhões da festa, em Tramandaí/RS. Valor Total: **R\$ 20.500,00 (vinte mil e quinhentos reais)**. O presente pacto é celebrado por prazo determinado, eis que as

apresentações realizar-se-ão nos dias 30 de junho e 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16 e 17 de julho de 2022. **Inexigibilidade de Licitação Nº 036/2022.**

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:C546E75C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
052/2021 - Nº02.**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 052/2021 - Nº02. Contratada: **VISIONE CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL E PÚBLICA LTDA.** Fica alterada a Cláusula Quinta do contrato original, no tocante ao prazo, para renovar por mais 01(um) ano. Pregão Eletrônico nº 046/2021.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:573098DF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
111/2020 - Nº05**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 111/2020 - Nº05. Contratada: **ALLGED SOLUÇÕES DE TI LTDA.** Ficam alteradas as Cláusulas Primeira e Terceira do contrato original, no tocante ao objeto e preço, para alocação de 01 impressora na (UBS) São Francisco 1, valor da cópia/página de R\$0,043, totalizando um acréscimo mensal de R\$129,00, com estimativa de cópia/página excedente de 1.000 por mês. Dotação Orçamentária de código reduzido nº7499. Pregão Presencial nº 082/2020.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:9222634E

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CACHOEIRAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 13/2022**

Dispensa de Licitação 13/2022

Flávio Raupp Lipert, Prefeito Municipal, acolhendo parecer exarado no processo nº 848/2022 reconhece ser dispensável a licitação, com fundamento no art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93, e ratifica a contratação, nos termos do art. 26 do mesmo diploma, da empresa Leonardo da Silva Cardoso Júnior, para contratação de empresa para prestação de serviços para executar Oficina de Música para os alunos da Escola Municipal de Ensino Fundamental Fernando Ferrari, no valor total de R\$ 8.120,00, correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 33.90.39.00.00.00.00 da atividade 2.007.

FLÁVIO RAUPP LIPERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Hendler Cardoso
Código Identificador:D74EB27D

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE DISPENSA**

IRINEU FEIER, Vice-Prefeito Municipal de Três Coroas, FORMALIZA a Dispensa de Licitação nº 2171/2022, contratação da empresa **MARIO AUGUSTO MACHADO – GM CONSTRUÇÕES**, para o fornecimento de mão de obra para execução de construção de muro para o cemitério municipal

localizado no centro de Três Coroas/RS, no valor global de R\$ 15.680,00 (quinze mil seiscentos e oitenta reais), com base no art. 24 inciso I da Lei Federal 8.666/93.

Três Coroas, em 01 de junho de 2022.

IRINEU FEIER
Vice- Prefeito Municipal

Publicado por:
Giordana Rita da Silva
Código Identificador:19BE69B6

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA POR LIMITE**

IRINEU FEIER, Vice-Prefeito em Exercício, FORMALIZA a Dispensa de Licitação nº 2197/2022, para contratação da empresa **FLECK & VALENTINI ENGENHARIA LTDA**, para elaboração de projeto arquitetônico, memorial descritivo, orçamento, cronograma físico –financeiro e anotação de responsabilidade técnica, tendo em vista a instalação de cobertura no acesso principal das escolas municipais, no valor global de R\$ 14.100,00 (catorze mil e cem reais), prazo de execução 30 dias, com base no Inc. I, Art. 24, Lei Federal 8.666/1993.

Três Coroas, em 01 de junho de 2022.

IRINEU FEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evandrea Vieira Lopes
Código Identificador:74C9C5A1

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO**

O Prefeito Municipal de Três Coroas, no uso de suas atribuições legais, torna público que firmou o **Contrato nº 071/2022**, com **FLECK & VALENTINI ENGENHARIA LTDA**, cujo objeto é a empresa especializada para a elaboração de projeto arquitetônico, memorial descritivo, orçamento, cronograma físico –financeiro e anotação de responsabilidade técnica, tendo em vista a instalação de cobertura no acesso principal das escolas municipais. Valor total: R\$ 14.100,00 (Catorze e cem mil reais). Data da assinatura: 02 de junho de 2022.

Três Coroas, 02 de junho de 2022.

IRINEU FEIER
Vice-Prefeito Municipal

Publicado por:
Evandrea Vieira Lopes
Código Identificador:02BC349C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO**

O Município de Três Coroas/RS torna público aos interessados a publicação do **Edital de Pregão Eletrônico nº 025/2022**. **Objeto:** Registro de preços com validade de 12 meses para aquisição de telhas galvalume. **Sessão pública:** 13h do dia 16/06/2022. Edital disponível em: Sede da Prefeitura Municipal, sito à Av. João Correa, 380, e no site www.trescoroas.rs.gov.br. Informações: (51) 3546-7800.

Três Coroas, 03 de junho de 2022.

Publicado por:
Caroline Ramos Frigi
Código Identificador:E447BEAE

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO**

**ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 062/2022**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 062/2022
SELEÇÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DE PATROCÍNIO
PARA O CAMPEONATO DE FUTSAL DE 2022**

O MUNICÍPIO DE TRIUNFO, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o número 88.363,189/0001-28, com sede na Rua XV de novembro, nº. 15, Centro, Triunfo, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Murilo Machado Silva, brasileiro, por meio da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, TORNA PÚBLICO o presente Edital, visando à seleção de pessoas jurídicas interessadas no patrocínio para o campeonato de futsal de 2022, nas condições e exigências estabelecidas no presente instrumento.

1. DA FINALIDADE/JUSTIFICATIVA DA ATIVIDADE ESPORTIVA

1.1. O patrocínio decorre da necessidade de premiação para estimular o esporte na comunidade, entendendo-se que, por meio desta proposta, seja possível o fornecimento de prêmios para as primeiras colocações (primeira, segunda e terceira) das seguintes categorias: Força Livre Masculino, Máster, Força Livre Feminino e Sub 16.

1.2. Nos últimos anos os eventos esportivos estavam parados por conta da pandemia global em que nos encontrávamos, e com o retorno das atividades, os incentivos ao esporte serão de grande importância para estimular a participação em eventos e a promoção de atividades esportivas diversas, além de ações de lazer para toda a comunidade, uma vez que o Campeonato de Futsal de 2022 fomentará a participação da comunidade e o envolvimento desta com o esporte, além de propiciar momentos de lazer aqueles munícipes que são entusiastas da modalidade.

1.3. Sendo assim, a interação com a iniciativa privada na busca por patrocínio não desnatara o caráter público do Campeonato de Futsal de 2022, soma-se aos demais projetos internos para a concretização da missão da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer em desenvolver ações voltadas à prática do esporte e do lazer ativo, contribuindo para o viver saudável de todos.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Chamamento tem por objeto o recebimento de patrocínio para o campeonato de futsal de 2022, nas categorias esportivas Força Livre Masculino, Master, Força Livre Feminino e Sub 16, por meio de seleção de pessoas jurídicas interessadas em conceder os prêmios descritos nas cotas, a título de patrocínio, podendo ser uma ou mais cotas, conforme especificado nas listas das cotas abaixo.

2.2. O patrocínio e o apoio se darão em troca de contrapartidas, com direito à exploração de publicidade da marca por parte do patrocinador, no espaço público referido em cada uma das cotas, conforme disposto neste edital.

3. DA ATIVIDADE ESPORTIVA

3.1 O Campeonato de Futsal 2022 está previsto para ser iniciado no dia 15/07/2022, no Ginásio de Esportes Leopoldo Galarça Radin com encerramento previsto para o dia 27/08/2022.

3.2. O local de realização do campeonato será no Ginásio de Esportes Leopoldo Galarça Radin, localizado na Rua 25 de Outubro, 245 Centro, Trinfo-RS.

3.3. O local e programação oficial poderão sofrer alterações sem prévia comunicação aos patrocinadores.

3.4. Demais informações quanto à programação estão previstas neste Edital poderão ser informadas pela Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer no endereço supra ou pelo telefone (51) 3654-6322.

4. COTAS DE PATROCÍNIO

4.1. O proponente deverá identificar na Ficha de Inscrição e Proposta (Anexo II), que será entregue no ato da inscrição e também será disponibilizado no site do Município <http://www.triunfo.rs.gov.br>, constando a cota ou cotas pelo(s) qual(is) deseja patrocinar.

4.2. As cotas de patrocínio seguem descritas abaixo:

COTA 1 – FORÇA LIVRE MASCULINO

COLOCAÇÃO/PREMIAÇÃO

1º LUGAR1 MOTO ELÉTRICA (bateria 28ah, potência motor 3000w, carregador bivolt, painel digital)

2º LUGAR1 KIT com 15 UNIFORMES (camiseta, calção e meião)

3º LUGAR1 BOLA (futsal adulto max 1000)

LOCAIS E ÁREAS DISPONÍVEIS PARA EXPOSIÇÃO DA EMPRESA PATROCINADORA:

a) Um espaço localizado no lado direito do palco medindo 4,0 metros de comprimento por 2,0 metros de altura.

b) Um espaço localizado no lado esquerdo do palco medindo 4,0 metros de comprimento por 2,0 metros de altura.

c) Um espaço localizado abaixo do placar eletrônico medindo, 9,0 metros de comprimento por 1,20 metros de altura.

d) Um espaço localizado atrás da goleira, no lado direito, na parte inferior do palco medindo 4,5 metros de comprimento por 60 cm de altura.

e) Um espaço localizado atrás da goleira, no lado esquerdo, na parte inferior do palco medindo 4,5 metros de comprimento por 60 cm de altura.

COTA 2 – MASTER

COLOCAÇÃO/PREMIAÇÃO

1º LUGAR1 BICICLETA (aro 29, 21 marchas, freio a disco) + 1 KIT CHURRASCO (10Kg de carne, um pacote de carvão)

2º LUGAR1 KIT com 15 UNIFORMES (camiseta, calção e meião)

3º LUGAR1 BOLA (futsal adulto max 1000)

LOCAIS E ÁREAS DISPONÍVEIS PARA EXPOSIÇÃO DA EMPRESA PATROCINADORA:

a) Dois espaços localizados no lado direito em cima do acesso a arquibancada A, cada um medindo 4,5 metros de comprimento por 60 cm de altura.

b) Dois espaços localizados no lado esquerdo em cima do acesso a arquibancada B, cada um medindo 4,5 metros de comprimento por 60 cm de altura.

c) Um espaço localizado no lado direito em cima da goleira medindo 4,5 metros de comprimento por 1,0 metros de altura.

d) Um espaço localizado no lado esquerdo em cima da goleira medindo 4,5 metros de comprimento por 1,0 metros de altura.

e) Um espaço localizado atrás da goleira, no lado direito, na parte inferior medindo 4,5 metros de comprimento por 60 cm de altura.

f) Um espaço localizado atrás da goleira, no lado esquerdo, na parte inferior medindo 4,5 metros de comprimento por 60 cm de altura.

g) Um espaço na lateral direita da goleira, na parte inferior no canto da quadra, medindo 4,0 metros de comprimento por 60 cm de altura;

h) Um espaço na lateral esquerda da goleira, na parte inferior no canto da quadra, medindo 4,0 metros de comprimento por 60 cm de altura;

COTA 3 – FORÇA LIVRE FEMININO

COLOCAÇÃO/PREMIAÇÃO

1º LUGAR1 BICICLETA (aro 29, 21 marchas, freio a disco)

2º LUGAR1 KIT com 15 UNIFORMES (camiseta, calção e meião)

3º LUGAR1 BOLA (futsal adulto max 1000)

LOCAIS E ÁREAS DISPONÍVEIS PARA EXPOSIÇÃO DA EMPRESA PATROCINADORA:

a) Quatro espaços localizados no lado direito embaixo do acesso a arquibancada A, na lateral da quadra, cada um medindo 4,5 metros de comprimento por 60 cm de altura.

b) Oito espaços localizados no lado esquerdo embaixo do acesso a arquibancada B, na lateral da quadra, cada um medindo 4,5 metros de comprimento por 60 cm de altura.

COTA 4 – SUB - 16

COLOCAÇÃO/PREMIAÇÃO

1º LUGAR1 BICICLETA (aro 29, 21 marchas, freio a disco)

2º LUGAR1 KIT com 15 UNIFORMES (camiseta, calção e meião)

3º LUGAR1 BOLA (futsal adulto max 1000)

LOCAIS E ÁREAS DISPONÍVEIS PARA EXPOSIÇÃO DA EMPRESA PATROCINADORA:

a) Oito espaços localizados no lado direito a cima da arquibancada A, cada um medindo 4,0 metros de comprimento por 90 cm de altura.

b) Oito espaços localizados no lado esquerdo a cima da arquibancada B, cada um medindo 4,0 metros de comprimento por 90 cm de altura.

c) Dois espaços localizados nas laterais direita e esquerda das arquibancadas A e B, cada um medindo 5,0 metros de comprimento por 2,75 metros de altura.

d) Dois espaços localizados nas laterais direita e esquerda das arquibancadas A e B, cada um medindo 3,50 metros de comprimento por 2,75 metros de altura.

5. DOS ENCARGOS E CONTRAPARTIDAS

5.1. Como contraprestação à exploração de publicidade de sua marca em materiais físicos e visuais, o patrocinador promoverá a concessão da premiação, conforme cota de patrocínio indicada na proposta, de acordo com as cotas disponíveis neste edital.

5.2. A publicidade da marca ocorrerá única e exclusivamente nas partidas de Campeonato de Futsal de 2022, nos moldes e limites discriminados neste edital e deverá ser feita no modelo banner, respeitando os limites e espaços demarcados, conforme medidas especificadas nas cotas.

5.3. A utilização dos espaços demarcados pelo patrocinador ocorrerá enquanto houver jogos referentes ao Campeonato de Futsal de 2022, independente da modalidade que estiver competindo.

5.4. É de exclusiva responsabilidade do Proponente os compromissos e encargos na colocação do banner com logomarca da empresa, ficando a Prefeitura Municipal de Triunfo excluída de qualquer responsabilidade.

6. DO FORNECIMENTO DE QUITES VOLUNTÁRIOS E GRATUITOS POR PARTE DO PATROCINADOR

6.1. Por opção voluntária do patrocinador, além do espaço público indicado na Proposta para exploração de publicidade, poderá haver a distribuição de quites promocionais aos atletas que compõem a categoria referente ao Campeonato de Futsal 2022, podendo se estender aos atletas de outras categorias, desde que os itens sejam de utilidade para os atletas.

6.2. A distribuição deve ocorrer mediante consulta e aprovação prévia da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer. São exemplos de quites: sacolas, copos retornáveis, bonés, viseiras, toalhas para punho, toalhas, squeezes etc.

7. DO CREDENCIAMENTO E DOCUMENTOS

7.1. Os entes privados interessados deverão apresentar proposta de patrocínio, de acordo com as cotas acima especificadas, devendo realizar o credenciamento por meio de preenchimento de formulário disponibilizado pelo Município de Triunfo constante do Anexo II, no site da Prefeitura de Triunfo-RS, <http://www.triunfo.rs.gov.br> e/ou disponibilizado no ato da inscrição, juntamente com a documentação indicada no item 7.2, aos cuidados do Protocolo Geral do Município, na Rua XV de Novembro, 15, Centro, Triunfo-RS, de segunda a sexta-feira, das 9 horas às 12 horas e das 14h às 16 horas, exceto feriados, do dia 06/06/2022 até o dia 17/06/2022, podendo ser prorrogado o prazo ou não a critério da secretaria competente.

7.2. As pessoas jurídicas deverão apresentar o original ou cópia devidamente identificada, dos seguintes documentos:

- Documento de identificação dos representantes legais da pessoa jurídica;
 - Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
 - Ficha de Inscrição e Proposta (Anexo II).
 - negativa de débitos com a Fazenda Municipal;
 - negativa de débitos com a fazenda Estadual;
 - negativa de débitos com a Receita Federal, inclusive com as contribuições devidas ao Instituto Nacional de Seguridade Social;
 - negativa de débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- 7.3. Para fins de cumprimento do disposto neste item, serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa, de acordo com o parágrafo único do art. 2º da Lei Municipal nº 3.119/2022.

7.4. A inscrição efetivar-se-á com a entrega da documentação no prazo/data, horário e local designado no item 7.1, sendo que não serão recebidas inscrições pelos Correios ou serviços de entrega similares.

8. DA PROPOSTA

8.1. O proponente deverá submeter à proposta de Patrocínio ou Apoio de acordo com as especificações da(s) cota(s) descritas no item 4.2 deste edital.

8.2. O proponente poderá optar por uma ou mais cotas descritas neste edital, sendo vedado o seu fracionamento.

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. DO PATROCINADO:

9.1.1. Fornecer ao patrocinador todas as informações relacionadas ao objeto deste chamamento.

9.1.2. Fiscalizar todas as empresas patrocinadoras para que estas não se utilizem de outros espaços publicitários no local do evento, que não aquele objeto do patrocínio.

9.1.3. Realizar o evento, conforme programação.

9.1.4. Convocar o patrocinador para assinatura do contrato de patrocínio.

9.2. DO PATROCINADOR:

9.2.1. Assinar o contrato, após a convocação da Prefeitura, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da convocação;

9.2.2. Repassar o patrocínio nas condições deste edital, no prazo de 10 dias, a contar do ato de assinatura do contrato de patrocínio.

9.2.3. O selecionado será exclusivamente responsável pela colocação do banner no local do patrocínio, de acordo com sua cota/espço.

10. DA FORMALIZAÇÃO E DO FORNECIMENTO DO PATROCÍNIO

10.1. Após a homologação do credenciamento, a empresa patrocinadora formalizará o patrocínio por meio de assinatura do contrato de patrocínio no prazo de 24 horas após sua convocação e, no prazo de 10 dias, contados da assinatura do contrato, efetivará a entrega dos bens/prêmios, objeto do patrocínio, à Prefeitura Municipal de Triunfo, por meio da Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer, de acordo com a Cota indicada na Proposta (Anexo II), observando-se a relação de bens/prêmios de cada Cota disponível neste edital.

10.2. Caso o contrato não seja firmado no prazo supra, o proponente perderá o direito de patrocínio, sendo chamado o colocado subsequente.

11. DAS VEDAÇÕES

11.1. Não poderão participar do presente chamamento público os integrantes da Secretaria Municipal de Juventude, esporte e Lazer, assim como parentes em linha reta, colateral, consanguíneos ou por afinidade, até o segundo grau.

11.2. Também não poderão participar do presente chamamento público as pessoas jurídicas que:

- tiverem relação com entidade político-partidária ou de natureza religiosa;
- agredirem o meio-ambiente ou a saúde;
- violarem as normas de postura do município;
- utilizarem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de agente público;
- caracterizem infringência à legislação penal, consumerista, dos direitos da criança e do adolescente, das pessoas com deficiência ou dos idosos.

11.3. É vedado ao interessado retirar a sua proposta ou parte dela após o protocolo do requerimento.

12. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

12.1. A Comissão de Seleção será formada por três membros designados pela Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer.

12.2. A Comissão será responsável por todas as fases deste edital, cabendo-lhe a decisão final sobre a seleção das empresas habilitadas.

12.3. A homologação do resultado do presente processo compete ao titular da pasta da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura ou a quem este delegar.

13. DO CRITÉRIO E JULGAMENTO E SELEÇÃO

13.1. A Comissão de Seleção procederá à análise dos requerimentos protocolizados, visando o julgamento e a seleção das empresas inscritas, com início no primeiro dia útil seguinte ao encerramento das inscrições, ou seja, do dia 20/06/2022 até o dia 21/06/2022.

13.2. Da análise da documentação, a Comissão procederá à desclassificação daqueles interessados que não atenderem às exigências contidas neste edital.

13.3. Todas as pessoas jurídicas que atenderem a presente chamada pública e comprovarem satisfatoriamente os requisitos constantes deste edital poderão patrocinar o CAMPEONATO DE FUTSAL 2022.

13.4. Acaso duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a empresa selecionada, em data a ser designada pela comissão.

13.5. O resultado da análise das propostas será divulgado no dia 22/06/2022, sendo publicado no site da Prefeitura Municipal, <http://www.triunfo.rs.gov.br/>.

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1. O recurso deverá ser protocolizado no Protocolo Geral do Município, Rua XV de Novembro, nº 15, Centro, Triunfo-RS, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h e das 14:00h às 16:00h exceto feriados, do dia 23/06/2022 até o dia 24/06/2022 em envelope contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº -----/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO (Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer)

RECURSO ADMINISTRATIVO

A/C COMISSÃO DE SELEÇÃO DO EVENTO

PROponente (PESSOA JURÍDICA)

14.2. Os recursos serão analisados pela Comissão de Seleção e caso mantidos a decisão, será submetida a decisão final pelo gestor da pasta.

14.3. É vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta, no ato de inscrição.

14.4. Não serão considerados os recursos protocolados fora do prazo legal.

14.5. A decisão dos recursos será divulgada no dia 28/06/2022 e, publicada no site da prefeitura <http://www.triunfo.rs.gov.br>.

14.6. A publicação da homologação e resultado final das empresas selecionadas será até o dia 30/06/2022, no site oficial da Prefeitura Municipal de Triunfo.

15. DO PRAZO DE VALIDADE DO RESULTADO DO EDITAL

15.1. O prazo deste edital é válido para o ano de 2022, especificamente para o campeonato de Futsal.

16. DAS PENALIDADES

16.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do(s) proponente(s), sujeitando-se às seguintes penalidades:

16.1.1. Advertência escrita pela inexecução parcial do contrato;

16.1.2. Pela inexecução total do contrato será cobrada multa de 10% (dez por cento) do valor equivalente a cota escolhida.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A participação neste credenciamento implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes neste instrumento.

17.2. A Administração Pública reserva o direito de anular, revogar ou alterar o presente Edital e o respectivo processo, no todo ou em parte, nos casos previstos em lei ou, de acordo com a conveniência administrativa, técnica ou financeira, sem que caiba aos patrocinadores qualquer direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

17.3. O pedido de inscrição ao presente processo de seleção obriga a empresa interessada ao cumprimento de todos os termos do presente Edital, correspondendo sua inscrição à aceitação de todas as condições e obrigações.

17.4. A Administração reserva o direito no caso de ocorrer outro evento durante o período do campeonato de futsal de utilizar os espaços patrocinados, sem inutilizar a arte/banner do patrocinador.

17.5. Havendo algum ato de vandalismo no material publicado de algum patrocinador, o(s) responsável(eis), serão identificados e notificados a ressarcir o prejuízo, sendo punido conforme decisão da Secretaria responsável.

17.6. Casos não previstos nesse edital serão discutidos e decididos pela Secretaria competente, elegendo-se o foro da Comarca de Triunfo-RS para dirimir quaisquer conflitos oriundos do presente edital.

17.7. Informações adicionais poderão ser obtidas junto a Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer, situada a Rua 25 de Outubro, 245, Centro, Triunfo-RS, de 09:00 às 12:00h e das 14:00 às 16:00h exceto feriados ou pelo telefone: (51) 3654-6322.

18. Integram o presente Edital:

a) Cronograma do Chamamento Público (Anexo I)

b) Ficha de inscrição (Anexo II);

c) Contrato de patrocínio (Anexo III)

Triunfo, em 1º de junho de 2022.

MURILO MACHADO SILVA

Prefeito Municipal

ANEXO I

CRONOGRAMA DO CHAMAMENTO PÚBLICO

Período de inscrição/credenciamento (para entrega do requerimento com proposta e documentos referidos neste edital) Do dia 06/06/2022 até 17/06/2022, das 9h às 12h e das 14h às 16h de segunda à sexta-feira, exceto em feriados, no Protocolo Geral do Município, situado na Rua 15 de Novembro, nº 15, Centro, Triunfo-RS

Período de análise dos documentos e propostas Do dia 20/06/2022 até o dia 21/06/2022

Publicação do resultado da análise dos documentos e propostas Dia: 22/06/2022

Prazo para recurso administrativo Do dia 23/06/2022 até 24/06/2022

Análise dos recursos Dia: 27/06/2022

Decisão dos recursos Dia: 28/06/2022

Publicação da homologação/resultado final Até o dia: 30/06/2022

Prazo para assinatura do contrato 24 horas após a convocação

Prazo para entrega dos bens/prêmios 10 dias a contar da do ato da assinatura do contrato.

ANEXO II

(MODELO DE REQUERIMENTO E PROPOSTA)

PROCESSO Nº ____/2022

MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº ____/2022

A empresa abaixo identificada vem apresentar seu requerimento e proposta de patrocínio ao Município de Triunfo-RS, e DECLARA estar de acordo como os termos da Chamada Pública nº ____/2022. Na eventualidade de preencher os requisitos do presente chamamento, informa abaixo seus dados cadastrais e o representante para assinatura do contrato:

A EMPRESA/PESSOA JURÍDICA, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº, INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº: SEDIADA À: , Nº: ____-BAIRRO: ____-CIDADE: , CEP: -, TELEFONE: CELULAR: ____

E-MAIL: , POR INTERMÉDIO DO SEU REPRESENTANTE LEGAL, SR(A) ____

PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº E CPF Nº: ____, RESIDENTE À: , Nº: ____-BAIRRO: ,

CIDADE: , CEP: , TELEFONE: ____ CELULAR: ____

E-MAIL: ____

PROPOSTA

DESCRIÇÃO DA COTA:

Concordo com os termos do Edital da Chamada Pública nº -----/2022.

Triunfo, ____ de ____ de 2022.

ASSINATURA E CARIMBO EMPRESA PROPONENTE

ANEXO III

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE PATROCÍNIO

(MINUTA)

Pelo presente instrumento particular, as partes PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua XV de Novembro, 15, CNPJ nº 88.363.189/0001-28, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. MURILO MACHADO SILVA, doravante denominado simplesmente PATROCINADOR, e de outro, a empresa, com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no (CNPJ nº -----), (Inscrição Estadual nº -----), situada na (endereço completo), doravante designado simplesmente PATROCINADOR, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr (Nome), (Nacionalidade), (profissão), (CPF), (RG nº, emitido pela), residente e domiciliado (cidade/estado), tem justo e acordado as cláusulas e condições abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a concessão de Patrocínio à PATROCINADA objetivando a realização de Atividades Esportivas denominada "CAMPEONATO DE FUTSAL 2022", a ser realizado no período de ____/____/____ até ____/____/____, no Ginásio de Esportes Leopoldo Galarça Radin, localizado na Rua 25 de Outubro, 245, Centro, nesta cidade de Triunfo.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PATROCÍNIO

2.1. Em consonância com a proposta apresentada no requerimento (Anexo II) e de acordo com o Edital nº ____, o PATROCINADOR

opta em participar do evento/atividade esportiva contribuindo com a concessão dos bens para premiação descritos na Cota nº ____, categoria ____ (descrição dos bens/prêmios), que deverão ser repassados à Prefeitura Municipal de Triunfo, por meio da Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer, no prazo de 10 dias, contados a partir da assinatura do presente contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA CONTRAPARTIDA

3.1. De conformidade com a mencionada proposta de patrocínio o PATROCINADOR fará jus às seguintes contrapartidas:

3.2. Exposição da marca do patrocinador em forma de banner nos seguintes espaços públicos: ____, de acordo com a Cota indicada na proposta apresentada no Anexo II, ficando autorizado o uso do referido espaço.

3.3. Exposição do nome da marca da empresa, através de propaganda visual, em forma de banner, que deverá ser elaborado pelo patrocinador com prévia aprovação da Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer.

3.4. A publicidade da marca ocorrerá única e exclusivamente nas partidas de Campeonato de Futsal de 2022, nos moldes e limites discriminados neste contrato e deverá ser feita no modelo banner.

3.5. A utilização dos espaços demarcados pelo patrocinador ocorrerá enquanto houver jogos referentes ao Campeonato de Futsal de 2022, independente da modalidade que estiver competindo.

3.6. A Administração reserva o direito, no caso de ocorrer outro evento durante o período do campeonato de futsal, de utilizar os espaços patrocinados, sem inutilizar a arte/banner do patrocinador.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

4.1. A vigência do presente contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e encerrar-se-á em ____/____/____, data de encerramento do Campeonato de Futsal 2022.

5. CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

5.1. DO PATROCINADO:

5.1.1. Fornecer ao patrocinador todas as informações relacionadas ao objeto deste chamamento;

5.1.2. Fiscalizar todas as empresas patrocinadoras para que estas não se utilizem de outros espaços publicitários no local do evento, que não aquele objeto do patrocínio.

5.1.3. Realizar o evento, conforme programação;

5.1.4. Convocar o patrocinador para assinatura do contrato de patrocínio.

5.2. DO PATROCINADOR:

5.2.1. Repassar o patrocínio nas condições e datas estipuladas no edital, a contar do ato de assinatura do contrato de patrocínio.

5.2.2. Assinar o contrato, após a convocação da Prefeitura, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da convocação;

5.2.3. O selecionado será exclusivamente responsável pela colocação do banner no local do patrocínio, de acordo com sua cota/espaço.

CLÁUSULA SEXTA: DA RESCISÃO

6.1. Constituem motivos para rescisão deste contrato:

6.2. O descumprimento de quaisquer obrigações previstas neste contrato;

6.3. O cancelamento do evento por qualquer motivo, mesmo que por caso fortuito ou força maior;

6.4. Ocorrendo à rescisão pelo motivo 6.3, a PATROCINADA compromete-se a restituir ao PATROCINADOR, no prazo de 10 (dez) dias a contar do cancelamento, os bens que eventualmente já tenha recebido ou, acaso o patrocinador concorde, os bens/prêmios poderão ser utilizados em outro campeonato, oportunamente agendado.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS RESPONSABILIDADES

7.1. O uso da marca do PATROCINADOR é transitório e subordinado ao cumprimento das cláusulas deste contrato, não podendo ser vinculada a outra forma ou propósito que não se aplique a este contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do(s) proponente(s), sujeitando-se às seguintes penalidades:

8.1.1. Advertência escrita pela inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Pela inexecução total do contrato será cobrada multa de 10% (dez por cento) do valor equivalente a cota escolhida.

CLÁUSULA NONA: DAS ALTERAÇÕES

9.1. As alterações, porventura necessárias ao fiel cumprimento deste Contrato, serão efetivadas na forma e condições do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, formalizadas previamente através de Termo

Aditivo, devidamente homologado, que passará a integrar este contrato para todos os fins legais.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO

10.1. Fica eleito o foro da comarca de Triunfo/RS, para dirimir conflitos oriundos do presente Contrato, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para que o presente instrumento produza os efeitos legais e de direito as partes, de comum acordo, firmam o presente contrato em duas vias de igual teor.

Triunfo/RS, ____ de ____ de 2022.

MURILO MACHADO SILVA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Elisete da Rosa de Souza

Código Identificador:B64FE3E2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPANCIRETÁ

PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO DECRETO Nº 6330 DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Fixa valores para concessão de diárias no âmbito do Poder Executivo Municipal e dá outras providências.

O **Prefeito do Município Tupanciretá-RS**, no uso de suas atribuições legais vigentes, de acordo com a Lei Orgânica Municipal, e, em especial, com ao disposto nos artigos 73 e 77 da Lei 3.320, de 1º março de 2012.

DECRETA:

Art. 1º Ao Prefeito e ao Vice-Prefeito no exercício de Chefe do Poder Executivo quando se deslocarem para fora do Município, a serviço da municipalidade, serão observados os seguintes critérios:

Deslocamento para fora do Estado do RS.	100 % do Padrão Referencial.	R\$ 907,95
Deslocamento para a Capital do Estado do RS – com pernoite.	55 % do Padrão Referencial.	R\$ 499,37
Deslocamento para a Capital do Estado do RS – sem pernoite.	28 % do Padrão Referencial.	R\$ 254,22
Deslocamento acima de 350 km - exceto capital do Estado do RS.	Com pernoite	39 % do Padrão Referencial.
	Sem pernoite	18 % do Padrão Referencial.
Deslocamento até 350 km dentro do Estado do RS.	Com pernoite	23 % do Padrão Referencial.
	Sem pernoite	14 % do Padrão Referencial.

§ 1º Para a concessão da diária considera-se apenas a quilometragem de destino.

§ 2º Considera-se para o cálculo do percentual o valor do Padrão Referencial.

§ 3º Não será concedida mais de uma diária no mesmo período em que haja outra sendo utilizada.

§ 4º Quando o deslocamento se estender por quilometragem superior ao previsto, o beneficiário, se houver a devida justificativa, poderá solicitar o pagamento de diária correspondente ao período prorrogado, mas não ficará dispensado, em hipótese alguma, da autorização da autoridade competente e da prestação de contas.

Art. 2º Na concessão de diárias para servidores públicos do quadro efetivo, empregados públicos, cargos em comissão e secretários municipais serão observados os seguintes critérios:

Deslocamento para fora do Estado do RS.	100 % do Padrão Referencial.	R\$ 907,95
Deslocamento para a Capital do Estado do RS – com pernoite.	55 % do Padrão Referencial.	R\$ 499,37
Deslocamento para a Capital do Estado do RS – sem pernoite.	28 % do Padrão Referencial.	R\$ 254,22

Deslocamento acima de 350 km - exceto capital do Estado do RS.	Com pernoite	39 % do Padrão Referencial.	R\$ 354,10
	Sem pernoite	18 % do Padrão Referencial.	R\$ 163,43
Deslocamento até 350 km dentro do Estado do RS.	Com pernoite	23 % do Padrão Referencial	R\$ 208,82
	Sem pernoite	14 % do Padrão Referencial	R\$ 127,11
Para deslocamento dentro do território municipal	Períodos superiores a seis horas ininterruptas	5 % do Padrão Referencial	R\$ 45,39

§ 1º Para a concessão da diária considera-se apenas a quilometragem de destino.

§ 2º Considera-se para o cálculo do percentual o valor do Padrão Referencial.

§ 3º Não será concedida mais de uma diária no mesmo período em que haja outra sendo utilizada.

§ 4º Quando o deslocamento se estender por quilometragem superior ao previsto, o beneficiário, se houver a devida justificativa, poderá solicitar o pagamento de diária correspondente ao período prorrogado, mas não ficará dispensado, em hipótese alguma, da autorização da autoridade competente e da prestação de contas.

Art. 4º A prestação de contas dos valores recebidos a título de diárias será realizada na forma do Decreto Municipal nº 4.645/2014.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Fica revogado:

Decreto nº 6329 de 01 de junho de 2022

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ, aos 02 (dois) dias do mês de junho de 2022.

GUSTAVO HERTER TERRA

Prefeito de Tupanciretã

(Assinado Digitalmente - Sistema 1 DOC)

Publicado por:

Tamara Louzada de Quevedo

Código Identificador:77BDDA46

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 28.301 DE 01 DE JUNHO DE 2022 NOMEIA
CHEFE DE SETOR DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO DA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO**

Prefeito de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE: NOMEAR a contar de 02 de Junho de 2022, o Senhor **LUIZ ANDRÉ CORDOVA PEREIRA**, para o cargo de **CHEFE DE SETOR DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**.

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ, ao 01 (primeiro) dia do mês de Junho 2022.

GUSTAVO HERTER TERRA

Prefeito de Tupanciretã

Publicado por:

Tamara Louzada de Quevedo

Código Identificador:AC785EDD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 28.303 DE 02 DE JUNHO DE 2022 NOMEIA
SERVIDOR PARA PROVIMENTO DE CARGO
TEMPORÁRIO DE SERVIDORES MUNICIPAIS**

Prefeito Municipal de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE: NOMEAR a contar de 06 de Junho de 2022 para o cargo temporário de **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS** o senhor **GIVAGO DIMETRIOS DOS SANTOS**, aprovado em **1º lugar**, no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** aberto pelo Edital nº 010/2022 de 18.04.2022, a qual será regida pela Lei Municipal 3320/2012 e o Decreto Lei nº 5452/1943 suas alterações posteriores, **ficando aberto o prazo de 10 (dez) dias para apresentação dos documentos exigidos na Coordenadoria de Recursos Humanos.**

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ, aos 02 (Dois) dias do mês de Junho de 2022.

GUSTAVO HERTER TERRA

Prefeito de Tupanciretã

Publicado por:

Tamara Louzada de Quevedo

Código Identificador:2401951C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 28.304 DE 02 DE JUNHO DE 2022 NOMEIA
SERVIDOR PARA PROVIMENTO DE CARGO
TEMPORÁRIO DE SERVIDORES MUNICIPAIS**

Prefeito Municipal de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE: NOMEAR a contar de 06 de Junho de 2022 para o cargo temporário de **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS** a senhora **LUCIENE RODRIGUES MACHADO**, aprovada em **2º lugar**, no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** aberto pelo Edital nº 010/2022 de 18.04.2022, a qual será regida pela Lei Municipal 3320/2012 e o Decreto Lei nº 5452/1943 suas alterações posteriores, **ficando aberto o prazo de 10 (dez) dias para apresentação dos documentos exigidos na Coordenadoria de Recursos Humanos.**

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ, aos 02 (Dois) dias do mês de Junho de 2022.

GUSTAVO HERTER TERRA

Prefeito de Tupanciretã

Publicado por:

Tamara Louzada de Quevedo

Código Identificador:725DE5AC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 28.305 DE 02 DE JUNHO DE 2022 NOMEIA
SERVIDOR PARA PROVIMENTO DE CARGO
TEMPORÁRIO DE SERVIDORES MUNICIPAIS**

Prefeito Municipal de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE: NOMEAR a contar de 06 de Junho de 2022 para o cargo temporário de **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS** a senhora **BERNADETE DE FÁTIMA BRAGA NOTARGIACOMO** aprovada em **3º lugar**, no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** aberto pelo Edital nº 010/2022 de 18.04.2022, a qual será regida pela Lei Municipal 3320/2012 e o Decreto Lei nº 5452/1943 suas alterações posteriores, **ficando aberto o prazo de 10 (dez) dias para apresentação dos documentos exigidos na Coordenadoria de Recursos Humanos.**

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ, aos 02 (Dois) dias do mês de Junho de 2022.

GUSTAVO HERTER TERRA

Prefeito de Tupanciretã

Publicado por:

Tamara Louzada de Quevedo

Código Identificador:559C2E66

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 28.306 DE 02 DE JUNHO DE 2022 NOMEIA
SERVIDOR PARA PROVIMENTO DE CARGO
TEMPORÁRIO DE SERVIDORES MUNICIPAIS**

Prefeito Municipal de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE: NOMEAR a contar de 06 de Junho de 2022 para o cargo temporário de **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS** a senhora **JULIA GRAZIELA MANTELLI**, aprovada em 4º lugar, no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** aberto pelo Edital nº 010/2022 de 18.04.2022, a qual será regida pela Lei Municipal 3320/2012 e o Decreto Lei nº 5452/1943 suas alterações posteriores, **ficando aberto o prazo de 10 (dez) dias para apresentação dos documentos exigidos na Coordenadoria de Recursos Humanos.**

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ, aos 02 (Dois) dias do mês de Junho de 2022.

GUSTAVO HERTER TERRA

Prefeito de Tupanciretã

Publicado por:

Tamara Louzada de Quevedo

Código Identificador:B0709854

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 28.307 DE 02 DE JUNHO DE 2022 NOMEIA
SERVIDOR PARA PROVIMENTO DE CARGO
TEMPORÁRIO DE SERVIDORES MUNICIPAIS**

Prefeito Municipal de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE: NOMEAR a contar de 06 de Junho de 2022 para o cargo temporário de **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS** a senhora **DANIELA EURÉLIA VENDRUSCOLO** aprovada em 5º lugar, no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** aberto pelo Edital nº 010/2022 de 18.04.2022, a qual será regida pela Lei Municipal 3320/2012 e o Decreto Lei nº 5452/1943 suas alterações posteriores, **ficando aberto o prazo de 10 (dez) dias para apresentação dos documentos exigidos na Coordenadoria de Recursos Humanos.**

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ, aos 02 (Dois) dias do mês de Junho de 2022.

GUSTAVO HERTER TERRA

Prefeito de Tupanciretã

Publicado por:

Tamara Louzada de Quevedo

Código Identificador:096DAB0B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 28.308 DE 02 DE JUNHO DE 2022 NOMEIA
SERVIDOR PARA PROVIMENTO DE CARGO
TEMPORÁRIO DE SERVIDORES MUNICIPAIS**

Prefeito Municipal de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE: NOMEAR a contar de 06 de Junho de 2022 para o cargo temporário de **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS** a senhora **TALITA EIBS OURIQUE**, aprovada em 6º lugar, no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** aberto pelo Edital nº 010/2022 de 18.04.2022, a qual será regida pela Lei Municipal 3320/2012 e o Decreto Lei nº 5452/1943 suas alterações posteriores, **ficando aberto o prazo de 10 (dez) dias para apresentação dos documentos exigidos na Coordenadoria de Recursos Humanos.**

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ, aos 02 (Dois) dias do mês de Junho de 2022.

GUSTAVO HERTER TERRA

Prefeito de Tupanciretã

Publicado por:

Tamara Louzada de Quevedo

Código Identificador:F31D062A

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPANDI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PREGÃO PRESENCIAL Nº020/2022**

AVISO DE LICITAÇÃO. Pregão Presencial nº 020/2022. Objeto: aquisição de um veículo, do tipo van, com equipamento de acessibilidade para cadeirante tipo DPM, para a Secretaria da Saúde, conforme descrição nos anexos do Edital. **Abertura dia 15/06/2022, às 10h, na Prefeitura Municipal.** Edital disponível no Site: www.tupandi.rs.gov.br. Informações complementares pelo telefone (51) 3635-8040.

BRUNO JUNGES,

Prefeito Municipal

Publicado por:

Isabel Cristina Franzen

Código Identificador:05F86FF0

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPARENDI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE LICITAÇÃO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUPARENDI, no uso das atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar a seguinte licitação: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022, às 8h e 30min do dia 28 de junho de 2022**, que visa o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de veículos, através do site: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>. Tudo em conformidade com o que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores; Lei nº 10.520/02. Informa ainda, que o Edital com inteiro teor encontram-se a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal de Tuparendi site www.tuparendi.rs.gov.br ou poderão ser solicitados pelo email licitatuparendi@gmail.com.

Tuparendi, 01 de junho de 2022.

LEONEL FERNANDO PETRY

Prefeito Municipal

Publicado por:

Marta Iara Ghellar Lunardi

Código Identificador:D3844F58

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS Nº 155/2021, PROVENIENTE DO PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 50/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE TUPARENDI E A EMPRESA DELCIO
DELMAR RAMBO EIRELI.**

Validade: 21/12/2021 A 20/12/2022

O MUNICÍPIO DE TUPARENDI, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.613.634/0001-06, com sede na Av. Tucunduva, 2.617, na cidade de Tuparendi, RS, CEP 98940-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal em exercício, Senhor Leonel Fernando Petry, e de outro lado, a empresa **DELCIO DELMAR RAMBO EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 18.683.835/0001-59, com sede na Avenida Tuparendi nº 1460, Glória, Santa Rosa - RS, CEP 98.785-109; E-mail: delciodelmarrambo@hotmail.com Telefone: (55)3512-4083; Conta: Caixa Econômica Federal – C/C: 3054-0 Agência: 0502; neste ato representada por seu representante legal, Dêlcio Delmar Rambo, inscrito no CPF sob nº 332.504.130-20, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 155/2021, proveniente do Pregão Eletrônico nº 50/2021, nos termos do Decreto Nº 3.285/2017 e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto a alteração de preço de itens em decorrência da oscilação dos preços de mercado demonstrada na Planilha de Cálculo de Reequilíbrio Econômico Financeiro, de acordo com o art. 65, II, “d”, da Lei nº 8.666/93. Os preços passarão a ser os seguintes:

Item 16 – bebida láctea, passará de R\$2,98 para R\$4,08;

Item 49 – leite de vaca integral, tipo uht, passará de R\$3,05 para 4,73;

CLÁUSULA SEGUNDA – RATIFICAÇÃO

Ratificam-se, neste ato, todas as demais cláusulas e condições da referida ata, permanecendo as mesmas inalteradas. E, por estarem justas e acordadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Tuparendi (RS), 02 de junho de 2022.

LEONEL FERNANDO PETRY,

Prefeito Municipal.

DELICIO DELMAR RAMBO EIRELI

Publicado por:

Maiara Chitolina

Código Identificador:B2D4AE99

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 60/2022,
DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE
ESCOLAR.**

Termo Aditivo que entre si celebram o **Município de Tuparendi (RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 87.613.634/0001-06, estabelecido à Av. Tucunduva, 2.617, nesta cidade, neste ato representado por Leonel Fernando Petry, Prefeito Municipal em pleno e regular exercício de seu mandato, doravante denominado simplesmente **Contratante**; e de outra parte, **Rosane Henrique - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 08.898.235/0001-54, com sede na Rua Vicente Cardoso, nº 20, Bairro Timbaúva, na cidade de Santa Rosa (RS), CEP 98940-000, representada pela sua representante legal, Rosane Henrique, inscrita no CPF sob nº 882.924.600-04, residente e domiciliado em Santa Rosa (RS), adiante denominada **Contratada**, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, têm, entre si, certo e ajustado o presente Termo Aditivo nos termos das cláusulas e condições a seguir estipuladas:

Cláusula Primeira – Do objeto

Fica alterado o preço do quilômetro rodado para a linha 03 contido na cláusula primeira do contrato administrativo 60/2022, passando de R\$7,90 para **R\$8,37 (oito reais e trinta e sete centavos)**.

O novo preço do quilômetro rodado deverá ser pago de forma retroativa à data do protocolo do requerimento de reequilíbrio, em 11.05.2022.

Cláusula Segunda – Da retificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, que não conflitem com as disposições do presente termo aditivo. E por assim estarem justos e contratados assinam o presente termo aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor, valor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tuparendi, 02 de junho de 2022.

LEONEL FERNANDO PETRY

Prefeito Municipal

Rosane Henrique - ME

Contratada

FÁBIO PIFFERO FÜLLER,

Procurador Jurídico do Município,

OAB/RS nº 52.735.

Publicado por:

Maiara Chitolina

Código Identificador:70BD878E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 132/2021,
SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA À
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E AO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUPARENDI
(RS).**

Termo aditivo que entre si celebram o **Município de Tuparendi (RS)**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 87.613.634/0001-06, estabelecido à Av. Tucunduva, 2.617, nesta cidade, neste ato representado por Leonel Fernando Petry, Prefeito Municipal, doravante denominado simplesmente **Contratante**; e de outra parte, **Dalberto Consultoria e Assessoria Eireli**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 20.275.382/0001-73, com sede na Rua Duque de Caxias, nº 201, centro, no município de Putinga (RS), CEP 95975-000, representada por seu sócio proprietário, Eder Carlos Dalberto, inscrito no CPF sob o nº 921.871.530-53, adiante denominado **Contratada**, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, têm, entre si, certo e ajustado o presente Termo Aditivo nos termos das cláusulas e condições a seguir estipuladas:

Cláusula Primeira: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato administrativo 132/2021 até a data de 16 de junho de 2023.

Cláusula Segunda: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, que não conflitem com as disposições do presente termo aditivo.

E por assim estarem justos e contratados assinam o presente termo aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor, valor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tuparendi (RS), 02 de junho de 2022.

LEONEL FERNANDO PETRY

Prefeito Municipal

DALBERTO CONSULTORIA E ASSESSORIA EIRELI

FÁBIO PIFFERO FÜLLER,

Procurador Jurídico do Município,

OAB/RS nº 52.735.

Publicado por:

Maiara Chitolina

Código Identificador:8766BA6E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3.748, DE 02 DE JUNHO DE 2022.**

DECRETO Nº 3.748, DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Fixa horário especial de expediente nas repartições públicas municipais.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUPARENDI, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, com base no artigo 90, inciso VI da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO as peculiaridades do período de inverno;

DECRETA:

Art. 1º No período de 03 de junho a 29 de julho de 2022, o horário vespertino das repartições públicas municipais terá seu funcionamento das 13h às 17h.

§ 1º Excluem-se do disposto no presente artigo as atividades essenciais de educação e saúde.

§ 2º Aos servidores sujeitos ao regime de 44 horas semanais o horário será das 13h às 17h30min.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TUPARENDI, 02 DE JUNHO DE 2022.

LEONEL FERNANDO PETRY

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

GRAZIELA GIARETTA

Sec. de Administração

Publicado por:

Graziela Giaretta

Código Identificador:5B8350ED

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE VERDE**

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 019/2022 - TOMADA DE PREÇOS
Nº004/2022**

MUNICÍPIO DE VALE VERDE – RS comunica aos interessados a abertura do **EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 019/2022 – TOMADA DE PREÇOS Nº004/2022**. Objeto: Contratação de empresa com responsabilidade técnica, para execução de Pavimentação Asfáltica em CBUQ na rua Henrique Leindecker. Data:21/06/2022, horário:08:30 horas. Local: Prédio da Prefeitura Municipal de Vale Verde, sito à Rua Frederico Trarbach, 655 – Centro – Vale Verde/RS. Maiores informações pelo fone (51) 3655-9085, pelo e-mail licitacoes@valeverde.rs.gov.br ou editais na íntegra no site www.valeverde.rs.gov.br – Sector de Licitações.

Vale Verde, 02 de junho de 2022.

CARLOS GUSTAVO SCHUCH

Prefeito Municipal

Publicado por:

Norton Gabriel Stumm

Código Identificador:1D46F3DC

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VENÂNCIO AIRES**

**SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE – PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 047/2021**

O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, torna público, para os fins de intimação e conhecimento dos interessados, que abriu prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa da empresa MED CENTER COMERCIAL LTDA em virtude de aplicação de sanção administrativa referente ao processo administrativo 2022/6154 e Decisão Administrativa Final nº 008/2022, retirar cópia no Setor de Licitações.

Venâncio Aires, em 02/06/2022.

JARBAS DANIEL DA ROSA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Beatriz Regina Vogel

Código Identificador:8DDE9D1B

**SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RATIFICAÇÃO - CREDENCIAMENTO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VENÂNCIO AIRES, RS, ratificou o pedido de Credenciamento da requerente IMAGEM RADIOLOGIA MÉDICA LTDA, por Inexigibilidade de Licitação, com base no art. 25, da Lei 8.666/93, perante Edital de Chamamento Público nº 009/2022, que tem como objeto Credenciamento de pessoas jurídicas pelo período de um ano, para prestação de serviços de procedimentos de saúde na área de diagnóstico do câncer de mama por meio de exames de diagnóstico ou rastreamento (MAMOGRAFIA) disponibilizados a população usuária do Sistema Único de Saúde - SUS. Valores conforme referido Edital. Gabinete do Prefeito Municipal, em 1º/06/2022.

JARBAS DANIEL DA ROSA

Prefeito Municipal

EXTRATO TERMO DE ADESÃO

TERMO DE ADESÃO Nº 1025/2022 – CHAMAMENTO PÚBLICO DE CREDENCIAMENTO Nº 09/2022 - O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES e IMAGEM RADIOLOGIA MÉDICA LTDA, que tem por objeto Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de procedimentos de saúde na área de diagnóstico do câncer de mama por meio de exames de diagnóstico ou rastreamento (MAMOGRAFIA). Dotação Orçamentária: 2048 – Manutenção Serviços de Regulação, Suporte, Consultas Especializadas, Diagnóstico Terapêutico – 3.3.90.39. Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recurso: 0040 – Rubrica: 3.3.90.39.50.02.00.00 – Serviços Prestados em Unidades Ambulatoriais. Vigência: O presente Termo passa a vigorar na data de sua assinatura, tendo seu término previsto para 27/05/2023. Valor: Conforme Edital. Data ass: 1º/06/2022.

JARBAS DANIEL DA ROSA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Maiquel Henn

Código Identificador:3E4BCDC3

**SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 16/2020. Contratante: MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS. Contratada: UNIMED COOPERATIVA DE SERVIÇOS DE SAÚDE DOS VALES DO TAQUARI E RIO PARDO LTDA. Oriundo do Edital de Concorrência nº 045/2019. Objeto: Adita-se o contrato em epígrafe, alterando o contrato para que passe a constar informações referente a definição dos sujeitos que podem ser inscritos no plano de saúde na condição de dependentes, com base nas disposições do Artigo 65, *caput*, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Assinatura: 02/06/2022.

JARBAS DANIEL DA ROSA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Maiquel Henn

Código Identificador:F1ED92E1

**SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 38/2022. Contratante: MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS. Contratada: TERRACICLO COLETA DE RESÍDUOS EIRELI. Oriundo do Edital de Concorrência nº 20/2021. Objeto: Adita-se o Contrato em epígrafe, passando o valor a vigor, a título de reequilíbrio econômico-financeiro e repactuação ao preço de R\$ 225.526,36 (duzentos e vinte e cinco mil e quinhentos e vinte e seis reais e trinta e seis centavos) mensais. O presente Aditamento é ordenado com base nas disposições dos artigos 40, XI e 65, II, “d”, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Assinatura: 02/06/2022.

JARBAS DANIEL DA ROSA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiquel Henn
Código Identificador:D4D823D8

SETOR DE LICITAÇÕES NOTAS DE EMPENHOS

NOTAS DE EMPENHOS Nº 2022/8137 e 2022/8138 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, e PLASTIFLEX INDÚSTRIA DE PLÁSTICOS LTDA. Oriundo da Dispensa de Licitação nº 28/2022 que tem como objeto: Aquisição de lona tela sombrite e lonas vinílicas, para manutenção das frotas 266 e 387 pertencentes às Secretarias de Infraestrutura e Serviços Públicos e Desenvolvimento Rural. Dotação Orçamentária: 2022/616 - 09.01.20.608.0012.2062 – Promoção da Produção Agropecuária – 2022/423 – 07.01.26.782.0024.2046 – Manutenção das Vias Urbanas e Rurais. Valor total dos empenhos: R\$ 1.869,00 (um mil, oitocentos e sessenta e nove reais). Data: 02/06/2022.

JARBAS DANIEL DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiquel Henn
Código Identificador:506E0B5E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO LEI Nº 2388 DE 23 DE MAIO DE 2022

“Dispõe sobre a regularização das construções no Município de Xangri-Lá, nos casos em que menciona e dá outras providências.”

Art. 1º A regularização de edificações, construções, modificações ou ampliações, executadas clandestina ou irregularmente, em desacordo com os dispositivos de controle do Código de Obras Municipal e do Plano Diretor Participativo de Desenvolvimento Urbano e Ambiental do Município de Xangri-Lá, dar-se-á na forma disciplinada nesta Lei.

§ 1º Consideram-se regulares as edificações que possuírem o "Habite-se", mantidas as características originais do projeto aprovado.

§ 2º Para efeito desta Lei considera-se:

Construção: toda e qualquer construção com paredes dos cômodos erguidas, caracterizando o projeto;

Edificação: toda e qualquer construção consolidada e em condições de "Habite-se";

Modificação: toda e qualquer alteração feita em edificação anteriormente aprovada;

Ampliação: todo e qualquer acréscimo na área construída em relação ao anteriormente aprovado;

Construção irregular: aquela cuja licença foi expedida pelo Município, porém, executada total ou parcialmente em desacordo com o projeto aprovado, ou que a licença já tenha expirado;

Construção clandestina: aquela executada sem prévia autorização do Município, ou seja, sem projetos aprovados e sem a correspondente licença;

Construção parcialmente clandestina: aquela correspondente à ampliação de construção legalmente autorizada, porém, sem licença do Município.

Art. 2º Serão passíveis de regularização as construções e edificações que estiverem em desacordo com os dispositivos de controle do Código de Edificações e do Plano Diretor e que tenham sido construídas até a data da publicação da presente Lei, desde que:

Localizadas em terreno com situação regular;

Não situadas em área de risco perante a Defesa Civil Municipal, em área de preservação permanente, ou de sambaqui;

Apresentar condições de segurança, habitabilidade e higiene de seus usuários ou da população em geral;

Apresentar sistema de tratamento individual ou coletivo de esgotos sanitários em pleno funcionamento.

Parágrafo único. Nos casos em que o sistema de tratamento de esgotos não estiver em pleno funcionamento, este deverá ser executado ou adequado às exigências legais para a concessão do "Habite-se".

Art. 3º Os interessados em regularizar as construções e edificações conforme os parâmetros desta Lei deverão recolher previamente a taxa de Aprovação e Licenciamento do Projeto de Regularização, bem como do respectivo "Habite-se".

§ 1º A taxa a que se refere este artigo não equivale ao valor da contrapartida a ser recolhida após o cálculo de acordo com os critérios definidos nesta Lei, para os casos que acusarem desconformidade com as Legislações pertinentes, quando da aceitação da regularização pretendida.

§ 2º Não cabe ressarcimento e/ou compensação de taxas pagas anteriormente à publicação desta Lei.

Art. 4º As construções e edificações poderão ser regularizadas mediante a apresentação de:

Requerimento padrão específico para regularização mediante protocolo eletrônico;

Cópia da Certidão ou Matrícula do Cartório de Registro de Imóveis em nome do requerente;

Projeto Arquitetônico, contendo:

Planta de Situação do terreno em relação à quadra na escala 1/1000, contendo no mínimo, os seguintes elementos;

Dimensões do terreno e distância a uma das esquinas de acordo com a Certidão ou Matrícula do Cartório de Registro de Imóveis;

Nomes atualizados de todas as ruas que delimitam o quarteirão e tipo de pavimentação delas;

Indicação do Norte magnético;

Número do lote e da quadra quando o terreno for originário de loteamento, ou da unidade autônoma, quando integrante de condomínio.

Planta de Localização da edificação na escala mínima de 1/250, contendo no mínimo, os seguintes elementos:

Posição da edificação em relação às divisas do lote, devidamente cotada;

Cotas do perímetro externo de cada edificação;

Alinhamento conforme informações do Município;

Recuo viário, de jardim, laterais e de fundos, quando for o caso;

Restrições administrativas devidamente cotadas, quando houver;

Quadro de áreas conforme padrão da Prefeitura;

Planta Baixa em escala 1/50, de todos os pavimentos da edificação ou tratando-se de edifícios que apresentam andar-tipo, bastará uma só planta baixa do pavimento-tipo além das demais plantas, contendo no mínimo, os seguintes elementos:

Destinação dos compartimentos;

Área dos compartimentos;

Pavimentação das áreas externas;

Cotas;

Níveis;

Dimensões das aberturas;

Posição do depósito de GLP.

Cortes: Longitudinal e Transversal, em número suficiente ao bom entendimento do projeto, em escala 1/50, contendo no mínimo, os seguintes a seguir, e quando os cortes resultarem muito extensos, em virtude de pavimentos repetidos, poderão ser simplificados, omitindo-lhes na forma convencional, a representação dos pavimentos iguais, desde que seja cotada a altura total da edificação.

Destinação dos compartimentos;

Níveis dos pavimentos e altura total em relação ao meio-fio;

Cotas (altura dos peitoris, vergas e pé-direito);

Fachadas em escala 1/50, contendo no mínimo, os seguintes elementos:

Materiais de revestimento;

Material utilizado na cobertura;

Materiais utilizados nas aberturas.

Laudo Técnico, assinado por profissional habilitado, o qual deverá atestar que a edificação está concluída, em condições habitáveis, possui estabilidade estrutural e instalações elétricas e hidrossanitárias de acordo com as Normas Brasileiras (no mínimo duas vias);

ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do CREA - RS (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul) ou RRT - Registro de Responsabilidade Técnica do CAU - BR (Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil), devidamente

quitados, emitidos pelo Responsável Técnico, de Regularização e Laudo;

Declaração do proprietário referente à data de conclusão da obra;

Declaração de no mínimo 3 vizinhos, com cópia dos respectivos documentos de identidade e comprovantes de endereço, atestando a data de conclusão da obra;

Declaração de concordância do(s) vizinho(s) afetado(s), quando for o caso, com cópia dos respectivos documentos de identidade e propriedade do imóvel lindeiro, Anexo 03;

No mínimo 2 (duas) fotos do imóvel, resolução mínima de 800x600-0,5 Megapixel, sendo uma com enquadramento da fachada principal e outra da fachada de fundos;

Alvará de Prevenção e Proteção contra Incêndio, nos casos exigidos pela Lei Complementar nº 14.376/2013, do Estado do Rio Grande do Sul, e alterações posteriores; e

Certificado de conformidade das instalações dos elevadores, quando for o caso.

Projeto Hidrossanitário contendo: disposição interna e externa dos equipamentos, cálculo do dimensionamento dos equipamentos, cota entre os equipamentos em relação às divisas.

§1º. Nos casos em que o requerente não possuir seu nome na Certidão ou na Matrícula, deverá ser apresentado documento que comprove a propriedade do imóvel, conforme Lei Municipal Nº 740/2005;

§2º. No caso de regularização sujeita a análise(s) e/ou autorização(ões) especial(is), o processo será encaminhado para análise e emissão de seu(s) parecer(es) do CMDU, de cujo resultado dependerá sua continuidade.

§3º Poderão ser solicitados, pelos órgãos competentes, outros documentos além dos listados, sempre que necessário para atendimento do objetivo desta Lei.

Art. 5º A verificação do tempo de existência da edificação será realizada da seguinte forma:

Declarações do proprietário e dos vizinhos;

Imagem de satélite oficial com referência da data;

Foto aérea, com referência da data;

Lançamento no Cadastro Imobiliário do município, com referência da data;

Vistoria "in loco".

Art. 6º O particular que busca a regularização da construção poderá incorrer na perda dos direitos aos benefícios previstos nesta Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, se constatado qualquer irregularidade nos documentos ou declarações apresentadas.

Art. 7º Quando, durante a análise, houver a necessidade de complementação de informações para sua continuidade, a apresentação dos documentos será solicitada ao interessado, que deverá atender à solicitação no prazo máximo de 45 dias úteis.

Parágrafo único. Na hipótese da não apresentação do que foi solicitado, o processo será indeferido.

Art. 8º Na paralisação do processo de regularização por prazo superior a 45 dias úteis por culpa exclusiva do interessado, este será indeferido e arquivado, não cabendo, nestes casos, pedidos de ressarcimento de taxas.

Art. 9º Na hipótese prevista no artigo 8º após indeferimento e arquivamento do processo não será admitida em hipótese alguma o seu desarquivamento, devendo ser formulado novo pedido para análise, não cabendo, nestes casos, pedidos de reconsideração de despacho.

Art. 10. Quando o processo estiver apto à aprovação, será realizada vistoria "in loco" para verificar as condições do imóvel, bem como sua correspondência ao projeto, viabilizando assim a posterior concessão da Carta de Habitação.

Art. 11. Para a regularização de que trata esta Lei serão estabelecidas contrapartidas, com pagamento de natureza indenizatória pelos danos urbanísticos gerados à coletividade, que serão determinadas por tipo de irregularidade, e aplicadas de forma cumulativa, devendo a regularização ser efetivada após os respectivos pagamentos.

§ 1º A totalidade das contrapartidas previstas nesta Lei não poderá exceder o valor de mercado do imóvel na data de regularização, avaliado pelo Setor de Cadastro Imobiliário.

§ 2º O valor da contrapartida a ser recolhido para efetivar a regularização de que trata esta Lei poderá ser parcelado em até 12 parcelas iguais, mensais e consecutivas, a requerimento da parte

interessada, desde que o valor de cada parcela não seja inferior a 1 PTM's, efetivando o processo após a integralização do pagamento.

Art. 12. As contrapartidas de que trata esta Lei dar-se-ão da seguinte forma:

- Até 20% de taxa de ocupação (to), índice de aproveitamento (ia), altura máxima (h), recuos de jardim, laterais e fundos (r) 0,1 PTM'S por metro quadrado de área total da edificação, por infração;

- Acima de 20% de taxa de ocupação (to), índice de aproveitamento (ia), altura máxima (h), recuos de jardim, laterais e fundos (r) 0,05 PTM'S por metro quadrado de área total da edificação, por infração;

- Vagas de estacionamento – 14 PTM's por unidade faltante;

- Direito de construir, relativo ao Código Civil Brasileiro – 45 PTM's por tipo de infração, mediante Declaração de concordância do(s) vizinho(s) afetado(s);

- Ventilação e iluminação – 0,2 PTM's por metro quadrado de área do ambiente afetado;

- Muro(s) 0,2 PTM's por metro linear de muro, excluídos os muros no alinhamento e recuo de jardim que deverão atender ao disposto no Código de Edificações Municipal;

- Marquises – 14 PTM's por infração, excluído o escoamento das águas pluviais, que deverá atender ao disposto no Código de Edificações Municipal;

- Dimensionamento de ambientes – 5 PTM's por ambiente em desacordo, excetuando as residências unifamiliares nas quais não há esta exigência;

- Pátio(s) aberto(s) e fechado(s) 10 PTM's por economia afetada;

- Número de sanitários – 45 PTM's por unidade faltante;

- Pé-direito – 0,01 PTM's por metro quadrado de construção;

- Acessibilidade – 45 PTM's por infração, sendo regularizável apenas na impossibilidade de atendimento ao disposto na NBR 9050;

- Permeabilidade do solo – 5 PTM's por metro quadrado de área faltante, podendo ser substituída pela medida compensatória de Adoção de Espaço Público, a ser escolhido em conjunto com a administração municipal, devendo o infrator cuidar/limpar/manter este espaço, pelo prazo mínimo de 10 anos, obrigação que passa a seus herdeiros e/ou sucessores.

Art. 13. Para concessão da Carta de Habitação (Habite-se) o passeio público, os muros nos alinhamentos e nos recuos de jardim, e o sistema de tratamento de esgoto deverão obrigatoriamente atender ao disposto no Código de Edificações Municipal.

Art. 14. Esta Lei não se aplica aos toldos e acessos cobertos, que deverão atender ao Código de Obras.

Art. 15. Os demais parâmetros urbanísticos e construtivos estabelecidos pela legislação em vigor, não previstos nesta Lei são considerados regularizados independente da cobrança de contrapartida.

Art. 16. Para efeito da regularização de que trata a presente Lei deverão ser pagas as multas previstas no Código de Obras, bem como quitados todos os demais tributos devidos incidentes sobre o imóvel.

Art. 17. Estando cumpridos todos os requisitos e pagas todas as taxas e contrapartidas pertinentes, será emitida pelo órgão competente a Certidão de Regularidade de Edificação Existente e concedida a respectiva Carta de Habitação (Habite-se).

Art. 18. Concluída a Regularização, qualquer alteração na edificação deverá enquadrar-se nos critérios e normas da Legislação Municipal vigente.

Art. 19. Os casos omissos nesta Lei Municipal serão resolvidos pelo CMDU..

Art. 20. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 23 de maio de 2022.

CELSO BASSANI BARBOSA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO VOIGT FERREIRA

Secretário de Administração

Publicado por:
Fabio Matzenbacher
Código Identificador:38F14802

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2389 DE 23 DE MAIO DE 2022**

Inclui dispositivo da Lei nº 698, de 18 de abril de 2005, que Institui o Calendário de Eventos Oficiais do Município de Xangri-Lá, e dá outras providências.

Art. 1º Fica incluso o inciso CXI no art. 1º da Lei nº 698/2005, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CXI – Torneio de Beach tennis entre condomínios.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 23 de maio de 2022.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO VOIGT FERREIRA
Secretário de Administração

Publicado por:
Fabio Matzenbacher
Código Identificador:623C2581

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO**

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Fica dispensada de licitação a despesa abaixo especificada, cujo objeto é **“INSCRIÇÃO EM CURSO ”** com fulcro no artigo 25, inciso II, da Lei nº 8.666/93, e em consonância com o Parecer Jurídico acostado no processo digital nº 30480/2022, exigência do art.38, inciso VI, do mesmo diploma legal.

NOME DO CREDOR: WIRECARD BRASIL INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTOS S/A

CNPJ:08.718.431/0001-08
VALOR: R\$ 960,00

Xangri-Lá, 02 de junho de 2022.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lúcia Riella de Melo Goulart
Código Identificador:6E3DA661

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 01/CMEX/2022**

O Município de Xangri-Lá, torna público para conhecimento dos interessados, que no dia vinte e um (21) de junho de 2021, às 17h30min, na Câmara de Vereadores, localizada na Rua Rio Douradinho, nº1385, na Plenária da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá ocorrerá a escolha para composição das vagas em aberto do Conselho Municipal de Educação de Xangri-Lá sendo:um (1) representante suplente do segmento Educação Infantil Municipal, membro efetivo do quadro; três(3) suplentes do segmento Ensino Fundamental Municipal, membro efetivo do quadro, sendo que o mais votado será designado ao Conselheiro com mais tempo de mandato a cumprir seguindo este critério sucessivo, um (1) suplente do segmento Círculo de Pais e Mestres e/ou Conselho Escolar; um (1) representante titular e um (1) suplente do segmento Sociedade Civil Organizada, preferencialmente ligada à Educação, Assistência Social, Trabalho, Indústria ou Comércio; conforme Lei nº1762 de 07 de maio de 2015; um (1) representante titular e um (1) suplente do segmento Educação Básica Particular.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Conselho Municipal de Educação de Xangri-Lá, na Rua Rio Apucaé, 1071- Xangri-Lá/RS (95.588-000) ou pelo Fone: (51) 3689 0675 – E-mail: cmexangrila@yahoo.com.br.

Xangri-Lá-, 10 de maio de 2022.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal de Xangri-Lá

Publicado por:
Fabio Matzenbacher
Código Identificador:5D7C58EB

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRETE**

**CÂMARA MUNICIPAL DE ALEGRETE
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 09/2022**

MODALIDADE	OBJETO	DATA	HORÁRIO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022	Edital de pregão presencial para registro de preços para a contratação de serviço de publicidade legal em jornal impresso local, com no mínimo uma edição por semana, no município de Alegrete, para publicação de atos oficiais da Câmara (leis, extratos em geral, editais e demais atos oficiais), conforme especificações constantes no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 009/2022.	20/06/2022	09 horas
Cópias dos Editais e informações podem ser obtidas junto ao Setor de Compras e Licitações, no horário das 08:00h às 13:00hs, na Rua Vasco Alves, 125, Alegrete-RS ou pelo site www.alegrete.rs.leg.br , ou ainda, pelo Fone: (55) 3427- 1323.			
Alegrete, RS, 02 de junho de 2022		ANILTON GONÇALVES DE OLIVEIRA Presidente da Câmara Municipal	

Publicado por:
João Candido Graça Araujo
Código Identificador:2E607F8A

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ DO SUL**

**GABINETE DO PREFEITO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº10/2022**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2022

Aos treze dias do mês de maio de 2022, o MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ DO SUL, Órgão Gerenciador (OG), neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, Sr. Bruno José Heckler, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2022 para REGISTRO DE PREÇOS, homologado em 13/05/2022, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o certame, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

1 – OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 18/2022, equipamentos e materiais permanentes, bem como prestação de serviços de instalação, que passa a compor esta Ata, como parte integrante.

2 – VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data da expedição da ata de registro de preços.
2.2. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e do art. 7º, do Decreto Municipal nº. 061.2018, de 17 de outubro de 2018, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 – DOS EMPENHOS

3.1. Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão emitidos empenhos. O fornecimento será solicitado através de emissão da Nota de Empenho que, nas aquisições advindas do Sistema de Registro de Preços, terá força de contrato, conforme prevê o artigo 62, da Lei nº. 8.666/93, devendo as solicitações de fornecimento serem realizadas de acordo com o disposto nos subitens 5.1 a 5.8 dessa ata.

4 – PREÇOS

4.1. Ficam Registrados os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços abaixo relacionados:

FORNECEDOR: GUILHERME XAVIER PIVA EIRELI – EPP, CNPJ nº. 18.136.904/0001-04

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
18	NOBREAK - Potência de 2200VA / 1320W; 08 tomadas padrão NBR 14136; Baterias 02 Seladas x 17/18Ah; Tensão das baterias 24V; Nobreak Microprocessado com memória Flash interna; Tecnologia Line Interactive; Quatro estágios de regulação; Forma de onda semi-senoidal; Auto teste para verificação das condições iniciais do equipamento; Possa ser ligado mesmo na ausência de rede elétrica com bateria carregada; Recarga automática da bateria mesmo com o nobreak desligado; Chave liga/desliga temporizada e embutida no painel frontal que evita desligamento acidental; Portafusível de proteção de entrada AC; Permita ser utilizado com gerador, faixa de frequência na entrada (47Hz- 63Hz); Circuitos desmagnetizador Estabilidade na frequência de saída; Gabinete metálico com pintura epóxi, anti-chama; Pannel frontal com plástico alto impacto; Baterias seladas internas à prova de vazamento; Sinalização visual e sonora com todas as condições do equipamento, da bateria e da rede, incluindo potência consumida, potência excessiva, bateria baixa, falha de rede; Alarme visual e auditivo de potência excessiva; Indicação visual de consumo de carga; Gerenciamento de bateria que sinaliza quando a bateria precisa ser substituída; Desligamento por carga mínima; Corrente de carga da bateria com controle digital nos estágios de carga, equalização e flutuação; Função Mute; Oito tomadas de saída; Proteção contra sobrecarga e curto-circuito no inversor; Proteção contra sub e sobretensão na rede elétrica com retorno e desligamento automático; Proteção contra descarga profunda de bateria; Proteção contra surtos de tensão através de varistor óxido metálico que atenua efeitos de descargas atmosféricas; Tensão de entrada nominal 120V/220V automático; Tensão de saída nominal padrão 120V com Saída 220V configurável internamente; Ventilador interno controlado de acordo com o estado da rede e consumo de carga do nobreak; Comunicação USB	Marca:NHS. Modelo: PREMIUM PDV MAX GIL 2200VA	un	10	R\$2.650,00	R\$26.500,00

FORNECEDOR: KALINOVSKI & KALINOVSKI LTDA, CNPJ nº. 02.150.800/0001-14

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
05	MONITOR - Voltagem: Bivolt; Tamanho: 21.5"; Formato: 16:9; Tecnologia de retro iluminação: LED; Tecnologia de Pannel: LCD TFT; Resolução mínima: 800x600@60Hz; Brilho mínimo: 240 cd/m2; Interfaces de sinal ou dados: HDMI 1.4, DisplayPort 1.2, VGA; Contraste Dinâmico Mínimo: 4.000.000:1; Tempo de Resposta mínima: 5ms; Suporte de cores: 16,7M; Ângulo de visão: 178° (V)/ 178° (H); Fonte: interna; Revestimento da tela: Anti Glare, Hard; Conector de entrada: D-Sub (RGB); Display Port e HDMI; Função pivot, Rotação 90°. Com Garantia de 12 meses.	LG LED 22GN550Y	UN	20	R\$1.514,00	R\$30.280,00
11	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL - - Impressão, cópia e digitalização; - Impressão duplex automático; - Memória mínima de 32MB; - Impressão através dos dispositivos móveis; - Impressão e cópia mínimo de 30 ppm; - Resolução da impressão até 2400 x 600 dpi; - Ciclo mensal de até 10.000 páginas; • Visor: LCD de 2 linhas; • Memória Padrão mínimo: 32 MB; • Emulação: PCL6 & BR-Script3; • Conexões: USB 2.0 de alta velocidade, Ethernet e Wireless 802.11b/g/n; • Bandeja de Papel: Capacidade mínima 200 folhas; • Bandeja Saída do Papel: Capacidade mínima 80 folhas; • Ampliação e Redução: 25% - 400% Digitalização; • Resolução Óptica: Até 600 x 2400 dpi;	BROTHER L2540DW	DCP-UN	10	R\$3.370,00	R\$33.700,00

	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de Arquivo: TIFF, BMP, MAX, JPG, PDF, Secure PDF, PNG e XPS; • ADF: 35 folhas; Sistema Operacional • Windows: Windows 7, 8, 8.1, Vista, XP, Server 2003, 2008 e 2012, • Mac: OS X 10.7, 10.8, 10.9 e 10.10; Cartuchos de tonner com capacidade mínima de 2.500 páginas - Cobertura de 5% de acordo com ISO/IEC 19752 (Carta/A4); Unidade do Cilindro com rendimento aproximado de 12.000 páginas - Em acordo com o ISO/IEC 19752 (Carta/A4); Com Garantia de 12 meses.					
13	TECLADO WIRELESS - Sem fio, avançado de 2,4 GHz; Vida útil das pilhas mínimo 01 ano; Plug-and-play; Teclado resistente a derramamentos de líquidos; Teclado no padrão ABNT2; Compatibilidade com Windows® XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Receptor USB; Pilhas inclusas. Com Garantia de 12 meses.	LOGITEC MK235	UN	10	R\$138,00	R\$1.380,00
14	MOUSE WIRELESS – Rastreamento óptico suave DPI (mín./máx.): 1.000±; Botões 3 (clique esquerdo/direito, clique no botão do meio); Rolagem linha a linha; Roda de rolagem 2D, óptico; Durabilidade da pilha 01 ano; Pilha 01 AA (inclusa); Conectividade sem fio de 2,4 GHz; Alcance sem fio mínimo 8 m; Botão para ligar/desligar.	LOGITEC MK235	UN	10	R\$80,00	R\$800,00
15	ROTEADOR WIRELESS - WIRELESS Dual-Band; IEEE 802.11ac/n/a 5 GHz; IEEE 802.11n/b/g 2.4 GHz Velocidade de Wi-Fi 5 GHz: mínimo 1300 Mbps (802.11ac) 2.4 GHz: mínimo 600 Mbps (802.11n) Mínimo 04 antenas fixas de Alta Performance Modos de Operação: Modo Roteador, Modo Ponto de Acesso (AP) HARDWARE: Processador CPU mínimo de 1.2 GHz Portas Ethernet 01 Porta WAN Gigabit 4 Portas LAN Gigabit Botões Botão WPS e Wi-Fi Botão Liga/Desliga Botão de Reset SEGURANÇA: Criptografia Wi-Fi - WEP, WPA, WPA2, WPA/WPA2-Enterprise (802.1x) Rede para Visitantes 5 GHz e 2.4 GHz. SOFTWARE: Controles de tempo Tipos de WAN: Dynamic IP, Static IP, PPPoE, PPTP, L2TP NAT Forwarding, Port Forwarding, Port Triggering, DMZ Requisitos de Sistema: Internet Explorer 11+, Firefox 12.0+, Chrome 20.0+, Safari 4.0+ ou outro navegador habilitado para JavaScript	TP-LINK ARCHER C80	UN	10	R\$445,00	R\$4.450,00
19	CHAVEADOR KVM – Chaveador Switch para ligar 04 Computadores simultâneos em 01 Monitor VGA, 01 teclado USB e 01 mouse USB; 04 LEDs indicadores de funcionamento; com cabos inclusos.	KVM A541	UN	10	R\$84,00	R\$840,00
23	FOGÃO A GAS , 06 bocas, inox, bivolt, acendimento automático, cor branca.	ESMALTEC CARIBE	UN	03	R\$1.108,00	R\$3.324,00
24	Aparelho de ar condicionado Split , tipo Hi-Wall 24.000 Btu/h, tensão 110/220v, modelo split inverter, aparelho p/ ar quente e frio, com controle remoto. Garantia de, no mínimo, 12 meses.	BRITANIA BAC240001QF	UN	03	R\$4.337,00	R\$13.011,00

FORNECEDOR: TAIUR SCHUMACHER ME, CNPJ nº. 15.759.650/0001-92

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	ROTEADOR ACESS POINT - Interface de rede: (02) Portas Ethernet 10/100/1000; Antenas: 03 Antenas de banda dupla, 2,4 GHz: 3 dBi, 5 GHz: 3 dBi Padrões Wi-Fi: 802.11 a / b / g / n / ac -Fonte de alimentação 48 V, adaptador Gigabit de 0,5 A PoE * Potência: 2,4 GHz e 5 GHz Segurança sem fio WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA / WPA2, TKIP / AES) Kit Montagem em parede / teto incluídos. Limite de taxa de QoS avançado por usuário Suporte para isolamento de tráfego de visitantes WMM Voice, Video, Best Effort, and Background Clientes simultâneos 200+	UBIQUITI/UAP-AC-PRO	UN	05	R\$1.165,00	R\$5.825,00
20	TELEVISOR LED 43 Polegadas (no mínimo), SMART , Qualidade de imagem full HD, com entradas HDMI, USB, Wi-Fi e Conversor Digital, sistema Smart de gerenciamento e reprodução de mídia (local ou via Internet), rede sem fio integrada/embutida (wireless/wifi), já preparada para TV digital (DTV integrado), controle remoto, com garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses.	AOC/43S5195	UN	10	R\$2.138,00	R\$21.380,00

FORNECEDOR: CENTERMIX EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA, CNPJ nº. 26.675.061/0001-42

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
06	MOUSE : Cor: Preto, interface: USB, plug and Play, rolagem Fácil, DPI: 1000, comprimento do cabo USB: mínimo 1,60m, Dimensões do mouse: 11,3/6/3,5 cm (Prof/Larg/Alt), Botões: 02 botões superiores, 01 central com função scroll. Com Garantia de 12 meses.	C3 TECH modelo MS26BK	UN	60	R\$19,00	R\$1.140,00
07	TECLADO PARA COMPUTADOR : Teclas de perfil plano e silenciosas, conexão: USB, padrão ABNT2 (com ç), versão em Português, design resistente a derramamentos, teclas duráveis que resistem a até 10 milhões de pressionamentos, comprimento do cabo USB: mínimo 1,45m, teclas: 107 teclas. Com Garantia de 12 meses.	C3 TECH Modelo KG10BK	UN	60	R\$52,00	R\$3.120,00

FORNECEDOR: LUIZ CESAR THOMAZ, CNPJ nº. 26.184.320/0001-32

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
09	HD SSD 240GB , com Formato: 2,5 pol, Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s), Capacidades: 240GB, Performance de referência - até 500MB/s para leitura e 400MB/s para gravação, Temperatura de operação: 0 °C a 70 °C, Vibração quando em operação: 2,17G pico (7 – 800 Hz), Vibração quando não está em operação: 20G pico (10 – 2000 Hz), Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas MTB.	CRUCIAL	UN	10	R\$232,00	R\$2.320,00
12	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA – Funções:	EPSON	UN	05	R\$1.940,00	R\$9.700,00

	imprimir, digitalizar, copiar; Resolução máxima: 5760x1440 dpi; impressão automática em frente e verso. Cópia: cópias máximas de autônomo: 99 cópias; resolução máxima de cópias: 1440x720 dpi; Redução/ampliação: 25-400%; Digitalização: tipo de scanner: scanner de imagem colorida; Resolução óptica: 1200x2400 dpi; Velocidade de digitalização: Mesa (preto/cor): 200 dpi; 11seg/200dpi; 28seg; Manuseio do papel: número de bandejas de papel: 1; capacidade padrão de entrada de papel: 100 folhas, A4 papel comum (80g/m²) 20 folhas, método de alimentação do papel: alimentação por fricção; tamanho do papel: Legal, 8,5x13, Carta, A4, 195x270mm, B5, A5, A6; Margem de impressão: 0mm superior, esquerda, direita, inferior através de configurações personalizadas no driver da impressora (exceto papel comum); sistemas operacionais: Windows 7/8/8.1/10 Windows Server 2003/2008/2012/2016; Mac Osx10.6.8 ou posterior; voltagem: bivolt; Conexões: USB 2.; Wifi Direct; Espaço para cartão de memória SD; com garantia de, no mínimo, 12 (doze) Meses.					
--	---	--	--	--	--	--

FORNECEDOR: FELIPE KROTH COSSETIN EIRELI, CNPJ nº. 10.624.384/0001-77

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
26	Aparelho de ar condicionado Split , tipo Hi-Wall 12.000 Btu/h, aparelho p/ ar quente e frio. Com Garantia de 12 meses.	Komeco KAC12CHSA	UN	10	R\$1.928,00	R\$19.280,00
28	Prestação de serviços de instalação de aparelho de ar condicionado Split tipo Hi-Wall 24.000 Btu/h, aparelho p/ ar quente e frio (incluindo kit de instalação, com mão-de-obra e materiais) no Centro Administrativo Municipal, escolas da rede municipal de ensino, Secretaria de Saúde, Subpostos de Saúde e CRAS, na sede e interior do Município.	-	MO	03	R\$643,00	R\$1.929,00
30	Prestação de serviços de instalação de aparelho de ar condicionado Split tipo Hi-Wall 12.000 Btu/h, aparelho p/ ar quente e frio (incluindo kit de instalação, com mão-de-obra e materiais) no Centro Administrativo Municipal, escolas da rede municipal de ensino, Secretaria de Saúde, Subpostos de Saúde e CRAS, na sede e interior do Município.	-	MO	10	R\$500,00	R\$5.000,00
31	Prestação de serviços de instalação de aparelho de ar condicionado Split tipo Hi-Wall 9.000 Btu/h, aparelho p/ ar quente e frio (incluindo kit de instalação, com mão-de-obra e materiais) no Centro Administrativo Municipal, escolas da rede municipal de ensino, Secretaria de Saúde, Subpostos de Saúde e CRAS, na sede e interior do Município.	-	MO	10	R\$495,00	R\$4.950,00

FORNECEDOR: JM MASTER INFORMATICA LTDA, CNPJ nº. 13.918.798/0001-05

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Nobreak - microprocessado com memória flash interna. Tecnologia Line Interactive com forma de onda semisenoidal. Auto teste para verificação das condições iniciais do equipamento. Tecnologia SMD que garante alta confiabilidade e qualidade ao nobreak. Proteção contra sobrecarga, curto-circuito, fusível de entrada com unidade reserva, máxima energia de surto de tensão de 115 Joules (10/1000us). Circuito desmagnetizador. Painel frontal com plástico Abs alto impacto. Alarme sonoro crescente para indicação do nível de bateria no modo inversor. Indicação de potência consumida pela carga. Desligamento por carga mínima. Gabinete metálico com tratamento anti-corrosivo e pintura epoxi, anti-chama, cor preta. POTÊNCIA (Va/W) 700VA. Número de tomadas 06 Tomadas 10A padrão NBR 14136 (todas as tomadas com função Nobreak). Bateria 12V 1x7Ah Selada. Entrada 120V/220V - Automático, cabo de alimentação AC /plugue padrão NBR 14136. Saída Semi-senoidal, 120V. Exp.Bateria Não. Com Garantia de 12 meses.	NHS MINI 4	UN	35	R\$540,00	R\$18.900,00
02	NOTEBOOK - Sistema Operacional: Windows 10 Original; CPU e Chipset: Quad Core (8 Threads) Frequência: 1.60 GHz até 4.20 GHz 6 MB Intel® Smart Cache; Memória RAM: 8 GB RAM DDR4 mínimo 2666Mhz Expansível até 20 GB; Tela: 15,6" LED com design ultrafino Painel: IPS Resolução: Full HD (1920x1080) Proporção 16:9 Taxa de Atualização: 60 Hz Tempo de resposta: 25~ 27 ms Brilho: 250 nits Taxa de contraste: 800:1; Audio: Dois alto-falantes estéreo, 2 Microfone duplo compatível com Cortana com voz; Armazenamento: 512 GB SDD PCIe 3.0 x4 NVMe (M.2 2280); Expansão de instalação de SSD e HDD Slot SATA 3, compatível com HDD ou SSD SATA 3 2.5" de até 2TB; Webcam: Webcam HD com 1280 x 720 de resolução e Gravação de áudio e vídeo em 720p ; Wireless e Rede: Wireless (Wi-Fi): Compatível com IEEE 802.11a/b/g/n/ac wireless LAN Suporte a redes com frequência de 2.4 GHz e 5 GHz Com tecnologia MIMO 1x1 Bluetooth® 5.0; LAN/Rede com fio: Gigabit Ethernet; Controles de Privacidade: Senhas para BIOS e HDD e Trava Kensington; Bateria e Alimentação: Fonte de alimentação: Adaptador AC Bivolt de 3 pinos (45W) com cabo certificação INMETRO Bateria: Bateria de 4 células (Li-Ion) 48Wh Autonomia da bateria de até 8 horas; Teclado e Controles: Teclado: Teclado numérico Independente Tipo membrana em português do Brasil padrão ABNT 2 Atalho com função multimídia (Play/pause, parar, voltar, avançar, aumentar volume e diminuir volume) Touchpad: Multi-gestual com dois botões Certificação Microsoft Precision Touchpad; Com Garantia de 12 meses.	ACER A-115-54-58Z4	UN	10	R\$4.430,00	R\$44.300,00
03	COMPUTADOR com configuração mínima: Gabinete ATX, Fonte: 350W real, Placa mãe LGA 1200, 02 x soquetes DDR4 DIMM suportando até 32 GB de memória do sistema, Arquitetura de memória dual channel Suporte para módulos de memória DDR4 2666/2400/2133 MHz, Áudio de alta definição 2/4 / 5.1 / 7.1-channel, Chip LAN (10/100/1000 Mbit), 01 x slot PCI Express x16, rodando a x16 (o slot PCIEX16 está em conformidade com o padrão PCI Express 3.0), 02 slots PCI Express x1 (os slots PCI Express x1 estão em conformidade com o padrão PCI Express 2.0), 04 x conectores SATA de 6 Gb / s , 04 portas USB 3.1 Gen 1 (2 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através do conector USB interno), 06 portas USB 2.0 / 1.1 (4 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através do conector USB interno) 01 x porta de teclado / mouse PS / 2, Unidade óptica: Gravador de CD/DVD, Processador: LGA 1151, 2.8Ghz - 4.0Ghz, 9 MB Cache, Memória: 8GB (1x8GB), Velocidade de frequência: mínima 2.400MHz, Latência CAS: CL15 (15-15-15) Tipo: DDR4, Pinagem: 288-Pin, Voltagem: 1.2V, Temperatura de operação: 0°C a 85°C, Temperatura de armazenagem: -55°C a 100°C, SSD: 240 GB, Sata 3, 2.5", Performance de referência - até 500MB/s para leitura e 400MB/s para gravação, Placa de Vídeo, Com Garantia de 12 meses.	1-5 INTEGRALIZADO	UN	60	R\$2.810,00	R\$168.600,00
04	MONITOR - tipo de painel: LED, Tamanho do painel: 19.5" Widescreen, Contraste estático: 600:1, Frequência do painel: 30-61 KHz, Tratamento da tela: Anti-reflexivo,- Ângulo de visão horizontal: 90°/65°, Contraste (Dinâmico): 600:1, Ângulo de visão 90° / 65°, Brilho: 200 cd/m², Resolução Mínima: 1366 x 768, Tempo de resposta: 5 ms, Com Garantia de 12 meses.	LG 20MK400HB	UN	20	R\$800,00	R\$16.000,00
08	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR: Potência 3Watts, mini Speaker, sistema de Áudio 2.0, blindagem eletromagnética, alimentação via USB, voltagem: USB 5VDC ±10%. Com Garantia de 12 meses.	C3 TECH SP-301BK	UN	40	R\$42,00	R\$1.680,00
10	IMPRESORA TANQUE DE TINTA. Resolução mínima de impressão: 2400 x 1400 dpi; Velocidade de impressão mínima: 30 ppm em preto e 15	EPSON L-3250	UN	15	R\$1.320,00	R\$19.800,00

ppm em cores; Cabo USB Incluso; Capacidade de Entrada do papel mínima: 100 folhas de papel A4; Capacidade de Saída do papel mínima: 30 folhas de papel A4; Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Legal, Folio, 4x6" (10x15cm), 5x7" (13x18cm), 8x10" (20x25cm), 3,5x5" (9x13cm), Executivo, 16:9 (10x18cm), Meia Carta, Envelope #10; Conectividade; Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct; Compatibilidade: Windows XP/XP Professional; x64 Edition/Vista/7/8/8.1/10. Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x; Scanner; Resolução máxima do scanner: 1200 x 2400 dpi; Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa); Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm; Velocidade máxima de escaneamento: 2,4 ms/linha (mono), 9,5 ms/linha (cor). Garantia: 1 ano ou até 15.000 páginas. Voltagem: Bivolt.					
---	--	--	--	--	--

FORNECEDOR: MASTER ELETRODOMESTICO EIRELI, CNPJ nº. 33.859.616/0001-71

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
22	BEBEDOURO INDUSTRIAL, com reservatório de armazenamento de 50L, com duas torneiras para saída de água.	Marca Frisbel Modelo RA05	UN	03	R\$2.010,00	R\$6.030,00
27	Aparelho de ar condicionado Split, tipo Hi-Wall 9.000 Btu/h, aparelho p/ ar quente e frio. Com Garantia de 12 meses.	Marca Komeco Modelo 09CHSA1	UN	10	R\$1.850,00	R\$18.500,00

FORNECEDOR: DIGIPLUS TECNOLOGIA EIRELI EPP, CNPJ nº. 00.478.911/0001-29

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
21	CAFETEIRA, com preparo de café expresso, café capuccino e café com leite, com capacidade para 1,6L de água e 450ML de leite, no mínimo, e até 10 xícaras de capuccino, ajuste para copo e xícara, com 3 sensores que mantêm a temperatura durante o preparo da bebida. Pannel de botões e opção de autolimpeza. Para uso de cápsulas, sachê e pó, que acompanhe filtros para café longo e curto, porta filtro para cápsulas. Garantia de, no mínimo, 12 meses.	OSTER. MODELO BVSTEN6701B/077	UN	04	R\$1.190,00	R\$4.760,00
25	Aparelho de ar condicionado Split, tipo Hi-Wall 18.000 Btu/h, aparelho p/ ar quente e frio. Com Garantia de 12 meses.	AGRATTO. MODELO ECS18QFIR4/ECS18QFER4	UN	10	R\$2.953,00	R\$29.530,00
29	Prestação de serviços de instalação de aparelho de ar condicionado Split tipo Hi-Wall 18.000 Btu/h, aparelho p/ ar quente e frio (incluindo kit de instalação, com mão-de-obra e materiais) no Centro Administrativo Municipal, escolas da rede municipal de ensino, Secretaria de Saúde, Subpostos de Saúde e CRAS, na sede e interior do Município.		MO	10	R\$600,00	R\$6.000,00

5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. As solicitações de fornecimento à contratada por parte do Órgão Participante (OP) serão feitas através de Ordem de Fornecimento ou Emissão de Nota de Empenho.

5.2. A Ordem de Fornecimento ou Empenho poderão ser entregues diretamente na sede da contratada ou encaminhados por meios eletrônicos.

5.3. Os fornecimentos serão efetuados nos dias úteis, das 08:00 às 17:00 horas, ou, excepcionalmente, em outro horário determinado pelo Órgão Participante.

5.4. As entregas serão efetuadas nos endereços determinados pelo Órgão Participante, qual seja, Os produtos deverão ser entregues no Centro Administrativo, situado na Rua Mário Linck, nº. 352, Centro, Almirante Tamandaré do Sul/RS, nos horários de expediente da Prefeitura Municipal, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

5.5. Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do (s) produto (s), desde que obedecida as condições do edital que se precedeu a formalização desta ata. A entrega ocorrerá conforme a necessidade da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitido/e ou empenho, emitido pelo responsável da Prefeitura Municipal

5.6. Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato ou documento equivalente, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

- imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.7. A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplimento.

5.8. O Órgão Gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- quando o fornecedor não assinar o contrato ou ATA quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- quando o fornecedor não retirar a Ordem de Fornecimento ou a Nota de Empenho, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

6.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas "a" a "e", será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7- FISCALIZAÇÃO

7.1. Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

7.2. Cabe ao Órgão Participante proceder à fiscalização rotineira dos produtos recebidos, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

7.3 Os fiscais do Órgão Participante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que estejam sendo entregues fora do horário preestabelecido.

7.4. As irregularidades constatadas pelo Órgão Participante deverão ser comunicadas ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

8 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto da aquisição:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

8.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

8.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Órgão Participante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

09 – DAS PENALIDADES

09.1. Pelo inadimplemento das obrigações, as licitantes, conforme a infração estarão sujeitas às seguintes penalidades:

Executar a Ata de Registro de Preços com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;
Executar a Ata de Registro de Preços, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato*;

Inexecução parcial da Ata de Registro de Preços: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;

Inexecução total da Ata de Registro de Preços: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato*;

Causar prejuízo material diretamente resultante da execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato*.

09.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

09.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10 – FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carazinho/RS.

11 – CÓPIAS

11.1. Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para o Órgão Gerenciador;
- b) uma (1) para a Empresa Registrada;
- c) uma (1), em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e
- d) uma (1) para o Órgão Participante.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Sr. Bruno José Heckler – Prefeito Municipal em Exercício, e pelo(s) representante(s) da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

Almirante Tamandaré do Sul, 13 de maio de 2022.

Município De Almirante Tamandaré Do Sul

BRUNO JOSÉ HECKLER –

Prefeito Municipal Em Exercício

Órgão Gerenciador

GUILHERME XAVIER PIVA EIRELI – EPP

CNPJ 18.136.904/0001-04

Empresa Registrada

KALINOVSKI & KALINOVSKI LTDA

CNPJ nº. 02.150.800/0001-14

Empresa Registrada

TAIUR SCHUMACHER ME

CNPJ nº. 15.759.650/0001-92

Empresa Registrada

CENTERMIX EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA

CNPJ nº. 26.675.061/0001-42

Empresa Registrada

LUIZ CESAR THOMAZ

CNPJ nº. 26.184.320/0001-32

Empresa Registrada

FELIPE KROTH COSSETIN EIRELI

CNPJ nº. 10.624.384/0001-77

Empresa Registrada

JM MASTER INFORMATICA LTDA

CNPJ nº. 13.918.798/0001-05

Empresa Registrada

MASTER ELETRODOMESTICO EIRELI

CNPJ nº. 33.859.616/0001-71

Empresa Registrada

DIGIPLUS TECNOLOGIA EIRELI EPP

CNPJ nº. 00.478.911/0001-29

Empresa Registrada

Testemunha

Testemunha

O presente instrumento foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em 13/05/2022.

EDUARDO ELY

Assessor Jurídico

OAB/RS nº 102889

Publicado por:

Luísa Schneider

Código Identificador:80E5CF83**GABINETE DO PREFEITO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº11/2022****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2022**

Aos vinte e seis dias do mês de maio de 2022, o MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ DO SUL, Órgão Gerenciador (OG), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Adir Giacomini, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2022 para REGISTRO DE PREÇOS, homologado em 23/05/2022, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o certame, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

1 – OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 06/2022, gêneros alimentícios e produtos para higiene e limpeza, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

2 – VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data da expedição da ata de registro de preços.

2.2. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e do art. 7º, do Decreto Municipal nº. 061.2018, de 17 de outubro de 2018, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 – DOS EMPENHOS

3.1. Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão emitidos empenhos. O fornecimento será solicitado através de emissão da Nota de Empenho que, nas aquisições advindas do Sistema de Registro de Preços, terá força de contrato, conforme prevê o artigo 62, da Lei nº. 8.666/93, devendo as solicitações de fornecimento serem realizadas de acordo com o disposto nos subitens 5.1 a 5.8 dessa ata.

4 – PREÇOS

4.1. Ficam Registrados os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços abaixo relacionados:

FORNECEDOR: WE COMERCIO DE PRODUTOS E UTILIDADES DOMESTICAS EIRELI, CNPJ Nº 30.986.684/0001-03

ITEM	QTDE/ UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
105	40 - L	Alcool 70%	Safrá	R\$10,93	R\$437,20
107	5 - UN	Balde plástico 10 litros	Plásticos	R\$10,09	R\$50,45
108	5 - UN	Balde plástico 15 litros	Plásticos	R\$16,65	R\$83,25
109	40 - PCT	Copo descartável 200 ml, pct. com 100 un	Ibrasde	R\$9,09	R\$363,60
110	20 - UN	Copo descartável 300ml	Ibrasde	R\$12,82	R\$256,40
113	10 - UN	Desodorizador, essência floral, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, embalagem de 360 ml	Ultra Fresh	R\$11,82	R\$118,20
114	30 - UN	Detergente de louça 500ml	Gota Limpa	R\$2,42	R\$72,60
115	5 - UN	Embalagem plástica. EMBALAGEM PLÁSTICA PARA FREEZER CAPACIDADE 3kg.	MB	R\$7,25	R\$36,25
117	6 - UN	Escova sanitária.	Gaucha	R\$4,99	R\$29,94
118	2 - UN	Escova para lavar roupa, material corpo plástico, cerdas nylon	Vega	R\$4,05	R\$8,10
119	5 - UN	Esfregão de aço (palha de aço)	Bettanin	R\$2,59	R\$12,95
120	20 - UN	Espanja de limpeza - dupla face	Mega	R\$3,53	R\$70,60
122	6 - UN	Garfo descartável. embalagem com 50 unidades	Forfest	R\$5,57	R\$33,42

123	20 - PCT	Guardanapo de papel branco 20 cm x 23 com 50 und. cada, com folha simples.	Ametista	R\$2,07	R\$41,40
124	4 - UN	Isqueiro	Hiper	R\$5,04	R\$20,16
125	7 - UN	Limpa vidros (embalagem 500ml)	Clean	R\$10,32	R\$72,24
128	3 - UN	Lixeira em material de plástico com tampa 15 litros	Injeplaste	R\$43,32	R\$129,96
129	2 - UN	Luvras de vinil descartável sem amido - caixas com 100 pares tamanho p	Volk	R\$36,29	R\$72,58
130	2 - CX	Luvras de vinil descartável sem amido - caixas com 100 pares tamanho m	Volk	R\$36,29	R\$72,58
131	2 - CX	Luvras de vinil descartável sem amido - caixas com 100 pares tamanho g	Volk	R\$36,29	R\$72,58
132	12 - FR	Oleo essencia de lavanda e citronela, para uso com aromatizante. frasco com 140ml.	Neo	R\$12,99	R\$155,88
133	10 - UN	Pano de prato atalhado, 100% algodão, com medidas mínimas de 0,45cm x 0,75cm, com bainha.	Martins	R\$7,92	R\$79,20
134	15 - UN	Pano de prato 100% algodão alvejado, com medidas mínimas de 0,45cm x 0,75cm, com bainha.	Martins	R\$7,39	R\$110,85
136	30 - CX	Pastilha desinfetante adesiva para vaso sanitário	Sany	R\$8,15	R\$244,50
137	70 - FAR	Papel higiênico (branco, macio, folha dupla) tipo especial, sem perfume (fardo de 16 pacotes com 04 rolos de 30m cada)	Delicate	R\$7,52	R\$526,40
138	20 - PCT	Papel toalha. PACOTE COM 2 RL.	Qualilux	R\$5,31	R\$106,20
139	50 - FAR	Papel toalha 250 x 250 frd. com 1000 und. (branco)	São Lourenço	R\$17,30	R\$865,00
145	20 - KG	Sabão em pó, aplicação lavar roupas, tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejan. EMBALAGEM DE 1 KGR.	Gota Limpa	R\$12,15	R\$243,00
146	10 - UN	Sabão em barra, composição básica sal inorgânico, água, coadjuvante, emoliente e pig, tipo neutro, características adicionais sem perfume, pacote com 5 unidades	Santo antonio	R\$15,25	R\$152,50
147	4 - UN	Sabonete líquido. EMBALAGEM DE 2L.	Marqui	R\$22,51	R\$90,04
148	120 - UN	Saco de lixo 30 litros (embalagem com 10 unidades)	Dsl	R\$3,91	R\$469,20
150	15 - UN	Saponáceo líquido, tensoativo amonico, abrasivo, essência. tensoativo biodegradável. embalagem com 300ml	Clean	R\$8,48	R\$127,20
151	2 - UN	Touca tnt descartavel sanfonada com elástico (pct com 100 und.)	Nobre	R\$31,63	R\$63,26
152	5 - UN	Vassoura com cerdas de nylon plumadas de 33cm x 13cm x 9cm - sem cabo, para multiuso de varrição de grandes áreas.	Gaucha	R\$11,72	R\$58,60

5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. As solicitações de fornecimento à contratada por parte do Órgão Participante (OP) serão feitas através de Ordem de Fornecimento ou Emissão de Nota de Empenho.

5.2. A Ordem de Fornecimento ou Empenho poderão ser entregues diretamente na sede da contratada ou encaminhados por meios eletrônicos.

5.3. Os fornecimentos serão efetuados Semanalmente, nas segundas ou terças-feiras pela parte da manhã, ou quando solicitado, conforme definições prévias repassadas pelo Centro de Referência da Assistência Social (CRAS).

5.4. As entregas serão efetuadas nos endereços determinados pelo Órgão Participante, qual seja, Os produtos deverão ser entregues junto ao Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), situado na Avenida General Lopes de Oliveira, s/nº., Bairro Centro, na cidade de Almirante Tamandaré do Sul/RS.

5.5. Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do (s) produto (s), desde que obedecida as condições do edital que se precedeu a formalização desta ata.

5.6. Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato ou documento equivalente, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

a) Imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

b) Em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.7. A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

5.8. O Órgão Gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

5.9. Além da entrega no local designado, o fornecedor vencedor deverá descarregar e armazenar os produtos em local indicado pelo servidor do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos produtos.

5.10. Quanto a problemas de qualidade dos produtos ou das condições das embalagens, o fornecedor será notificado pelo Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) e se responsabilizará pela troca do produto que apresentar problemas, mesmo que já tenha sido entregue.

5.11. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a contratada deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas nesta ata.

6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor não assinar o contrato ou ATA quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;

c) Quando o fornecedor não retirar a Ordem de Fornecimento ou a Nota de Empenho, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

d) Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

e) Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

6.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7- FISCALIZAÇÃO

7.1. Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

7.2. Cabe ao Órgão Participante proceder à fiscalização rotineira dos produtos recebidos, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

7.3 Os fiscais do Órgão Participante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que estejam sendo entregues fora do horário preestabelecido.

7.4. As irregularidades constatadas pelo Órgão Participante deverão ser comunicadas ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

8 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto da aquisição:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

8.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

8.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Órgão Participante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

09 – DAS PENALIDADES

09.1. Pelo inadimplemento das obrigações, as licitantes, conforme a infração estarão sujeitas às seguintes penalidades:

Executar a Ata de Registro de Preços com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;

Executar a Ata de Registro de Preços, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato*;

Inexecução parcial da Ata de Registro de Preços: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;

Inexecução total da Ata de Registro de Preços: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato*;

Causar prejuízo material diretamente resultante da execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato*.

09.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

09.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10 – FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carazinho/RS.

11 – CÓPIAS

11.1. Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para o Órgão Gerenciador;
- b) uma (1) para a Empresa Registrada;
- c) uma (1), em extrato, para publicação na Imprensa Oficial;
- d) uma (1) para o Órgão Participante.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Sr. Adir Giacomini – Prefeito Municipal, e pelo(s) representante(s) da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

Almirante Tamandaré do Sul, 26 de maio de 2022.

Município De Almirante Tamandaré Do Sul

ADIR GIACOMINI –

Prefeito Municipal

Órgão Gerenciador

WE COMERCIO DE PRODUTOS E UTILIDADES DOMESTICAS EIRELI

CNPJ Nº 30.986.684/0001-03

Empresa Registrada

Testemunha

Testemunha

O presente instrumento foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica. Em 26/05/2022.

EDUARDO ELY

Assessor Jurídico

OAB/RS nº 102889

GABINETE DO PREFEITO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 07/2022

Aos trinta e um dias do mês de maio de 2022, o MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ DO SUL, Órgão Gerenciador (OG), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Adir Giacomini, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2022 para REGISTRO DE PREÇOS, homologado em 31/05/2022, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o certame, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

1 – OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 07/2022, fraldas descartáveis, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

2 – VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data da expedição da ata de registro de preços.
2.2. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e do art. 7º, do Decreto Municipal nº. 061.2018, de 17 de outubro de 2018, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 – DOS EMPENHOS

3.1. Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão emitidos empenhos. O fornecimento será solicitado através de emissão da Nota de Empenho que, nas aquisições advindas do Sistema de Registro de Preços, terá força de contrato, conforme prevê o artigo 62, da Lei nº. 8.666/93, devendo as solicitações de fornecimento serem realizadas de acordo com o disposto nos subitens 5.1 a 5.8 dessa ata.

4 – PREÇOS

4.1. Ficam Registrados os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços abaixo relacionados:

FORNECEDOR: FRACMA COMERCIAL DE PRODUTOS PARA HIGIENE LTDA, CNPJ Nº 09.427.563/0001-35

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Fralda geriátrica adulto, tamanho G (grande), descartável. Especificações mínimas: indicador de umidade, formato anatômico, barreiras laterais antivazamento, elástico ao redor das pernas, 4 fitas adesivas reposicionáveis para o máximo de ajuste e proteção, com sistema para maior rapidez na absorção e melhor distribuição do líquido (transfer-layer) flocos de gel super absorventes para maior absorção e retenção de líquido, reduzindo a umidade. Para peso de até 90 kg e cintura de 90 a 150 cm, com registro no Ministério da Saúde.	fraldamed	un	12.000	R\$1,24	R\$14.880,00
02	Fralda geriátrica adulto tamanho XG (extra grande), descartável. Especificações mínimas: indicador de umidade, formato anatômico, barreiras laterais antivazamento, elástico ao redor das pernas, 4 fitas adesivas reposicionáveis para o máximo de ajuste e proteção, com sistema para maior rapidez na absorção e melhor distribuição do líquido (transfer-layer) flocos de gel super absorventes para maior absorção e retenção de líquido, reduzindo a umidade. Para peso acima de 80 kg e cintura acima de 140 cm, com registro no Ministério da Saúde.	fraldamed	un	25.000	R\$1,32	R\$33.000,00
03	Fralda geriátrica adulto tamanho M (média), descartável. Especificações mínimas: indicador de umidade, formato anatômico, barreiras laterais antivazamento, elástico ao redor das pernas, 4 fitas adesivas reposicionáveis para o máximo de ajuste e proteção, com sistema para maior rapidez na absorção e melhor distribuição do líquido (transfer-layer) flocos de gel super absorventes para maior absorção e retenção de líquido, para uso geriátrico, pós parto e incontinência urinária intensa, reduzindo a umidade. Para peso de 40 a 70 kg e cintura de 80 a 140 cm, com registro no Ministério da Saúde.	fraldamed	un	1000	R\$1,18	R\$1.180,00

5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. As solicitações de fornecimento à contratada por parte do Órgão Participante (OP) serão feitas através de Ordem de Fornecimento ou Emissão de Nota de Empenho.

5.2. A Ordem de Fornecimento ou Empenho poderão ser entregues diretamente na sede da contratada ou encaminhados por meios eletrônicos.

5.3. Os fornecimentos serão efetuados nos dias úteis, das 08:00 às 17:00 horas, ou, excepcionalmente, em outro horário determinado pelo Órgão Participante.

5.4. As entregas serão efetuadas nos endereços determinados pelo Órgão Participante.

5.5. Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do (s) produto (s), desde que obedecida as condições do edital que se precedeu a formalização desta ata.

5.6. Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato ou documento equivalente, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

a) Imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

b) Em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.7. A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

5.8. O Órgão Gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

5.9. Os produtos deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da autorização de fornecimento e/ou empenho, na Secretaria Municipal de Saúde, sito na Rua João Bernardi, nº 173, Centro, Almirante Tamandaré do Sul/RS, Unidade Básica de Saúde, Almirante Tamandaré do Sul/RS, CEP 99523-000, no horário das 08 às 12 horas e das 13 às 17 horas, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

5.10. Verificada a desconformidade com objeto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

5.11. A entrega do equipamento deverá ser de acordo, com as especificações exigidas.

5.12. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com os produtos.

6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) Quando o fornecedor não assinar o contrato ou ATA quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) Quando o fornecedor não retirar a Ordem de Fornecimento ou a Nota de Empenho, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

6.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7- FISCALIZAÇÃO

7.1. Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

7.2. Cabe ao Órgão Participante proceder à fiscalização rotineira dos produtos recebidos, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

7.3 Os fiscais do Órgão Participante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que estejam sendo entregues fora do horário preestabelecido.

7.4. As irregularidades constatadas pelo Órgão Participante deverão ser comunicadas ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

8 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto da aquisição:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

8.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

8.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Órgão Participante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

09 – DAS PENALIDADES

09.1. Pelo inadimplemento das obrigações, as licitantes, conforme a infração estarão sujeitas às seguintes penalidades:

Executar a Ata de Registro de Preços com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;

Executar a Ata de Registro de Preços, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato*;

Inexecução parcial da Ata de Registro de Preços: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;

Inexecução total da Ata de Registro de Preços: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato*;

Causar prejuízo material diretamente resultante da execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato*.

09.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

09.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10 – FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carazinho/RS.

11 – CÓPIAS

11.1. Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para o Órgão Gerenciador;
- b) uma (1) para a Empresa Registrada;
- c) uma (1), em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e
- d) uma (1) para o Órgão Participante.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Sr. Adir Giacomini – Prefeito Municipal, e pelo(s) representante(s) da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

Almirante Tamandaré do Sul, 31 de maio de 2022.

Município De Almirante Tamandaré Do Sul

ADIR GIACOMINI –

Prefeito Municipal

Órgão Gerenciador

FRACMA COMERCIAL DE PRODUTOS PARA HIGIENE LTDA

CNPJ Nº 09.427.563/0001-35

Empresa Registrada

Testemunha

Testemunha

O presente instrumento foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica. Em 31/05/2022.

EDUARDO ELY

Assessor Jurídico

OAB/RS nº 102889

Publicado por:

Luísa Schneider

Código Identificador:3BE32136

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO Nº 102/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2021**

Contrato nº 102/2022 – Pregão Eletrônico nº 045/2021

Objeto:CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Aquisição de computadores do tipo desktop, visando à renovação e expansão da Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação existente na Prefeitura Municipal de Alvorada (3 computadores para a Farmácia Municipal/SMS), conforme descrição detalhada dos itens, constantes no **ANEXO I** do Edital, conforme abaixo:

Item	Descrição	Un	Marca	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	DESKTOP AVANÇADO COM MONITOR: I3 OU RYZEN 3 PRO 4350G/8GB/256GB/WIFI/WIN10PRO/MONITOR/ 3 ANOS ONSITE.	UN	LENOVO	03	R\$ 5.959,00	R\$ 17.877,00

Valor total do contrato: R\$ 17.877,00 (dezesete mil oitocentos e setenta e sete reais).

Contratada:Athenas Automação Ltda. - CNPJ sob o nº 01.425.676/0003-51

Alvorada, 31 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

Publicado por:

Isoéte Oliveira de Senna Capiotti

Código Identificador:F031CE26

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 199/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2021**

Ata de Registro de Preços nº 199/2022

Ata de Registro de Preços nº 199/2022, Pregão Eletrônico nº 080/2021

Objeto: aquisição de materiais de enfermagem para uso nos serviços de saúde do município.

Item	Descrição	Unid	Marca	Qtd	Valor Unit
29	ESPÉCULO VAGINAL NÃO LUBRIFICADO, NÃO ESTÉRIL. TAM. GRANDE - Espéculo vaginal não lubrificado, não estéril - fabricado em poliestireno cristal, dispositivo de abertura (parafuso borboleta) fabricado em poliestireno de alto impacto (psai), pigmentado e indeformável. Tamanho grande	UN	Kolplast	3.000	R\$ 1,03
30	ESPÉCULO VAGINAL NÃO LUBRIFICADO, NÃO ESTÉRIL. TAM. MÉDIO - Espéculo vaginal não lubrificado, não estéril - fabricado em poliestireno cristal, dispositivo de abertura (parafuso borboleta) fabricado em poliestireno de alto impacto (psai), pigmentado e indeformável. Tamanho médio.	UN	Kolplast	15.000	R\$ 0,95
31	ESPÉCULO VAGINAL NÃO LUBRIFICADO, NÃO ESTÉRIL. TAM. PEQUENO - Espéculo vaginal não lubrificado, não estéril - fabricado em poliestireno cristal, dispositivo de abertura (parafuso borboleta) fabricado em poliestireno de alto impacto (psai), pigmentado e indeformável. Tamanho pequeno.	UN	Kolplast	15.000	R\$ 0,92
41	FRASCO COLETOR UNIVERSAL ESTÉRIL - Frasco coletor universal estéril polipropileno transparente graduado, com tampa de rosca, boca larga, capacidade aproximada de 80 ml, sem coletor.	UN	CRALPLAST	50.000	R\$ 0,35

42	FRASCO COLETOR NÃO-ESTÉRIL 80ML - Frasco coletor universal não-estéril, com tampa de rosca, produzido em polipropileno transparente, capacidade de 80 ml, sem coletor.	UN	CRALPLAST	6.000	R\$ 0,29
----	--	----	-----------	-------	----------

Contratado: **MEDICAL TECH COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO COMERCIAL DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 36.577.844/0001-47.

Alvorada, 01 de junho de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrícia Maciel Fidelis
Código Identificador:41E8EF98

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 180/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021

Ata de Registro de Preços nº 180/2022
Ata de Registro de Preços nº 180/2022, Pregão Eletrônico nº 075/2021

Objeto: aquisição de medicamentos humanos do componente básico da Assistência Farmacêutica para abastecimento das farmácias e unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Descrição	Unid	Marca	Qtd	Valor Unit
51	FENTANILA SAL CITRATO 0,05MG/ML INJETÁVEL IV E IM AMPOLA 2ML	AMP	HIPOLABOR	300	R\$ 2,5900

Contratado: **AR FIOREZZANO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.869.890/0001-26.

Alvorada, 30 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrícia Maciel Fidelis
Código Identificador:1264CECE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 182/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021

Ata de Registro de Preços nº 182/2022
Ata de Registro de Preços nº 182/2022, Pregão Eletrônico nº 075/2021

Objeto: aquisição de medicamentos humanos do componente básico da Assistência Farmacêutica para abastecimento das farmácias e unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Descrição	Unid	Marca	Qtd	Valor Unit
02	ACIDO VALPROÍCO 250 MG - COMPRIMIDO/CAPSULA	COM	ABBOTT	1.000.000	R\$ 0,2000
61	HIDRALAZINA 25MG COMPRIMIDO OU DRAGEA	COM	NOVARTIS	800.000	R\$ 0,2600

Contratado: **CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.782.733/0001-49.

Alvorada, 30 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrícia Maciel Fidelis
Código Identificador:4797FF6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 185/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021

Ata de Registro de Preços nº 185/2022
Ata de Registro de Preços nº 185/2022, Pregão Eletrônico nº 075/2021

Objeto: aquisição de medicamentos humanos do componente básico da Assistência Farmacêutica para abastecimento das farmácias e unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Descrição	Unid	Marca	Qtd	Valor Unit
13	ATACURIO BESILATO 10MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL IV AMPOLA 2,5ML	AMP	CRISTALIA	200	R\$ 25,1000
17	BIPERIDENO LACTATO 5 MG SOLUÇÃO INJETÁVEL IV E IM AMP 1 ML	AMP	CRISTALIA	500	R\$ 2,0100
30	CLORPROMAZINA 40MG/ML SOLUÇÃO ORAL GOTAS FRASCO 20 ML	FRA	CRISTALIA	5.000	R\$ 6,0900
59	HALOPERIDOL 1MG, COMPRIMIDO	COM	CRISTALIA	200.000	R\$ 0,1200
82	MORFINA 10MG/ML INJETÁVEL AMPOLA 1ML IV/IM/EPIDURAL/INTRATECAL	AMP	CRISTALIA	3.000	R\$ 2,4300
96	PROMETAZINA CLORIDRATO 25MG COMPRIMIDO	COM	CRISTALIA	150.000	R\$ 0,1190

Contratado: **CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 44.734.671/0001-51.

Alvorada, 30 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrícia Maciel Fidelis
Código Identificador:F6D527C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 186/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021

Ata de Registro de Preços nº 186/2022

Ata de Registro de Preços nº 186/2022, Pregão Eletrônico nº 075/2021

Objeto: aquisição de medicamentos humanos do componente básico da Assistência Farmacêutica para abastecimento das farmácias e unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Descrição	Unid	Marca	Qtd	Valor Unit
21	CEFALEXINA 50MG/ML P/ SUSPENSÃO ORAL FRASCO 60 ML	FRA	TEUTO	8.500	R\$ 5,7500
26	CLOPIDOGREL 75 MG - COMPRIMIDO	COM	RANBAXY	2.000	R\$ 0,2990
56	GLICLAZIDA 30 MG COMPRIMIDO LIBERAÇÃO CONTROLADA	COM	SUN FARMACEUTICA	80.000	R\$ 0,0980
63	IBUPROFENO 50MG/LM SUSPENSÃO ORAL 30ML	FRA	NATULAB	7.000	R\$ 1,5000
81	MIDAZOLAM, CLORIDRATO 5MG/ML INJETÁVEL IV E IM AMPOLA 3 ML	AMP	TEUTO	5.000	R\$ 4,6800

Contratado: **DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.520.829/0001-40.

Alvorada, 30 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrícia Maciel Fidelis
Código Identificador:73081AB4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 197/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021

Ata de Registro de Preços nº 197/2022

Ata de Registro de Preços nº 197/2022, Pregão Eletrônico nº 075/2021

Objeto: aquisição de medicamentos humanos do componente básico da Assistência Farmacêutica para abastecimento das farmácias e unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Descrição	Unid	Marca	Qtd	Valor Unit
10	AMIODARONA 50MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL IV AMPOLA 3ML	AMP	HIPOLABOR	500	R\$ 1,8600

Contratado: **ULTRA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 42.946.717/0001-70.

Alvorada, 30 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrícia Maciel Fidelis
Código Identificador:C6CFED47

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 191/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021

Ata de Registro de Preços nº 191/2022

Ata de Registro de Preços nº 191/2022, Pregão Eletrônico nº 075/2021

Objeto: aquisição de medicamentos humanos do componente básico da Assistência Farmacêutica para abastecimento das farmácias e unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Descrição	Unid	Marca	Qtd	Valor Unit
24	CETOPROFENO 100MG PÓ LIÓFILO INJETÁVEL, ENDOVENOSO	AMP	ARTRINID/UNIÃO QUÍMICA	15.000	R\$ 3,6600
108	SUXAMETÔNIO CLORETO 100 MG INJETÁVEL IV E IM FRASCO AMPOLA	AMP	SUCCINIL COLIN/UNIÃO QUÍMICA	1.200	R\$ 13,7500

Contratado: **KFMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 16.068.089/0001-03.

Alvorada, 30 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

Publicado por:

Patrícia Maciel Fidelis

Código Identificador:F07ED408**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 188/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021**

Ata de Registro de Preços nº 188/2022

Ata de Registro de Preços nº 188/2022, Pregão Eletrônico nº 075/2021

Objeto: aquisição de medicamentos humanos do componente básico da Assistência Farmacêutica para abastecimento das farmácias e unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Descrição	Unid	Marca	Qtd	Valor Unit
19	CARBONATO DE CÁLCIO 500MG	COM	IMEC	800.000	R\$0,2500
43	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA 4 MG/ML + 500MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5ML	AMP	HYPOFARMA	15.000	R\$ 3,2700
87	ÓLEO MINERAL ORAL FRASCO 100 ML	FRA	IMEC	10.000	R\$ 3,0800

Contratado: **DMC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 16.970.999/0001-31.

Alvorada, 30 de maio de 2022.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL

Prefeito Municipal

Publicado por:

Patrícia Maciel Fidelis

Código Identificador:99A2003F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-PROCURADORIA JURIDICA
TERMO ADITIVO

8º ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 10/2020

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.613.246/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício, Sr. **GILBERTO JOÃO ZARDIN**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 444.623.520-68, portador da Carteira de Identidade nº 1034374841, residente e domiciliado à Rua João Zardin, nº 54, Centro, no município de Augusto Pestana – RS, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa **JONATAN FERNANDO CARVALHO - ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 11.154.250/0001-00, sediada na Rua Carlos Voigt, 53, na cidade de Augusto Pestana/RS, neste ato representada por seu proprietário Sr. **Jonatan Fernando Carvalho**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 5079316751, órgão expedidor SJS/RS, inscrito no CPF sob nº 007.637.710-58, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista, a homologação da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 01/2020, Processo Administrativo nº 08/2020, tendo por objeto o serviço de transporte escolar terceirizado no Município, **RESOLVEM** de comum acordo celebrar o presente aditivo ao contrato de prestação de serviço nº 10/2020, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente aditivo tem por finalidade alterar o itinerário da Linha nº 08, alterando-se a Cláusula Segunda do Contrato nº 10/2020, a fim de aumentar a quilometragem estimada para a referida linha, que passa de 114,4km/dia para 116,4 km/dia, conforme abaixo especificado:

LINHA 08	<p>Esquina Gaúcha, Rincão Seco, Paraíso, Fundo do Cambará, Ponte do Ijuizinho e Escola Rincão dos Müller</p> <p>Manhã: Saída Praça Farroupilha passando igreja do Paraíso e fazendo a entrada até família Carré (1,1km pavimentada) 12,7km morto; Retornando em direção ao fundo do Cambará, passando pelas famílias Zucolotto, Kruger e Ladwig, seguindo até a família Tobias Petter 22,6km; Segue costeando o rio Ijuizinho até a família Lassen 24,8km; Passando pela caixa d'água do paraíso passando pelas famílias Beyer e Kleinert 27,2km; Segue até a família Drews e Kogler 29,4km; Passando pela principal até a Ponte do Ijuizinho, seguindo em direção a família Jung na Localidade de Linha Santo Antonio 34,8km; Passa pela família Haupt 35,5km; Segue até a Escola Dr. Pestana 37,5km. TOTAL = 37,5km.</p> <p>Meio Dia: Saída colégio até família Mateus Halp 2,4 km; Segue sentido Ponte Ijuizinho cx d água 7,1 km; Dobrando a direita até família kleinert 8 km; Segue pela estrada fazendo entrada da família Jantch e Drews 10 km; Retornando até caixa de água do Paraíso 11,1 km; Dobrando à direita, costeando o Rio Ijuizinho até família Tobias Beck Fundo do Cambará 14,5 km; Fazendo a volta no Fundo do Cambará, passando pelas famílias Arenhardt 14,8 km; Família Schneider 16,4 km; Família Kruger 17 km; Família Zucolotto 19 km; Até placa cambara família Menegassi 19,9 km; Segue sentido Paraíso família Adilar Jantch 22,1 km; Retornando até entrada conhecida morador Cachoeira, passando pela cx de água Paraíso até caixa de água Ponte Ijuizinho 26,6 km; Dobrando a esquerda sentido Rincão dos Muller passando pelas famílias Schmidt 27,5 km; Família Voigt 28,9 km; Família Trema 30,3 km; Retorno até a Linha Santo Antônio 34,3 km; Até colégio Dr Pestana 38,5km. TOTAL = 38,5km.</p> <p>Fim de tarde: Saída da escola Dr. Pestana até a Linha Santo Antônio, seguindo até a família Hasse e Trema 8,2 km, passando pela caixa d'água da Localidade de Ponte do Ijuizinho, seguindo até a família Kleinert e Drews 14,1km; segue até a caixa d'água da Localidade de Paraíso e vai até a família Petter no Fundo do Cambará 18,1km, contornando a localidade de Fundo do Cambará indo até a igreja da localidade do Paraíso 29,7km, retoma pela principal até a Praça Farroupilha (10,4km morto e 1,1km pavimentada). TOTAL= 40,4km TOTAL: 37,5Km + 38,5km + 40,4km = 116,4km.</p> <p>Disponibilidade de veículo para no mínimo 21 passageiros.</p> <p>Turno – Manhã, meio dia e final de tarde.</p>
-----------------	--

Parágrafo Único: A presente alteração passará a vigorar a partir da data de 01/06/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas e condições do contrato continuam em pleno vigor em todos os seus termos, estando, portanto ratificadas neste aditivo.

E, por estarem devidamente acordados, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

Augusto Pestana/RS, 01 de junho de 2022.

GILBERTO JOÃO ZARDIN
Prefeito Municipal Em Exercício
Contratante.

JONATAN FERNANDO CARVALHO – ME
CNPJ Nº 11.154.250/0001 -00
Contratada

JONATAN FERNANDO CARVALHO
CPF Nº 007.637.710/58
Representante Legal.

TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF: _____

2) _____
CPF: _____

Publicado por:
Patricia Talita Steirnagel Wunder
Código Identificador:1F896659

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GUARITA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

O Município de Barra do Guarita/RS torna público, que homologou a Chamada Publica 01/2022.

OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar com dispensa de licitação, Lei Federal 8.666/93, Art. 24, XII e Lei nº 11.947, de 16/06/2009, Resolução nº 26 do FNDE, de 17/06/2013.

VALERIA PIZZUTTI BITENCOURT DOS SANTOS

ÍTEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO REFERÊNCIA	TOTAL
05	Bolacha caseira, diversos tipos, pintada, feita de forma artesanal	Kg	400	29,45	11.780,00	
06	Bolo de Cenoura, de boa qualidade, com peso de 1kg.	Kg	250	25,96	6.490,00	
08	Bolo de chocolate, de boa qualidade, com peso de 1kg.	Kg	150	25,96	3.894,00	
09	Bolo de Laranja, de boa qualidade, com peso de 1kg.	Kg	250	25,96	6.490,00	
19	Pão de milho (kg) de boa qualidade.	Kg	200	13,99	2.798,00	
20	Pão sovado (kg) de boa qualidade, miolo branco e casca cor dourada.	Kg	600	12,98	7.788,00	
18	Morango in natura, fruta bem desenvolvida, bastante firme, com maturação apropriada, inteira, sem ferimentos, livre de pragas e doenças e munida de cálice e pedúnculo verde. Em embalagem plástica transparente pesando 250g cada, sem sinais de fungos ou apodrecimento.	Und	85	7,00	595,00	

Perfazendo um total de: R\$39.835,00(Trinta e nove mil e oitocentos e trinta e cinco reais).

EDINEI DO NASCIMENTO

ÍTEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO REFERÊNCIA	TOTAL
01	Alface lisa ou crespa. Tamanho médio a grande, folhas sãs, de primeira qualidade, higienizadas. Livre de resíduos de fertilizantes, com acondicionamento em sacos plásticos micro perfurados.	Und	400	2,99	1.196,00	
02	Batata doce, lavada, de tamanho médio, de primeira qualidade, não apresentando rachaduras ou cortes na casca, livre de doenças.	Kg	250	4,96	1.240,00	
03	Bergamota poncã, produto de primeira qualidade, casca sã, em grau médio de amadurecimento.	Kg	200	7,75	1.550,00	
04	Beterraba padrão médio, com folhas e talos, de primeira qualidade.	Kg	250	6,96	1.740,00	
07	Brócolis de tamanho médio, fresco, aptas para consumo. Acondicionada em embalagens adequadas	Und	250	6,95	1.737,50	
11	Couve manteiga de 1ª qualidade, Embalagens em maço pesando aproximadamente 250grs	Und	100	3,95	395,00	
12	Couve-flor de tamanho médio, fresco, aptas para consumo. Acondicionada em embalagens adequadas.	Und	250	7,70	1.925,00	
13	Cuca caseira sovada e rechada: com peso de 1kg.	Kg	400	25,72	10.288,00	
14	Laranja com 70% de maturação, sem sinais de deterioração, sem danificações físicas, casca íntegra, isentas de substâncias terrosas, sujidades, odor e sabor estranho, acondicionadas em embalagem adequada.	Kg	250	5,90	1.475,00	
15	Mandioca, descascado, íntegro, sem sinais de machucado e sem sujidades. Entregue em embalagem adequada.	Kg	400	7,97	3.188,00	
16	Massa caseira, com ovos, em embalagem de 1kg, feita no dia da entrega.	Kg	250	16,72	4.180,00	
21	Repolho verde de cabeça, limpo, bom estado de consumo, tamanho médio a grande, sem manchas dentro e fora, sem parte deteriorada.	Und	300	8,90	2.670,00	
22	Rúcula limpa, de primeira qualidade, folhas novas e sãs, sem amarelamento ou qualquer sinal de doenças. Maços com no mínimo 250 gramas.	Maço	200	4,00	800,00	
24	Tempero verde fresco, em maços grandes, que contenham salsa e cebolinha. Maços com no mínimo 250 gramas.	Maço	650	3,45	2.242,50	
18	Morango in natura, fruta bem desenvolvida, bastante firme, com maturação apropriada, inteira, sem ferimentos, livre de pragas e doenças e munida de cálice e pedúnculo verde. Em embalagem plástica transparente pesando 250g cada, sem sinais de fungos ou apodrecimento.	Und	765	7,00	5.355,00	

Perfazendo um total de: R\$39.982,00 (Trinta e Nove Mil e novecentos e oitenta e dois reais)

SUCOS MONEGAT LTDA ME

23	Suco integral de uva 100% natural, envasado em frascos de vidro com capacidade de 1 litro, sem adição de açúcar ou conservantes.	Und	300	15,90	4.770,00
----	--	-----	-----	-------	----------

Perfazendo um total de: R\$4.770,00 (Quatro mil e setecentos e setenta reais)

LEOMAR LOCATELLI & CIA LTDA

23	Suco integral de uva 100% natural, envasado em frascos de vidro com capacidade de 1 litro, sem adição de açúcar ou conservantes.	Und	300	15,90	4.770,00
----	--	-----	-----	-------	----------

Perfazendo um total de: R\$4.770,00 (Quatro mil e setecentos e setenta reais)

Barra do Guarita, 02 de junho de 2022.

RODRIGO LOCATELLI TISOTT

Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaque Selis Bettio
Código Identificador:EEECAFB1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EXTRATO DE CONTRATOS E TERMOS ADITIVOS - MAIO DE 2022

EXTRATOS DE CONTRATOS E TERMOS ADITIVOS MAIO DE 2022

ROBERTO MARTIM SCHAEFFER, Prefeito Municipal de Boa Vista do Sul, no uso de suas atribuições, e em cumprimento do Parágrafo Único do Art. 61 da Lei 8.666/93, faz saber que no período compreendido de 1º a 31 de maio de 2022, a Prefeitura Municipal celebrou os seguintes contratos e termos aditivos:

CONTRATOS					
CONTRATO	CONTRATADA	ORIGEM	OBJETO	VIGÊNCIA	VALOR
045/2022	INQC – INSTITUTO NACIONAL DE QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Tomada de Preços nº 005/2022	Contratação de empresa especializada para realização de concurso público	30 de outubro de 2022	R\$ 16.822,68
046/2022	LOPES NEIS ENGENHARIA E TOPOGRAFIA LTDA	Dispensa de Licitação nº 25/2022	Contratação de empresa especializada para levantamento topográfico, para fins de retificação, desmembramento e unificação de áreas urbanas e posterior escritura e registro (processo de desapropriação)	05 de agosto de 2022	R\$ 8.500,00
047/2022	GIACOMELLI SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA	Dispensa de licitação por nº 26/2022	Contratação emergencial de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria/assessoria técnico-administrativa na área do Meio Ambiente	09 de junho de 2022	R\$ 9.000,00
048/2022	BIOTECNO INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	Pregão Presencial nº 025/2022	Aquisição de 01 (um) refrigerador vertical, bivolt 127/220V - câmara para conservação de vacinas	12 meses após a entrega/recebimento do equipamento	R\$ 9.900,00
049/2022	SILVINO HUPPES	Dispensa de Licitação nº 027/2022	Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de análise e revisão dos dados que compõem o índice provisório de retorno de ICMS do Município e elaboração de eventuais recursos junto à SEFAZ do Estado do Rio Grande do Sul.	21 de agosto de 2022	R\$ 2.407,50
050/2022	VOLTS AMPERE ENGENHARIA SISTEMAS DE ENERGIA LTDA	Chamamento Público nº 005/2022	Contratação de Empresa de Serviços de Conservação de Energia – ESCO para celebrar termos de compromisso a fim de representar o Município de Boa Vista do Sul em chamadas públicas em regime de contrato de risco junto às concessionárias e permissionárias de energia elétrica no exercício de 2022/2023	22 de maio de 2023	R\$ 0,00
051/2022	CINDAGUA SANEAMENTO AMBIENTAL EIRELI	Pregão Presencial nº 026/2022	Aquisição e instalação de 11 (onze) estações compactas de tratamento microbiológico e fluoretação de água para consumo humano	24 meses a contar da efetiva entrega e instalação dos equipamentos	R\$ 37.400,00
TERMOS ADITIVOS					
TERMO ADITIVO	CONTRATADO		CONTRATO DE ORIGEM	OBJETO	
037/2022	DM TUR VIAGENS E LOCAÇÕES LTDA		021/2022	Reequilíbrio econômico-financeiro	
038/2022	JCL CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI		072/2021	Adita valor	
039/2022	MIOTTO & PESSATO COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PEÇAS LTDA		039/2022	Adita valor	
040/2022	POSTO DE COMBUSTÍVEIS JORISA LTDA		007/2022	Reequilibra valores	
041/2022	FUNDAÇÃO CULTURAL DA SERRA		011/2019	Prorroga prazo e reajusta o valor	
042/2022	CARINE NICOLAO		048/2020	Prorroga prazo e reajusta o valor Prorroga prazo, reajusta o valor e	
043/2022	L. ZANUZ – ATIVIDADES MÉDICAS		006/2019	altera fiscal	
044/2022	MARATTI COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA		032/2022	Adita valor	
045/2022	TELEFÔNICA BRASIL S.A.		029/2022	Adita valor	
046/2022	POSTO DE COMBUSTÍVEIS JORISA LTDA		007/2022	Reequilibra valores	
TERMOS DE CREDENCIAMENTO					
TERMO DE CREDENCIAMENTO	CREDENCIADA	ORIGEM	OBJETO	VIGÊNCIA	
019/2022	FECUNDO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	Chamamento Público nº 004/2022	Credenciamento para prestação de serviços de inseminações artificiais em bovinos e/ou suínos	09 de maio de 2023	
020/2022	COOPERATIVA DE SERVIÇOS AGROPECUÁRIOS LTDA – AGROSERV				
021/2022	AGROPECUÁRIA RISSI LTDA				
RESCISÕES					
CONTRATO	CONTRATADA			OBJETO	
074/2021	CARINE NICOLAO			Locação do imóvel residencial	

Boa Vista do Sul, 02 de junho de 2022.

ROBERTO MARTIM SCHAEFFER,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Taline rex Zuchi
Código Identificador:86C1298D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AGENDA SEMANAL DE LICITAÇÕES

AGENDA SEMANAL LICITAÇÕES (06/06 a 10/06) – Prefeitura Municipal de Erechim

Data	Hora	Modalidade	Objeto
SEGUNDA-FEIRA 06/06/2022	08:00	CC 06/2022	Contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra para implantação de pavimentação asfáltica na estrada de acesso ao Município de Barra do Rio Azul/RS através da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Habitação, Segurança e Proteção Social, com Recursos Pavimentação Estrada Municipal à RS 420 – Conv. DAER 3998/2021. ABERTURA DE PROPOSTA DE PREÇO.
	13:30	PP 54/2022	Contratação de empresa especializada para prestar serviço de organização e realização dos Jogos Escolares do Rio Grande do Sul – JERGS 2022, Fase Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Cultura e Esporte com recursos próprios e recursos Salário Educação União.
TERÇA-FEIRA 07/06/2022	08:00	CC 07/2022	Contratação de empresa por Sistema de Registro de Preços – SRP para fornecimento de mão de obra equipamentos e veículo para transporte para pavimentação em asfalto nas ruas e avenidas do município, através da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Segurança e Proteção Social, com Recursos Próprios.
	15:00	PP 41/2022	Aquisição de mobiliário para equipar a nova UBS Progresso, através da Secretaria Municipal de Saúde, com recursos INVESTIMENTO – ATENÇÃO BÁSICA.
QUARTA-FEIRA 08/06/2022	08:00	TP 12/2022	Contratação de empresa para construção da Unidade de Hemonúcleo de Erechim, com recursos Construção/Ampliação do Hemocentro com recursos RV4250 e ASPS – Ações e Serviços Públicos de Saúde, através da Secretaria Municipal de Saúde.
	13:30	TP 11/2022	Recapamento asfáltico em CBUQ na rua Henrique Dias, com Recurso Federal contrato de repasse 1080773/2021, convênio 922892/2021 e contrapartida do Município, através da Secretaria Municipal de Planej., Gestão e Orç. Participativo.
QUINTA-FEIRA 09/06/2022	08:00	PP 47/2022	Aquisição de material hidráulico e de construção, através de diversas secretarias, com Recurso CUSTEIO- Atenção média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar, MDE- Manutenção e desenvolvimento do ensino, FUNDEB, e recursos próprios.
SEXTA-FEIRA 10/06/2022	08:00	PP 47/2022	Aquisição de material hidráulico e de construção, através de diversas secretarias, com Recurso CUSTEIO- Atenção média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar, MDE- Manutenção e desenvolvimento do ensino, FUNDEB, e recursos próprios. CONTINUAÇÃO
	08:00	PE 20/2022	Aquisição anual de pneus para as frotas, para Diversas Secretarias, com recursos ASPS -Ações e Serviços Públicos de Saúde, recursos próprios, MDE – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino e IGD-PAB-Índice de Gestão Descentralizada Programa Auxílio Brasil.

Publicado por:
Giovanni Fontana
Código Identificador:4485EBA4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 512/2022

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES DA SMS.

Paulo Jose Silveira Correa, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

Resolve:

Conceder aos servidores abaixo, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, férias regulamentares, conforme segue:

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
GITHEL APARECIDA FERREIRA CARDOZO	SECRETARIA	04/01/2021 a 03/01/2022	10 dias 20/06/2022 a 29/06/2022
ROBERTO COELHO PACHECO DA COSTA	MÉDICO	19/05/2020 a 18/05/2021	10 dias 17/06/2022 a 26/06/2022
DENISE ROCHA DA ROZA	TÉCNICA EM ENFERMAGEM	22/12/2018 a 21/12/2019	15 dias 01/07/2022 a 15/07/2022
HELEN CRISTINA VIEIRA DA ROSA	ODONTÓLOGO	13/08/2020 a 12/08/2021	10 dias 18/07/2022 a 27/07/2022
GISELE TERESINHA NUNES	TÉCNICA EM ENFERMAGEM	06/05/2020 a 05/05/2021	15 dias 18/07/2022 a 01/08/2022
JALVANI SOUZA REIS TOMAZ	ENFERMEIRA	26/04/2020 a 25/04/2021	15 dias 17/07/2022 a 31/07/2022

CAROLINA FIGUEIREDO DUARTE	MÉDICA	08/06/2020 a 07/06/2021 e 08/06/2021 a 07/06/2022	30 dias 01/07/2022 a 30/07/2022
ELIANE AVILA DE VARGAS	DIRETORA DE DEPARTAMENTO	05/01/2021 a 04/01/2022	10 dias 20/07/2022 a 29/07/2022
SILVIA MARIA MOLLER	AGENTE ADMINISTRATIVA AUXILIAR	10/06/2020 a 09/06/2021	10 dias 06/07/2022 a 15/07/2022
JULIANO MARCIO SILVEIRA MULLER	ODONTÓLOGO	20/12/2020 a 19/12/2021	10 dias 19/07/2022 a 28/07/2022

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 27 de maio de 2022.

PAULO JOSE SILVEIRA CORREA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

WELINGTON DE MARAFIGO
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

Publicado por:
Vanessa Lourenço Dieter
Código Identificador:49D5DC0D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA ADITIVO DE CONTRATO

CONTRATO: Primeiro Aditivo ao Contrato de Fornecimento de Materiais nº. 063/2022.

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 001/2022.

CONTRATADA: SUDESTE TRANSPORTES RS LTDA, CNPJ Nº 12.543.664/0001-86.

OBJETO: Aquisição de passagens para o Ensino Médio e Ensino Fundamental do meio rural do Município para o ano letivo de 2022, da empresa Sudeste Transportes RS LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - Altera-se a cláusula primeira do contrato original, concedendo o reajuste no valor das tarifas conforme Termo de pedido de compra nº 2022/1302 de 17 de maio de 2022 e Portaria nº 1.712 de 27 de abril de 2022, e em conformidade com o memorando nº 718/2022 – SEMED e memorando nº 042/2022 de 26 de abril de 2022, e conforme descrição a seguir:

Item	Preço Contratual Descrição	INPC – 10,80%(2022)				
		QTD	Valor contratado	Valor atual	Diferença	Valor Total
1	Sede/Tarifa urbana	128.184	R\$ 2,57	R\$ 2,85	R\$0,28	R\$ 35.891,52
2	Sede/Tarifa rural curta	74.970	R\$ 4,50	R\$4,98	R\$0,48	R\$ 35.985,60
3	Sede/Tarifa rural longa	14.112	R\$ 6,12	R\$6,78	R\$0,66	R\$ 9.313,92
4	Sede/Tarifa rural longa estendida	5.292	R\$ 7,75	R\$8,58	R\$0,83	R\$ 4.392,36
Total						R\$ 85.583,40

CLÁUSULA SEGUNDA– Adita-se a cláusula terceira do contrato original para incluir o valor total de **R\$ 85.583,40 (Oitenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e três reais, quarenta centavos)** referente ao reajuste no valor das tarifas, conforme Termo de pedido de compra nº 2022/1302 de 17 de maio de 2022 e Portaria nº 1.712 de 27 de abril de 2022, e em conformidade com o memorando nº 718/2022 – SEMED e memorando nº 042/2022 de 26 de abril de 2022.

CLÁUSULA TERCEIRA– Altera-se a cláusula quarta do contrato original para incluir a dotação orçamentária para pagar os valores relativos às despesas decorrentes do presente aditivo ao contrato, de acordo com Termo de pedido de compra nº 2022/1302 de 17 de maio de 2022.

DOTAÇÃO: 2022/685 – Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

PROG. DE TRABALHO: 05.02.12.362.0006.2029 – Manut. do Transp. Escolar Ens. Médio

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERV. DE TERC. P. JURIDICA

FONTE DE RECURSO: 1345- PEATE RS

RUBRICA ITEM: 3.3.90.39.99.05.00.00 – TRANSPORTE DE ALUNOS

As demais Cláusulas e condições do contrato originário permanecem inalteradas, bem como de seus aditivos e alterações posteriores, incorporando-se este aditivo ao mesmo.

Publicado por:
Luiza da Silva Vargas
Código Identificador:A4001EE1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA ADITIVO DE CONTRATO

CONTRATO: Primeiro Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº. 036/2022.

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 002/2022.

CONTRATADA: EXPRESSO DE TRANSPORTES CATANDUVA LTDA, CNPJ: 87.126.678/0001-01.

OBJETO: Aquisição de passagens para o Ensino Médio e Ensino Fundamental do meio rural do Município para o ano letivo de 2022, da empresa Expresso de Transporte Catanduva LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA – Altera-se a cláusula primeira do contrato original, concedendo o reajuste no valor das tarifas conforme Termo de pedido de compra nº 2022/1301 de 17 de maio de 2022 e Portaria nº 1.716 de 27 de abril de 2022, e em conformidade com o memorando nº 713/2022 – SEMED e memorando nº 042/2022 de 26 de abril de 2022, conforme descrição a seguir:

Item	Preço Contratual Descrição	INPC – 10,80%(2022)				
		QTD	Valor contratado	Valor atual	Diferença	Valor Total
1	PASSAGEM – (Sede/Vila Palmeira/ Passo Sabiá)	24.402	R\$ 3,65	R\$ 4,04	R\$ 0,39	R\$ 9.516,78
2	PASSAGEM – (Sede/Bento Gentil/Adão Mosseno)	32.046	R\$ 4,40	R\$ 4,87	R\$ 0,47	R\$ 15.061,62
3	PASSAGEM – (Sede/Acácio)	36.750	R\$ 5,25	R\$ 5,81	R\$ 0,56	R\$ 20.580,00
4	PASSAGEM – (Sede/ PASSAGEM – (Sede/Rocha Grande)	9.996	R\$ 6,55	R\$7,25	R\$ 0,70	R\$ 6.997,20
Total						R\$ 52.155,60

CLÁUSULA SEGUNDA - Adita-se a cláusula terceira do contrato original para incluir o valor total de **R\$ 52.155,60 (cinquenta e dois mil, cento e cinquenta e cinco reais, sessenta centavos)** referente ao reajuste no valor das tarifas, conforme Termo de pedido de compra nº 2022/1301 de 17 de maio de 2022 e Portaria nº 1.716 de 27 de abril de 2022, e em conformidade com o memorando nº 713/2022 – SEMED e memorando nº 042/2022 de 26 de abril de 2022.

CLÁUSULA TERCEIRA – Altera-se a cláusula quarta do contrato original para incluir a dotação orçamentária para pagar os valores relativos às despesas decorrentes do presente aditivo ao contrato, de acordo com Termo de pedido de compra nº 2022/1301 de 17 de maio de 2022.

DOTAÇÃO: 2022/685 – Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

PROG. DE TRABALHO: 05.02.12.362.0006.2029 – Manut. do Transp. Escolar Ens. Médio.

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERV. DE TERC. P. JURIDICA

FONTE DE RECURSO: 1345- PEATE RS

RUBRICA ITEM: 3.3.90.39.99.05.00.00 – TRANSPORTE DE ALUNOS

As demais Cláusulas e condições do contrato originário permanecem inalteradas, bem como de seus aditivos e alterações posteriores, incorporando-se este aditivo ao mesmo.

Publicado por:
Luiza da Silva Vargas
Código Identificador:3EDB9F3F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA ADITIVO DE CONTRATO**

CONTRATO: Primeiro Aditivo ao Contrato de Fornecimento de Materiais nº. 047/2022.

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 005/2022.

CONTRATADA: TRANSPORTE TRANSJONES LTDA, CNPJ: 94.489.960/0001-00.

OBJETO: Aquisição de passagens para o Ensino Médio e Ensino Fundamental do meio rural do Município para o ano letivo de 2022, da empresa Transporte Transjones LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA – Altera-se a cláusula primeira do contrato original, concedendo o reajuste no valor das tarifas conforme Termo de pedido de compra nº 2022/1291 de 16 de maio de 2022 e Portaria nº 1.714 de 27 de abril de 2022, e em conformidade com o memorando nº 717/2022 – SEMED e memorando nº 042/2022 de 26 de abril de 2022, conforme descrição a seguir:

	Preço Contratual	INPC – 10,80%(2022)				
Item	Descrição	QTD	Valor contratado	Valor atual	Diferença	Valor Total
1	PASSAGEM – Canto dos Guilhermes	10.878	R\$ 6,80	R\$ 7,53	R\$ 0,73	R\$ 7.940,94
Total						R\$ 7.940,94

CLÁUSULA SEGUNDA- Adita-se a cláusula terceira do contrato original para incluir o valor total de **R\$ 7.940,94 (sete mil, novecentos e quarenta reais, noventa e quatro centavos)** referente ao reajuste no valor das tarifas, conforme Termo de pedido de compra nº 2022/1291 de 16 de maio de 2022 e Portaria nº 1.714 de 27 de abril de 2022, e em conformidade com o memorando nº 717/2022 – SEMED e memorando nº 042/2022 de 26 de abril de 2022.

CLÁUSULA TERCEIRA– Altera-se a cláusula quarta do contrato original para incluir a dotação orçamentária para pagar os valores relativos às despesas decorrentes do presente aditivo ao contrato, de acordo com Termo de pedido de compra nº 2022/1291 de 16 de maio de 2022.

DOTAÇÃO: 2022/685 – Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

PROG. DE TRABALHO: 05.02.12.362.0006.2029 – Manut. do Transp. Escolar Ens. Fundamental

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERV. DE TERC. P. JURIDICA

FONTES DE RECURSO: 1345- PEATE RS

RUBRICA ITEM: 3.3.90.39.99.05.00.00 – TRANSPORTE DE ALUNOS

As demais Cláusulas e condições do contrato originário permanecem inalteradas, bem como de seus aditivos e alterações posteriores, incorporando-se este aditivo ao mesmo.

Publicado por:
Luiza da Silva Vargas
Código Identificador:C476D69B

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 146/2019**

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANJINHO TRAVESSO II, inscrita no CNPJ sob o nº 04.678.006/0002-54.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 146/2019, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	64	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	36	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	1	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	36	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	24	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	2	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rochele Steffen
Código Identificador:93C17BC9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 125/2018**

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: EMPRESA CLEDIS MEINCKE FAGUNDES EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 94.403.136/0006-09.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 125/2018, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	64	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	92	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	2	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	0	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	0	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:

Rochele Steffen

Código Identificador:ABF4D490

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 115/2018

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: EMPRESA RAFAELA MATTOS DE LIMA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 17.764.497/0001-17.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 115/2018, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	60	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	148	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	26	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	28	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:

Rochele Steffen

Código Identificador:6165E3CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 123/2018

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: POLISCASTRO PANAZZOLO MANTENÇA ESTABELECIMENTO DE ENSINO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 09.049.196/0001-83.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 123/2018, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	52	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	36	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	18	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	4	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:

Rochele Steffen

Código Identificador:90EFB608

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 04/2019

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: E EMPRESA VIEIRA E D' ÁVILA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 20.103.723/0001-23.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 04/2019, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	35	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	18	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	16	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	8	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:

Rochele Steffen

Código Identificador:603ED2DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 127/2018

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: EEI SEVERO E RODRIGUES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.339.199/0002-11.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 127/2018, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	47	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	56	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	1	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	0	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	0	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:

Rochele Steffen

Código Identificador:D4ACC7F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 23/2019

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: E EMPRESA EEI PITOCO DA GENTE LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 05.514.742/0001-59.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 23/2019, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	26	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	19	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	0	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	0	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	0	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rochele Steffen
Código Identificador:B46897E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 06/2019

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: E EMPRESA VIEIRA E D'ÁVILA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 20.103.723/0002-04.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 06/2019, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	19	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	12	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	1	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	40	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	32	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	2	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rochele Steffen
Código Identificador:4D259F8A

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2019

MODALIDADE: Credenciamento 11/2018.

CONTRATADA: E EMPRESA EEI TIA GABI LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 15.332.545/0001-72.

DO OBJETO O presente instrumento tem por objeto o Aditamento do Termo de Colaboração nº 03/2019, para ajuste da quantidade de vagas por modalidade creche e pré-escola. Esse ajuste deve ser feito de acordo com o quadro e observação abaixo:

Faixa Etária	Modalidade	Nº de Vagas	Valor
0 à 3 anos e 11 meses	Creche Turno Integral	38	R\$ 520,36
	Creche Turno Parcial	20	R\$ 277,87
	Creche Turno Integral – necessidades especiais	1	R\$ 789,05
	Creche Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36
4 anos até 5 anos e 11 meses	Pré-Escola Turno Integral	28	R\$ 430,34
	Pré-Escola Turno Parcial	20	R\$ 229,80
	Pré-Escola Turno Integral – necessidades especiais	2	R\$ 789,05
	Pré-Escola Turno Parcial – necessidades especiais	0	R\$ 421,36

PEDRO PORTO

Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rochele Steffen
Código Identificador:5485479D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

EDITAL Nº 14/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

“Edital de divulgação da classificação preliminar relativa ao Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado de profissionais habilitados para o cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, Fiscal Sanitário, Nutricionista, Professor de Inglês e Agente Comunitário de Saúde- Micro área 01”.

O Município de São Martinho/RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.097/0001-96, representado pelo Prefeito Municipal Jeancarlo Hunhoff, no uso de suas atribuições, visando à contratação por prazo determinado de profissionais habilitados para cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, Fiscal Sanitário, Nutricionista, Professor de Inglês e Agente Comunitário de Saúde- Micro área 01, torna público a **CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR** para a realização do Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital Nº 10/2022.

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL:

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
001	CRISTIANE BRABO LAMB	05

FISCAL SANITÁRIO:

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
001	JOSEANE CRISTINA DE MOURA	10
002	JOICE MILIANE DE OLIVEIRA	25
003	MARLON RICARDO CORRÊA	37
004	WALTER LUIS SATTTLER TONETTO	0
005	BRUNA INÊS ENGERROFF	10
006	PRISCILA WITCEL THOMAS	0
007	CAROLINE FUHR	04
008	MARLA SABRINA VIEIRA	02

NUTRICIONISTA:

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
001	MAIARA DAIANA GREGORY	31
002	JULIA WEILLER	23
003	SAMARA DE FÁTIMA SAGGIN	36
004	JULIANA UNSER	33
005	MARYO LUIZ DA CUNHA	33
006	DARLIN LUÍSA PASTORIO SPERLING	45
007	JULIANA CORRÊA PROBST ILGENFRITZ	25
008	ISABEL CRISTINA TIMM	48

PROFESSOR DE INGLÊS:

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
001	ALEXANDRE MONTEIRO WANDSCHEER	15

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE MICRO ÁREA 1:

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
001	LISANDRA UNSER	21

Fica aberto o prazo de dois dias úteis para interpor recurso do resultado preliminar do respectivo processo seletivo nos dias 02 e 03 de junho do corrente ano, sendo o horário do dia 02/06/22 das 8h às 11h45min e das 13h30min às 17h09min e no dia 03/06/22 das 7h às 13h. Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de São Martinho/RS, com endereçamento à Comissão de Análise do Processo Seletivo aberto pelo Edital nº 10/2022 e alterado pelo Edital nº 11/2022.

São Martinho/RS, 01 de junho de 2022.

JEANCARLO HUNHOFF

Prefeito Municipal

RODRIGO WEILLER ZARO

Responsável Pela Secretaria Municipal De Administração

Publicado por:
Bruna Katiane Boeno
Código Identificador:3E3C93E5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA

SECRETARIA DE OBRAS E TRANSITO
SÚMULA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 014/2022 PRESENCIAL N.º 012/2022 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Terra de Areia

OBJETO: Contratação, pelo sistema de registro de preços, de empresa para realizar serviços de pavimentação e conservação viária.

VIEIRA & SOUZA CONSTRUTORA E PAVIMENTADORA LTDA.					
Item	Produto	Unid.	Quant. Máxima	Valor Unitário	Valor Total
03	MÃO DE OBRA PARA CONSERVAÇÃO VIÁRIA: PAVIMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE RUAS COM COLOCAÇÃO DE MEIO FIO DE CONCRETO PARA PAVS.	M	5.000	15,00	75.000,00
04	MÃO DE OBRA PARA CONSERVAÇÃO VIÁRIA: REMOÇÃO DE MEIO FIO EM RUAS EM MANUTENÇÃO.	M	2.000	10,00	20.000,00
05	INSTALAÇÃO E COLOCAÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO DE 1.000 MM DE DIÂMETRO PARA DRENAGEM PLUVIAL.	M	1.000	127,29	127.290,00
06	INSTALAÇÃO E COLOCAÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO DE 800 MM DE DIÂMETRO PARA DRENAGEM PLUVIAL.	M	1.000	97,38	97.380,00
07	INSTALAÇÃO E COLOCAÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO DE 600 MM DE DIÂMETRO PARA DRENAGEM PLUVIAL.	M	1.000	72,58	72.580,00
08	INSTALAÇÃO E COLOCAÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO 400 MM DE DIÂMETRO PARA DRENAGEM PLUVIAL.	M	1.000	50,11	50.110,00

Validade: 12 meses a contar de 31 de maio de 2022.

Terra de Areia, 03 de junho de 2022

Publicado por:
Pedro Henrique Titoni Reis
Código Identificador:A3732107

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPANCIRETÃ

PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 6329 DE 1º DE JUNHO DE 2022.

Fixa valores para concessão de diárias no âmbito do Poder Executivo Municipal e dá outras providências.

O **Prefeito do Município Tupanciretã-RS**, no uso de suas atribuições legais vigentes, de acordo com a Lei Orgânica Municipal, e, em especial, com o disposto nos artigos 73 e 77 da Lei 3.320, de 1º março de 2012.

D E C R E T A:

Art. 1º Ao Prefeito e ao Vice-Prefeito no exercício de Chefe do Poder Executivo quando se deslocarem para fora do Município, a serviço da municipalidade, serão observados os seguintes critérios:

Deslocamento para fora do Estado do RS.	100 % do Padrão Referencial.	R\$ 907,95
Deslocamento para a Capital do Estado do RS – com pernoite.	55 % do Padrão Referencial.	R\$ 499,37
Deslocamento para a Capital do Estado do RS – sem pernoite.	28 % do Padrão Referencial.	R\$ 254,22
Deslocamento acima de 350 km - exceto capital do Estado do RS.	Com pernoite	39 % do Padrão Referencial.
	Sem pernoite	R\$ 163,43
Deslocamento até 350 km dentro do Estado do RS.	Com pernoite	23 % do Padrão Referencial.
	Sem pernoite	R\$ 127,11

§ 1º Para a concessão da diária considera-se apenas a quilometragem de destino.

§ 2º Considera-se para o cálculo do percentual o valor do Padrão Referencial.

§ 3º Não será concedida mais de uma diária no mesmo período em que haja outra sendo utilizada.

§ 4º Quando o deslocamento se estender por tempo superior ao previsto, o beneficiário, se houver a devida justificativa, poderá solicitar o pagamento de diária correspondente ao período prorrogado, mas não ficará dispensado, em hipótese alguma, da autorização da autoridade competente e da prestação de contas.

Art. 2º Na concessão de diárias para servidores públicos do quadro efetivo, empregados públicos, cargos em comissão e secretários municipais serão observados os seguintes critérios:

Deslocamento para fora do Estado do RS.	100 % do Padrão Referencial.	R\$ 907,95
Deslocamento para a Capital do Estado do RS – com pernoite.	55 % do Padrão Referencial.	R\$ 499,37
Deslocamento para a Capital do Estado do RS – sem pernoite.	28 % do Padrão Referencial.	R\$ 254,22
Deslocamento acima de 350 km - exceto capital do Estado do RS.	Com pernoite	39 % do Padrão Referencial.
	Sem pernoite	R\$ 163,43
Deslocamento até 350 km dentro do Estado do RS.	Com pernoite	23 % do Padrão Referencial.
	Sem pernoite	R\$ 127,11
Para deslocamento dentro do território municipal	Períodos superiores a seis horas ininterruptas	5 % do Padrão Referencial
		R\$ 45,39

§ 1º Para a concessão da diária considera-se apenas a quilometragem de destino.

§ 2º Considera-se para o cálculo do percentual o valor do Padrão Referencial.

§ 3º Não será concedida mais de uma diária no mesmo período em que haja outra sendo utilizada.

§ 4º Quando o deslocamento se estender por tempo superior ao previsto, o beneficiário, se houver a devida justificativa, poderá solicitar o pagamento de diária correspondente ao período prorrogado, mas não ficará dispensado, em hipótese alguma, da autorização da autoridade competente e da prestação de contas.

Art. 4º A prestação de contas dos valores recebidos a título de diárias será realizada na forma do Decreto Municipal nº 4.645/2014.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Fica revogados:

Decreto n.º 6114 de 24 de maio de 2021

Decreto n.º 6115 de 24 de maio de 2021

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ, ao 1º (primeiro) dia do mês de junho de 2022.

GUSTAVO HERTER TERRA

Prefeito de Tupanciretã

(Assinado Digitalmente - Sistema 1 DOC)

Publicado por:
Tamara Louzada de Quevedo
Código Identificador:0219D464